



Broj : 02-05-340/17

Datum : 01. 02. 2017. godine

IZVJEŠTAJ

O radu načelnika i općinske uprave za 2016.godinu

U 2016 godini općinska uprava je nastojala odgovoriti zadaćama i opravdati očekivanja naših građana u smislu zadovoljavanja njihovih potreba za svim uslugama koje mogu ostvariti na nivou lokalne administracije. Pored redovnih zadataka i poslova iz djelokruga rada općinskog načelnika i Službi u općinskom organu uprave propisanih pozitivnim propisima težište u radu je bilo na izgradnji sportske dvorane, izgradnji ceste u poslovnoj zoni "Batuški lug", izgradnji vodovoda u Voljicu, regulaciji korita rijeke Vrbas, te realizaciji potpisanih ugovora na asfaltiranju lokalnih puteva i ulica.

KABINET NAČELNIKA

Kabinet načelnika vrši upravno-nadzorne, stručne i druge poslove koji se odnose na :

- koordinacija poslova između Općinskog načelnika, općinskih službi za upravu i Općinskog vijeća,
- vršenje inspekcijskog nadzora iz komunalne oblasti i zaštite okoline,
- vršenje inspekcijskog nadzora u oblasti urbanizma i graditeljstva
- izrada nacrti akata koji nisu definirani kao nadležnost službi za upravu,
- sudjelovanje u pripremi sjednica Općinskog vijeća,
- učešće u izradi Programa rada Općinskog načelnika i sudjelovanje u izradi Programa rada Općinskog vijeća,
- izrada Protokola u povodu posjeta visokih delegacija i značajnih događaja,
- informiranje javnosti,
- održavanje informatičkih sistema i opreme,
- održavanje objekata općine,
- upravljanje i održavanje motornih vozila,
- pruža tehničku pomoć Općinskom vijeću,
- uređivanje i izdavanje Službenog glasnika općine,
- uređivanje i kreiranje web-stranice općine,
- obavljanje daktilografskih i poslova kopiranja,
- obavljanje poslova dostava zahtjeva, čuvarskih poslova, čišćenja prostorija, održavanja i zagrijavanja prostorija, poslova vozačke službe,
- opsluživanje telefonske centrale Općine,
- fizičko obezbjeđenje zgrade i prostorija Općine,
- tekuće i tehničko održavanje objekata, uređaja i opreme u zgradi Općine,
- održavanje čistoće u radnim i drugim prostorijama Općine,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ili ovlaštenju Općinskog načelnika.

Služba je u izvještajnom periodu obavljala poslove utvrđene Programom rada Službe, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje za 2016.godinu.

Kroz normativno-pravni segment rada praćeni su i proučavani zakoni, podzakonski akti i drugi propisi koje Služba primjenjuje u svom radu, zahtjevi Općinskog načelnika te Zaključci Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća, u cilju njihove pravilne i blagovremen primjene i realizacije.

Služba je uzela učešća u obradi i pripremi 9 odluka i drugih općih akata, 13 Informacija i 16 akta raspolaganja općinskom imovinom, gdje su obrađivači bile druge općinske službe a Općinski načelnik je imao ovlaštenje predlagача prema Općinskom vijeću Gornji Vakuf-Uskoplje.

Pored ovog Služba je pripremila i 22 općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinski načelnik kao rukovoditelj općinske uprave.

Također je izvršila pripremu i dala stručnu i tehničku podršku za održavanje 6 redovnih sjednica Općinskog vijeća, 1 tematske i 1 svečane sjednice OV-a, 7. sjednica Kolegija OV-a, 5. Sjednica Komisije za statut i propise, 4. sjednica Komisije za budžet, finansije i ekonomska pitanja, 6. sjednica Komisije za izbor i imenovanje, 1. sjednica Komisije za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju i 1. sjednica Komisije za društvene djelatnosti.

Služba je u 2016. godine pripremila i izdala 9 Službenih glasnika općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

Služba je obavljala i administrativno tehničke poslove za potrebe Vijeća, oni su obavljani u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju, stručno i ažurno, vođena je evidencija o prijemu predmeta, praćeno njihovo kretanje i po konačnoj obradi su arhivirani.

Inspekcijski poslovi

Inspekcijski poslovi odvijaju se u okviru Službe, provode je inspektori, službenici sa posebnim ovlaštenjima, djelokrug rada obuhvata dva segmenta:

- Oblast prostornog uređenja i građenja i
- Oblast komunalnih djelatnosti.

Urbanističko-građevinska inspekcija u okviru svojih ovlasti provodi inspekcijski nadzor pravnih i fizičkih osoba u cilju provjere primjene odredbi zakona o prostornom uređenju i zakona o građenju, propisa donesenih na osnovu ovih zakona, te drugih zakonskih propisa koji tretiraju prostorno planiranje i građenje.

U oblasti komunalne djelatnosti iz nadležnosti općinskog komunalnog inspektora, inspekcijskim nadzorom osigurava se zakonitost i zaštita javnog interesa, a i interesa pravnih i fizičkih lica, u cilju provjere primjene odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima, kao i propisa donesenih na osnovu tog zakona.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu općine Gornji Vakuf-Uskoplje predviđeno je da ove poslove, inspekcijskog nadzora obavljaju dva inspektora, urbanističko-građevinski inspektor i komunalni inspektor.

Služba je trenutno popunjena sa jednim komunalnim inspektorom dok je pozicija urbanističko-građevinskog inspektora tokom cijele godine ostala upražnjena ali je poslove urbanističko-građevinskog inspektora obavljao, po ovlaštenju Općinskog načelnika, Zahirović Saudin, viši stručni saradnik za poslove prostornog planiranja.

Komunalni inspektor

U proteklom periodu komunalna inspekcija vršila je nadzor nad provođenjem;

- općinske Odluke o komunalnom redu,
- Odluke o obrtu,
- Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području Općine,
- Odluke o naknadi za korištenje objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje,
- Odluke o uvjetima, držanju i načinu postupanja sa domaćim životinjama, kućnim ljubimcima i nezbrinutim životinjama,
- Odluke o pijačnom redu,
- Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada,
- Odluke o korištenju gradskog vodovoda na području općine G. Vakuf-Uskoplje.

Komunalna inspekcija u proteklom periodu je obavljala nadzor nad primjenom i rovedbom Zakona i drugih propisa iz oblasti komunalnih djelatnosti koje se odnose na korisnike i davatelje komunalnih usluga; ukoliko nije u nadležnosti Kantona kako slijedi;

Gradske prometnice, kategorisane i ne kategorisane putove na području općine G. Vakuf-Uskoplje, sredstva javnog prometa, autobusne stanice; stajališta, javna rasvjeta, česme, groblja, sportski objekti, tržnica, gradskih parkova, javne rasvjete i spomenika Općine

G. Vakuf-Uskoplje.

Ova provedba nadzora odnosi se na vršenje nadzora i kontrolu provedbe ugovora u vezi :

- odvoza smeća i njegovo deponiranje na gradskoj deponiji, a isto provodio aktivnosti za proširenja odvoza smeća odvoza smeća po drugim MZ gdje usluge nisu vršene kao bi se što manje stvaralo divlje deponiranje smeća i narušavala čistoća korita rijeka, potoka i šumskih staništa na prilazima u planine,
- otklanjanja kvarova i zapušnja oborinskih šahtova i cijevi, te se na zahtjev komunalnog inspektora sklopljen je ugovor JKP"VIK" G. Vakuf –Uskoplje, tako da smo reagirali redovito na nivou ove gradske tri MZ, gdje su sve intervencije rađene uz nadzor komunalnog inspektora,
- kontrole izvršenja poslova po ugovoru sa JKP"Radovina" i Općine u intervalu od 01. 04. 2015 do 30. 11. 2016 god. uređenju javni površina, igrališta, parkova, potoka Barice i kanala na Paločkom putu. Isto tako i kontrola uređenja Lijeve i Desne obale rijeke Vrbasa (košenje trave i suzbijanja ambrozije po ugovorima za 2016 godinu)

Pored navedenog komunalni inspektor vršio je nadzor na provođenju Odluke o zauzimanju javnih površina na području Općine Gornji Vakuf-Uskoplje, te praćenje izgradnje i postavljanja novih instalacija Elektroprivreda, BiH Telekom, Eronet i PTT instalacija radi dovođenja prekopanih površina u prvobitno stanje.

Obzirom da se, u posljednje vrijeme, sve više pojavljuje bolest na domaćim životinjama kao što je aktualna «BRUCELOZA», bjesnilo divljih životinja (lisice) i psima lualicama, bolesti na ovcama i kravama kako kod domaći uzgajivača ovaca i goveda, tako i nomadnim stadima koja pristižu sa susjednih Općina i Kantona, vršen je obilazak terena površina za ispašu, kako bih smo imali dokumentaciju o zdravstvenom stanju ovaca i koza i drugih domaćih životinja. Sve aktivnosti smo provodili uz suradnju Veterinarske Stanice G. Vakuf-Uskoplje po dopisima i uputama Kantonalnog veterinarskog inspektora SBK i Federacije B i H. Izvršeni su pregledi stočara na pašnjaku Gunjača, Radovan, Uložnica, Raduša i Luka sa predstavnikom civilne zaštite. Također je vršena kontrola propisanog ukopa uginulih domaći životinja da ne bih došlo do širenja zaraznih bolesti i zagađenja potoka i rijeka. Komunalni inspektor zajedno sa predstavnicima Veterinarske Stanice Gornji Vakuf-Uskoplje u 2016 godini redovno tokom godine vrši pregled trupala uginulih pasa, divljih životinja i bačeni uginulih životinja od strane nepoznatih lica u vodotoke, te organizaciju na uklanjanju istih.

U 2016. godini Komunalni inspektor je izvršavao redovnu kontrolu funkcioniranja ulične rasvjete te obavljao kontakte sa predstavnicima M.Z. o nedostacima i potrebama za poboljšanje funkcioniranja ulične rasvjete po naseljenim mjestima, te kontrolirao i pratio rad lica za održavanje ulične rasvjete. Zajedno sa izvođačem radio predmjer radova na izgradnji rasvjete i dopuni postojeće (dogradnja) u neseljima; Hrasnica - izgradnja, Pidriš i Uzričje - izgradnja, dio Dobrošina - izgradnja, Bojska (drugi dio) - izgradnja.

Komunalni inspektor u protekloj godini tj. 2016 na terenu bilo po zahtjevu stranke ili službeno intervenirao i uradio;

- 165 inspeksijskih zapisnika,
- 13 opomene po urađenim zapisnicima,
- 12 upozorenja,
- 20 Rješenja
- 2 tužbe Općinskom Sudu u Bugojnu sa raspravama.

