

Broj:02-05-352/18
Datum:02.02.2018.godine

I Z V J E Š T A J

O radu Općinskog načelnika i općinske uprave Gornji Vakuf-Uskoplje za 2017.godinu

U 2017 godini općinska uprava je nastojala odgovoriti zadaćama i opravdati očekivanja naših građana u smislu zadovoljavanja njihovih potreba za svim uslugama koje mogu ostvariti na nivou lokalne administracije. Pored redovnih zadataka i poslova iz djelokruga rada općinskog načelnika i službi u općinskom organu uprave propisanih pozitivnim propisima težište u radu je bilo na završetku izgradnje i otvaranju sportske dvorane, stavljanje u funkciju dječijeg vrtića, podrška projektima IFAD u poljoprivredi, zamjena štednih LED sijalicama na javnoj rasvjeti, regulaciji korita rijeke Vrbas, te realizaciji potpisanih ugovora na asfaltiranju lokalnih puteva i ulica.

KABINET NAČELNIKA

Služba je u izvještajnom periodu obavljala poslove utvrđene Programom rada Službe, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje za 2017.godinu.

Kroz normativno-pravni segment rada praćeni su i proučavani zakoni, podzakonski akti i drugi propisi koje Služba primjenjuje u svom radu, zahtjevi Općinskog načelnika te Zaključci Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća, u cilju njihove pravilne i blagovremen primjene i realizacije.

Služba je uzela učešća u obradi i pripremi 9 odluka i drugih općih akata, 13 Informacija i 16 akta raspolaganja općinskom imovinom, gdje su obrađivači bile druge općinske službe a Općinski načelnik je imao ovlaštenje predlagача prema Općinskom vijeću Gornji Vakuf-Uskoplje.

Također je izvršila pripremu i dala stručnu i tehničku podršku za održavanje 7 redovnih sjednica Općinskog vijeća i 1 svećane sjednice OV-a, 7. sjednica Kolegija OV-a, 7. Sjednica Komisije za statut i propise, 7. sjednica Komisije za budžet, finansije i ekonomska pitanja, 3. sjednica Komisije za izbor i imenovanje, 3. sjednica Komisije za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju i 4. sjednica Komisije za društvene djelatnosti, 1. sjednice Administrativne komisije i 1. Komisije za prigovore, predstavke i prijedloge.

Služba je u 2017.godine pripremila i izdala 8 Službenih glasnika općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

Služba je obavljala i administrativno tehničke poslove za potrebe Vijeća, oni su obavljani u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju, stručno i ažurno, vođena je evidencija o prijemu predmeta, praćeno njihovo kretanje i po konačnoj obradi su arhivirani.

Inspekcijски poslovi

Inspekcijски poslovi odvijaju se u okviru Službe, provode je inspektori, službenici sa posebnim ovlaštenjima, djelokrug rada obuhvata dva segmenta:

- Oblast prostornog uređenja i građenja i
- Oblast komunalnih djelatnosti.

Komunalni inspektor

U proteklom periodu komunalna inspekcija vršila je nadzor nad provođenjem;

- Kantonalnog zakona o zaštiti okoliša,
- Kantonalnog Zakona o komunalnim djelatnostima,
- općinske Odluke o komunalnom redu,
- Odluke o obrtu ,
- Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području Općine,
- Odluke o naknadi za korištenje objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje,
- Odluke o uvjetima, držanju i načinu postupanja sa domaćim životinjama, kućnim ljubimcima i nezbrinutim životinjama,
- Odluke o pijačnom redu,
- Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada,
- Odluke o korištenju gradskog vodovoda na području općine G. Vakuf-Uskoplje.

Komunalna inspekcija u proteklom periodu je obavljala nadzor nad primjenom i provedbom Zakona i drugih propisa iz oblasti komunalnih djelatnosti koje se odnose na korisnike i davatelje komunalnih usluga, ukoliko nije u nadležnosti Kantona kako slijedi;

- Gradske prometnice, kategorisane i ne kategorisane putove na području Općine G. Vakuf-Uskoplje, sredstva javnog prometa , autobusne stanice/stajališta, javna rasvjeta, česme, groblja sportski objekti , tržnica, gradskih parkova, javne rasvjete po svim M.Z. Općine G. Vakuf-Uskoplje i spomenika Općine G. Vakuf-Uskoplje.

Ova provedba nadzora odnosi se na vršenje nadzora i kontrole provedbe ugovora u vezi:

- čišćenja snijega po Mjesnim Zajednicama i gradskim ulicama Općine G. Vakuf-Uskoplje, po ugovorima od strane izvođača JKP „VIK“ G. Vakuf-Uskoplje, JKP „Radovina“, Pokvić Obrt i Aureus Gornji Vakuf-Uskoplje,
- intervencija JKP“Radovina“ radi posipanja soli na gradskim ulicama i kritičnim mjestima po mjesnim zajednicama,
- odvoza smeća i njegovo deponiranje na gradskoj deponiji a isto i na provedbi aktivnosti za proširenja odvoza smeća odvoza smeća po drugim MZ gdje usluge nisu vršene kao bi se što manje stvaralo divlje deponiranje smeća i narušavala čistoća korita rijeka, potoka i šumskih staništa na prilazima u planine,
- održavanja vodovoda i kanalizacije gradske mreže, prvenstveno što zbog dotrajalosti kanalizacioni cijevi kao i vodovodnih cijevi često dolazi do izlivanja fekalija i rasipanja tj. gubitka pitke vode,
- otklanjanja kvarova i zapušnja oborinskih šahtova i cijevi, te se na zahtjev komunalnog inspektora angažuje JKP“VIK“ G. Vakuf –Uskoplje, tako da smo reagirali redovito na nivou ove gradske tri MZ, gdje su sve intervencije vršene uz nadzor komunalnog inspektora,
- kontrole izvršenja poslova po ugovoru sa JKP“Radovina“ i Općine u intervalu od 01.04.2017 do 30.11.2017 god. uređenju javni površina, igrališta, parkova, potoka Barice i kanala na Paločkom putu. Isto tako i kontrola uređenja Lijeve i Desne obale rijeke Vrbasa (košenje trave i suzbijanja ambrozije po ugovorima za 2017. godinu).

Pored navdenog komunalni inspektor vršio je nadzor na provođenju Odluke o zauzamanju javnih površina na području Općine Gornji Vakuf-Uskoplje, te praćenje izgradnje i postavljanja novih instalacija Elektroprivreda, BiH Telekom, Eronet i PTT instalacija radi dovođenja prekopenih površina u prvobitno stanje.

Obzirom da se, u poljednje vrijeme, sve više pojavljuje bolest na domaćim životinjama kao što je aktualna «BRUCELOZA», bjesnilo divljih životinja (lisice) i psima lualicama, bolesti na ovacima i kravama kako kod domaći uzgajivača ovaca i goveda, tako i nomadnim stadima koja pristižu sa susjednih Općina i Kantona, vršen je obilazak terena pašnjačkih površina kako bih smo imali dokumentaciju o zdravstvenom stanju ovaca i koza i drugih domaćih životinja. Sve

aktivnosti smo provodili uz suradnju Veterinarske Stanice G. Vakuf-Uskoplje po dopisima i uputama Kantonalnog veterinarskog inspektora S.B.K. i Federacije B i H. Izvršeni su pregledi stočara na pašnjaku Uložnica sa predstavnikom civilne zaštite. Također je vršena kontrola propisanog ukopa uginulih domaći životinja da ne bih došlo do širenja zaraznih bolesti i zagađenja potoka i rijeka. Komunalni inspektor zajedno sa predstavnicima Veterinarske Stanice G. Vakuf-Uskoplje u 2017 godini redovno tokom godine vrši pregled uginulih trupala uginulih pasa, divljih životinja i bačeni uginulih životinja od strane nepoznatih lica u vodotoke, vrši organizaciju na uklanjanju trupala.

U 2017. godini Komunalni inspektor je izvršavao redovnu kontrolu funkcioniranja ulične rasvjete te obavljao kontakte sa predstavnicima M.Z. o nedostacima i potrebama za poboljšanje funkcioniranja ulične rasvjete po naseljenim mjestima, te kontrolirao i pratio rad lica za održavanje ulične rasvjete. Zajedno sa izvođačem radova vršio premjer radova na izgradnji rasvjete i dopuni postojeće (dogradnja) u naseljima; Ždrimci - izgradnja, te dogradnja u Bistrici,, Hrasnici, Lužanima i Vrsu.

Komunalni inspektor u protekloj godini tj. 2017. godini, na terenu bilo po zahtjevu stranke ili službeno intervenirao i uradio;

- inspeksijskih zapisnika 148,
- 11 opomene po urađenim zapisnicima,
- 8 upozorenja,
- 14 Rješenja
- 2 tužbe Općinskom Sudu u Bugojnu sa raspravama.

Isto tako urađeno je 22 zapisnika urađenih bilo po ugovoru sa izvođačima ili po narudžbenici o izvedenim radovima gdje sam pratio radove i vršio nadzor o izvedenim radovima kao što je; saniranje i dogradnja gradske kanalizacije, rješavanje oborinski voda, uklanjanje divljih deponija u samom grdu, prigradskim naseljima i mjesnim zajednicama što mještani nisu bili u mogućnosti uraditi.

Uz pobrojane poslove sam u više navrata po nalogu Općinskog načelnika i rukovoditelja službe reagiro sa kolegama ove i drugih Općinskih službi po bilo kom pitanju na terenu a isto više puta prisustvovao u timskom radu sa Kantonalnim i Federalnim inspektorima po pitanju problematike vezane za teritorij općine G. Vakuf-Uskoplje, kao što su mini centrale u Voljevcu, izvorišta po mjesnim zajednicama, vodotoci rijeka, potoka i rad sa tržišnim inspektorima na buvljoj pijaci i privatnim dvorištima.

Urbanističko građevinski inspektor

Poslove urbanističko građevinskog inspektora, po ovlaštenju Općinskog načelnika rješenjem br. 02-34-714/15 od 13.05.2015. godine, uz svoje redovne poslove obavljao je Zahirović Saudin, viši stručni suradnik za prostorno planiranje u Službi za Prostorno planiranje, građenje i imovinsko pravne poslove općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

U 2017. godini pokrenuto je 23 zahtjeva po službenoj dužnosti od strane općinskog urbanističko-građevinskog inspektora, a što je nešto malo više od pokrenutih zahtjeva u 2016.g. Od ukupno 23 zahtjeva, 17 zahtjeva se odnosi na fizička lica – građane, a 6 zahtjeva se odnose na pravna lica.

Četiri zahtjeva koja su pokrenuta po službenoj dužnosti, inicirana pisanim zahtjevom na protokolu općine su odbačena kao neosnovana. Tri zahtjeva su se odnosila prema fizičkim licima a jedan na pravno lice. Dva zahtjeva su odbačena kao ne osnovana a dva su bila iz nadležnosti komunalnog inspektora (duplirani zahtjevi). Ni u jednom slučaju nije izjavljena žalba.

Evidentna je činjenica da se broj podnesenih zahtjeva po službenoj dužnosti od strane općinskog urbanističko-građevinskog inspektora u 2017.god. povećao u odnosu na isti period prethodne 2016.god.

Za sve pokrenute zahtjeve vođen je poseban upravni postupak koji podrazumijeva kompletiranje zahtjeva, a to podrazumijeva izlazak na teren-uviđaj, saslušanje subjekta nadzora, najčešće investitora, detaljan uvid u ishodovane dozvole od nadležne općinske službe

za traženi objekt i parcelu, pregled idejnog ili glavnog projekta, uvidu u dokumentaciju na gradilištu, uvid i kontrola urbanističko-tehničkih uslova za predmetne objekte iz stručne ocjene gdje je to zakonom predviđeno, sačinjavanje zapisnika na licu mjesta sa naloženim mjerama u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i Zakonom o građenju, te donošenje rješenja i dostava istog.

Na donesena rješenja ovog organa nije uložena niti jedna žalba, što dovodi do zaključka da smo vodili upravni postupak u skladu za ZUP-om i imali dobru komunikaciju sa podnosiocima zahtjeva i zainteresiranim licima u postupku.

Na neke zahtjeve pokrenute po službenoj dužnosti, ovaj organ nije donosio rješenje kao što je zakonom predviđeno, jer je subjekt nadzora postupio po zapisniku uručenom na licu mjesta a u kojem su naložene određene mjere u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i Zakonom o građenju. Neki zahtjevi su se duplirali, tj. lica koja su pisanim putem inicirala ove radnje su istovremeno poslali pisani zahtjev i urbanističko-građevinskom inspektoratu i komunalnom inspektoratu a takva dva su bila isključiva nadležnost komunalnog inspektora.

Pored navedenog vođenja upravnog postupka permanentno su praćeni novi zakonski propisi, a prije svega kantonalni Zakon o prostornom uređenju ("Službene novine SBK/KSB", broj:11/14) i Zakon o građenju ("Službene novine SBK/KSB", broj: 10/14). 25.07.2017.g. na snagu je stupila općinska Odluka o privremenom korištenju javnih površina na području općine Gornji Vakuf-Uskoplje nad čijom provedbom inspekcijски nadzor vrši urbanističko-građevinski inspektor izuzev za sadržaje za koje se izdaje komunalno odobrenje U koordinaciji sa općinskim komunalnim inspektorom pratili smo realizaciju izgradnje infrastrukturnih projekata i pratili stanje prostora koje ostane nakon izvedenih radova, kao i obilazak terena u nadi da što bezbolnije riješimo određene probleme. U koordinaciji sa općinskim komunalnim inspektorom pratili smo provedbu Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području općine Gornji Vakuf-Uskoplje, te ustanovili određena nepoštivanja rješenja izdatih od nadležnih općinskih službi za korištenje javne površine, a odnose se na vraćanje u prvobitno stanje zauzete javne površine, prvenstveno na horizontalnu i vertikalnu signalizaciju parking mjesta, kao i samovoljno obilježavanje i zauzimanje javne površine.

Informacioni sistemi i informatička oprema

Elektronska obrada podataka koja svakim danom postaje sve više zastupljena u svakodnevnom radu većine općinskih službi zahtjeva nastavak obnavljanja IT opreme i nabavku novih aplikacija u cilju pružanja što efikasnije usluge građanima, tako da prošle godine nije zabilježen zastoj u radu prouzrokovan kvarom na IT opremi. Posebna pažnja, gotovo svakodnevna, poklonjena je radu matičnog ureda u vidu administriranja kompletne baze, te izrade raznih uzoraka izvoda i dokumenata potrebnih za rad matičara.

I dalje se radi na unificiranju IT opreme i smanjenju troškova u radu. Posebna pažnja poklanja se zaštiti samog hardvera i softvera. Oprema (komunikacijska oprema i serveri) smještena u server sobi su pod stalnim protuprovalnim i protupožarnim nadzorom.

Iako se na prvi pogled čini da je Općina trenutno informatički dobro opremljena, jer sve više općinskih službi svoj rad zasnivaju na elektronskoj obradi podataka (matični ured, ured za poljoprivredu, financije, komunalne naknade, katastar, CIPS provjere podataka, ured za boračko invalidsku zaštitu) stanje, u prvom redu, s aspekta zaštite mreže i korištenje legalnog softwara nikako nije zadovoljavajuće, te se s toga svakodnevno radi na hardverskom i softverskom održavanju kompletne informatičke opreme u Općini.

Jedino je na pet računara i serveru koji se koriste za potrebe matičnog ureda instaliran odgovarajući Pro antivirus. Nabavljen je novi server za potrebe Službe za privredu i financije koji je smješten u metalni ormar uz poštivanje odredbi Pravilnika o tehničkoj zaštiti. Ostaje i dalje primjedba federalnog inspektora koja se odnosila na ulazna vrata u server sobu koja bi trebala biti sa uređajem za autentifikaciju – čitač kartica, PIN kod ili biometrijski podaci.

Nastavljen je rad na izradi kronološkog registra „Službenog glasnika općine Gornji Vakuf-Uskoplje“ tako da su Registar i svi brojevi glasnika dostupni na CD-u i službenoj web stranici Općine. Ažurirani su brojni elektronski dokumenti, karte, pozivnice, zahvalnice, povelje, vjenčani

listovi i razne brošure. Svakodnevno se pruža podrška svim djelatnicima na korištenju programa i izradi raznih dokumenata.

Održavanje službene web stranice Općine

Iako se na službenoj stranici Općine nalazi većina sadržaja koju je ekspertna grupa navela u "Preporukama za unapređenje web sadržaja lokalnih samouprava u BiH" (koju su, još početkom 2016. godine, uradili Centar civilnih inicijativa i Savez općina i gradova BiH, uz podršku Ambasade Švicarske u BiH) ne može se reći da službena stranica obiluje aktualnim događajima. Nikako ne uspijevamo uvjeriti većinu djelatnika Općine, druge javne institucije, udruge građana, koliko je bitno dostaviti pravovremenu informaciju koja promovira rad Općinske administracije i Općine u cjelini. U više navrata smo i pismeno tražili od raznih udruga, sportskih kolektiva, javnih ustanova da dostave za objavu sve zanimljivosti vezane za njihov rad, ali osim malobrojnih pojedinaca veća nije nikad odgovorila.

Informisanje i mladi

U toku 2017. godine, u okviru danih ovlaštenja, zaprimani su i rješavani zahtjevi koji se odnose na obaveze Općine Gornji Vakuf-Uskoplje po osnovu primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama, te su redovno slati Kvartalni izvještaji o primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama i broju podnesenih zahtjeva u općini Gornji Vakuf-Uskoplje prema Federalnom parlamentu i uredu Ombudsmana F BiH. U toku 2017. godine podnesen je jedan Zahtjev koji je riješen pozitivno po Zahtjevu stranke.

Aktivno se pomagao rad Vijeća mladih općine Gornji Vakuf-Uskoplje, saradivalo sa ostalim omladinskim udruženjima sa općine Gornji Vakuf-Uskoplje, te se održavali sastanci sa predstavnicima Vijeća učenika Srednjih škola sa područja naše općine.

Osim navedenih aktivnosti u 2017. godini, rađeni su zapisnici sa sjednica OV-a, kao i izrada, tehničko uređenje i štampanje Službenih glasnika općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

PRIVREDA I FINACIJE

U 2017. godini Služba za privredu i finansije općine Gornji Vakuf-Uskoplje radila je na poslovima i zadacima iz svojeg djelokruga rada i nadležnosti propisane Odlukom o Općinskoj upravi i zakonima. Služba je iz svoje nadležnosti, temeljem materijalnih propisa iz ove oblasti radila na pripremi i izradi općinskih propisa odluka, zaključaka i informacija za Načelnika općine i Općinsko vijeće.

Značajan doprinos u radu općinske uprave Služba je dala puni doprinos kada su u pitanju javne financije, odnosno izrada budžeta općine, na planiranju prihoda i izdataka po svim planiranim stavkama. O ostvarenim prihodima i rashodima redovno izvještavala Načelnika općine. Ova služba je redovno podnosila (kvartalne) izvještaje Općinskome vijeću o ostvarenim prihodima i rashodima, kao i dostavljala izvještaje o ostvarenim prihodima i rashodima Kantonalnom i Federalnom ministarstvu financija.

U oblasti financijskog poslovanja, već više godina koristimo elektronsko poslovanje sa našim bankama u kojima imamo otvoren depozitni račun, transakcijski i ostale namjenske račune. Također smo već više godina u sustavu elektronskog podnošenja svih obrazaca spram porezne uprave, kao eksterni korisnici, što je također doprinijelo efikasnijem poslovanju Službe.

Služba je iz svoje nadležnosti provodila upravni postupak i donosila rješenja iz oblasti samostalnog privređivanja, poljoprivrede, statistike, računovodstveno-knjigovodstvenih, i drugih oblasti od interesa za općinu, privredu i potrebe građana ove općine.

U izvršavanju svojih zakonom utvrđenih obaveza Služba je ostvarivala i održavala dosadašnju suradnju sa ministarstvima i tijelima uprave, Federacije BiH, nadležnim ministarstvima SBK, ustanovama i institucijama, nevladinim udrugama i organizacijama na prostoru općine i šire.

Obrt i samostalno privređivanje

U okvirima nadležnosti ove Službe a u periodu od 01.01.2017. godine do 31.12.2017. godini, za oblast samostalno privređivanje (obrt, trgovinu, ugostiteljstvo, prijevoz, gospodarska društva i radni odnos), zaprimljeno je ukupno 142 zahtjeva podnesenih od strane pravnih i fizičkih osoba za izdavanje odobrenja za rad, izmjene odobrenja, privremene i trajne odjave rad.

Putem ove Službe su riješavani zahtjevi upućeni od strane pravnih i fizičkih osoba u protekloj godini, koji su rješavani na temelju Zakona o upravnom postupku i zakonskih propisa a koji su se odnosili na slijedeće djelatnosti:

OBRTNIČKE I SRODNE DJELATNOSTI: Zaprimljeno je 51 zahtjeva gdje je od toga

- izdanih odobrenja za rad	15
- izmjena rješenja	3
- privremena odjava rada	20
- trajna odjava rada	9
- obavijesti o ponovnom početku rada obrta srodne djelatnosti	17
- predmet prenesen u 2017.	4

TRGOVINSKE DJELATNOSTI: zaprimljeno je 35 zahtjeva gdje je od toga

- izdanih odobrenja za rad	12
- izmjena odobrenja za rad	3
- trajna odjava rada	12
- privremena odjava	2
- zahtjev prenesen u 2018	3
- zaključak o odbacivanju	1
- zaključak o obustavi postupka	3
- obavijest o ponovnom početku rada	1

UGOSTITELJSKE DJELATNOST: Zaprimljenih zahtjeva 21 u 2017. Godine, gdje je od toga

- izdanih odobrenja za rad	7
- izmjena odobrenja za rad	2
- trajna odjava rada	9
- privremena odjava rada	1
- obavijest o ponovnom početku rada	1
- trajna odjava rada po službenoj dužnosti	1

PRIJEVOZ za osobne potrebe, potrebe registrirane djelatnosti, autoprijevoz, taxi prijevoz zaprimljeno je 36 zahtjeva u 2017 godini, gdje je od toga

- izdanih odobrenja za rad	14
- izmjena odobrenja za rad	11
- trajna odjava rada	1
- privremena odjava	3
- preneseno u 2018	1
- Zaključak o obustavi postpka	2
- Zaključak o odbacivanju	3
- obavijest o ponovnom početku rada	1

PRAVNA LICA: zaprimljena su 8 zahtjeva u 2017. godini, gdje je od toga izdato

- | | |
|--|---|
| - Rješenja za ispunjavanje minimalno tehničkih uvjeta za rad | 1 |
| - Obavijest o početku obavljanja djelatnosti | 7 |

Također je putem ove Službe, a temeljem Zakona o upravnom postupku od ukupno 142 zaprimljena zahtjeva u protekloj godini, a nakon provedenog upravnog postupka doneseno je 127 rješenja, četiri (4) Zaključka kojima se zahtjevi podneseno od strane pravne i fizičke osobe odbacuje, iz razloga jer isti nisu dostavili potrebnu dokumentaciju, (uglavnom se odnosi na dokumentaciju koja je regulirana Odlukom Općinskog Vijeća o reguliranju postupka izdavanja dokumenata građanima, pravnim i fizičkim osobama pred službama za upravu općine Gornji Vakuf – Uskoplje) i 5 (pet) Zaključaka o odustajanju stranke od zahtjeva.

U sklopu naprijed navedenog, ova Služba vodi i registre izdanih odobrenja kao i trajne objave za navedene djelatnosti, što se može vidjeti u ovom brojčanom prikazu po pojedinim registrima:

Registar obrtnički i srodnih djelatnosti	163
Registar trgovinskih djelatnosti	73
Registar ugostiteljskih djelatnosti	84
Registar autoprijevozničke djel. Taxi prijevoz	17
Registar za osobne potrebe- potrebe registrirane djelatnosti	297
Registar poduzeća	95
Registar poslovnih jedinica	83

Isto je tako putem ove službe:

- Na zahtjev stranaka ovjereno 7 Cjenovnika i normativa pravnih i fizičkih osoba iz oblasti ugostiteljstva.
- Na zahtjev stranaka izdato 16 rješenja za produženje radnog vremena ugostiteljskih objekata odobrenih od strane općinskog Načelnika, te su također 2 podnesena zahtjeva za produženje radnog vremena ugostiteljskih radnji od strane pravnih i fizičkih osoba odbijeno od strane općinskoga Načelnika zbog narušavanja JRiM i nepoštivanja Općinske odluke o radnom vremenu u određenim djelatnostima.
- Na temelju članka 169 i 171. Zakona o upravnom postupku, a na zahtjev stranke izdato je 68 uvjerenja.
- U protekloj godini na zahtjev stranki ovjereno je 38 trgovinskih knjiga, za koje se vodi registar ovjerenih trgovinskih knjiga.

Poljoprivreda

U 2017.godini vršen je unos podataka u aplikaciju Registra poljoprivrednih gospodarstava i klijenata gdje je u protekloj 2017. godini uneseno novih 145 korisnika te ih zaključno sa 31.12.2017. godine ima upisano 1230 nositelja poljoprivrednih gazdinstava i klijenata. U odjelu za poljoprivredu izdato 300 potvrda za lica koja se vode u Registru poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registru klijenata (RK) za potrebe ostvarivanja poticaja, uvoza poljoprivrednih mašina iz inostranstva za potrebe poljoprivrede kao i dobivanja poljoprivredne saglasnosti za gradnju obiteljsko stambenih zgrada. Isto tako je preko odjela za poljoprivredu prosljeđeno 89 zahtjeva stranki sa svom potrebnom dokumentacijom Upravi za indirektno oporezivanje Mostar, kako bi se isti uvrstili u sistem PDV-a te vršili povrat PDV-a za proizvedene i otkupljene poljoprivredne proizvode. Putem ovoga odjela, a sukladno članku 13. Zakona o novčanim poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju, („Sl.novine FBiH”, broj 42/10), izvršena je 189 prijava plana proizvodnje od strane poljoprivrednih proizvođača za narednu godinu na obrascima PPP koji se prosljeđuju Federalnom ministarstvu poljoprivrede kako bi se na temelju istih planirala sredstva iz federalnog budžeta za poticaj u poljoprivredi.

Za potrebe Službe za statistiku Travnik i Federalnog zavoda za statistiku vršeno je statističko istraživanje i izrada Programa proljetne i jesenje sjetve, kao i popunjavanje obrazaca tokom cijele godine (PO-32b, PO33b, PO-22b, PO-21a, PO-21b). Na temelju procjene poljoprivredne proizvodnje gdje spadaju prirodni i finansijski pokazatelji poljoprivredne proizvodnje individualnog sektora urađen je Godišnji obračun bruto domaćeg proizvoda i dohotka individualnog sektora poljoprivrede za općinu koji je ostvaren u 2017. godini.

Sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima ostvarenja novčanih podrški po modelu poticaja poljoprivredi te Odluke o usvajanju programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava „Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih proračunom Federacije BiH i Kantona Središnja Bosna za 2016.godinu vršena je prijava proizvodnje na obrascu P-1 od strane poljoprivrednih proizvođača po modelu podrške za:

1. Podrška za proizvodnju maline	426 zahtjeva
2. Nabavka poljop. mehanizacije	125 zahtjeva
3. Uzgoj rasplodnih ovaca	83 zahtjeva
4. Uzgoj rasplodnih junica	75 zahtjeva
5. Proizvodnja mlijeka	55 zahtjeva
6. Uzgoj muznih grla	47 zahtjeva
7. Proizvodnja žitarica	32 zahtjeva
8. Pčelarska proizvodnja	21 zahtjeva
9. Silažni kukuruz	14 zahtjeva
10. Tov junadi	7 zahtjeva
11. Uzgoj rasplodnih koza	6 zahtjeva
12. Podrška za proizvodnju kupusa	5 zahtjeva
13. Uzgoj pčelinjih zajednica	3 zahtjeva
14. Uzgoj zaštićenih pasmina	2 zahtjeva
<u>15. Proizvodnja voća</u>	<u>1 zahtjev</u>

UKUPNO zaprimljeno: 902 zahtjeva

Prilikom zaprimanja zahtjeva na obrascu P-1 iste je trebalo prosljeđivati Kantonalnom ministarstvu za poljoprivredu, pratiti realizaciju sa nadopunom istih na obrascu Z-1 za ostvarenje prava na novčanu podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, te ostavrivati stalnu saradnju sa kantonalnom komisijom i inspekcijom na realizaciji istih. (ukupno 902 Z-1 obrasca sa potrebnom dokumentacijom)

Ovdje se može prikazati iznos ostvarenih poticaja po vrsti poljoprivredne proizvodnje na prostoru naše općine i to:

FEDERALNI POTICAJ:

Vrsta proizvodnje	broj zahtjeva	Iznos poticaja
Rasplodne ovce	83	306.390,00 KM
Rasplodne junice	75	84.150,00 KM
Proizvodnja mlijeka	55	135.000,00 KM
Mliječna grla u sistemu otkupa	47	23.700,00 KM
Proizvodnja žitarica	32	26.880,00 KM
Proizvodnja silažnog kukuruza	14	23.700,00 KM
Tov junadi	7	14.000,00 KM
Uzgoj rasplodnih koza	6	12.145,00 KM
Pčelarska proizvodnja	3	7.050. KM
Uzgoj zaštićenih pasmina	2	150 KM
Proizvodnja voća	1	Zahtjev odbačen
UKUPNO		575.385,00 KM

KANTONALNI POTICAJ:

Vrsta proizvodnje	broj zahtjeva	Iznos poticaja
Podrška za proizvodnju maline	426	102.058,00 KM
Nabavka poljopr. mehanizacije	125	54.222,00 KM
Pčelarska proizvodnja	21	13.170,00 KM
Podrška za proizvodnju kupusa	5	6.120,00 KM
UKUPNO		175.570,00 KM

OPĆINSKI POTICAJ:

U Proračunu za 2017 godinu, predviđena su sredstva u visini od 50.000,00 KM za poticaj poljoprivredi. Općina je u 2017. Godini oblasti poljoprivredu sufinancirala potporu poljoprivrednim proizvođačima izgradnju ili proširenje gospodarskih objekata za potrebe podizanja ili proširenja proizvodnje u poljoprivredi u iznosu od 28.994,38 KM. Iz tih sredstava općina također već 10-tak godina podržava Sajam organske proizvodnje u poljoprivredi kroz poticaj za održavanje sajmu u našoj općini, te je u te svrhe u 2017 izdvoje iznos od 1.000,00 KM.

Općina je u suradnji sa Javnom Ustanovom „Centar za socijalni rad“ općine Gornji Vakuf, a preko Njemačke humanitarne organizacije ASB, sufinancirala projekat nabavke Plastenika u visini od 8.018,90 KM za 16 korisnika.

Općina je također krajem 2017 godine sufinancirala projekat Ureda za koordinaciju projekata PCU pri federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva „Projekat razvoja ruralnoga poslovanja, zajedno sa Udruženjem „Zdrava Malina,“ sufinancirala projekat u visini od 4.783,44 KM, a u svrhu nabavke mehanizacije za obavljanje proizvodnje u poljoprivredi.