Urbanističko građevinski inspektor

Poslove urbanističko građevinskog inspektora, po ovlaštenju Općinskog načelnika rješenjem br. 02-34-714/15 od 13. 05. 2015. godine, uz svoje redovne poslove obavljao je Zahirović Saudin, viši stručni suradnik za prostorno planiranje u Službi za prostorno planiranje, građenje i imovinsko pravne poslove Općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

U 2016. godini pokrenuto je 19 zahtjeva po službenoj dužnosti od strane općinskog urbanističko-građevinskog inspektora, a što je znatno manje od pokrenutih zahtjeva u 2015.g. (tačnije od 15. 05. 2015. g. do 31. 12. 2015. g.). Od ukupno 19 zahtjeva, 17 zahtjeva se odnosi na fizička lica – građane, a 2 zahtjeva se odnose na pravna lica. Tri zahtjeva koja su pokrenuta po službenoj dužnosti, inicirana anonimnom dojavom, a odnosila su se prema fizičkim licima su

odbačena kao neosnovana, a za jednu od njih je povučena dojava. U jednom slučaju je izjavljena žalba, koju je drugostepeni organ kantonalni građevinski inspektor odbio kao neosnovanu.

Evidentna je činjenica da se broj podnesenih zahtjeva po službenoj dužnosti od strane općinskog urbanističko-građevinskog inspektora u 2016. god. smanjio u odnosu na prethodnu 2015.god. (tačnije od 15.05.2015.g. do 31.12.2015.g.).

Za sve pokrenute zahtjeve vođen je poseban upravni postupak koji podrazumijeva kompletiranje zahtjeva, a to podrazumijeva izlazak na teren-uviđaj, saslušanje subjekta nadzora, najčešće investitora, detaljan uvid u ishodovane dozvole od nadležne općinske službe za traženi objekt i parcelu, pregled idejnog ili glavnog projekta, uvidu u dokumentaciju na gradilištu, uvid i kontrola urbanističko-tehničkih uslova za predmetne objekte iz stručne ocjene gdje je to zakonom predviđeno, sačinjavanje zapisnika na licu mjesta sa naloženim mjerama u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i Zakonom o građenju, te donošenje rješenja i dostava istog.

Na donesena rješenja ovog organa uložena je jedna žalba, što dovodi do zaključka da smo vodili upravni postupak u skladu za ZUP-om i imali dobru komunikaciju sa podnosiocima zahtjeva i zainteresiranim licima u postupku.

Na neke zahtjeve pokrenute po službenoj dužnosti, ovaj organ nije donosio rješenje kao što je zakonom predviđeno, jer je subjekt nadzora postupio po zapisniku uručenom na licu mjesta a u kojem su naložene određene mjere u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i Zakonom o građenju.

Želim naglasiti da se u oblasti građenja postepeno postiže određeni red pri gradnji objekata na teritoriji naše općine, a pokazatelj je znatno povećanje broja zaprimljenih zahtjeva za urbanističke saglasnosti u toku prošle godine (u 2016.god zaprimljeno 59 zahtjeva) u odnosu na prethodnu godinu (u 2015. god zaprimljeno 33 zahtjeva).

Napomena: postoji objektivno probijanje zakonskih rokova za izdavanja urbanističkih saglasnosti iz razloga što investitor uredno podnese zahtjev sa svim traženim aktima, a nakon toga dođu problemi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa ili problem neusklađenosti katastarskih čestica sa gruntovnim brojem. Tako da su referenti za oblast urbanizma i prostornog uređenja u Službi za prostorno planiranje, imovinsko pravne poslove i katastar naše općine objektivno prinuđeni zbog zakonskog roka max. 60 dana takav upravni postupak zaključkom obustaviti ili na svoju odgovornost čekati još određeni period kako stranka ne bi imala dodatne troškove podnošenja novog zahtjeva za istu stvar.

Znatne probleme imamo sa nedostatkom podloga koje su izgorjele u toku ratnih dešavanja.

Članom 38. stav 3. Zakona o građenju ("Službene novine SBK/KSB", broj:10/14) je predviđeno da kada Ministarstvo izdaje odobrenje za gradnju, dužno je presliku odobrenja dostaviti mjerodavnoj općinskoj službi na čijem se području gradi građevina. Ni u ova kao ni u druga odobrenja koje izdaje Ministarstvo, ovaj organ nema uvid.

Informacioni sistemi i informatička oprema

Elektronska obrada podataka koja svakim danom postaje sve više zastupljena u svakodnevnom radu većine općinskih službi zahtjeva nastavak obnavljanja IT opreme i nabavku novih aplikacija u cilju pružanja što efikasnije usluge građanima, tako da prošle godine nije zabilježen zastoj u radu prouzrokovan kvarom na IT opremi. Trenutno su u upotrebi aplikacije za rad matičnog ureda, katastra, financija, poljoprivrede, sistema naplate komunalne naknade, provjere podataka CIPS-a. Posebna pažnja, gotovo svakodnevna, poklonjena je radu matičnog ureda u vidu administriranja kompletne baze, te izrade raznih uzoraka izvoda i dokumenata potrebnih za nesmetan rad matičara. Pored toga softverska rješenja zahtijevaju više rada – recimo samo da nije dovoljno podesiti određeni template samo na serveru nego se to mora uraditi i na svakom računaru posebno, a da bi sve bilo još malo teže gotovo svaki taj template (obrazac) potrebno je uraditi u čak 6 (šest) „varijanti“ (bosanski – latinica i ćirilica; hrvatski – latinica i ćirilica, te srpski – latinica i ćirilica). Radi se svakodnevni backup podataka katastra i matičnog ureda. Urađeni su template za većinu dokumenata koji se koriste u pisarnici (šalter

sala) za razne potvrde, kućne liste, ovjere, izjave, omote raznih akata i druge potrebe što uvelike olakšava rad zaposlenika i doprinosi bržoj i kvalitetnijoj usluzi građanima. Neki od tih obrazaca dostupni su i na službenoj stranici Općine.

Izvršene su sve pripreme za početak elektronske obrade podataka (on-line aplikacija) u službe za boračko-invalidsku zaštitu, što je pored primjene nove aplikacije zahtijevalo i nabavku nove IT opreme.

I dalje se radi na unificiranju IT opreme i smanjenju troškova u radu. Posebna pažnja poklanja se zaštiti samog hardvera i softvera. Oprema (komunikacijska oprema i serveri) smješteni u server sobi su pod stalnim protuprovalnim i protupožarnim nadzorom, a počeli smo i sa nabavkom antivirusnih rješenja za pojedine radne stanice koje se najviše koriste.

Nastavljen je rad na izradi kronološkog registra „Službenog glasnika općine Gornji Vakuf-Uskoplje“ tako da su registar i svi brojevi glasnika dostupni na CD-u i službenoj web stranici Općine. Urađeni su brojni elektronski dokumenti, karte, pozivnice, zahvalnice, povelje, vjenčani listovi i razne brošure.

Informisanje i mladi

Poslovi informisanja i poslovi vezani za mlade povjereni su Višem referentu za informisanje i mlade koji je u toku 2016. godine, u okviru danih ovlaštenja, zaprimao je Zahtjeve, učestvovao u rješavanju Zahtjeva koji se odnosi na obaveze Općine Gornji Vakuf-Uskoplje po osnovu primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama, te je redovno je slao Kvartalne izvještaje o primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama i broju podnesenih zahtjeva u općini Gornji Vakuf-Uskoplje prema Federalnom parlamentu i uredu Ombudsmana F BiH. U toku 2016. godine podnesen je jedan Zahtjev koji je riješen, djelimično pozitivno po Zahtjevu stranke, na koji stranka nije uložila žalbu.

Viši referent za informisanje i mlade aktivno je pomagao rad Vijeća mladih općine Gornji Vakuf-Uskoplje, a saradivao je i sa ostalim omladinskim udruženja sa općine Gornji Vakuf-Uskoplje, te je održavao sastanke sa predstavnicima Vijeća učenika Srednjih škola sa područja naše općine.

Osim navedenih aktivnosti u 2016. godini, Viši referent za informisanje i mlade je radio i Zapisnike sa sjednica OV-a, kao i izradu, tehničko uređenje i štampanje Službenih glasnika općine Gornji Vakuf-Uskoplje. U toku 2016. godine radio i na pisanju priloga za WEB stranicu općine.

PRIVREDA I FINACIJE

U 2016. godini Služba za privredu i finansije općine Gornji Vakuf-Uskoplje radila je na poslovima i zadacima iz svojeg djelokruga rada i nadležnosti propisane Odlukom o Općinskoj upravi i zakonima. Služba je iz svoje nadležnosti, temeljem materijalnih propisa iz ove oblasti radila na pripremi i izradi općinskih propisa odluka, zaključaka i informacija za Načelnika općine i Općinsko vijeće.

Značajan doprinos u radu općinske uprave Služba je dala puni doprinos kada su u pitanju javne financije, odnosno izrada budžeta općine, na planiranju prihoda i izdataka po svim planiranim stavkama. O ostvarenim prihodima i rashodima redovno izvještavala Načelnika općine. Ova služba je redovno podnosila (kvartalno) izvještaje Općinskome vijeću o ostvarenim prihodima i rashodima, kao i dostavljala izvještaje o ostvarenim prihodima i rashodima Kantonalnom i Federalnom ministarstvu financija.

U oblasti finansijskog poslovanja, već više godina koristimo elektronsko poslovanje sa našim bankama u kojima imamo otvoren depozitni račun, transakcijski i ostale namjenske račune. Također smo već više godina u sustavu elektronskog podnošenja svih obrazaca spram porezne uprave, kao eksterni korisnici, što je također doprinijelo efikasnijem poslovanju Službe.

Služba je iz svoje nadležnosti provodila upravni postupak i donosila rješenja iz oblasti samostalnog privređivanja, poljoprivrede, statistike, računovodstveno-knjigovodstvenih, i drugih oblasti od interesa za općinu, gospodarstvo i potrebe građana ove općine.

U izvršavanju svojih zakonom utvrđenih obaveza Služba je ostvarivala i održavala dosadašnju suradnju sa ministarstvima i tijelima uprave, Federacije BiH, nadležnim

ministarstvima KSB, ustanovama i institucijama, nevladinim udrugama i organizacijama na prostoru općine i šire.