OPĆA UPRAVA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti općine Gornji Vakuf-Uskoplje (u daljem tekstu: Služba) je u 2017. godini u skladu sa važećim zakonima, Odluci o općinskoj upravi, te Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu općine Gornji Vakuf-Uskoplje kao i drugim aktima, obavljala upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na primjenu zakona iz oblasti građanskih stanja, odnosno propisa koji se odnose na vođenje matičnih knjiga rođenih, matičnih knjiga vjenčanih, matičnih knjiga umrlih i matičnih knjiga državljana, obavljanje poslova koji se odnose na biračke popise, vršenje ovjere potpisa, prijepisa i rukopisa, obavljanje poslova stručne pomoći strankama, izdavanje uvjerenja o zajedničkom kućanstvu, provođenje propisa iz oblasti kancelarijskog poslovanja, vršenje poslova prijema i otpreme pošte, zaprimanje podnesaka, zavođenje i dostavljanje na rješavanje nadležnim službama, vođenje personalnih poslova i poslova arhiviranja, osiguranje izvršenja zakona i drugih propisa u oblasti odgoja i obrazovanja, kulturi i fizičkoj kulturi i sportu, praćenje propisa iz oblasti koji regulišu pitanja stradalnika rata te donošenje rješenja u prvostepenom postupku o pravima stradalnika rata, davanje prijedloga za jednokratne pomoći ratnim vojnim invalidima i porodicama poginulih boraca, pružanje pravne i druge stručne pomoći stradalnicima, saradnju sa udruženjima vezanim za ovu Službu te obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonima i statutom općine.

Navedene poslove Služba je obavljala svakodnevno na zahtjev stranaka ili po službenoj dužnosti. Službenici i namještenici Službe su redovno pratili zakone i podzakonske akte koji se odnose na nadležnost Službe i nastojali su da se oni pravovremeno i pravilno primjenjuju.

Tokom 2017. godine Služba je pratila rad Općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje, provodila njegove odluke i zaključke, pravovremeno pripremala odgovore na vijećnička pitanja, pripremala prijedloge odluka, informisala vijeće o stanju u određenim oblastima društvenog života i rada koji se odnose na poslove iz nadležnosti Službe.

Služba je dala puni doprinos u izradi provedbenih akata odnosno raznih odluka i pravilnika kojima se reguliše radno pravni status državnih službenika i namještenika općinske uprave Gornji Vakuf-Uskoplje. Služba je sačinila informaciju o stanju rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku svih službi za upravu općine Gornji Vakuf-Uskoplje o čemu je upoznato i Općinsko vijeće.

Služba je u 2017. godini ostvarila dobru saradnju sa Agencijom za državnu službu FBiH kao i sa Kantonalnim i Federalnim ministarstvom unutrašnjih poslova posebno kada je u pitanju edukacija državnih službenika i namještenika općinske uprave Gornji Vakuf-Uskoplje.

U prošloj godini u organizaciji ADS FBiH, MUP-a FBiH, MUP-a SBK i drugih institucija održane su razne edukacije koje su pohađali naši državni službenici i namještenici, a edukacije su se odnosile na problematiku primjene Zakona o matičnim knjigama, ocjenjivanje i razvoj državnih službenika, zakon o zaštiti ličnih podataka za jedinice lokalne samouprave, javne nabavke, inspekcijski nadzor za jedinice lokalne samouprave, kompetencije i selekcijski intervju pri zapošljavanju državnih službenika, GIS u jedinicama lokalne samouprave, finansijsko upravljanje i kontrola za jedinice lokalne samouprave, javno-privatno partnerstvo, seminari za računovođe, obuka za GPS, energetska efikasnost, otpad kao energent i druge teme. Edukacije o navedenim temama pohađalo je ukupno 22 državna službenika odnosno namještenika.

PISARNICA

U pisarnici se koriste e-obrasci za razne potvrde, kućne liste, omote raznih akata i druge potrebe što olakšava rad zaposlenika i doprinosi bržoj i kvalitetnijoj usluzi građanima.

U Službi je u 2017. godini ovjereno 8647 potpisa, rukopisa i prijepisa, izdano je 1212 kućnih lista za inostranstvo odnosno potvrda o životu, izdano je 285 kućnih lista za studente i 66 raznih kućnih lista odnosno uvjerenja.

Na protokol Službe u 2017. godini zaprimljeno je 1112 zahtjeva za pokretanje upravnog postupka po zahtjevu stranke odnosno po službenoj dužnosti, te 4004 ostalih predmeta (bijeli omot).

Knjiga za mjesto-2773 komada, knjiga 02 1135 komada), knjiga 03 (1132 komada), knjiga 04 (20 komada), knjiga 05 (2495 komada), knjiga 06 (300 komada), knjiga 07 (5 komada), knjiga 08 (61 komad) i knjiga primljenih računa (1601 komad).

Zaposlenici pisarnice su obavljali i druge poslove koji se odnose na arhiviranje predmeta, prijem i otpremu pošte, dostavu službenih glasila i druge poslove.

PERSONALNI POSLOVI I ARHIV

Služba u oblasti personalnih poslova vodi matične knjige uposlenih, obavlja prijave uposlenih kod Zavoda PIO i Zavoda za zdravstveno osiguranje, popunjava potrebne obrasce vezanih za kadrovske i opće poslove, otvara i vodi dosje uposlenih, vrši izradu rješenja o prijemu u radni odnos i rješenja o prestanku radnog odnosa službenika, namještenika i dužnosnika, izrađuje rješenja o plaćama, godišnjim odmorima i druga rješenja vezana za status službenika, namještenika i dužnosnika, izdaje uvjerenja na temelju službene evidencije te obavlja i druge poslove.

Služba u oblasti poslova arhiva vrši zaprimanje riješenih predmeta od referenata prijemne kancelarije, vrši njihovo sređivanje, odlaganje i predviđeno vremensko čuvanje, priprema i sređuje arhivsku građu za otpremu u nadležni arhiv i o tome vodi evidenciju, u skladu sa propisima vremenski čuva i uređenje arhivsku građu, vrši vođenje arhivske knjige i upisivanje registarskog materijala koji se po bilo kom osnovu nalazi kod općinskih službi i dostavlja nadležnom arhivu podatke o izvršenom odobrenju arhivske građe shodno Uputstvu o načinu korištenja i vođenja arhivske građe, vrši odabir arhivske građe po Uputstvu i izdvaja bezvrijedni registarski materijal, određuje kategorije arhivskog materijala za trajno i privremeno čuvanje, sačinjava popis bezvrijednog registarskog materijala u skladu sa rokovima čuvanja, evidentira brojeve uništenih predmeta u postojeće evidencije (protokol, kartoni, arhivska knjiga), kao i druge poslove.

Personalni poslovi

Iz oblasti personalnih poslova u 2017. godini obavljane su slijedeće aktivnosti. U Službi su praćeni propisi iz oblasti radnog zakonodavstva i pružana je pravna pomoć državnim službenicima i namještenicima, pripremani su i izrađivani pojedinačni akti koji se odnose na prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa, vodi se personalna dokumentacija i evidencija vezana za radne odnose državnih službenika i namještenika, dostavljane su informacije iz oblasti personalnih poslova za potrebe Općine, te Agencije za državnu službu Federacije BiH.

Matična knjiga uposlenih kao i personalni dosjei se uredno i na vrijeme ažuriraju. Ažuriranje i vođenje evidencija uposlenih, i vođenje i ažuriranje personalne evidencije o zaposlenim u organu uprave je posao koji traži stalno praćenje i ažuriranje, jer se izdaju uvjerenja o podacima iz te evidencije.

Služba izrađuje odnosno koordinira aktivnosti oko izrade planova korištenja godišnjih odmora državnih službenika, namještenika i općinskih dužnosnika.

Služba je izrađivala rješenja o pravima i obvezama koja proistječu iz radnog odnosa, a odnose se na prijem u radni odnos, prestanak radnog odnosa, godišnji odmori i druga rješenja vezana za status službenika odnosno namještenika, te općinskih dužnosnika.

Služba je redovno i na vrijeme vršila prijave i objave zaposlenih za penzijsko-invalidsko, te zaposlenih i članova njihovih porodica na obavezno zdravstveno osiguranje kao i uvjerenja i statističke podatke o zaposlenima i članovima njihovih porodica koji su preko njih osigurani.

U prošloj godini iz oblasti personalnih poslova urađena su:

- 57 rješenja za godišnje odmore,
- 62 rješenja za plaće,
- 57 rješenja za regres za korištenje godišnjeg odmora,
- 2 rješenja o prijemu u radni odnos,
- 1 rješenja o potvrđivanju postavljenja,
- 1 rješenje o brojčanim oznakama za radna mjesta,
- 6 rješenja o raznim nadoknadama,
- 15 uvjerenja o radnom statusu zaposlenih djelatnika,
- 10 uvjerenja o volontiranju,
- 7 govora o volonterskom radu

Služba je u 2017.godini pripremala prijedloge odluka i pravilnika iz nadležnosti Službe kako za Općinskog načelnika tako i za Općinsko vijeće.

Prema Pravilniku unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu općine Gornji Vakuf-Uskoplje sistematizovano je 61 radno mjesto.

Kretanje uposlenih u 2017 godini

Ukupan broj uposlenih 01.01.2017.	Raskid radnog odnosa, istek mandata	Prijem u radni odnos	Ukupan broj uposlenih 31.12.2017.
57	1	2	58

U općinskoj upravi ukupan broj uposlenih na početku 2017. godine bilo je 57 uposlenih, a na kraju godine je 58 uposlenih, broj uposlenih se povećao za 1 djelatnika, razlog tome je popuna upražnjenih radnih mjesta Stručni saradnik za lokalni razvoj i Viši referent za ovjeru potpisa, rukopisa i prijepisa, a došlo je do raskida radnog odnosa sa 1 općinskim dužnosnikom. Napominjem da je u 2017. godini putem javnog poziva primljeno sedam volontera sa VSS radi odrađivanja pripravničkog staža.

Što se tiče spolne strukture zaposlenih djelatnika, udio muškaraca je 62,07% ili 36 djelatnika, a udio žena je 37,93 % ili 22 zaposlene žene.

U poređenju sa 2016. godinom nije došlo do promjene broja sistematizovanih radnih mjesta, ali je došlo do povećanja broja uposlenih sa 56 koliko ih je bilo na kraju 2016. godine, na 58 koliko ih ima na kraju 2017. godine.

Arhivski poslovi

Služba u skladu sa svojim nadležnostima rukuje arhivom općinski službi za upravu u skladu sa propisima koji regulišu obavljanje arhivskih poslova, prijem arhiviranih spisa, vođenje arhivske knjige, izdavanje spisa iz arhive i vođenje popisa izdanih spisa na revers. Pored navedenih aktivnosti vršena su ulaganja arhiviranih predmeta u arhivske fascikle, a koje su odlagane po godinama i grupama.

Provedene su aktivnosti oko arhivskih poslova i sređivanja arhivske knjige prema Uputstvu o načinu vođenja i korištenja arhivske knjige odnosno prema Uredbi vlade Federacije o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH. Kada su u pitanju poslovi arhiva, Služba ima jako dobru saradnja sa Kantonalnim arhivom u Travniku.

Sva ostala registarska građa je sređena i formirane su registarske jedinice koje su upisane u arhivsku knjigu. U prošoj godini je izvršen je prijepis arhivske knjige i dostavljen Kantonalnom arhivu u Travniku za period 2016 godina.

U arhiv općinski službi za upravu u 2017. godini zaprimljeno je i u arhivsku knjigu uneseno u skladu sa Upustvom o načinu vođenja i korištenja arhivske knjige odnosno prema Uredbi Vlade Federacije o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH 90 arhivski fascikli (mapa sa povezom).

U Službi se svakodnevno obavljaju i drugi poslovi arhiviranja i izdavanja predmeta iz arhive za potrebe općinski službi za upravu.

MATIČNI URED

U matičnu knjigu rođenih upisana je činjenica rođenja i državljanstva za 137 djece rođena na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, naknadni upis rođenja i državljanstva za 36 djece rođena u inostranstvu. Ukupno je u MKR-ih upisano 173 djece. Nakon izvršenog upisa u MKR-ih, dostavljene su obavijesti o rođenju djeteta radi određivanja JMB nadležnom MUP-u, Gornji Vakuf-Uskoplje, a na osnovu potvrde o određenom JMB za iste izvršen je upis u MKR-ih i tako osnovni upis zaključili.

U matičnu knjigu vjenčanih upisana je činjenica vjenčanja za 94 bračna partnera, a za 24 bračnih partnera izvršen je upis u MKV-ih za vjenčanja nastala u inostranstvu. Ukupno u MKV-ih upisano je 118 vjenčanja. Nakon sklopljenog braka i upisane činjenice vjenčanja u MKV-ih dostavljeno je 94 izvještaja o zaključenju braka drugim općinama u svrhu upisa činjenice vjenčanja u MKR-ih, a za bračne partnere koji su rođeni na području općine Gornji Vakuf-Uskoplje upisana je činjenica vjenčanja u njihovu MKR-ih.

Nakon izvršenog upisa činjenice promjene ličnog imena u MKR-ih (promjena ličnog imena, uzimanje prezimena nakon sklapanja braka) dostavljeno je MUP-a Gornji Vakuf-Uskoplje 81 uvjerenje o podacima iz MKR-ih.

U matičnu knjigu umrlih upisana je činjenica smrti za 199 lica, od toga 24 lica umrla u inostranstvu i 13 lica po rješenju službe (naknadni upis u MKU-ih), Za svih 199 lica su pokrenute po službenoj dužnosti smrtovnice, a za 17 lica su naknadno pokrenute smrtovnice po zahtjevu stranaka i iste su prosljeđene Općinskom sudu u Bugojnu, tako da je ukupno pokrenuto 216 smrtovnica.

U matičnu knjigu državljana upisano je 1 lice, radi se o promjeni entitetskog državljanstva, tj. stjecanje državljanstva Federacije Bosne i Hercegovine.

Za sva umrla lica koja su upisana u MKU-ih općine Gornji Vakuf-Uskoplje dostavljeno je 199 Izvještaja o smrti MUP-a u svrhu odjave prebivališta i lične karte za umrlo lice, 12

mjesečnih izvještaja PIO/MIO Travnik i 12 mjesečnih izvještaja JU Centar za socijalni rad Gornji Vakuf-Uskoplje, a u svrhu prestanka i ostvarivanja prava na porodičnu i ličnu penziju/invalidninu. Za lica koja su umrla i upisana u matičnu knjigu umrlih, a matične knjige rođenih, matične knjige državljana, matične knjige vjenčanih i matične knjige rođenih od bračnih partnera vode se kod nas za iste je upisano da je lice umrlo odnosno da je brak prestao smrću bračnog partnera. Za matične knjige koje se vode u drugim općinama za iste je uredno dostavljen izvještaj o smrti kako ne bi došlo do zloupotrebe ličnih podataka.

Poslije svakog zaključenog upisa izvršena je verifikacija unosa u Elektronskoj matičnoj evidenciji.

Na zahtjev MUP-a sa područja BiH i Ambasada BiH iz cijelog svijeta u CIPS bazi za izradu ličnih karti i putnih isprava provjereno je 7012 osoba.

Na osnovu akta nadležnog MUP-a izvršen je naknadni upis JMB u matične knjige za 37 lica, a za lica koja nisu imali upisan JMB u matičnim knjigama upisan je sa važeće lične karte ako se podaci slažu sa podacima u matičnim knjigama.