Obrt i samostalno privređivanje

U okvirima nadležnosti ove Službe a u periodu od 01.01.2016. godine do 31.12.2016. godini, u oblasti samostalnog privređivanja (obrt, trgovinu, ugostiteljstvo, prijevoz, gospodarska društva i radni odnos), zaprimljeno je ukupno 142 zahtjeva podnesenih od strane pravnih i fizičkih osoba za izdavanje odobrenja za rad, izmjene odobrenja, privremene i trajne odjave rad.

Putem ove Službe su riješavani zahtjevi upućeni od strane pravnih i fizičkih osoba u protekloj godini, koji su rješavani na temelju Zakona o upravnom postupku i zakonskih propisa a koji su se odnosili na slijedeće djelatnosti:

OBRTNIČKE I SRODNE DJELATNOSTI: zaprimljeno je 52 zahtjeva ,

- | | |
|---|----|
| - izdanih odobrenja za rad | 25 |
| - izmjena rješenja | 2 |
| - privremena odjava rada | 15 |
| - trajna odjava rada | 11 |
| - obavijesti o ponovnom početku rada obrta srodne djelatnosti | 13 |
| - predmet prenesen u 2017. | 1 |

TRGOVINSKE DJELATNOSTI: zaprimljeno je 10 zahtjeva u 2016.,

- | | |
|----------------------------|---|
| - izdanih odobrenja za rad | 3 |
| - izmjena odobrenja za rad | 2 |
| - trajna odjava rada | 4 |
| - zahtjev prenesen u 2017 | 1 |

UGOSTITELJSKE DJELATNOST: zaprimljeno zahtjeva 36 u 2016. i 1 iz 2015. Godine,

- | | |
|-------------------------------------|----|
| - izdanih odobrenja za rad | 15 |
| - izmjena odobrenja za rad | 3 |
| - trajna odjava rada | 12 |
| - privremena odjava rada | 3 |
| - zahtjev odbacivanju kao nepotpun | 3 |
| - zaključaka o obustavi postupka | 1 |
| - obavijest o ponovnom početku rada | 2 |

PRIJEVOZ za osobne potrebe, potrebe registrirane djelatnosti, autoprijevoz, taxi prijevoz zaprimljeno je 40 zahtjeva u 2015 godini

- | | |
|----------------------------|----|
| - izdanih odobrenja za rad | 20 |
| - izmjena odobrenja za rad | 7 |
| - trajna odjava rada | 1 |
| - privremena odjava | 1 |
| - Zaključak o odbacivanju | 4 |

PRAVNA LICA: zaprimljena su 3 zahtjeva u 2016. Godini,

- | | |
|--|---|
| - Rješenja za ispunjavanje minimalno tehničkih uvjeta za rad | 3 |
| - Obavijest o početku obavljanja djelatnosti | 3 |

Također je putem ove Službe, a temeljem Zakona o upravnom postupku od ukupno 142 zaprimljena zahtjeva u protekloj godini , a nakon provedenog upravnog postupka doneseno je 134 rješenja , 4 Zaključka kojima se zahtjevi podneseno od strane pravne i fizičke osobe odbacuje, iz razloga jer isti nisu dostavili potrebnu dokumentaciju, (uglavnom se odnosi na dokumentaciju koja je regulirana Odlukom Općinskog Vijeća o reguliranju postupka izdavanja

dokumenata građanima, pravnim i fizičkim osobama pred službama za upravu općine Gornji Vakuf – Uskoplje), i 2 Zaključaka o odustajanju stranke od zahtjev i 2 zahtjeva preneseno u 2016. godinu.

U sklopu naprijed navedenog, ova Služba vodi i registre izdanih odobrenja kao i trajne objave za navedene djelatnosti, što se može vidjeti u ovom brojčanom prikazu po pojedinim registrima:

Registar obrtnički i srodnih djelatnosti	146
Registar trgovinskih djelatnosti	74
Registar ugostiteljskih djelatnosti	86
Registar autoprijevoznike djel. Taxi prijevoz	11
Registar za osobne potrebe- potrebe registrirane djelatnosti	321
Registar poduzeća	90
Registar poslovnih jedinica	84

Isto je tako putem ove Službe, a preko odjela za gospodarstvo:

- Na zahtjev stranaka ovjereno 17 Cjenovnika i normativa pravnih i fizičkih osoba iz oblasti ugostiteljstva.
- Na zahtjev stranaka izdano 19 rješenja za produženje radnog vremena ugostiteljskih objekata odobrenih od strane općinskog Načelnika, te je također 5 podnesenih zahtjeva za produženje radnog vremena ugostiteljskih radnji od strane pravnih i fizičkih osoba odbijeno je od strane općinskoga Načelnika zbog narušavanja JRI i nepoštivanja Općinske odluke o radnom vremenu u određenim djelatnostima.
- Na temelju članka 169 i 171. Zakona o upravnom postupku, a na zahtjev stranke izdano je 68 uvjerenja.
- U protekloj godini na zahtjev stranki ovjerena je 58 trgovinske knjige, za koje se vodi registar ovjerenih trgovinskih knjiga.
- Temeljem podnesenih zahtjeva stranki za izdavanje radnih knjižica, izdano je 321 radne knjižice za koje se vodi registar izdanih radnih knjižica i abecedni imenik, uz popunjavanje radnih knjižica vršen je naknadni upis stručne spreme, izmjene prezimena i sl.

Poljoprivreda

Preko odjela za poljoprivredu u 2016.godini vršen je unos podataka u aplikaciju Registra poljoprivrednih gazdinstava gdje je u protekloj 2016. godini uneseno novih 123 korisnika te ih zaključno sa 31.12.2016. godine ima upisano 1085 nosioca poljoprivrednih gazdinstava. U odjelu za poljoprivredu izdano 583 potvrde za lica koja se vode u Registru poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registru klijenata (RK) za potrebe ostavriavanja poticaja, uvoza poljoprivrednih mašina iz inozemstva za potrebe poljoprivrede kao i dobivanja poljoprivredne suglasnosti za gradnju obiteljsko stambenih zgrada. Isto tako je preko odjela za poljoprivredu prosljeđeno 183 zahtjeva stranki sa svom potrebnom dokumentacijom Upravi za indirektno Mostar, kako bi se isti uvrstili u sustav PDV-a te vršili povrat PDV-a za proizvedene i otkupljene poljoprivredne proizvode. Putem ovoga odjela, a sukladno članku 13. Zakona o novčanim poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvitku, („Sl.novine FBiH“, broj 42/10), izvršena je 229 prijava plana proizvodnje od strane poljoprivrednih proizvođača za narednu godinu na obrascima PPP koji se prosljeđuju Federalnom ministarstvu poljoprivrede kako bi se na temelju istih planirala sredstva iz federalnog proračuna za poticaj u poljoprivredi.

Sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima ostvarenja novčanih podrški po modelu poticaja poljoprivredi te Odluke o usvajanju programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava „Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih budžetom Federacije BiH i Kantona za 2016.godinu vršena je prijava proizvodnje na obrascu P-1 od strane poljoprivrednih proizvođača po modelu podrške za :

1. Sistem za navodnjavanje	127 zahtjeva
2. Uzgoj rasplodnih ovaca	71 zahtjeva
3. Uzgoj rasplodnih junica	61 zahtjeva

4. Proizvodnja mlijeka	39 zahtjeva
5. Uzgoj rasplodnih grla	39 zahtjeva
6. Farmski uzgoj mliječnih grla	23 zahtjeva
7. Proizvodnja žitarica	23 zahtjeva
8. Uzgoj pčelinjih zajednica	15 zahtjeva
9. Silažni kukuruz	15 zahtjeva
10. Nasad maline i jagode	11 zahtjeva
11. Uzgoj rasplodnih koza	5 zahtjeva
12. Voćnjaci	4 zahtjeva
13. Proizvodnja povrća	2 zahtjev
14. Proizvodnja voća	1 zahtjev
15. Tov junadi	1 zahtjev
UKUPNO zaprimljeno:	437 zahtjeva

Prilikom zaprimanja zahtjeva na obrascu P-1 iste je trebalo prosljeđivati Kantonalnom ministarstvu za poljoprivredu, pratiti realizaciju sa nadopunom istih na obrascu Z-1 za ostvarenje prava na novčanu podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, te ostavrivati stalnu suradnju sa kantonalnom komisijom i inspekcijom na realizaciji istih. (ukupno 437 Z-1 obrasca sa potrebnom dokumentacijom)

Ovdje se može prikazati iznos ostvarenih poticaja po vrsti poljoprivredne proizvodnje na prostoru naše općine i to:

FEDERALNI POTICAJ:

Vrsta proizvodnje	broj zahtjeva	Iznos poticaja
• Rasplodne ovce	71	259.715,00 KM
• Proizvodnja mlijeka	39	180.000,00 KM
• Rasplodne junice	61	74.150,00 KM
• Mliječna grla u sistemu otkupa	39	20.800,00 KM
• Proizvodnja žitarica	23	9.415,00 KM
• Proizvodnja silažnog kukuruza	15	11.020,00 KM
• Tov junadi	1	4.500,00 KM
• Uzgoj rasplodnih koza	5	7.500,00 KM
• Proizvodnja povrća	2	1.000,00 KM
UKUPNO		604.100,00 KM

KANTONALNI POTICAJ:

Vrsta proizvodnje	broj zahtjeva	Iznos poticaja
• Sistem „kap na kap“	127	24.662,29 KM
• Farmski uzgoj	23	17.080,00 KM
• Nasad jagodičastog voća	11	10.950,00 KM
• Pčelinja društva	15	6.287,00 KM
• Visokostablašice	4	5.100,00 KM
UKUPNO		64.079,29 KM

OPĆINSKI POTICAJ:

U Proračunu za 2016 godinu, predviđena su sredstva u visini od 50.000,00 KM za poticaj poljoprivredi. Općina je u 2016. godini oblasti poljoprivrede sufinancirala podršku poljoprivrednim proizvođačima izgradnju ili proširenje gospodarskih objekata za potrebe podizanja ili proširenja proizvodnje u poljoprivredi u iznosu od 26.200,00KM. Iz tih sredstava općina također već 10-tak godina podržava Sajam organske proizvodnje u poljoprivredi kroz poticaj za održavanje sajmu u iznosu od 2.000,00 KM.

Za potrebe Službe za statistiku Travnik i Federalnog zavoda za statistiku vršeno je statističko istraživanje i izrada Programa proljetne i jesenje sjetve, kao i popunjavanje obrazaca tokom cijele godine (PO-32b, PO33b, PO-22b, PO-21a, PO-21b). Sukladno evidenciji

Veterinarskih stanica ova Služba je slala tromjesečne izvještaje o klanju stoke i peradi u klaonicama na prostoru općine na obrascu PO-52. Na temelju procjene poljoprivredne proizvodnje gdje spadaju prirodni i finansijski pokazatelji poljoprivredne proizvodnje individualnog sektora urađeni su Godišnji obračuni bruto domaćeg proizvoda i dohotka individualnog sektora poljoprivrede za općinu koji su ostvareni u 2016. godini.

OPĆA UPRAVA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti općine Gornji Vakuf-Uskoplje (u daljem tekstu: Služba) je u 2016. godini sukladno važećim zakonima, Odluci o općinskoj upravi, te Pravilniku o unutarnjoj organizaciji službi za upravu općine Gornji Vakuf-Uskoplje, te drugim aktima, obavljala upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na primjenu zakona iz oblasti građanskih stanja, odnosno propisa koji se odnose na vođenje matičnih knjiga rođenih, matičnih knjiga vjenčanih, matičnih knjiga umrlih i matičnih knjiga državljana, obavljanje poslova koji se odnose na biračke popise, vršenje ovjere potpisa, prijepisa i rukopisa, obavljanje poslova stručne pomoći strankama, izdavanje uvjerenja o zajedničkom kućanstvu, provođenje propisa iz oblasti uredskog poslovanja, vršenje poslova prijema i otpreme pošte, zaprimanje podnesaka, zavođenje i dostavljanje na rješavanje nadležnim službama, vođenje personalnih poslova i poslova arhiviranja, osiguranje izvršenja zakona i drugih propisa u oblasti odgoja i obrazovanja, kulturi i fizičkoj kulturi i sportu, vršenje stručnih pregleda općih akata ustanova iz oblasti društvenih djelatnosti za koje je potrebna suglasnost općinskog vijeća, praćenje propisa iz oblasti koji reguliraju pitanja stradalnika rata te donošenje rješenja u prvostupanjskom postupku o pravima stradalnika rata, davanje prijedloga za jednokratne pomoći ratnim vojnim invalidima i obiteljima poginulih branitelja, pružanje pravne i druge stručne pomoći stradalnicima, suradnju sa udrugama vezanim za ovu Službu te obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonima i statutom općine. Navedene poslove Služba je obavljala svakodnevno na zahtjev stranaka ili po službenoj dužnosti. Službenici i namještenici Službe su redovito pratili zakone i podzakonske akte koji se odnose na nadležnost Službe i nastojali su da se oni pravovremeno i pravilno primjenjuju.

Tokom 2016. godine Služba je pratila rad Općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje, provodila njegove odluke i zaključke, pravovremeno pripremala odgovore na vijećnička pitanja, pripremala prijedloge odluka, informirala vijeće o stanju u određenim oblastima društvenog života i rada koji se odnose na poslove iz nadležnosti Službe.

Služba je dala puni doprinos u izradi provedbenih akata odnosno raznih odluka i pravilnika kojima se regulira radno pravni status državnih službenika i namještenika općinske uprave Gornji Vakuf-Uskoplje. Služba je sačinila informaciju o stanju rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku svih službi za upravu općine Gornji Vakuf-Uskoplje o čemu je upoznato i Općinsko vijeće.

Služba je u 2016. godini ostvarila dobru suradnju sa Agencijom za državnu službu FBiH kao i sa Kantonalnim i Federalnim ministarstvom unutarnjih poslova posebno kada je u pitanju edukacija državnih službenika i namještenika općinske uprave Gornji Vakuf-Uskoplje.

U prošloj godini u organizaciji ADS FBiH, MUP-a FBiH, i drugih institucija održane su razne edukacije koje su pohađali naši državni službenici i namještenici, a edukacije su se odnosile na problematiku primjene Zakona o matičnim knjigama i Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga, ocjenjivanje državnih službenika, donošenje odluka, zaštitu osobnih podataka, primjenu propisa o matičnim knjigama, vođenje matičnog registra, prostorno planiranje, disciplinski postupak, upravljanje poslovnim zonama u Bosni i Hercegovini, javne nabavke, administriranje Microsoft Windows Server operacionog sistema, zakon o stvarnim pravima i druge teme.

Pisarnica

U pisarnici se koriste e-obrasci za razne potvrde, kućne liste, omote raznih akata i druge potrebe što uvelike olakšava rad zaposlenika i doprinosi bržoj i kvalitetnijoj usluzi građanima. U Službi je u 2016. godini ovjereno 8923 potpisa, rukopisa i prijepisa, izdano je 1035 kućnih lista za inozemstvo odnosno potvrda o životu, izdano je 245 kućnih lista za studente i 96 raznih kućni lista odnosno uvjerenja.

Na protokol Službe u 2016. godini zaprimljeno je 2007 zahtjeva za pokretanje upravnog postupka po zahtjevu stranke odnosno po službenoj dužnosti, te 3846 ostalih predmeta. Knjiga za mjesto-3123 komada, knjiga 02 (1117 komada), knjiga 03 (736 komada), knjiga 04 (15 komada), knjiga 05 (2852 komada), knjiga 06 (355 komada), knjiga 07 (13 komada) i knjiga primljenih računa (1432 komada).

Zaposlenici pisarnice su obavljali i druge poslove koji se odnose na arhiviranje predmeta, prijem i otpremu pošte, dostavu službenih glasila i druge poslove.

Personalni poslovi i arhiv

Personalni poslovi

U Službi su praćeni propisi, a posebno propisi iz oblasti radnog zakonodavstva, propisi iz oblasti mirovinskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja pa je iz ovih oblasti pružana stručna pomoć službenicima i namještenicima općinske uprave o pravima i obvezama koja iz istih proizlaze.

Matična knjiga uposlenih kao i personalni dosjei se uredno i na vrijeme ažuriraju. Ažuriranje i vođenje evidencija uposlenih i vođenje i ažuriranje personalne evidencije o zaposlenim u organu uprave je posao koji traži stalno praćenje i ažuriranje jer se vrlo često izdaju uvjerenja o podacima iz navedene evidencije.

Možemo reći da nije bilo većih problema kod prijave, odjava i izmjena u zdravstvenom, mirovinskom i invalidskom osiguranju (MIO/PIO odjava i prijava) uposlenih, tako da su sve prijave i odjave uredno i na vrijeme urađene. Kod pojedinih osiguranika problemi se javljaju prilikom odlaska u mirovinu sa starijim M4 Obrascem jer pojedine uplate doprinosa nisu vidljive bez mikrofilmovanja.

Služba je svake godine, pa tako i 2016 godine, koordinirala aktivnosti oko izrade planova korištenja godišnjih odmora državnih službenika, namještenika i općinskih dužnosnika i naravno na kraju je izradila prijedloge rješenja o korištenju godišnjih odmora.

Služba je izradila prijedloge rješenja o plaćama, rješenja o prijemu i otpuštanju službenika odnosno namještenika i druga rješenja vezana za status službenika odnosno namještenika te općinskih dužnosnika.

U 2016. godini iz oblasti personalnih poslova urađena su 172 rješenja i 22 uvjerenja i to:

- 56 rješenja za godišnje odmore,
- 113 rješenja za plaće,
- 56 rješenja za regres za korištenje godišnjeg odmora,
- 1 rješenja o internom premještanju,
- 2 rješenja o prijemu u radni odnos,
- 2 rješenja o potvrđivanju postavljenja,
- 1 rješenje o brojčanim oznakama za radna mjesta,
- 3 rješenja o raznim nadoknadama,
- 18 uvjerenja o radnom statusu zaposlenih djelatnika.

Nastavljene su aktivnosti oko ažuriranja programa personalne evidencije uposlenih (PRS), što u svakom trenutku omogućuje brz i efikasan pristup podacima o strukturi uposlenih.

Nakon stupanja na snagu novog Zakonu o radu ažurirane su evidencije o radnom stažu uposlenih, te su vraćene radne knjižice uposlenicima sukladno navedenom Zakonu.

Analiza strukture uposlenih

Na početku 2016 godine u općinskoj upravi bila su ukupno zaposlena 54 djelatnika, a sa 31.12.2016.godine u općinskoj upravi je zaposleno 56 djelatnika. Do povećanja je došlo zbog popune upražnjenog radnog mjesta ložič-domar i radnog mjesta spremačice.

Prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji sistematizirano je 61 radno mjesto, a popunjeno je 56 radnih mjesta, dakle, 5 radnih mjesta je nepopunjeno.

Treba napomenuti da je ADS FBiH na zahtjev općine Gornji Vakuf-Uskoplje raspisala javni natječaj za popunu upražnjenog radnog mjesta Stručni suradnik za lokalni razvoj i da je postupak prijema u toku. Općina je u 2016 godini putem javnog poziva primila na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa sedam volontera sa VSS, a što se računa u pripravnički staž i radno iskustvo utvrđeno kao uvjet za rad u određenom zanimanju.

STATUSNA, ŠKOLSKA I NACIONALNA STRUKTURA UPOSLENIKA PO SLUŽBAM OPĆINE GORNJI VAKUF-USKOPLJE NA DAN 31.12.2016.GODINE

SLUŽBE	Po sistematizaciji			Uposleni			Školska sprema				Nacional.		
	Drž. služ	Nam	Ukup	Drž. služ	Nam	Ukup	VSS	VŠS	SSS		B	H	S
									IV stup	III stup			
Služba za gospodarstvo i financije	4	5	9	4	5	9	4	4	1	-	4	5	-
Služba za lokalni razvoj i stambeno kom. poslove	4	2	6	3	2	5	3	1	1	-	4	1	-
Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	5	6	11	5	5	10	5	2	3	-	5	5	-
Služba za prostorno planiranje, imovinsko pravne poslove i katastar	5	5	10	5	5	10	5	1	4	-	6	4	-
Služba za civilnu zaštitu	2	7	9	2	7	9	2	1	4	2	5	4	-
Kabinet načelnika	3	10	13	2	9	11	2	-	6	3	4	6	1
Ukupno	23	35	58	21	33	54	21	9	19	5	28	25	1
Dužnosnici	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	1	1	-
Savjetnik općinskog načelnika	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO zaposlenih	58+2+1=61 Po sistematizaciji 61			54+2=56 Ukupno zaposlenih 56			23	9	24		29	26	1

OBRAZOVNA	broj	%	STATUSNA	broj	%	Nacionalna	broj	%
III -KV	4	7,14	Državni službenici	21	37,50	Bošnjaci	29	51,79
IV -SSS	19	33,93	Namještenici	33	58,93	Hrvati	26	46,43
V- VKV	1	1,79	Dužnosnici	2	3,57	Srbi	1	1,78
VI VŠS	9	16,07	Ukupno	56	100%	Ukupno	56	100 %
VII VSS	23	41,07						
Ukupno	56	100 %						

Struktura uposlenih na dan 31. 12. 2016. godine

U usporedbi sa 2015. godinom, izmjena i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Službi za upravu općine Gornji Vakuf–Uskoplje nije došlo do promjene broja sistematiziranih radnih mjesta, ali je došlo povećanja broja uposlenih sa 54 koliko ih je bilo u 2015. godini na 56 koliko je zaposlenih u 2016. godini.