Od 01.01.2017. godine do 31.12.2017. godine matični ured izdao je 8735 izvoda i uvjerenja o državljanstvu. U matični ured je pristupilo 37 lica sa punomoći, na osnovu kojih je postupano u raznim stvarima.

Izdano je 3006 izvoda iz MKR-ih, iz CMR izdano je 1545 izvoda iz MKR-ih, ukupno 4 551 izvod. Izdano je 285 internacionalnih izvoda iz MKR-ih, iz CMR izdano je 229 internacionalnih izvoda iz MKR-ih, ukupno 514 izvod. Izdano je 1094 izvoda iz MKV-ih, iz CMR izdano je 86 izvoda iz MKR-ih, ukupno 1180 izvoda.

Dalje, izdano je 166 internacionalnih izvoda iz MKV-ih, iz CMR izdano je 9 internacionalnih izvoda iz MKV-ih, ukupno 175 izvoda. Izdano je 425 izvoda iz MKU-ih, iz CMR izdano je 75 izvoda iz MKU-ih, ukupno 500 izvoda.

Dalje, izdano je 52 internacionalna izvoda iz MKU-ih, iz CMR izdano je 3 internacionalna izvoda iz MKU-ih, ukupno 55 izvoda. Izdano je 1176 uvjerenje o državljanstvu, iz CMR izdano je 587 uvjerenja o državljanstvu, ukupno 1763 uvjerenja.

Na osnovu zahtjeva stranaka izdana su 134 uvjerenja da ne postoji upis činjenice rođenja, smrti, vjenčanja i državljanstva u matičnim knjigama za područje Općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

Matičari su u 2017. godine u elektronsku Matičnu evidenciju unijeli 519, a sa 31.12.2017. godine ukupno je uneseno 126942 upisa, od toga u Matičnu knjigu rođenih 52032, u Matičnu knjigu vjenčanih 15098, u Matičnu knjigu umrlih 23369, te u knjigu državljana 36443 upisa.

Od 126942 ukupno unesenih upisa pregledano (verifikovano) je 38754 upisa odnosno 30,53 %. Na osnovu zahtjeva MUP-a, Odsjek za administraciju Gornji Vakuf-Uskoplje o provjeri državljanškog statusa i vjerodostojnosti upisa u matične knjige, Matični ured je dostavio 51 provjera o državljanškom statusu.

Na osnovu rješenja Službe za opću upravu i društvene djelatnosti općine Gornji Vakuf-Uskoplje, Matični ured je u toku 2017. godine zaprimio i proveo 633 rješenja o ispravkama i dopunama podataka u matičnim knjigama, naknadnim upisima, upisima činjenice nacionalnosti kao i rješenja o poništenju višestrukih upisa.

Na osnovu rješenja MUP-a zaprimili smo i proveli 55 rješenja o promjeni ličnog imena, utvrđivanju identiteta i poništenju JMB. Na osnovu 26 presuda o razvodu braka Općinskog suda upisana je činjenica prestanka braka u MKV-ih i MKR-ih.

Općinskoj Službi nadležnoj za postupanje dostavljen je 21 prijedlog za poništenje višestrukih upisa u matičnim knjigama.

Od MCP-a BiH zaprimljena su 23 rješenja o odricanju od državljanstva BiH. Ukupno je provedeno 708 pravosnažnih rješenja i presuda od nadležnih institucija.

Uredno je provedeno 91 Izvještaj o zaključenju braka i 116 Izvještaja o smrti u matičnim knjigama koji su pristigli od strane drugih matičnih ureda.

Opunjeno je 490 statističkih izvještaja o rođenim, umrlim i vjenčanim te su isti dostavljeni Zavodu za statistiku SBK-a Travnik.

JU Centar za socijalni rad su dostavljena 23 Izvoda iz matičnih knjiga te je izvršena provjera upisa u matične knjige za 154 lica da li je upisana činjenica smrti, a MUP-a je

dostavljeno 15 izvoda iz matičnih knjiga. JU Dom zdravlja Gornji Vakuf-Uskoplje dostavljen je spisak djece rođene u 2016. godini, a spisak djece rođene i upisane u MKR-ih dostavljen je i Osnovnim školama u svrhu upisa u prvi razred.

GRAĐANSKA STANJA - UPRAVNO RJEŠAVANJE

Služba je u 2017. godini iz ove oblasti imala ukupno 570 predmeta upravnog postupka, od toga su 566 predmeta riješena u zakonskom roku, a 4 predmeta su u postupku rješavanja. Od ukupnog broja predmeta, na zahtjev stanke riješeno je 543 predmeta, a po službenoj dužnosti riješeno je 20 predmeta upravnog postupka koji se uglavnom odnose na višestruke upise. Služba je donijela 3 zaključka kojima je postupak obustavljen.

Predmeti po zahtjevu stranke:

U 2017. godini je doneseno ukupno 494 rješenja o ispravci podataka u matičnim knjigama.

Kada su u pitanju naknadni upisi, doneseno je ukupno 48 rješenja, od toga:

- naknadni upis činjenice državljanstva u matičnu knjigu rođenih izvršen je za 19 osoba,
- naknadni upis činjenice rođenja sa konstatacijom državljanstva izvršen je za 6 osoba,
- naknadni upis činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih, rješenjem, izvršen je za 16 osoba,
- naknadni upis činjenice nacionalnosti u matičnu knjigu rođenih izvršen je za 7 osoba.

BORAČKO INVALIDSKA ZAŠTITA

U evidenciji Službe na dan 31.12.2017. godine bilo je ukupno 955 korisnika, od toga 585 ratnih vojnih invalida i 370 korisnika porodične invalidnine što je za 30 korisnika manje nego u 2016 godini.

Služba je u 2017. godini u saradnji sa Federalnim ministarstvom za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata implementirala odnosno počela koristiti ISVDV program, a to je jedinstveni i centralizirani registar korisnika ličnih i porodičnih invalidnina i dobitnika priznanja putem kojeg ide obračun i isplata korisnika prava u skladu sa zakonom.

U nadležnosti Službe je provođenje upravnog postupka po zahtjevu stranke odnosno po službenoj dužnosti u prvom stepenu o pravima boraca i članova njihovih porodica u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, tako da je u 2017. godini Služba donijela 103 rješenja i nema neriješenih predmeta iz 2017. godine.

Rješavajući po službenoj dužnosti iz prava je izveden 41 korisnik zbog smrti roditelja poginulih boraca, smrti ratnih vojnih invalida, djece koja nisu na redovnom školovanju ili su navršili 25 godina starosti itd. Prestanak prava je utvrđen za 24 djece poginulih boraca koja su završila redovno školovanje ili su navršila 25 godina starosti.

Zaključno sa 31.12.2017. godine 553 borca odnosno članova njihovih porodica ima pravo na zdravstveno osiguranje.

Revizija prava stradalnika rata koja je započela sa radom 2012. godine, a koju provodi nadležno Federalno ministarstvo u skladu sa Zakonom o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti boračko invalidske zaštite je još u toku, a u 2017. godini na reviziju je dostavljeno ukupno 97 predmeta, od kojih je sa revizije vraćeno 55 predmeta ratnih vojnih invalida i niko nije izveden iz prava, a ostali su u postupku revizije.

Izdano je ukupno 695 uvjerenja na osnovu službene evidencije.

Služba je zaprimila 45 zahtjeva stradalnika rata za jednokratne novčane pomoći zbog teške materijalne situacije odnosno pomoći u slučaju smrti za demobilizirane borce, ratne vojne invalide i porodice poginulih boraca te su isti proslijeđeni nadležnoj Kantonalnoj upravi Travnik. Služba mjesečno priprema i vrši obračun vezan za isplatu invalidnina, razne obustave, obustave po sudskim presudama, obustave za kredite, članarine, ogrjev i dr.

U 2017. godini stradalnicima rata koji se nalaze u evidenciji Službe isplaćeno je ukupno 2.965.507,89 KM, što je manje u odnosu na 2016. godinu u kojoj je isplaćeno ukupno 3.063.190,66 KM.

Služba ima evidenciju za 57 korisnika koji su dobili ratna priznanja, a o njihovim pravima odlučuje nadležno Federalno ministarstvo.

Služba dostavlja šestomjesečne i godišnje izvještaje Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida i nadležnoj Kantonalnoj upravi za borce.

U okviru službe pružana je pomoć strankama u cilju ostvarivanja prava u skladu sa zakonom, a služba je ostvarila i saradnju sa Zavodom za zdravstveno osiguranje i poreznom ispostavom Gornji Vakuf-Uskoplje u cilju ostvarivanja prava na zdravstveno osiguranje stradalnika rata.

Uspostavljena je dobra saradnja sa nadležnim Federalnim ministarstvom, sa nadležnom Kantonalnom upravom kao i sa udruženjima proisteklim iz rata, a sve sa ciljem pomoći stradalnicima rata da ostvare prava koja su zakonom regulisana.

U obavljanju svakodnevnih poslova Služba nije imala većih problema i svi poslovi koji su u nadležnosti službe rađeni su u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Općina Gornji Vakuf-Uskoplje cijeneći rad udruga proistekli iz domovinskog u 2017. godini za njihove potrebe izdvojila ukupno 37.499,00 KM.

OBRAZOVANJE

Osnovnu školu kao i srednju školu kao javnu ustanovu osniva i finansira kanton, ali i pored te činjenice, Služba odnosno općina Gornji Vakuf-Uskoplje su jako zainteresovani za stanje u ovoj oblasti i u prošloj godini smo imali jako dobru saradnju sa školama kako osnovnim tako i srednjim. Općina je finansijski pomogla realizaciju projekta sanacije poda i krova sportske dvorane osnovne škole Uskoplje, osnovnoj školi Gornji Vakuf pružena je finansijska pomoć za nabavku knjiga, a srednjoj školi Uskoplje za nabavku kuta i kapa. U 2017. godini Služba je koordinirala aktivnosti vezano za upis učenika u osnovnu školu i u tom cilju je imenovala stručne Komisije za svaku osnovnu školu naše općine u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi SBK koje su izvršile ocjenu polaznika, a o čemu su informisane i nadležna općinska služba i osnovne škole. Kada je u pitanju upis u prvi razred osnovne škole, Matični ured općine je stavio na raspolaganje svoje evidencije o djeci koje ispunjavaju uslove starosti za upis u prvi razred osnovne škole.

U saradnji sa osnovnim i srednjim školama naše općine, Služba je pripremila informaciju o stanju u osnovnom i srednjem obrazovanju na području općine Gornji Vakuf-Uskoplje, a koju je razmatralo i Općinsko vijeće na jednoj od svojih sjednica krajem 2017. godine.

Dječiji vrtić je u februaru 2017. godine počeo sa radom i kada je u pitanju rad Vrtića kao javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje čije je osnivanje u nadležnosti općine, općina je i u 2017. godini bila spremna da u svakom trenutku pomogne kako bi vrtić nesmetano obavljao svoju djelatnost, tako je pored redovnih sredstava koje vrtić dobiva, Općina finansirala i troškove asfaltiranja pristupnog puta do objekta vrtića.

U prošloj godini Služba je dala doprinos u aktivnostima oko natječaja za dodjelu 90 stipendija studentima sa područja općine Gornji Vakuf-Uskoplje i nakon okončane procedure iste su isplaćene jednokratno u punom iznosu.

SPORT I KULTURA

Općina u oblasti sporta ostvaruje javni interes tako što planira sredstva u proračunu, prati stanje u ovoj oblasti, osigurava uslove za obavljanje sportskih djelatnosti koliko je to moguće, te prema mogućnostima planira gradnju sportskih objekata itd.

S obzirom da nemamo sportski savez općine Gornji Vakuf-Uskoplje, Služba kao suosnivač Sportskog saveza SBK koordinirala je aktivnosti sportskih klubova naše općine, te je aktivno učestvovala u realizaciji nekih projekata Sportskog saveza SBK kao što su manifestacija „Izbor najboljeg sportiste Kantona“, „Otvoreno zabavna škola nogometa za djevojčice“ itd.

Sa udruženjima iz oblasti sporta Služba je uspostavila dobru saradnju, a u 2017. godini nije izostala ni finansijska podrška općine sportskim klubovima za svoje redovne aktivnosti, za nabavku opreme u sportskoj dvorani, organizacije turnira i druge potrebe sportskih klubova.

Preko organizacije TIKA za Bosnu i Hercegovinu osigurana su sredstva za dovršetak gradske sportske dvorane koja je otvorena u maju 2017. godine i njenim stavljanjem u funkciju sportski klubovi i udruženja iz oblasti kulture dobili su odgovarajući prostor i bolje uslove za svoje aktivnosti.

U 2017. godini za sport je iz budžeta općine izdvojeno ukupno 113.850,00 KM.

Kada su u pitanju udruženja iz oblasti kulture sa kojima je isto tako uspostavljena dobra saradnja, općina je cijeneći značaj njihovog postojanja i rada, finansijski pomagala njihove već tradicionalne kulturne manifestacije ka što su Festival ilahija i kasida, Uskopaljske jeseni, Djeca znaju pjevati, a znala je prepoznati i njihove druge potrebe.

U 2017. godini za kulturu je iz budžeta općine izdvojeno ukupno 33.000,00 KM.

U sklopu programa općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje za 2017. godinu, Služba je sa Informacijom o stanju sporta i kulture na području naše općine upoznala vijeće o stanju u ovim oblastima društvenog života.

Općina Gornji Vakuf-Uskoplje je u povodu bajramskih i božićnih praznika finansijskih pomogla vjerske zajednice naše općine kao i druge nevladine organizacije i u tu svrhu je iz budžeta općine izdvojeno ukupno 30.050,00 KM.

Cijeneći značaj i korist za građane naše općine, općina je finansijski pomogla Dom zdravlja Gornji Vakuf-Uskoplje u organiziranju predavanja na temu „bolesti srca“, kao i organizaciju predavanja na temu „bolesni od karcinoma“ u organizaciji udruženja „POLET“.

STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI U UPRAVNOM POSTUPKU

Zakonom o upravnom postupku propisana je obaveza općinskog načelnika da jedanput godišnje podnese pismeni izvještaj Općinskom vijeću o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku od strane općinskih službi za upravu.

Općinske službe za upravu koje su nadležne za rješavanje zahtjeva fizičkih i pravnih lica u prvostepenom postupku, a koji se odnose na ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa, ili izvršavanje zakonom predviđenih obaveza, dužni su te zahtjeve rješavati u skladu sa zakonom i drugim propisima i u rokovima propisanim zakonom. Pri rješavanju službe za upravu dužne su u kontaktima sa građanima postupati na način da se u svakoj situaciji poštuje dostojanstvo ljudske ličnosti i njihov moralni integritet.

U ostvarivanju prava građana službe za upravu dužne su osigurati uslove da građani mogu na efikasan, brz i jednostavan način ostvariti svoja prava i izvršavati obaveze kod tih službi i u tom cilju službe su dužne građanima pružati potrebnu pravnu pomoć i davati odgovarajuća objašnjenja i upustva za ostvarivanje njihovih prava i obaveza.

Rok za izdavanje rješenja

Kada se postupak pokreće povodom zahtjeva stranke, odnosno po službenoj dužnosti, a prije donošenja rješenja nije potrebno provoditi poseban ispitni postupak, niti postoje drugi razlozi zbog kojih se ne može donijeti rješenje bez odgode (rješavanje prethodnog pitanja i dr.), nadležna služba je dužna donijeti rješenje i dostaviti ga stranci što prije, a najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana predaje urednog zahtjeva.