Poslovi arhiva za općinske službe za upravu

U 2016. godini provedene su aktivnosti oko arhivskih poslova i sređivanja arhivske knjige prema Napatku o načinu vođenja i korištenja arhivske knjige odnosno prema Uredbi vlade Federacije o organiziranju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH.

Suradnja sa Kantonalnim arhivom u Travniku je na zadovoljavajućem nivou i nema većih problema oko uspostave kontakta i suradnje.

Obzirom da je dostava prijepisa arhivske knjige u koju su upisane registracijske jedinice za proteklu godinu vezana rokom potrebno je na vrijeme razdužiti završene predmete, kako bi se poštovao rok dostave prijepisa kantonalnom arhivu Travnik.

Sva ostala registracijska građa je sređena i formirane su registracijske jedinice koje su upisane u arhivsku knjigu.

U prošloj godini je izvršen je prijepis arhivske knjige i dostavljen Kantonalnom arhivu Travnik za period 2015 godina.

Matični ured

U 2016.godini u matičnu knjigu rođenih upisana je činjenica rođenja i državljanstva za 153 djece koja su rođena na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, naknadni upis rođenja i državljanstva za 29 djece rođena u inozemstvu, tako da je u MKR-ih upisano ukupno 182 djece. Nakon izvršenog upisa u MKR-ih, matični ured je dostavio 182 obavijesti o rođenju djeteta radi određivanja JMB nadležnom MUP-u, Odsjek za administraciju Gornji Vakuf-Uskoplje, a na osnovu potvrde o određenom JMB za iste je izvršen upis u MKR-ih i osnovni upisi su zaključeni.

U matičnu knjigu vjenčanih upisana je činjenica vjenčanja za 73 bračna partnera, a za 16 bračnih partnera izvršen je upis u MKV-ih za vjenčanja nastala u inozemstvu,tako da je u MKV-ih upisano ukupno 89 vjenčanja. Nakon sklopljenog braka i upisane činjenice vjenčanja u MKV-ih dostavljena su 94 izvještaja o zaključenju braka drugim općinama u svrhu upisa činjenice vjenčanja u MKR-ih, a za bračne partnere koji su rođeni na području općine Gornji Vakuf-Uskoplje upisana je činjenica vjenčanja u njihovu MKR-ih.

U matičnu knjigu umrlih upisana je činjenica smrti za 218 osoba i za iste osobe su pokrenute po službenoj dužnosti smrtovnice, a za 7 osoba su naknadno pokrenute smrtovnice po zahtjevu stranaka i iste su prosljeđene Općinskom sudu u Bugojnu, tako da je pokrenuto

ukupno 225 smrtnica.

Za sve umrle osobe koje su upisane u MKU-ih općine Gornji Vakuf-Uskoplje dostavljeno je 218 izvještaja o smrti MUP-a u svrhu objave prebivališta i osobne iskaznice za umrlu osobu, 12 mjesečnih izvještaja MIO/ PIO Travnik i 12 mjesečnih izvještaja JU Centar za socijalni rad Gornji Vakuf-Uskoplje, a u svrhu prestanka ostvarivanja prava na obiteljsku i osobnu mirovinu odnosno invalidninu.

Poslije svakog zaključenog upisa izvršena je verifikacija u elektronskoj matičnoj evidenciji.

Nakon nadogradnje programa u CIPS bazi i povećanog broja verificiranih upisa u MKR-ih, osjetno je smanjen broj provjera za izradu osobnih iskaznica i putnih isprava, tako da je ukupno izvršena 7821 provjera. U matične knjige je izvršen naknadni upis JMB za 76 osoba.

U 2016. godini matični ured je izdao ukupno 12897 izvoda i uvjerenja o državljanstvu, izdano je 3389 izvoda iz MKR-ih, iz CMR izdano je 1566 izvoda iz MKR-ih, ukupno 4955. Izdano je 265 internacionalnih izvoda iz MKR-ih, iz CMR izdano je 140 internacionalnih izvoda iz MKR-ih, ukupno 405.

Izdano je 1187 izvoda iz MKV-ih, iz CMR izdano je 101 izvod iz MKR-ih, ukupno 1288.

Dalje, izdano je 145 internacionalnih izvoda iz MKV-ih, iz CMR izdano je 12 internacionalnih izvoda iz MKV-ih, ukupno 157.

Izdano je 496 izvoda iz MKU-ih, iz CMR izdano je 89 izvoda iz MKU-ih, ukupno 585, a izdano je i 57 internacionalnih izvoda iz MKU-ih, iz CMR izdano je 9 internacionalnih izvoda iz MKU-ih, ukupno 66.

Izdano je 1038 uvjerenja o državljanstvu, iz CMR izdano je 91 uvjerenje o državljanstvu, ukupno 1129, a u 2016. godini matični ured izdao je 8585 izvoda i uvjerenja o državljanstvu.

Matičari su u 2016. godini u elektronsku Matičnu evidenciju unijeli 489 upisa, a sa 31.12.2016. godine ukupno je uneseno 126423 upisa, od toga u Matičnu knjigu rođenih- 51844, u Matičnu knjigu vjenčanih- 14978, u Matičnu knjigu umrlih- 23169, te u knjigu državljana- 36432 upisa.

Od 126423 ukupno unesenih izvoda pregledano, odnosno verificirano, je 34347 izvoda odnosno 27,17 %.

Na osnovu zahtjeva MUP-a, Odsjek za administraciju Gornji Vakuf-Uskoplje o provjeri državljanškog statusa i vjerodostojnosti upisa u matične knjige, Matični ured je dostavio 95 provjera o državljanškom statusu.

Na osnovu zahtjeva stranaka, izdano je ukupno 144 uvjerenja o podacima iz matičnih knjiga.

Na osnovu rješenja Službe, Matični ured je u toku 2016. godine zaprimio i proveo 782 rješenja o ispravkama i dopunama podataka u matičnim knjigama, naknadnim upisima, upisima činjenice nacionalnosti kao i rješenja o poništenju višestrukih upisa.

Na osnovu rješenja MUP-a zaprimljeno je i provedeno 122 rješenja o promjeni osobnog imena, utvrđivanja identiteta i poništenja JMB.

Od Kantonalnog MUP-a zaprimljeno je 1 rješenje o zakonom osnovano upisanoj činjenici sklapanja braka i 4 rješenja o poništenju neosnovanih upisa u MKR-ih po kojima je postupljeno. Na osnovu 22 presude o razvodu braka Općinskog suda upisana je činjenica prestanka braka u MKV-ih i MKR-ih.

Od Općinskog suda Bugojno zaprimljeno je 6 rješenja o oduzimanju poslovne sposobnosti, a od JU Centar za socijalni rad Gornji Vakuf-Uskoplje zaprimljeno je 8 rješenja o postavljanju staratelja koja su provedena.

Od MCP-a BiH zaprimljeno je 18 rješenja o odricanju od državljanstva BiH. Ukupno je provedeno 963 pravosnažnih rješenja i presuda od nadležnih organa odnosno institucija. Provedeno je 100 izvještaja o zaključenju braka, 113 izvještaja o smrti i 6 izvještaja o razvodu braka u matičnim knjigama pristigle od strane drugih matičnih ureda.

Popunjeno je 489 statističkih izvještaja o rođenim, umrlim i vjenčanim, a isti su dostavljeni Zavodu za statistiku KSB/SBK-a Travnik.

JU Centar za socijalni rad dostavljeno je 29 izvoda iz matičnih knjiga, a izvršena je i provjera upisa u matične knjige za 134 osobe da li je upisana činjenica smrti, a MUP-a dostavljeno 18 izvoda iz matičnih knjiga.

Matični ured je JU Dom zdravlja Gornji Vakuf-Uskoplje i JU Centar za socijalni rad dostavio popis djece rođene u 2015. godini, a osnovnim školama je dostavljen popis djece koja se sukladno zakonu trebaju upisati u prvi razred osnovne škole.

Građanska stanja - upravno rješavanje

Služba je u 2016. godini iz ove oblasti imala ukupno 785 predmeta upravnog postupka, od toga su 782 predmeta riješena u zakonskom roku, a 3 predmeta su u postupku rješavanja. Od ukupnog broja predmeta, na zahtjev stanke riješeno je 767 predmeta, a po službenoj dužnosti riješeno je 18 predmeta upravnog postupka.

Predmeti po zahtjevu stranke:

U 2016. godini je doneseno ukupno 710 rješenja o ispravci podataka u matičnim knjigama.

Kada su u pitanju naknadni upisi, doneseno je ukupno 57 rješenja, od toga:

- naknadni upis činjenice državljanstva u matičnu knjigu rođenih izvršen je za 32 osobe,
- naknadni upis činjenice rođenja sa konstatacijom državljanstva izvršen je za 2 osobe,
- naknadni upis činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih, rješenjem, izvršen je za 13 osoba,
- naknadni upis činjenice nacionalnosti u matičnu knjigu rođenjem izvršen je za 10 osoba.

Ukupno je urađeno 18 predmeta po službenoj dužnosti, a isti se odnose na višestruke upise.

Boračko invalidska zaštita

U evidenciji Službe na dan 31.12.2015. godine bilo je ukupno 985 korisnika, od toga 599 korisnika su ratni vojni invalidi, a 386 korisnici su obiteljske invalidnine.

Na dan 31.12.2016. godine bilo je ukupno 967 korisnika, od toga 589 ratnih vojnih invalida i 378 korisnika obiteljske invalidnine.

U Službi je proveden postupak po zahtjevu stranke odnosno po službenoj dužnosti u prvom stupnju te je doneseno 126 rješenja i nema neriješenih predmeta. Rješavajući po službenoj dužnosti iz prava su izvedena 23 korisnika zbog smrti, a od toga su 5 ratnih vojnih invalida, 2 supruge poginulih boraca i 16 roditelja poginulih boraca. Prestanak prava je utvrđen za 24 djece poginulih boraca koja su završila redovno školovanje ili su navršila 25 godina starosti. Po zahtjevu stranke urađeno je 30 rješenja za nastavak isplate po osnovu redovitog školovanja.