U ostalim slučajevima kada se postupak pokreće povodom zahtjeva stranke, odnosno po službenoj dužnosti ako je to u interesu stranke, nadležna služba je dužna donijeti rješenje i dostaviti ga stranci najkasnije u roku od 60 dana, ako propisom nije određen kraći rok. Zakonom su propisani posebni slučajevi kada se rješenje mora donijeti u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Ako nadležna služba protiv čijeg je rješenja dopuštena žalba ne donese rješenje i ne dostavi ga stranci u zakonskom roku, stranka ima pravo izjaviti žalbu nadležnom organu, kao da je njen zahtjev odbijen.

Općinski načelnik je u 2017. godini imao 16 predmeta upravnog postupka po zahtjevu stranke koje je rješavao u prvom stepenu, svi su riješeni u zakonskom roku (2 odbijen, 14 uvažen). Općinski načelnik kao drugostepeni organ u 2017. godini nije imao predmeta u rješavanju.

Kabinet načelnika je u 2017. godini imao ukupno 41 predmet upravnog postupka, od toga po zahtjevu stranke su 3 predmeta, a po službenoj dužnosti 38 predmeta.

U zakonskom roku riješena su 35 predmeta (33 uvažena, 2 odbačena). Nakon isteka zakonskog roka riješena su 2 predmeta (2 uvažena). Drugom organu su ustupljena 2 predmeta. U toku je rješavanje 2 predmeta za koje nije protekao zakonski rok za donošenje rješenja.

Na ukupan broj predmeta upravnog postupka podnesena je 1 žalba koja je odbijena.

U upravnom sporu podnesene su 2 tužbe koje su uvažene.

Drugostepena stručno upravna komisija koju je imenovalo Općinsko vijeće Gornji Vakuf-Uskoplje da rješava u drugom stepenu po žalbama protiv prvostepenih rješenja općinskog načelnika i općinskih službi za upravu koja su donesena na temelju propisa općinskog vijeća u 2017. godini nije imalo podnesenih žalbi.

1.Služba za privredu i finansije je u 2017.godini imala ukupno 142 predmeta upravnog postupka, od toga po zahtjevu stranke 141 predmet i 1 predmet po službenoj dužnosti.

U zakonskom roku riješeno je 126 predmeta (1 odbačen,122 uvažena i 3 obustava). Nakon isteka zakonskog roka riješeno je 9 predmeta (3 odbačena, 4 uvažena i 2 obustave). U toku je rješavanje 6 predmeta za koje nije protekao zakonski rok i 1 predmet za koji je protekao zakonski rok.

2.Služba za prostorno planiranje,imovinsko pravne poslove i katastar je u 2017.godini imala ukupno 283 predmeta upravnog postupka, od toga 230 predmeta po zahtjevu stranke i 53 predmeta po službenoj dužnosti.

U zakonskom roku riješeno je 250 predmeta (1 odbačen, 1 odbijen, 196 uvaženo, 1 obustava). Nakon isteka zakonskog roka riješeno je 6 predmeta (1 odbijen, 4 uvažena, 1 obustava). Jedan predmet je ustupljen drugom organu.

U toku je rješavanje 5 predmeta za koje nije protekao zakonski rok 21 predmet za koji je protekao zakonski rok za donošenje rješenja.

Na ukupan broj predmeta upravnog postupka podnesena je 1 žalba koja je odbijena.

3.Služba za opću upravu i društvene djelatnosti je u 2017. godini imala ukupno 681 predmet upravnog postupka, od toga po zahtjevu stranke je 619 predmeta, a po službenoj dužnosti su 62 predmeta.

U zakonskom roku riješeno je 672 predmeta (4 odbačena, 664 uvažena,4 obustave). Nakon isteka zakonskog roka riješena su 2 predmeta (2 uvažena). U toku je rješavanje 7 predmeta za koje nije protekao zakonski rok za donošenje rješenja.

Na ukupan broj predmeta upravnog postupka podnesena je 1 žalba koja je odbijena.

4.Služba za lokalni razvoj i stambeno komunalne poslove je u 2017. godini imala ukupno 355 predmeta upravnog postupka, od toga 1 predmet po zahtjevu stranke i 354 predmeta po službenoj dužnosti.U zakonskom roku riješeno je 355 predmeta (svi uvaženi).

Na ukupan broj predmeta upravnog postupka nije bilo ulaganja žalbe.

5.Služba za civilnu zaštitu u 2017.godini nije imala predmeta upravnog postupka.

LOKALNI RAZVOJ ,OBNOVA I IZGRADNJA

Služba je u prošloj godini pripremala informacije, izvještaje uvjerenja i druge akte za povratničku populaciju i raseljene osobe, u cilju priključka električne energije na obnovljene stambene objekte, aplikacija za infrastrukturne projekte i projekte obnove stambenih objekata i održivog povratka kao i za ostale potrebe koje proističu iz statusnog prava povratnika i raseljenih osoba. Izdato je 104 uvjerenja povodom statusa povratnika i raseljenih osoba koji su vršili elektro-priključke na obnovljene stambene objekte, aplicirali za pojedine projekte obnove stambenih objekata, projekte za održivi povratak i potrebe koje proističu iz statusnog prava povratnika i raseljenih osoba.

U prošloj godini općina je svojim sredstvima pomogla u realizaciji manjih infrastrukturnih projekata u MZ kao i pomoć fizičkim licima u građevinskom materijalu. Od 77 realizovanih zahtjeva, 36 zahtjeva je sufinansiranje manjih infrastrukturnih projekata u MZ, a 41 pomoć

fizičkim licima u građevinskom materijalu za obnovu stambenih ili stajskih objekata. Općina je kroz ove aktivnosti u MZ sufinansirala projekte kao što su uređenja: vjerskih objekata, mezarja-groblja, intervencije na putnoj infrastrukturi kao što je izgradnja mostova i podzida. U oblasti lokalnog vodosnabdjevanja općina je pomogla naselje Pridvorci, te uređenje igrališta Krupa-Milići, Batuša, Bistrica, Vrse, Bebara MZ GVU 1, izrada golova za Akedemiju nogometa „Vrbas“, nastrešnice u Voljicu, uređenje korita u naselju Dobrošin, radovi/intervencije na kanalizacionoj mreži za naselja Ždrimce, Gaj i Bare.

U prošloj godini nastavljene su aktivnosti na pripremi dokumentacije za pojedine projekte javne rasvjete po MZ na području naše općine. Završeni su radovi postavljanja javne rasvjete za sljedeća naselja: Srednja Hrasnica, Ždrimci1 i Ždrimci 2.

Služba je pripremila aplikacije i iste su odobrene od strane Kantonalnih ministarstava i Fonda za zaštitu okoliša u vrijednosti oko 400.000, 00 KM za pomoć u realizaciji projekta rekonstrukcije užeg urbanog dijela grada. Početak realizacije ovog projekta čija se vrijednost prve faze procjenjuje na 3.600.000,00 KM očekuje u ovoj godini.

Vršeni su svi poslovi i zadaci po Planu i programu održavanja i rekonstrukcije lokalnih puteva i gradskih ulica koji se redovno usvaja na Općinskom vijeću, a to su: ljetno održavanje lokalnih puteva i gradskih ulica, održavanje saobraćajne signalizacije, zimsko održavanje lokalnih puteva i gradskih ulica, radovi vanrednog održavanja, i izrada projektnih dokumentacija. Za sve izvršene radove po planu i programu provedena je procedura po ZJN, potpisani ugovori i vršen tehnički nadzor.

Ugovori o redovnom ljetnom održavanju lokalnih puteva i gradskih ulica na području općine Gornji Vakuf-Uskoplje u 2017 godini potpisani su sa izvođačima radova JKP "Radovina" doo-G.Vakuf-Uskoplje i ZDD „Rudnici Gipsa Donji Vakuf, ukupne vrijednosti 94395,95 KM.

1. Izvođač radova JKP "Radovina" doo-G.Vakuf-Uskoplje je izvodio radove na saniranju lokalnih puteva sa makadamskim zastorom kolnika prema Ugovoru o izvođenju radova od 19.05.2017 godine do 15.11.2017 godine vrijednosti 70.370,00 KM, pri čemu je izvršen mašinski transport i ugradnja 2.860,0 m³ materijala za nasip puteva i ulica uz angažiranje cestara/putara na putevima u MZ Voljevac (Jelići, B.Ravan,Cvrče i Valice) vrijednosti 51.660,00 KM, nasipanje i održavanje bankina u količini od 1.260 m³ vrijednosti 10.680,00 KM, redovno održavanje odvodnih kanala u količini od 620,0 m³ vrijednosti 4.340,00 KM i redovno održavanje osulina, kosina i dr. u količini od 615,0 m³ vrijednosti 3.690,00 KM, što ukupno iznosi 70.370,00 KM . S obzirom na broj lokalnih putnih pravaca kao i na sredstva kojima općina raspolaže za ove radove, koja su u velikoj mjeri nedostatna da bi se postigao željeni kvalitet makadamskih puteva, može se reći da su lokalni putevi sa makadamskim zastorom kolnika ipak prohodni za normalan promet/saobraćaj vozila, a objekti na putevima i ulicama se uglavnom vizuelno pregledaju putem službe izvođača radova i radnika općinske službe i nakon uočenih ili dojavljenih nedostataka od strane mještana općina shodno svojim mogućnostima poduzimaju potrebne radnje. Dana 18.05.2017 godine potpisan je Ugovor o sanaciji udarnih rupa na gradskim ulicama i lokalnim putevima sa asfaltnim zastorom kolnika na području naše općine u 2017 godini sa izvođačem radova Z.D.D. «Rudnici Gipsa» Donji Vakuf, ukupne vrijednosti 24.025,95 KM, odnosno za 5.175,95 KM više nego je planirano budući da se ulice na užem gradskom području zbog dotrajalosti nalaze u zaista lošem stanju, te je neke dijelove ulica trebalo sanirati u većem obimu nego je planirano. Izvođač radova je po Ugovoru iz 2016 godine i Ugovoru iz 2017 godine izvršio sanaciju udarnih rupa i većih oštećenja (ulegnuća) na gradskim ulicama (osim na ulicama Paločki put, Šehitluci, Kneza Domagoja i dio Ul. S. Radića), te manjih oštećenja koje se nanovo pojavljuju u drugim ulicama i koje je potrebno sanirati. Po Ugovoru iz 2016 godine izvršeno je saniranje udarnih rupa na lokalnim putevima sa asfaltnim zastorom kolnika gdje je posebno stavljen akcenat na lokalne puteve Podgrađe-Bistrica, Gornji Vakuf-Uskoplje-Bistrica, Humac-Bojska i P.Polje-Grnica. Neophodno je napomenuti da je velika većina udarnih rupa na gradskim ulicama (osim raznih prekopa vršenih od strane JP kao vlasnika podzemnih instalacija koje treba sanirati i navedenih neurađenih ulica) i na spomenutim lokalnim putevima sanirana, dok se shodno Ugovoru iz 2017 godine treba još dovršiti krpanje udarnih rupa na lokalnim putevima sa oštećenim asfaltnim zastorom kolnika koji su obuhvaćeni planom 2017 godine, pri čemu su u posebno u lošem stanju asfaltni zastori, što se tiče udarnih

rupa, na putevima u naselju Paloč, zatim put G.Vakuf-Uskoplje-Vrse-Ždrimci (uglavnom zbog prekopa JKP „VIK“ koje treba sanirati) i put G.Vakuf-Uskoplje-Grebine-Ponir. U 2017 godini po Ugovorima iz 2016 i 2017 godine ugrađeno je 326,6 t asfalta za sanaciju udarnih rupa na gradskim ulicama.

Našoj općini veliki problem predstavlja to što nemamo osposobljeno javno ili privatno, pravno ili fizičko lice, za ovu vrstu posla, te da nakon jednom izvršene kompletne sanacije svih udarnih rupa na putevima i ulicama preuzme brigu o održavanju istih na način da se odmah reaguje po pojavi manjeg broja udarnih rupa i da se ne dopušta da se one povećavaju i da čekamo na saniranje po više mjeseci, jer izvođaču radova ZDD „Rudnici Gipsa“ Donji Vakuf ovi radovi su postali teret i vrlo teško ih uzimaju za raditi. Međutim bez potpune rekonstrukcije gradskih ulica u užem urbanom dijelu naše općine nikakve djelomične sanacije ne mogu pomoći zaista lošem izgledu i stanju gradskih ulica.

Izvođač radova JKP Radovina doo Gornji Vakuf-Uskoplje je u 2017 godini izvršio nabavku i postavljanje 4 vozačka ogledala na nepreglednim raskrsnicama (Krupa-Grebine-Ponir, Podgrađe-Voljice-Paloč, Ul.kralja Tomislava-Ul.M. Gupca i ulica u staroj Batuši) vrijednosti 2.320,00 KM, kao i postavljanje ograde na mostu na lokalnom putu R-439-Krupa-Pokvići u dužini od 14,60 m ukupne vrijednosti 1.065,60 KM.

Za zimsko održavanje lokalnih puteva i gradskih ulica dužine 183,7 km je proveden postupak izbora najpovoljnijih izvođača radova i sa istima su dana 20.11.2017 godine potpisani Ugovori za održavanje puteva u zimskom periodu za sezonu 2017/2018 godina, nabavku soli i frakcije i posipanje puteva u periodu od 15.11.2017-15.03.2018 godine i to sa JKP „Radovina“ doo G.Vakuf-Uskoplje, JKP „VIK“ doo G.Vakuf-Uskoplje, IG Pokvić doo- G.Vakuf-Uskoplje i „Pegasus“ doo G.Vakuf-Uskoplje, ukupne vrijednosti 103.937,88 KM. Za održavanje putnih pravaca sa velikim usponima dužine oko 28,85 km na nepristupačnim terenima za koje ponuđači ne daju svoje ponude niti su spremni iste održavati odobreno je gorivo za izvođenje radova koje obavljaju sami mještani vlastitim mašinama u iznosu od oko 5.450,00 KM.

Sa izvođačima radova JKP Radovina i ZDD Rudnici Gipsa Donji Vakuf potpisani su Ugovori o izvođenju vanrednih radova shodno usvojenom planu i programu za 2017 godinu odnosno dolje navedenih radova u ukupnoj vrijednosti od: 57.423,48 KM, i to:

1. Sa izvođačem radova JKP Radovina doo Gornji Vakuf-Uskoplje je potpisan Ugovor o izvođenju sljedećih vanrednih radova:

-Sanacija i proširenje postojećeg mosta na lokalnom putu za naselje Uzričje na P54-P55, MZ Uzričje-L=8,40 m -3.448,95 KM.

- Rješavanje odvodnje i nasipanje odvojka puta u naselju Uzričje (kod kuće Mato Ivanković)-L=200,0 m-4.539,42 KM

-Izrada rešetkastog propusta u naselju Svilići (Filani) na raskrsnici sa putem Voljevac-Jelići, MZ Voljevac-L=9,0 m-2.613,24 KM

2. Sa izvođačem radova ZDD «Rudnici Gipsa» Donji Vakuf je potpisan Ugovor o izvođenju sljedećih radova:

Sanacija klizišta na lokalnom putu Voljevac-Jelići (stara raskrsnica za Seferoviće), MZ Voljevac-L=80,0 m-27.086,05 KM, Izrada odvodnje uz lokalni put G.Vakuf-Uskoplje-Vrse-Ždrimci u naselju Ždrimci (Komarci-Trkići), MZ Ždrimci-L=202,50 m-6.888,04 KM, Izrada odvodnje sa raskrsnice Ulica S. Radića i Kneza Domagoja, MZ G.Vakuf-Uskoplje 2, L=17,50 m-3.017,40 KM, Izrada dijela potpornog zida na putu Ajkići-Groblje u naselju Vrse, MZ Ždrimci-L=25,0 m-3.749,62 KM, Sanacija oštećenih bankina na putevima G.Vakuf-Uskoplje-Paloč i Paloč-Podgrađe-L=950,0 m, MZ Uzričje-3.492,79 KM i Sanacija bankina uz Ulicu Paločki put-L=525,0 m, MZ G.Vakuf-Uskoplje 2-2.587,97 KM.

Izvođač ZDD «Rudnici Gipsa» Donji Vakuf je od navedenih Ugovorenih poslova obavio samo Izradu dijela potpornog zida na putu Ajkići-Groblje u naselju Vrse, MZ Ždrimci-L=25,0 m-3.749,62 KM u sklopu projekta asfaltiranja puta prema Greblju dok ostale radove zbog zauzetosti na drugim projektima nije uspio obaviti u 2017 godini.

Općina Gornji Vakuf-Uskoplje je zbog toga do kraja 2017 godine putem drugih izvođača radova, odnosno Obrt „Šehić“ vl. Šehić Adem obavila radove Izrade odvodnje uz lokalni put G.Vakuf-Uskoplje-Vrse-Ždrimci u naselju Ždrimci (Komarci-Trkići), MZ Ždrimci-L=202,50 m vrijednosti 5.999,63 KM i Izradu odvodnje sa raskrsnice Ulica S. Radića i Kneza Domagoja, MZ G.Vakuf-Uskoplje 2, L=17,50 m vrijednosti 4.225,00 KM, tako da su u 2018 godinu preneseni projekti Sanacije klizišta na lokalnom putu Voljevac-Jelići (stara raskrsnica za Seferoviće), MZ Voljevac-L=80,0 m-27.086,05 KM i Sanacija oštećenih bankina na putevima G.Vakuf-Uskoplje-Paloč i Paloč-Podgrađe-L=950,0 m, Sanaciju bankina uz Ulicu Paločki put-L=525,0 m, MZ G.Vakuf-Uskoplje 2.MZ Uzričje-3.492,79 KM.

Izvršena je izrada sljedećih projekata: Projekat asfaltiranja puta u naselju Vrse, zaseok tzv. Bešići, MZ Ždrimci, općina Gornji Vakuf-Uskoplje ukupne dužine – L=210,50 m-210,50 KM, Projekat asfaltiranja puta u naselju Podgrađe, prema Groblju, MZ Podgrađe , općina Gornji Vakuf-Uskoplje ukupne dužine – L=759,0 m -759,00 KM.

Iz rezerve sredstava su ugovoreni i izvedeni radovi izrade dijela potpornog zida uz put R439-Krupa dužine 38,0 m i izrada rešetkastog propusta na putu u naselju Paloč sa JKP „Radovina doo G.Vakuf-Uskoplje vrijednosti 11.094,29 KM , saniranje većih oštećenja na gradskim ulicama frežanjem i ponovnim asfaltiranjem odnosno na Ulicama Uzrički put, Hadžijusufovića sokak, Hasana kjafo Pruščaka i Fra A. Zvizdovića sa ZDD Rudnici Gipsa vrijednosti 10.530,00 KM i izrada rešetkastog propusta sa doasfaltiranjem na odvojkulice Glavica vrijednosti 1.346,98 KM izvođač ZDD „Rudnici Gipsa“ Donji Vakuf.

Tabelarni prikaz realizovanih projekata putne infrastrukture uz (su) finansiranje viših nivoa vlasti

Red. Broj	NAZIV PROJEKTA Izvođač	UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA (KM)	NAPOMENA (Investitor)
1.	SANACIJA (ASFALTIRANJE) ULICE „KUĆICE“-L=123,0 m, MZ G.VAKUF-USKOPLJE 3 UGOVOR IZ 2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 11.798,56 KM	Završeno 2017 god. OPĆINA G.VAKUF-USKOPLJE 11.798,56 KM
2.	SANACIJA I ASFALTIRANJE PUTA KURBEGOVIĆI U NASELJU GRNICA -L=90,0 m, MZ GRNICA UGOVOR IZ 2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 5.862,73 KM	Završeno 2017 god. OPĆINA G.VAKUF-USKOPLJE 5.862,73 KM
3.	SANACIJA I ASFALTIRANJE DIJELA ULICE „GLAVICA“-L=168,0 m, MZ G.VAKUF-USKOPLJE 2 UGOVOR IZ 2016 GODINE	UKUPNO 14.801,69 KM	Završeno 2017 god. OPĆINA G.VAKUF-USKOPLJE 14.801,69 KM

	ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF		
4.	UREĐENJE /ASFALTIRANJE/ ULAZNOG PLATO A I TROTOARA I ISCRTAVANJE PARKING PROSTORA ISPRED SPORTSKE DVORANE U G.VAKUFU-USKOPLJU POVRŠINE P=2.025,0 m ² UGOVOR IZ 2017 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 55.347,18 KM	Završeno 2017 god. OPĆINA G.VAKUF- USKOPLJE 55.347,18 KM
5.	1. SANACIJA I ASFALTIRANJE ODVOJKA PUTA ZA DELIĆE U NASELJU HRASNICA, MZ PLOČA- L=315,0 m 2. SANACIJA I ASFALTIRANJE DIJELA PUTA M16.2-HRASNICA (MOST) U NASELJU HRASNICA, MZ PLOČA-L=140,0 m UGOVOR IZ 2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 23.695,61 KM	Završeno asfaltiranje 2017 g. (Nije dovršeno nasipanje obale) SBK/KSB 19.155,53 KM OPĆINA 4.810,08 KM
6.	SANACIJA I ASFALTIRANJE DIJELA PUTA TOLOVIĆI II-L=100,0 m I PLATO A KOD VJERSKOG OBJEKTA-DŽAMIJE-P=370,0 m ² U NASELJENOM MJESTU GRNICA, MZ GRNICA UGOVOR IZ 2017 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 10.560,61 KM	Završeno 2017 god. OPĆINA 9.060,61 KM MJEŠTANI 1.500,00 KM
7.	SANACIJA I ASFALTIRANJE PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJI VAKUF-USKOPLJE, PUTEVI U MZ BOJSKA (ZUKIĆI-DERVIŠI-1.683,0 m I PUT ZA SEFEROVCE-L=1.755,0 m) I PUT ZA ZASTALAČU U NASELJENOM MJESTU PIDRIŠ-L=346,0 m) UGOVOR IZ 2017 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 275.995,09 KM	Završeno 2017 god. FED MIN POLJ. VOD. I ŠUMARSTVA, URED ZA KOORDINACIJU PROJEKATA- PCU 175.000.00 KM Općina 100.995,09 KM
8.	ASFALTIRANJE PROSTORA KOD VJERSKOG OBJEKTA-DŽAMIJE I KOD KORITA U NASELJU DERVIŠI-BOJSKA, MZ BOJSKA-P=370,0 m ² UGOVOR IZ 2017 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 6.410,12 KM	Završeno 2017 god. OPĆINA 2.410,12 KM MJEŠTANI 2.000,00 KM

			IZVOĐAČ 2.000,00 KM
9.	ASFALTIRANJE SEOSKIH ULICA U NASELJENOM MJESTU BOJSKA-L=300,0 m UGOVOR MJEŠTANI-IZVOĐAČ IZ 2017 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 15.000,00 KM	Završeno 2017 god. MJEŠTANI oko 15.000,00 KM
10.	ASFALTIRANJE PRISTUPNOG PUTA I PARKIRALIŠTA DO JU DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIĆ“-OPĆINA GORNJI VAKUF-USKOPLJE-L=110,0 m	UKUPNO 11.170,89 KM	Završeno 2017 god. OPĆINA oko 11.170,89 KM
11.	REKONSTRUKCIJA I ASFALTIRANJE DIJELA PUTA PIDRIŠ-RADUŠA, DIONICA OD PIDRIŠA P1-P56, OPĆINA GORNJI VAKUF-USKOPLJE-L=1.100,0 m UGOVOR IZ 2017 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 103.658,70 KM	Asfaltirano 650 m puta OPĆINA 103.658,70 KM
12.	SANACIJA (ASFALTIRANJE) DIJELA PUTA AJKIĆI-GROBLJE U NASELJU VRSE, MZ ŽDRIMCI, OPĆINA GORNJI VAKUF-USKOPLJE L= 178,0 m UGOVOR IZ 2015 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 27.191,57 KM	Izvedeno oko 60% radova u 2015,2016 i 2017 godini i Izvedeno dodatno preko 100,0 m zidova koje finansiraju mještani, općina i dijelom izvođač KSB/SBK TRAVNIK 20.000,00 KM Općina 7.191,57
13.	SANACIJA I ASFALTIRANJE DIJELA PUTA BOROVA RAVAN-PRIDVORCI, MZ VOLJEVAC-L=1.853,0 m UGOVOR IZ 2017 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 134.013,71 KM	Izveden manji dio radova (dio iskopa) FMROI-Sarajevo 50.000,00 KM SBK/KSB 30.000,00 KM OPĆINA

			54.013,71 KM
14.	SANACIJA I ASFALTIRANJE DIJELA PUTA G.VAKUF-USKOPLJE-VRSE (OD DRININOG MOSTA)-L=257,0 m, PUTA U NASELJU TZV. POLIĆI-ŽDRIMCI-L=215,0 m I DIJELA PUTA VUKADINI-ŽDRIMCI (DO DELIĆA KUĆE)-L=43,0 m MZ ŽDRIMCI-L=515,0 m UGOVOR IZ 2017 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 48.782,66 KM	Izveden manji dio radova (zid) KSB/SBK TRAVNIK 32.000,00 KM OPĆINA 16.782,66 KM
15.	SANACIJA I ASFALTIRANJE DIJELA PUTA VOLJEVAC-JELIĆI (DIONICA OD PIDRA KA JELIĆIMA)-L=961,0 m, MZ VOLJEVAC UGOVOR IZ 2017 GODINE „AMITEA“ DOO MOSTAR	UKUPNO 139.402,30 KM	Izvedeni pripremni radovi za asfaltiranje FMROI-Sarajevo 97.581,61 KM OPĆINA 41.820,69 KM
16.	SANACIJA (ASFALTIRANJE) PUTA TZV. SMAJIĆI U NASELJU BISTRICA -L=80,0 m, MZ BISTRICA UGOVOR IZ 2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 5.984,44 KM	Potpisan Ugovor 2016 god. Vlada sbk 5.984,44 KM
17.	SANACIJA (ASFALTIRANJE) DIJELA LOKALNOG PUTA DONJA RIČICA-LUŽANI-L=250,0 m (nastavak projekta –P174+6,50 m-P187) UGOVOR IZ 2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 25.137,88 KM	Potpisan Ugovor 2016 god. OPĆINA G.VAKUF-USKOPLJE 25.137,88 KM
18.	SANACIJA I ASFALTIRANJE DIJELA PUTEVA U NASELJU DOBROŠIN TZV.„PROGON I PODRAVNE“, MZ DOBROŠIN-L=276,90 m UGOVOR IZ 2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 15.890,04 KM	Potpisan Ugovor 2016 god. SBK/KSB 12.845,51 KM OPĆINA 3.044,53 KM

U 2017 godini, odnosno do 31.12.2017. godine, općina Gornji Vakuf-Uskoplje je sama i u suradnji sa višim nivoima vlasti i mještanima naše općine izvršila asfaltiranje puteva i ulica dužine L=5.780,0 m, te asfaltirala prostore-platoo u naseljenim mjestima Grnica i Bojska površine P=740,0 m², te parkiralište i pristupni put sa trotoarom kod sportske dvorane Gornji Vakuf-Uskoplje površine P= 2.025,0 m² i iscertano 44,0 parkirna mjesta. U 2017 godini su potpisani Ugovori za sanaciju i asfaltiranje puteva i ulica dužine L=3.779,0 m, te je potrebno dovršiti projekte iz 2015 i 2016 godine za sanaciju i asfaltiranje puteva i ulica dužine L=784,90 m. Kantonalna direkcija za ceste/puteve Busovača je potpisala Ugovor o izvođenju zemljanih i betonskih radova za dio puta Pridvorci-Mejnik sa izvođačem radova ZDD „Rudnici Gipsa“ Donji Vakuf vrijednosti oko 240.000,00 KM. Izvršena je izrada potpornog zida na putu Karamustafići-Voljevac-Mejnik (kod tzv. Carskog mosta), dužine L=50,0 m vrijednosti oko 20.000,00 KM. J.P. „DIREKCIJA CESTA F BiH“ Sarajevo nas je krajem 2017 godine obavijestila da bi trebala uskoro otpočeti sa izvođenjem radova na izgradnji dijela pješačke staze od Pajić Polja do Draževog Doca dužine oko 500,0 m.

Stambeno komunalni poslovi

Praćeni su propisi iz stambene i komunalne problematike, i provodili upravni postupci. Služba je pripremala i izdavala: rješenja, opomene, uvjerenja i ostale akte a tiču se stambene problematike, komunalnih naknada, i dr. Izvršavane su potrebne mjere i radnje u skladu sa Zakonima i općinskim Odlukama koje regulišu ove oblasti.

Na osnovu Odluke o komunalnoj naknadi izdato je novih 321 Rješenje o utvrđenoj visini komunalne naknade za stambene i 35 za poslovne prostore. Vršena je evidencija i knjiženje na osnovu utvrđene kvadrature otvorenog i zatvorenog prostora, dužine nadzemnih i podzemnih instalacija, zone i vrste poslova koji se obavlja a pridržavajući se važeće Odluke Općinskog vijeća. Za utvrđivanje korisne površine poslovnih prostora i utvrđivanje dužine podzemnih nadzemnih instalacija sačinjeno je novih 35 zapisnika koji su osnov za izdavanje rješenja o visini komunalne naknade. Pripremana je dokumentacija i poslano je 23 prijedloga za izvršenje putem suda za pravne subjekte koji ne plaćaju na vrijeme komunalnu naknadu.

Osim knjiženja zaduženja vršeni su i poslovi knjiženje uplata sa 257 bankovnih izvoda. Izdato je 18 trajnih odjava, 12 privremenih odjava, 5 izmjena rješenja, 313 potvrda, i 28 računa za obveznike komunalne naknade. Ukupna uplata tokom 2017 godine po osnovu komunalne naknade iznosi za instalacije 264.653,76 KM, za poslovne prostore 79.016,79 KM, i za stambene prostore 70.930,00 KM. U toku prošle godine služba je za sve obveznike koji nisu na vrijeme plaćali poslala opomene a za obveznike koji plaćaju na vrijeme, obavijest o izmirenom dugu uz uplatnice za svakog obveznika i to za stambene prostore ukupno 3914 i za poslovne prostore i imaoce instalacija ukupno 433.

U službi su vršeni svi poslovi za javne nabavke Općine Gornji Vakuf – Uskoplje shodno Zakonu o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14) i podzakonskim aktima. Provedeno je 48 postupaka javnih nabavki i to 27 postupaka direktnog sporazuma, 10 postupaka konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, 6 otvorenih postupaka i 5 pregovaračkih postupaka.

CIVILNA ZAŠTITA

Služba je kao i prethodne godine aktivno pratila stanje u oblasti zaštite i spašavanja na području općine Gornji Vakuf-Uskoplje te u skladu sa zakonom djelovala u preventivnom i operativnom smislu. Kako smo svjedoci da su prirodne nesreće svake godine sve razornije tako i Služba za civilnu zaštitu, čini sve veće napore da štete od tih prirodnih nesreća svede na što manje moguću razinu.