Revizija prava stradalnika rata koja je započela sa radom 2012. godine, a koju provodi nadležno Federalno ministarstvo sukladno Zakonu o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti boračko invalidske zaštite je još u toku, a u 2016. godini vraćeno je sa revizije 87 predmeta ratnih vojnih invalida, od toga 15 je izvedeno iz prava.

Izdano je ukupno 708 uvjerenja na temelju službene evidencije, zaprimljeno je 13 zahtjeva za ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu i u propisanom postupku Služba je donijela 13 rješenja kojima su svi zahtjevi pozitivno riješeni. Služba je u 2016. godini odjavila sa evidencije zdravstvene zaštite 49 korisnika.

Služba je zaprimila 26 zahtjeva za jednokratne novčane pomoći zbog teške materijalne situacije odnosno pomoći u slučaju smrti za demobilizirane borce, ratne vojne invalide i porodice

poginulih boraca te su isti proslijeđeni nadležnoj Kantonalnoj upravi Travnik ili u nadležno Federalno ministarstvo.

Služba mjesečno priprema i vrši obračun vezan za isplatu invalidnina,tako da je u 2016. godini stradalnicima rata koji se nalaze u našoj evidenciji isplaćeno ukupno 3.063.190,66 KM. Zajedno sa pripremom obračuna Služba vrši obustave po sudskim presudama, rate kredita, članarine,ogrjev i dr.

Služba dostavlja šestomjesečne i godišnje izvještaje Federalnom ministarstvu za pitanja branitelja i invalida i nadležnoj Kantonalnoj upravi za branitelje.

U okviru službe pružana je pomoć strankama u cilju ostvarivanja prava u skladu sa zakonom, a služba je ostvarila i kontakt i suradnju sa Zavodom za zdravstveno osiguranje i poreznom ispostavom Gornji Vakuf-Uskoplje u cilju ostvarivanja prava na zdravstveno osiguranje stradalnika rata.

Uspostavljena je dobra suradnja sa nadležnim Federalnim ministarstvom,sa nadležnom Kantonalnom upravom kao i sa udrugama proisteklim iz rata,a sve sa ciljem pomoći stradalnicima rata da ostvare prava koja imaju po zakonu.

Obrazovanje

Činjenica je da osnovnu školu tako i srednju školu kao javnu ustanovu osniva i financira kanton, međutim, Služba odnosno općina Gornji Vakuf-Uskoplje su jako zainteresirani za stanje u ovoj oblasti i u prošloj godini smo imali jako dobru suradnju sa školama posebno onim osnovnim. U 2016. godini Služba je koordinirala aktivnosti vezano za upis učenika u osnovnu školu i u tom cilju je imenovala stručne komisije za svaku osnovnu školu naše općine u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu SBK/KSB koja su izvršila ocjenu polaznika,a o čemu su informirane i nadležna općinska služba i osnovne škole. Kada je u pitanju upis prvakačića,Matični ured općine je stavio na raspolaganje svoje evidencije o osobama koje ispunjavaju uvjet starosti za upis u prvi razred osnovne škole. O samom upisu prvakačića i stanju u predškolskom i osnovnom obrazovanju na području općine Gornji Vakuf-Uskoplje ,Služba je jednom informacijom upoznala Općinsko vijeće krajem 2016. godine. Kada je u pitanju rad javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje čije je osnivanje u nadležnosti općine, općina je u prošloj godini potpisala ugovor o nabavci namještaja za vrtić u vrijednosti 20.000 KM,a pored toga je osigurala još 29.000 KM za potrebe uređenja unutarnjeg prostora vrtića kao i za potrebe uprave. S pravom očekujemo da već početkom 2017. godine javna ustanova krene sa radom. U 2016.godini Općina je financijski pomagala naše osnovne škole u realizaciji nekih projekata kao što su razna takmičenja,obilježavanje značajnih datuma i dr.

U prošloj godini Služba je dala doprinos u aktivnostima oko natječaja za dodjelu 90 stipendija studentima sa područja općine Gornji Vakuf-Uskoplje pa smo se potrudili da svi studenti, osim prve godine čije su prijave bile uredne dobiju stipendiju i iste su isplaćene jednokratno u punom iznosu.

Sport i kultura

Općina u oblasti sporta ostvaruje javni interes tako što planira sredstva u budžetu,prati stanje u ovoj oblasti,osigurava uslove za obavljanje sportskih djelatnosti koliko je to moguće, isto tako prema mogućnosti planira gradnju sportskih objekata itd.

S obzirom da nemamo sportski savez općine Gornji Vakuf-Uskoplje,Služba kao suosnivač Sportskog saveza KSB/SBK koordinirala je aktivnosti sportskih klubova naše općine,te je aktivno učestvovala u realizaciji nekih projekata Sportskog saveza SKB/KSB kao što su manifestacija „Izbor najboljeg sportiste Kantona“, "Otvoreno zabavna Danska škola nogometa za djevojčice"

itd.

U Donjem Vakufu je početkom 2016. godine održana manifestacija „Izbor najboljeg sportiste Kantona za 2015. godinu, a za nagrade i priznanja za uspjehe na sportskom planu Služba je predložila određene pojedince i sportske klubove.

Sa udruženjima iz oblasti sporta i kulture Služba je uspostavila dobru suradnju, a nije izostala ni finansijska podrška općine sportskim klubovima i udruženjima iz oblasti kulture za neke već tradicionalne kulturne manifestacije. Preko organizacije TIKa za Bosnu i Hercegovinu implementirana su sredstva za dovršetak gradske sportske dvorane i njenim stavljanjem u funkciju u 2017. godini, sportski klubovi i udruge iz oblasti kulture dobit će odgovarajući prostor i bolje uvjete za svoje aktivnosti.

U sklopu programa općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje za 2016 godinu, Služba je sa Informacijom o stanju sporta i kulture na području naše općine upoznala vijeće o stanju u ovim oblastima društvenog života.

STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI U UPRAVNOM POSTUPKU

Zakonom o upravnom postupku propisana je obaveza općinskog načelnika da jedanput godišnje podnese pismeno izvješće Općinskom vijeću o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku od strane općinskih službi za upravu.

Općinske službe za upravu koje su nadležne za rješavanje zahtjeva fizičkih i pravnih osoba u prvostupanjskom postupku, a koji se odnose na ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa, ili izvršavanje zakonom predviđenih obaveza, dužni su te zahtjeve rješavati u skladu sa zakonom i drugim propisima i u rokovima propisanim zakonom. Pri rješavanju službe za upravu dužne su u kontaktima sa građanima postupati na način da se u svakoj situaciji poštuje dostojanstvo ljudske ličnosti i njihov moralni integritet.

U ostvarivanju prava građana službe za upravu dužne su osigurati uvjete da građani mogu na efikasan, brz i jednostavan način ostvariti svoja prava i izvršavati obaveze kod tih službi i u tom cilju službe su dužne građanima pružati potrebnu pravnu pomoć i davati odgovarajuća objašnjenja i upute za ostvarivanje njihovih prava i obaveza.

Rok za izdavanje rješenja

Kada se postupak pokreće povodom zahtjeva stranke, odnosno po službenoj dužnosti, a prije donošenja rješenja nije potrebno provoditi poseban ispitni postupak, niti postoje drugi razlozi zbog kojih se ne može donijeti rješenje bez odgode (rješavanje prethodnog pitanja i dr.), nadležna služba je dužna donijeti rješenje i dostaviti ga stranci što prije, a najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana predaje urednog zahtjeva.

U ostalim slučajevima kada se postupak pokreće povodom zahtjeva stranke, odnosno po službenoj dužnosti ako je to u interesu stranke, nadležna služba je dužna donijeti rješenje i dostaviti ga stranci najkasnije u roku od 60 dana, ako propisom nije određen kraći rok. Zakonom su propisani posebni slučajevi kada se rješenje mora donijeti u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Ako nadležna služba protiv čijeg je rješenja dopuštena žalba ne donese rješenje i ne dostavi ga stranci u zakonskom roku, stranka ima pravo izjaviti žalbu nadležnom organu, kao da je njen zahtjev odbijen.

Općinski načelnik je u 2016. godini imao 27 predmeta upravnog postupka po zahtjevu stranke koje je rješavao u prvom stupnju, svi su riješeni u zakonskom roku (24 uvažena, 1 odbačen, 1 odbijen, 1 obustava). Općinski načelnik kao drugostupanjski organ u 2016. godini nije imao predmeta u rješavanju.

Kabinet načelnika je u 2016. godini imao ukupno 52 predmeta upravnog postupka, od toga po zahtjevu stranke su 11 predmeta, a po službenoj dužnosti 41 predmet.

U zakonskom roku riješena su 44 predmeta (35 uvažena,6 odbijeno,3 obustave). Nakon isteka zakonskog roka riješeno je 4 predmeta (2 uvažena,2 odbijena).U toku je rješavanje 4 predmeta,od kojih za 2 predmeta nije protekao zakonski rok za donošenje rješenja,a za 2 predmeta je protekao zakonski rok za donošenje rješenja.

Na ukupan broj predmeta upravnog postupka podnesene su 3 žalbe koje su odbijene.

Drugostupanjsko stručno upravno povjerenstvo koje je imenovalo općinsko vijeće da rješava u drugom stupnju po žalbama protiv prvostupanjskih rješenja općinskog načelnika i općinskih službi za upravu koja su donesena na temelju propisa općinskog vijeća u 2016. godini je imalo 1 predmet i žalba je odbijena.

1.Služba za gospodarstvo i financije je u 2016.godini imala ukupno 135 predmeta upravnog postupka i svi su po zahtjevu stranke.

U zakonskom roku riješeno je 125 predmeta (2 odbačena,122 uvažena i 1 obustava). Nakon isteka zakonskog roka riješena su 8 predmeta (6 odbačeno i 2 uvaženo). U toku je rješavanje 2 predmeta za koje nije protekao zakonski rok.

2.Služba za prostorno planiranje,imovinsko pravne poslove i katastar je u 2016.godini imala ukupno 316 predmet upravnog postupka,od toga 268 predmeta po zahtjevu stranke i 48 predmeta po službenoj dužnosti.

U zakonskom roku riješen je 281 predmet (4 odbačena,7 odbijeno, uvaženo 267, 3 obustave). Nakon isteka zakonskog roka riješeno je 6 predmeta i svi su uvaženi. U toku je rješavanje 26 predmeta za koje je protekao zakonski rok za donošenje rješenja.

Na ukupan broj predmeta upravnog postupka podnesene su 3 žalbe (1 odbijena,1 uvažena,1 obustava).

3.Služba za opću upravu i društvene djelatnosti je u 2016.godini imala ukupno 912 predmeta upravnog postupka, od toga po zahtjevu stranke je 820 predmeta,a po službenoj dužnosti 92 predmeta.

U zakonskom roku riješeno je 908 predmeta (svi uvaženi). Nakon isteka zakonskog roka riješen je 1 predmet koji je uvažen. U toku je rješavanje 3 predmeta za koje je protekao zakonski rok za donošenje rješenja.

Na ukupan broj predmeta upravnog postupka podnesena je 1 žalba koja je u postupku rješavanja.

4.Služba za lokalni razvoj i stambeno komunalne poslove je u 2016. godini imala ukupno 696 predmeta upravnog postupka i svi su po službenoj dužnosti.

U zakonskom roku riješeno je 696 predmeta (svi uvaženi).

Na ukupan broj predmeta upravnog postupka nije bilo ulaganja žalbe.

5.Služba za civilnu zaštitu u 2016.godini nije imala predmeta upravnog postupka.

LOKALNI RAZVOJ, OBNOVA I IZGRADNJA

Služba je u prošloj godini pripremala informacije, izvještaje uvjerenja i druge akte za povratničku populaciju i raseljene osobe, u cilju priključka električne energije na obnovljene stambene objekte, aplikacija za infrastrukturne projekte i projekte obnove stambenih objekata i održivog povratka kao i za ostale potrebe koje proističu iz statusnog prava povratnika i raseljenih osoba. Izdato je 188 uvjerenja povodom statusa povratnika i raseljenih osoba koji su vršili elektro-priključke na obnovljene stambene objekte, aplicirali za pojedine projekte obnove stambenih objekata, projekte za održivi povratak i potrebe koje proističu iz statusnog prava povratnika i raseljenih osoba. Na osnovu javnog poziva iz 2015/2016 godine Federalnog ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, za 2 korisnika obezbjeđen je materijal za obnovu stambenog objekta.U 2016 godini završen je „Projekat rekonstrukcije stambenog fonda“

(Saudijski razvojni fond-SDF) za 13 korisnika obnove stambenih objekata na području naše općine. U okviru Regionalnog stambenog programa (RSP) prvostepena komisija za izbor korisnika odabrala je dva korisnika sa područja naše općine, i trenutno je faza projektovanja stambenih objekata od strane nadležne projektantske firme.

U prošloj godini nastavljene su aktivnosti na pripremi dokumentacije za pojedine projekte javne rasvjete po MZ na području naše općine. Završeni su radovi postavljanja javne rasvjete za sljedeća naselja: Dražev Dolac, MZ Bojska u naseljima Derviši, Zukići, i Malići, Industrijska zona - Batuški lug, Ulica potok, Dobrošin, Vrse, Pidriš, i Uzričje.

Realizovano je 29 zahtjeva pomoći u materijalu i/ili radovima za razne projekte u MZ koji su bili prepoznati od strane Savjeta MZ kao što su sanacija ili izgradnja vjerskih objekata, mezarja/groblja i spomen obilježja, intervencije na putnoj infrastrukturi kao što je izgradnja mostova-naselje Krupa, propusta, rigola, proširenja puta, podzida, zatim igrališta, vodovoda, kanalizacije i dr.

Završena je II faza projekta vodosnabdjevanje naselja Voljice (primarni cjevovod) koje je između ostalog sufinansiran od strane Fonda za zaštitu okoliša FBH, Federalnog i Kantonalnog ministarstva i općine ukupne vrijednosti oko 300.000,00 KM. Urađen je glavni projekat sanacije lokalne deponije u iznosu od 55.000 KM.

Početakom 2016 godine završene su sve planirane izborne aktivnosti po Mjesnim zajednicama na području naše općine. Upis u registar MZ po zahtjevu izvršen je za 3 MZ i to: Bistrica, Podgrađe i MZ GV-U 2.

Vršeni su svi poslovi i zadaci po Planu i programu održavanja i rekonstrukcije lokalnih puteva i gradskih ulica koji se redovno usvaja na Općinskom vijeću, a to su: ljetno održavanje lokalnih puteva i gradskih ulica, održavanje saobraćajne signalizacije, zimsko održavanje lokalnih puteva i gradskih ulica, radovi vanrednog održavanja, i izrada projektnih dokumentacija. Za sve izvršene radove po planu i programu provedena je procedura po ZJN, potpisani ugovori i vršen tehnički nadzor. Ugovori o redovnom ljetnom održavanju lokalnih puteva i gradskih ulica na području općine Gornji Vakuf-Uskoplje u 2016 godini potpisani su sa izvođačima radova JKP "Radovina" doo-G.Vakuf-Uskoplje i ZDD „Rudnici Gipsa Donji Vakuf, ukupne vrijednosti 119.170,00 KM.

Izvođač radova JKP "Radovina" doo-G.Vakuf-Uskoplje je izvodio radove na saniranju lokalnih puteva sa makadamskim zastorom kolnika vrijednosti 73.290,00 KM, pri čemu je izvršen mašinski transport i ugradnja 2.970,0 m³ materijala za nasip puteva i ulica uz angažiranje cestara/putara na putevima u MZ Voljevac (Jelići, B.Ravan,Cvrče i Valice) vrijednosti 53.520,00 KM, nasipanje i održavanje bankina u količini od 1.320 m³ vrijednosti 11.280,00 KM, redovno održavanje odvodnih kanala u količini od 725,0 m³ vrijednosti 5.070,00 KM i redovno održavanje odrona u količini od 570,0 m³ vrijednosti 3.420,00 KM. U 2017 godini ili pri povoljno ukazanim vremenskim prilikama izvođač treba još izvršiti razgrtanje dovezenog materijala na putu Mačkara-Valice, zategnuti put za Radovinu i dosuti i dotegnuti put za Radušu. Po ugovoru o sanaciji udarnih rupa na gradskim ulicama i lokalnim putevima sa asfaltnim zastorom kolnika na području naše općine u 2016 godini ukupne vrijednosti 45.880,00 KM, izvođač radova Z.D.D. «Rudnici Gipsa» Donji Vakuf, završio je oko 33% ugovorenih radova, dok će preostale ugovorene radove izvesti početkom građevinske sezone u 2017 godini.

Za nabavku i postavljanje prometnih / saobraćajnih znakova u 2016 godini na lokalnim putevima i gradskim ulicama izvođač radova JKP Radovina doo Gornji Vakuf-Uskoplje je u 2016 godini izvršio nabavku 185 komada prometnih/saobraćajnih znakova sa pripadajućim spojnicama, te iste ugradio na prethodno postavljene stubove na lokalnim putevima Podgrađe-Voljice i Gornji Vakuf-Uskoplje-Vrse-Ždrimci, čime su ova dva lokalna puta opremljena najvećim brojem neophodnih prometnih/saobraćajnih znakova opasnosti, izričitih naredbi, ploča/tabli sa nazivima naseljenih mjesta i putokaza ka naseljenim mjestima. Također je izvršeno postavljanje dijela nedostajućih prometnih/saobraćajnih znakova na lokalnom putu Karamustafići-Dobrošin-Voljevac-Mejnik, Podgrađe-Bistrica, i Gornji Vakuf-Uskoplje-Bistrica (raskrsnica sa R 439 za Novi Travnik i raskrsnica sa putem za industrijsku zonu „Batuški lug“), te na raskrsnici lokalnog puta Pajić Polje-Grnica sa magistralnim putem Bugojno-Gornji Vakuf-Uskoplje i raskrsnici lokalnih puteva Pajić Polje-Grnica i puta Ričica-Lužani, kao i zamjena oštećenih i postavljanje nedostajućih prometnih/saobraćajnih znakova na gradskim ulicama. Ukupna vrijednost ovih

radova u 2016 godini iznosi 20.249,19 KM.

Uslužni obrt Ajanović-Zenica izvršio je postavljanje zaštitne ograde na kritičnoj lokaciji na lokalnom putu Voljevac-Cvrče (raskrsnica za Zastinje) u dužini od 45,0 m vrijednosti 5.738,85 KM .

Za zimsko održavanje lokalnih puteva i gradskih ulica dužine 183,7 km je proveden postupak izbora najpovoljnijih izvođača radova i sa istima su potpisani Ugovori za održavanje puteva u zimskom periodu za sezonu 2016/2017 godina i anex ugovora za nabavku i posipanje puteva i ulica solju i frakcijom i to sa JKP „Radovina“ doo G.Vakuf-Uskoplje, JKP „VIK“ doo G.Vakuf-Uskoplje, IG Pokvić doo- G.Vakuf-Uskoplje i „Pegasus“ doo G.Vakuf-Uskoplje, ukupne vrijednosti 93.939,78 KM. Održavanje putnih pravaca sa velikim usponima dužine oko 28,85 km na nepristupačnim terenima za koje ponuđači ne daju svoje ponude niti su spremni iste održavati odobreno je gorivo za izvođenje radova koje obavljaju sami mještani vlastitim mašinama u iznosu od oko 5.400,00 KM.

Sa izvođačem radova JKP Radovina doo Gornji Vakuf-Uskoplje potpisan je Ugovor o izvođenju sljedećih vanrednih radova: izrada pločastog propusta na potoku Grničnjak na putu za Hrasnicu, MZ P.Polje-L=3,20 m -4.155,26 KM, izrada i postavljanje ograde na mostovima na lokalnom putu Podgrađe-Voljice-L=55,90 m (most raskrsnica za Osredak-L=17,90 m, most kod Džamije u Voljicu-L=23,20 m i most na putu Voljice-Gaj-kod Džamije-L=14,80 m)-5.031,00 KM , izrada rešetkastog propusta u naselju Grnica (kod škole)-L=3,0 m-277,11 KM, nabavka i postavljanje prometnih/saobraćajnih vozačkih ogledala na raskrsnici ulica Park i Vrbaska- 1 kom i na raskrsnici ulica Zeleni put i Vrbaska- 1 kom -2.000,00 KM, nasipanje dijela starog puta Hrasnica-Ričica (dionica Hrasnica-lokalni put za Grnicu), MZ P.Polje-L=305,0 m-4.157,00 KM i izrada rešetkastog propusta u ulici Ćamilija, MZ G.Vakuf-Uskoplje 1,-L=3,50 m-445,56 KM. Ukupna vrijednosti svih navedenih radova je 16.065,93 KM koje je obavio izvođač JKP Radovina doo Gornji Vakuf-Uskoplje u 2016. godini (osim rešetkastog propusta u ulici Ćamilija, MZ G.Vakuf-Uskoplje 1,-L=3,50 m, jer se treba riješiti odvod prikupljenih površinskih voda iz istog).