Na osnovu člana 179. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općinsko vijeće je usvojilo Odluku da se od 2011. godine izdvaja 1%

godišnjeg budžeta za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, što se pokazalo kao vrlo korisno u posljednje vrijeme, jer su ova sredstva su predviđena za:

- opremanje, obučavanje i rad službe civilne zaštite općine,
- pripremanje, opremanje i obuku općinskih štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite koje organizira općina i povjerenika civilne zaštite općine, kao i troškove koji nastanu tokom njihovog učešća u provođenju mjera zaštite i spašavanja po naređenju općinskog štaba civilne zaštite,
- prilagođavanje i održavanje drugih zaštitnih objekata potrebama sklanjanja ljudi i materijalnih dobara,
- nabavku i održavanje sistema za uzbunjivanje stanovništva,
- saniranje dijela šteta nastalih prirodnom i drugom nesrećom u skladu sa svojim materijalnim mogućnostima,
- druge potrebe zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom ili drugim propisima.

I. Mjera zaštite od MES-a i NUS-a urađeno je sljedeće:

U dogovoru sa BiH MAC-om RU Travnik rađeno je generalno izviđanje i hitnom obilježavanju rizičnih površina, te urađeni prijedlozi projekata za deminiranje lokalnih zajednica „Pridvorci“ (nastavak Crnog Vrh) i „Voljevac“ (Crni Vrh), urađena reizviđanja svih pojedinačnih projekata za deminiranje koji su realizirani u 2017 godini.

Sa organizacijom WOM- svijet bez mina iz Švicarske ostvaren je značajan kontakt gdje smo uz njihovu finansijsku pomoć uspjeli da očistimo od mina poljoprivreno zemljište u naselju Bistrica i na lokalitetu Rajci gdje smo lokalnom stanovništvu omogućili da nakon 20 godina koriste pomenute parcele.

Odrađeni su sljedeći projekti deminiranja i tehničkog izviđanja:

- RAJCI 4 64590 m²
- RAJCI 1A64620 m²
- RAJCI 137750 m²
- Industrijska zona Batuški lug 1..... 34378 m²
- Industrijska zona Batuški lug 2 34463 m²
- Jagnjid, Kute 3 50818 m²
- Osojnica uz groblje i Vrbas 41498 m²

U K U P N O 328117m²

- Minska situacija:

Ukupna površina općine	402,70 km ²
Sumnjiva površina	24898782 m ²
Broj ugroženih zajednica (naselja)	33

Nastavljene su aktivnosti na radu po planu protuminskog djelovanja za našu općinu. Nosioци izrade plana su BH MAC RU Travnik, općinski koordinator uz pomoć koordinatora u mjesnim zajednicama.

Na listi prioriteta za 2018 godinu nalazi se 18 (osamnaest) projekata a na listi slobodnih projekata nalazi se cca 100 projekata i stalno se radi na novim projektima u suradnji sa BH MAC-om RU Travnik.

Općinska služba nema nikakav utjecaj koliko projekata će biti realizovano u toku godine jer to zavisi od donatorskih i drugih sredstava.

Stradalih od MES-a i NUS-a u 2017 do izrade izvještaja nije bilo.

U suradnji sa policijom, TUN- timom prikupljeno je i uništeno :

- ručnih bombi 11 kom.
- tromblona 2 kom.
- minobacačkih mina 5 kom.
- pješačkih mina 1 kom.
- streljivo 620 kom.
- raketni projektil 2 kom.
- KB 1 zvončić 1 kom.
- NUS ratne proizvodnje 1 kom.

Navedeni MES i NUS uništeni su na poligonu Radovan.

II Mjera zaštite od poplava:

Nastavljena je regulacija korita rijeke Vrbas tj. preko Agencijae za vode sa sjedištem u Sarajevu urađeno je cca 230 metara regulacije vodotoka Vrbasa pored mašinskog parka . Preko UNDP-a urađena je regulacija lijeve strane vodotoka rijeke Vrbas u dužini od 150 metara u naselju Dražev Dolac-Humac . Također je uspostavljena karta poplavnog područja i mapa rizika od poplava u digitalnoj verziji kao i GEOPORTAL odnosno softver koji se odnosi na prijavu akcidentnih situacija na području naše općine. U sklopu ovog projekta dobili smo aparate za radio vezu : 10 ručnih radiostanica , jednu mobilnu radio stanicu i jednu fiksnu koja se nalazi u vatrogasnom domu. Tokom cijele godini prate se svi vodotoci na području naše općine . Sa Federalnom upravom civilne zaštite izvršeno je čišćenje obiteljskih kuća ratom oštećenih u naseljima Voljice i Duratbegovića Dolac. Izvršeno je čišćenje četiri obiteljske kuće. Služba je aktivno bila uključena u traženju dvije osobe koje su bile nestale na području naše općine.

III Mjera zaštite od požara:

U sklopu službe je i vatrogasna jedinica koja broji (pet) uposlenika i posjeduje dva vatrogasna vozila i jedno vozilo TAM za transport ljudstva. Početkom godine dobili smo namjensko vatrogasno vozilo Štajer od partnerske općine Neuhofen An Der Krems iz Austrije sa svom pratećom opremom. Do dana pravljenja ovog izvještaja vatrogasna jedinica imala je 70 intervencija od toga :

- građevinski objekti 15
- trava i nisko raslinje 18
- šumski požari 12
- dimnjaci 8
- kontejneri (smeće)10
- prometne nezgode 5
- elektro instalacije 2

U K U P N O 70

Početkom marta održan je zajednički sastanak načelnika općine, službe civilne zaštite, djelatnika policijske stanice , uposlenika domaće šumarije u cilju preventivnog djelovanja smanjenja šumskih požara (lijepljeni promotivni plakati po naseljenim mjestima). Ažuriranje pravilnika o protiv požarnoj zaštiti na području naše općine , urađeni su svi potrebni dokumenti iz protivpožarne zaštite koji se odnosi na administrativnu zgradu općine kao i praktična vježba i obuka uposlenika općine iz protivpožarne zaštite.

Tokom cijele godine vrše se redovna i vanredna izvješća o požarima prema K.U. CZ. Travnik.

IV Administrativni poslovi:

Izdavanje uvjerenja za civilne žrtve rata po zahtjevu stranaka.

Slanje redovnih izvještaja prema K.U.CZ. Travnik te redovnih mjesečni izvještaj za vatrogastvo. Suradnja sa kantonalnim inspektorima , veterinarskim stanicama i fizičkim licima u cilju suzbijanja bruceloze i drugih zaraznih bolesti. Do dana pravljenja izvještaja nije bilo nikakvih zaraznih bolesti na području naše općine.

Od Kantonalne uprave civilne zaštite dobili smo novčana sredstva od kojih smo uspjeli nabaviti informatičku opremu za operativni centar civilne zaštite.

Dakle, ukupna organizacija zaštite i spašavanja na području općine je neophodna, jer je praksa pokazala da se kod većih prirodnih nesreća koje ugrožavaju područje čitave općine uspješna i efikasna zaštita u takvim situacijama može ostvariti samo pod uslovom ako se na sprečavanju opasnosti, odnosno na spašavanju i uklanjanju posljedica, angažuju sve raspoložive snage i sredstva na ugroženom području i preduzmu sve potrebne mjere zaštite i spašavanja. Ovakvo angažiranje može se izvršiti samo pod uslovom ako postoji izgrađena jedinstvena organizacija zaštite i spašavanja na području općine.

PROSTORNO PLANIRANJE, IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI I KATASTAR

U toku 2017. godine Služba za za prostorno planiranje, imovinsko pravne poslove i katastar(u daljem tekstu Služba) je poduzimala niz aktivnosti oko harmonizacije određenih propisa, a kao glavnu aktivnost koju je Služba izdvojila jeste nastavak postupka javnog izlaganja za dvije katastarske općine (k.o Podgrađe i k.o Voljice), kao i prijenos podataka za dvije katastarske općine koje su javno izložene (k.o. Uzričje i k.o Bojska). Pored ovih aktivnosti u planu je i završetak svih poslova oko proglašenja k.o Bistrica obzirom da je za ovu katastarsku općinu davno započet postupak javnog izlaganja i zbog nedostatka zakonske regulative isti je još u fazi rješavanja. Prilikom analize svih predmeta koje je Služba evidentirala u 2017. godini evidentna je stagnacija u gradnji individualnih stambenih objekata, dok je u izgradnji poslovnih i infrastrukturnih objekata evidentan pomak što je ohrabrujuća informacija, imajući u vidu teško finansijsko stanje općenito i evidentan odlazak radno sposobnih ljudi iz naše općine a i šire.

Prije svega akcent ćemo staviti na činjenicu da općina zbog teškog finansijskog stanja ne može pristupiti donošenju bitnih planskih dokumenata, stoga u 2017. godini općina Gornji Vakuf –Uskoplje je pristupila revidiranju dokumenata koje koristi a prije svega se to odnosi na regulacione planove i urbanistički projekt koje koristi prilikom izdavanja raznih dozvola a sve u skladu sa instrukcijama kantonalnog ministarstva za prostorno uređenje, građenje, zaštitu okoliša povratka i stambenih poslova.

U 2017 godini nije bilo aktivnosti oko donošenja prostorno planske dokumentacije, osim u slučaju kada je općinsko vijeće na prijedlog ove Službe preispitalo stanje Regulacionih planova, kao i urbanističkog projekta Odvode. Shodno tome općinsko vijeće je ove godine donijelo dvije Odluke kojima su određenim prostorno planskim dokumentima produžili važnost a dok su neki prostorno planski dokumenti prestali da važe. Tako da se produžuje rok važnosti detaljnim prostorno planskim dokumentima i to: „Centar I“, „Centar II“, „Bililo“ i „Industrijska zona Batuški lug“, kao i urbanističkom projektu „Odvode“. Detaljni planovi iz ove Odluke su donešeni u periodu 1979 godine do 1990. godine a istima se produžuje rok na period od 3 (tri) godine od dana donošenja ove Odluke.

Dok je Odlukom o prestanku važenja regulacionih planova „Košute I“ i „Gornje polje“, isti se stavljaju van upotrebe i isti prestaju važiti sa danom donošenja ove Odluke.

Jedan od glavnih prioriteta službe je davanje savjeta samim građanima u ostvarivanju njihovih prava. Služba je u okviru svojih mogućnosti pokušala unaprijediti rad u pojedinim sektorima, kako bi bila dobar servis građanima, posebno se to odnosi na pružanje pravne i druge pomoći strankama prilikom podnošenja zahtjeva i identifikacije nekretnina, što je jedan od glavni problema s kojima se služba susreće.

Ono što je obilježilo 2017. godinu jeste projekt završetka sportske dvorane, zatim rekonstrukcija gradskog parka, rekonstrukcija i adaptacija Doma kulture, regulacija korita rijeke Vrbas, završetak sekundarne vodovodne mreže u MZ Voljice, adaptacija zgrade u naselju „Bililo“, pored toga nastavljen je projekt uređenja javnih površina u naselju „Bililo“, i „Centar“ kao i uklanjanje nelegalnih objekata, sve u cilju da se konačno korištenje javnih površina stavi pod kontrolu i da svi korisnici javnih površina za svoje korištenje plate određenu naknadu i dobiju Rješenje u kojem će se definisati prava i obaveze budućih korisnika.

Pozitivno je to što je naša općina obezbjedila nekoliko glavnih infrastrukturnih projekata pa nam oni omogućuju apliciranje za razne financijske projekte kod kantonalnih, federalnih, stranih i drugih institucija. Ovom prilikom navodimo neke značajnije dokumente kao što su Zoning plan turističkog naselja planine Raduše koji je podloga Master plana razvoja turizma na planini Raduša sa 3D vizualizacijom, je veoma važan plan za koji treba tražiti investicije. Projekt sanacije i rekonstrukcije glavne saobraćajnice, sabirnih i sekundarnih saobraćajnica i javne rasvjete gradskog jezgra nam omogućuje da krenemo sa pripremnim aktivnostima ka rješavanju ovog gorućeg problema našeg grada. Važno je napomenuti da smo osigurali četiri glavna projekta za regulaciju korita rijeke Vrbas u ukupnoj dužini od cca. 10.000m. za dionice Uzvodno od grada do raskrsnice za Voljevac, nizvodno od grada do naselja Trnovaće, te za naselja Voljevac i Boljkovac kao i za naselja Hrasnica i Pajić polje, a koji nam omogućuju da Agencija za vodno područje rijeke Save investira znatna sredstva na našoj općini.

U izvještajnom periodu Služba je ostvarila punu suradnju sa svim institucijama sistema, viših nivoa vlasti i građana u prikupljanju i pružanju potrebnih informacija i obavještenja, gdje god je to bilo potrebno. Što se tiče usavršavanja, služba je učestvovala na niz seminara koji su umnogome unaprijedili znanja koja posjedujemo, posebno se misli na Zakon o stvarnim pravima koji je jedan od važnijih zakona koje ova Služba primjenjuje.

Od dokumentacije koju Služba posjeduje navodimo Urbanistički plan cijelog našeg grada koji je i sada važeći a donesen je i usvojen 1976.g. On u većem dijelu nije narušen, izuzev što je na pojedinim lokalitetima izvršena prenamjena iz poljoprivrednog u građevinsko zemljište. Od važećih Regulacionih planova posjedujemo : Regulacioni plan „Centar“, Regulacioni plan „Centar 2.“, Regulacioni plan „Bililo“, Regulacioni plan „Gornje polje“, Regulacioni plan „Odvode“, Regulacioni plan „Košute I“, i Regulacioni plan Industrijske zone „Batuški Lug“.

Većina ovih planova su u manjoj mjeri narušeni, ali Služba u svom radu iste koristi i poštuje, te svu gradnju prilagođava navedenim dokumentima.

Općina Gornji Vakuf – Uskoplje također posjeduje Plan parcelacije za naselje Batuški Gaj i naselje Donje polje, ovi dokumenti su usvojeni od strane OV- a Gornji Vakuf i OV Uskoplje, te smatramo da je potrebno pristupiti izradi nove prostorno planske dokumentacije za sva ova područja koja su atraktivna za građenje i koja bi u mnogome mogla doprinjeti urbanizaciji grada i rješavanju stambenih pitanja koja su od životnog značaja za građane.

Kao rezime svega naprijed navedenog jeste da je potrebno da općina izdvoji više finansijskih sredstava za donošenje novih planskih dokumenata, iako općina Gornji Vakuf – Uskoplje posjeduje značajan dio planskih dokumenata, ali većina tih dokumenata datira iz 70. i 80. godina prošlog stoljeća, što dovoljno govori o težini provođenja istih, te potrebu za donošenjem novih dokumenata koji će moći odgovoriti novim potrebama i novim izazovima.

U provođenju planskih dokumenata i samog procesa gradnje u mnogome je bolja situacija nakon što je općina postavila građevinskog inspektora i za razliku od prethodnih godina bespravna gradnja je u mnogome spriječena i uz veliki trud zaposlenih u Službi u toku 2017. godine će se pristupiti uređenju gradske zone i uklanjanju svih nelegalnih objekata sa javnih površina.

Poslovi iz oblasti imovinsko pravnih odnosa

Rad u oblasti rješavanja imovinsko pravnih odnosa ogleda se u rješavanju prvostepenih upravnih postupaka i predlaganje upravnih akata iz nadležnosti službe. Služba u djelokrugu svoga rada a poštujući zakonske odredbe, pridržavajući se isključivo pravnih propisa iz oblasti koje su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji stavljene u nadležnost ove službe a koje se između ostalog odnose na donošenje Rješenja, Odluka, priprema nacrtu propisa, općih i

pojedinačnih akata iz imovinsko pravnih oblasti, također bila u službi građana ove općine u ostvarivanju njihovih zakonskih prava. Imovinsko pravni poslovi podrazumijevaju rješavanje složenih predmeta, dakle predmeta koji zahtijevaju temeljito provođenje postupaka (izlasci na lice mjesta ,razna vještačenja, održavanje rasprava kako na licu mjesta tako i u prostorijama ove službe, suradnja sa drugim organima koji se odnose na mišljenje i uknjižbe prava itd.) Naveli bi da rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku na imovinsko pravnim odnosima na građevinskom zemljištu kroz vođenje upravnog postupka oglada se između ostalog na donošenje rješenja kojim se utvrđuje prestanak državnog vlasništva na neizgrađenom građevinskom zemljištu i uspostavljanje ranijeg vlasničko pravnog odnosa, donošenje rješenja kojim se vlasniku zgrade utvrđuje pravo vlasništva na zemljištu pod zgradom i zemljištu koje služi redovnoj upotrebi zgrade, donošenje rješenja o eksproprijaciji zemljišta i objekata u vlasništvu fizičkih i pravnih lica radi izgradnje saobraćajnica i drugih objekata od javnog interesa , pripremanje prijedloga javnog konkursa za dodjelu građevinskog zemljišta i rješavanje imovinsko pravnih odnosa u svrhu planirane gradnje i korištenje općinske imovine kroz realizaciju projekata kojim će se povećati prihod, a time i ekonomski razvoj općine, poslovi na pripremanju prijedloga Odluka koje donosi Općinsko vijeće itd.

Dalje bi naglasili da je Služba do 31.12.2017 godine zaprimila ukupno četrdeset jedan (41) predmet za rješavanje, od kojih je trideset šest (36) zaprimljeno po zahtjevu stranke, dok je pet (5) zaprimljeno po službenoj dužnosti. Od zaprimljenih predmeta, u zakonskom roku je uvaženo trideset tri (33), obustavljeno jedan (1), te jedan (1) predmet je odbačen sa zahtjevom, dok se šest (6) predmeta nalazi u fazi rješavanja.

U 2017. godini podneseno je sljedeće : zahtjeva za utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekata je zaprimljeno dvanaest (12) od kojih je riješeno jedanaest (11) a isto se odnosi na jedanaest (11) uvaženih rješenja i jedan u fazi rješavanja.

Također vas izvještavamo da je u 2017 godini podnesen jedan (1) zahtjev za ispravku greške dešifrovanja načinjen prilikom aerofotogrametrijskog snimanja koji je uvažen.

Isto tako podnesen je jedan (1) zahtjev koji se odnosio na prijenos nekretnine SIZ-a na ime općine Gornji Vakuf –Uskoplje, koji je uvažen, zatim su podnesena 2 zahtjeva za uspostavljanje ranijeg vlasničko pravnog odnosa od kojih je jedan (1) uvažen a jedan (1) je u fazi rješavanja, dok se jedan (1) zahtjev odnosio na utvrđivanje gubitka prava korištenja i isti je uvažen.

Dalje bi naveli to da je služba shodno Zakonu o stvarnim pravima FBiH zaprimila ukupno šest (6) predmeta koji se odnose na kupoprodaju nekretnina u državnom vlasništvu od kojih je od strane Općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje usvojeno svih šest (6).

Što se tiče zahtjeva koji se mogu svrstati pod razno, a nalaze se u domenu rješavanja imovinsko pravnih odnosa, služba je zaprimila devetnaest (19) zahtjeva od kojih je riješeno petnaest (15) a četiri (4) se nalaze u fazi rješavanja npr. (zahtjev za ispravku rješenja, zahtjev za izdavanje saglasnosti za upis prava vlasništva, posjeda itd.).

Ovom prilikom bi istakli da problem ovoj službi predstavlja nedostatak dokumentacije s kojim se služba susreće ,obzirom da je ista u toku rata uništena, a sa današnjim danom novi katastarski operat općine Gornji Vakuf-Uskoplje nije uspostavljen, a niti je zemljišnoknjižna evidencija ažurirana niti usklađena sa katastarskim podacima . Dakle, kao što je poznato naša općina ne raspolaže skoro nikakvom evidencijom o nekretninama a jedino čime raspolaže naša općina su podaci aerofotogrametrijskog snimanja iz 1986. godine koje je javno izloženo u samo dvije katastarske općine (k.o. Uzričje, k.o. Bojska) , a izlaganje za k.o. Bistrica je započeto 2004 godine i ista obustavljena. Ne treba ni napominjati od kolike važnosti za općinu je uspostava evidencije o nekretninama i prava na nekretninama , tim više što su i zemljišnoknjižni podaci koji se nalaze u zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda Bugojno neažurni ,nesređeni i ne odgovaraju stvarnom stanju, a podloge (karte,skice) za te zemljišnoknjižne podatke su uništene u ratu. Iz svega naprijed navedenog smatramo da je neophodno nastaviti postupak javnog izlaganja u našoj općini .

Dalje bi naglasili da službi predstavlja problem i primjena Zakona o stvarnim pravima FBiH obzirom da Zakon o stvarnim pravima iz 2013 godine a koji se počeo primjenjivati 2014 godine je stavio van snage 12 postojećih zakona (Zakon o svojinsko pravnim odnosima,Zakona

o prometu nekretnina, Zakon o uzurpacijama, Zakon o komasacijama itd.) kao i predvidio obavezu izmjene i dopuna propisa o građevinskom zemljištu, tako da stupanjem na snagu ovog zakona je došlo do kolizije sa odredbama Zakona o građevinskom zemljištu FBiH 2003 godine, te samo usklađivanje Zakona o građevinskom zemljištu FBiH sa Zakonom o stvarnim pravima FBiH trebalo se realizirati do mjeseca marta 2014 godine kada počinje primjena Zakona o stvarnim pravima FBiH, međutim do dan danas usaglašavanje odredbi nije učinjeno te isto predstavlja veliki problem prilikom primjene ovih propisa u službi.

Također bi naveli da je u 2017 godine od strane općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje formirana Komisija o izlaganju na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta za k.o. Voljice i k.o. Podgrađe koja će provoditi postupak javnog izlaganja u 2018 godini. Pored naprijed navedenog služba će u tekućoj 2018 godini provoditi sve druge aktivnosti koje joj zakonima i drugim propisima budu stavljene u nadležnost.

Poslovi iz oblasti katastra

Služba u svom radu koristi podatke aerofotogrametrijskog snimanja iz 1986. godine, koji nisu javno izloženi i koji usto nemaju pravnu snagu. Postupak javnog izlaganja je proveden i uspješno završen za dvije katastarske općine i to k.o. Bojska i k.o. Uzričje. U 2017 godini Služba je došla do podataka sa javnog izlaganja za k.o. Bistrica i u toku su pregovori sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko pravne poslove oko proglašenja ove katastarke općine važećom što bi umnogome olakšalo rad samoj Službi, a pogotovo stanovnicima ovog naseljenog mjesta. Također smo u fazi prenosa podataka u općinski sud u Bugojnu za dvije katastarske općine i to za k.o. Uzričje i k.o. Bojska. Pored ovih aktivnosti poduzeli smo niz radnji da se pristupi postupku javnog izlaganja za k.o. Podgrađe i k.o. Voljice, gdje očekujemo u 2018. godini da ćemo početi sa javnim izlaganjem za ove dvije katastarske općine. Također Služba je poduzela dosta aktivnosti oko uspostave adresnog registra tako da očekujemo u 2018. godini da i ove aktivnosti okončamo. Ono što konstantno prati i stvara problem radu katastra jesu zemljišnoknjižni podaci koji se nalaze u zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda Bugojno (nesređeni i u većini slučajeva ne odgovaraju stvarnom stanju). Također podloge (karte i skice) za te podatke su uništene tokom ratnih dejstava, te samim tim nije moguće uskladiti zemljišnoknjižno i katastarsko stanje. Služba je u svom radu uočila da veliki broj građana koji pristupe rješavanju svojih imovinsko pravnih prava ili nekih drugih prava ne posjeduju validnu dokumentaciju ili u istu ne mogu da identifikuju, što u konačnici pokrenute postupke ne mogu da riješe na adekvatan način, tačnije bez identifikacije geodetskih stručnjaka nisu u mogućnosti da ostvare svoja prava. U 2017. godini viši referenti za geodetske poslove su konstantno odlazili u ZK ured u Bugojno radi identifikacije gruntovnih podataka, kako bi omogućili strankama da ostvare svoja prava.

U 2016. godini u katastru izdato je i riješeno:

- cijepanje parcela –58.
- snimanje objekata – 33.
- usklađivanje parcela -22.
- usklađivanje objekta -6.
- spajanje parcela – 7.
- brisanje objekata –3.
- odlazak na teren i terenski rad 275.
- promjena kulture -0.
- povrat novca, odustajanje od predmeta – 2.
- predmeti po službenoj dužnosti -10.
- cijepanje parcele – 8.
- snimanje objekta – 2.
- identifikacija i skica lica mjesta – 22.
- kopije katastarskog plana – 214.

- predmeti imovinsko pravne oblasti – 45.
- identifikacija parcela po novom premjeru – 4864.
- identifikacija parcela po starom premjeru – 1467.
- izrada prijavnih listova B stari premjer – 123.
- izrada prijavnih listova B novi premjer- 135.
- izrada prijavnih listova A – 119.
- popisni listova – 1342.
- izdata uvjerenja o prihodima - 167.
- protokol primljenih i riješenih predmeta - 56.
- provedena rješenja o nasljeđivanju u prihodima od općinskog suda -111.
- provedene promjene u novom programu (na osnovu ogovora o poklonu, kupoprodaje, nasljeđa i ostale promjene) - 24.
- kopije ispravljenih PL-a i uvjerenja - 53.
- odluke i rješenja o obnavljanju obilježavanju granica - 4.
- evidencija poziva i rješenja za vještačenje – 47.

U 2017. godini Služba je koristila novi program i provodila sve promjene u katastarsko operatu u katastarskim općinama Bojska i Uzričje. U toku rada nailazila je na mnoge greške i konstantno vršila ispravke u operatu. Takođe provedena su i zaostala rješenja o nasljeđivanju za katastarske općine Bojska i Uzričje.

Za izdate popisne listove i kopije katastarskog plana naplaćen je iznos u KM	= 9.651,00 KM
Prenos nekretnina, cijepanja, snimanja i ostalo	=14.799,00 KM
Ukupan iznos u KM je	=24.450,00 KM

Napomena je da se navedeni iznos raspoređuje između Federalne uprave, zatim kantonalne uprave i općine i to u omjeru 40% Federalnoj upravi za geodetske poslove, a po 30% Kantonalnoj upravi za geodetske poslove i općini.

Poslovi iz oblasti prostornog planiranja, urbanizma i građenja

U toku 2017. godine Služba je zaprimila 81. zahtjeva za izdavanje rješenja o urbanističkoj saglasnosti, od toga 26. zahtjeva pokrenuto je na zahtjev pravnih lica a 51. zahtjev je pokrenut od strane fizičkih lica – građana.

Evidentna je činjenica da je se broj podnesenih zahtjeva u 2017. godini smanjio u odnosu na prethodnu.

U svim slučajevima vođen je upravni postupak koji podrazumijeva kompletiranje zahtjeva, izlazak na teren-uviđaj, saslušanje podnosioca zahtjeva i zainteresiranih stranaka u postupku, detaljan uvid u plansku dokumentaciju za traženi objekt i parcelu, pregled idejnog ili glavnog projekta, obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta i naplata iste, obračun naknade za korištenje ili prekopavanje javne površine gdje je to potrebno i naplata iste, izdavanje uvjerenja o naplati po potrebi, utvrđivanje urbanističko-tehničkih uslova za predmetne objekte, izdavanje stručne ocjene gdje to zakon predviđa i dostava rješenja. U slučaju gdje nema detaljne prostorno planske dokumentacije zahtjev rješava komisija za davanje stručne ocjene.

Na donesena rješenja ovog organa uložena je 1 (jedna) žalba, također 5 (pet) predmeta su još u fazi rješavanja što znači da je protekao zakonski rok ali iz objektivnih razloga jer podnosioci zahtjeva trebaju riješiti prethodno pitanje (izvršiti uplatu naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, izvršiti cijepanje parcela, riješiti pristup na javni put i riješiti imovinsko pravne odnose koji su indirektno vezani za dotični predmet).

Na kraju, važno je napomenutu da postoji objektivno probijanje zakonskih rokova izdavanja urbanističke saglasnosti iz razloga što potencijalni investitor podnesu zahtjev,

kompletira ga, i kada mu se da do znanja da će rješenje biti pozitivno on pribavi projektnu dokumentaciju i nakon toga dođu problemi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa te nedostatak novčanih sredstava za uplatu naknada. Tako smo objektivno prinuđeni zbog zakonskog roka (max. 60 dana) takav upravni postupak zaključkom obustaviti ili smo prinuđeni čekati određeni period kako stranka ne bi imala dodatne troškove podnošenja novog zahtjeva za istu stvar.

U 2017. godini zaprimljeno je 99 zahtjeva za koje je vođen upravni postupak i doneseno rješenje i to kako slijedi:

- građevinska dozvola za obnovu ratom oštećenih objekata	3 zahtjeva
- građevinska dozvola za građenje porodično stambenih zgrada	20 zahtjeva
- građevinska dozvola za građenje poslovno stambenih zgrada	4 zahtjeva
- građevinska dozvola za građenje poslovnog prostora	1 zahtjeva
- građevinska dozvola za građenje poslovno proizvodnog objekta	3 zahtjeva
- građevinska dozvola za građenje skladišnog prostora	1 zahtjev
- građevinska dozvola za građenje staklenika	1 zahtjev
- građevinska dozvola za pretvaranje poslovnog u stambeni prostor	3 zahtjeva
- građevinska dozvola za građenje rekonstrukciju parka i ulice	2 zahtjeva
- građevinska dozvola za građenje dogradnju poslovnih prostora	1 zahtjev
- građevinska dozvola za Javnu rasvjetu	3 zahtjeva
- građevinska dozvola za građenje vjerskih objekata	1 zahtjev
- građevinska dozvola za građenje infrastrukturnih objekata	4 zahtjeva
- građevinska dozvola za građenje ograda	1 zahtjev
- građevinska dozvola za građenje privrednih objekata (štala)	2 zahtjeva
- izmjena odobrenja u vezi imena investitora	4 zahtjeva
- upotrebna dozvola za građevne objekte	34 zahtjeva
- uvjerenja o korisnoj površini objekta	11 zahtjeva
UKUPNO	99 zahtjeva

Od 99 zaprimljenih zahtjeva četiri nisu riješena u zakonskom roku, a odnose se na izdavanje odobrenja za građenje iz razloga neriješenih imovinsko pravnih odnosa na zemljištu na kojem se gradi. Započet postupak miruje dok investitor ne riješi vlasništvo..

Poteškoće u radu prilikom izdavanja odobrenja za građenje uglavnom se svode na nerješene imovinsko pravne odnose (vlasništvo) na zemljištu predviđenom za gradnju. Većina investitora, a pogotovo onih u ruralnom dijelu općine nema riješeno pitanje vlasništva zemljišta ,što otežava upravni postupak obzirom da Zakon o građenju kao dokaz o pravu građenja predviđa zemljišnoknjižni izvadak tj riješeno vlasništvo sa 1/1 dijela.

Iz naprijed navedenog se može izvesti zaključak da je Služba za prostorno planiranje, imovinsko pravne poslove i katastar u 2017. godini povećala svoj obim poslova u oblasti katastra i da je u skoro svim segmentima svog zakonskog djelovanja unaprijedila svoj rad i može se reći da je bila dobar servis građana.

Dostaviti:

-Općinskom vijeću

-a/a

OPĆINSKI NAČELNIK
Sead Čaušević,prof.