Sa izvođačem radova ZDD «Rudnici Gipsa» Donji Vakuf je potpisan ugovor i izvedeni su radovi: izrada odvodnje sa seoskog puta u naselju Duratbegović Dolac, MZ P.Polje-L=80,0 m-4.190,20 KM, izrada betonskog segmentnog kanala uz put G.Vakuf-Uskoplje-Vrse-Ždrimci - L=201,0 m (Katušići-Moča), MZ Ždrimci-3.224,47 KM i izrada odvodnje uz dio puta u naselju Uzričje-L=89,0, MZ Uzričje-2.972,33 KM. Ukupna vrijednost navedenih radova koje je obavio izvođač ZDD «Rudnici Gipsa» Donji Vakuf završno sa 29.12.2016 godine je 10.387,00 KM.

U toku prošle godine izvršena je izrada projekata (putne infrastrukture) ukupne neto vrijednosti 5.313,02 KM, i to : projekat sanacije i asfaltiranja lokalnog puta za naselje Uzričje, MZ Uzričje , općina Gornji Vakuf-Uskoplje ukupne dužine – L=1.596,70 m, projekat izrade dijela trotoara uz ulicu Paločki put, MZ G.Vakuf-Uskoplje 2 (od postojećeg izrađenog trotoara u ul. Paločki put do mosta na rijeci Trnovača), općina Gornji Vakuf-Uskoplje ukupne dužine – L=427,50 m, projekat sanacije i asfaltiranja ulice Glavica, MZ Gornji Vakuf-Uskoplje 2, općina Gornji Vakuf-Uskoplje dužine – L=198,0 m, projekat sanacije i asfaltiranja dijela puta pored restorana na Raduši –Ski lift i okolnog platoa-parkirališta ukupne površine –P=2.840,84 m² , projekat sanacije i asfaltiranja dijela puta za naselje Cvrče, MZ Voljevac, dužine – L=1.092,0 m, i u pripremi je izrada projekta sanacije i asfaltiranja puta ka groblju u naselju Podgrađe, MZ Podgrađe dužine L=890,0 m.

Tabelarni prikaz realizovanih projekata putne infrastrukture uz (su) finansiranje viših nivoa vlasti

Red. Broj	NAZIV PROJEKTA Izvođač	UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA (KM)	NAPOMENA (Investitor)
1.	SANACIJA (ASFALTIRANJE) DIJELA LOKALNOG PUTA DONJA RIČICA-LUŽANI-L=110,0 m (P1-P6+10 m) UGOVOR IZ 2014 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 9.900,00 KM	Završeno 2016 god. KSB/SBK TRAVNIK 9.900,00 KM
2.	SANACIJA (ASFALTIRANJE) DIJELA LOKALNOG PUTA DONJA RIČICA-LUŽANI-L=221,0 m (nastavak projekta -P6+10 m-P16+11 m) UGOVOR IZ 2015 GODINE UZ OBAVEZU DA SE DOVRŠI DO 06/2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 16.000,00 KM	Završeno 2016 god. KSB/SBK TRAVNIK 16.000,00 KM
3.	SANACIJA I ASFALTIRANJE DIJELA PUTA GRABOVI U NASELJU DONJA BISTRICA, MZ BISTRICA-L=135,0 m UGOVOR IZ 2015 GODINE UZ OBAVEZU DA SE DOVRŠI DO 06/2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 9.000,00 KM	Završeno 2016 god. KSB/SBK TRAVNIK 9.000,00 KM
4.	SANACIJA I ASFALTIRANJE DIJELA PUTA GRABOVI U NASELJU DONJA BISTRICA, MZ BISTRICA-L=92,0 m (NASTAVAK PROJEKTA) UGOVOR IZ 2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 5.000,00 KM	Završeno 2016 god. OPĆINA G.VAKUF- USKOPLJE 5.000,00 KM
5.	SANACIJA I ASFALTIRANJE DIJELA PUTA OTOKA-VUKOVIĆI U NASELJU BISTRICA -L=180,0 m, , MZ BISTRICA UGOVOR IZ 2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 11.653,08 KM	Završeno 2016 god. OPĆINA G.VAKUF- USKOPLJE 11.653,08 KM

6.	SANACIJA (ASFALTIRANJE) ODVOJKA PUTA OTOKA-VUKOVIĆI (PREMA BAZENU) U NASELJU BISTRICA-L=45,0 m, , MZ BISTRICA UGOVOR IZ 2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 2.960,80 KM	Završeno 2016 god. OPĆINA G.VAKUF- USKOPLJE 2.960,80 KM
7.	SANACIJA (ASFALTIRANJE) DIJELA ULICE GRADSKA, MZ G.VAKUF-USKOPLJE 1-L=260,0 m (P1-P14) UGOVOR IZ 2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 23.374,84 KM	Završeno 2016 god. OPĆINA G.VAKUF- USKOPLJE 23.374,84 KM
8.	SANACIJA (ASFALTIRANJE) DIJELA ULICA ODVODE VII, DIJELA ULICE I. MUJEZINOVIĆA I DIJELA UL. S. B. BAŠAGIĆA U NASELJU ODVODE-L=106,0 m, MZ G.VAKUF-USKOPLJE 3 UGOVOR IZ 2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 13.042,25 KM	Završeno 2016 god. OPĆINA G.VAKUF- USKOPLJE 13.042,25 KM
9.	ASFALTIRANJE DVORIŠTA CRKVE U NASELJU DOBROŠIN,MZ DOBROŠIN P= 620,10 m ² UGOVOR IZ 2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 17.973,99 KM	Završeno 2016 god. OPĆINA G.VAKUF- USKOPLJE 17.973,99 KM
10.	SANACIJA I ASFALTIRANJE PUTA I PLATOA PORED HOTELA I RESTORANA SKI LIFT NA RADUŠI, OPĆINA GORNJI VAKUF-USKOPLJE L=127,10 m Puta i P= 2.258,24 m ² platoa UGOVOR IZ 2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO UGOVORENO 66.282,98 KM DODATNO URAĐENO 3.917,73 KM SVEUKUPNO 70.200,71 KM	Završeno 2016 god. OPĆINA G.VAKUF- USKOPLJE 50.000,00 KM PEGASUS DOO 16.282,98 KM DODATNO UČEŠĆE OPĆINA 1.348,20 KM PEGASUS DOO 2.569,53 KM

11.	SANACIJA I ASFALTIRANJE DIJELA LOKALNOG PUTA VOLJEVAC-JELIĆI (DIONICA KROZ MAČKARU), MZ VOLJEVAC-L=1.371,0 m UGOVOR IZ 2016 GODINE IZGRADNJA „TOJAGA“ DOO-MOSTAR	UKUPNO 171.229,14 KM	Završeno 2016 god. FMROI SARAJEVO 119.860,40 KM OPĆINA G.VAKUF- USKOPLJE 51.368,74 KM
12.	SANACIJA (ASFALTIRANJE) DIJELA PUTA AJKIĆI-GROBLJE U NASELJU VRSE, MZ ŽDRIMCI, OPĆINA GORNJI VAKUF-USKOPLJE L= 178,0 m UGOVOR IZ 2015 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 27.191,57	Izvedeno oko 30% radova u 2015 i 2016 godini KSB/SBK TRAVNIK 20.000,00 KM Općina 7.191,57
13.	SANACIJA (ASFALTIRANJE) ULICE „KUĆICE“-L=123,0 m, MZ G.VAKUF- USKOPLJE 3 UGOVOR IZ 2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 11.798,56 KM	Izvedeno oko 30% u 2016 god. OPĆINA G.VAKUF- USKOPLJE 11.798,56 KM
14.	SANACIJA I ASFALTIRANJE PUTA KURBEGOVIĆI U NASELJU GRNICA -L=90,0 m, MZ GRNICA UGOVOR IZ 2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 5.862,73 KM	Potpisan Ugovor 2016 god. OPĆINA G.VAKUF- USKOPLJE 5.862,73 KM
15.	SANACIJA (ASFALTIRANJE) PUTA TZV. SMAJIĆI U NASELJU BISTRICA -L=80,0 m, MZ BISTRICA UGOVOR IZ 2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 5.984,44 KM	Potpisan Ugovor 2016 god. OPĆINA G.VAKUF- USKOPLJE 5.984,44 KM

16.	SANACIJA (ASFALTIRANJE) DIJELA LOKALNOG PUTA DONJA RIČICA-LUŽANI-L=250,0 m (nastavak projekta –P174+6,50 m-P187) UGOVOR IZ 2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 25.137,88 KM	Potpisan Ugovor 2016 god. OPĆINA G.VAKUF-USKOPLJE 25.137,88 KM
17.	SANACIJA I ASFALTIRANJE DIJELA ULICE „GLAVICA“-L=168,0 m, MZ G.VAKUF-USKOPLJE 2 UGOVOR IZ 2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 14.801,69 KM	Potpisan Ugovor 2016 god. OPĆINA G.VAKUF-USKOPLJE 14.801,69 KM
18.	1. SANACIJA I ASFALTIRANJE ODVOJKA PUTA ZA DELIĆE U NASELJU HRASNICA, MZ PLOČA-L=315,0 m 2. SANACIJA I ASFALTIRANJE DIJELA PUTA M16.2-HRASNICA (MOST) U NASELJU HRASNICA, MZ PLOČA-L=140,0 m 3. SANACIJA I ASFALTIRANJE DIJELA PUTEVA U NASELJU DOBROŠIN TZV.„PROGON I PODRAVNE“, MZ DOBROŠIN-L=276,90 m UGOVOR IZ 2016 GODINE ZDD „RUDNICI GIPSA“ DONJI VAKUF	UKUPNO 39.585,65 KM	Potpisan Ugovor 2016 god. KSB/SBK TRAVNIK 32.000,00 KM OPĆINA 7.585,65 KM

Tabelarni prikaz drugih realizovanih projekata uz (su) finansiranje viših nivoa vlasti

Red. Broj	NAZIV PROJEKTA Izvođač	UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA (KM)	NAPOMENA (Investitor)
1.	IZGRADNJA FEKALNE KANALIZACIJE U NASELJU TZV. ŽULJEVIĆI-ŽDRIMCI, MZ ŽDRIMCI-L=1.039,0 m UGOVOR 2016 GODINA MERKEZ OIL NOVI TRAVNIK	UKUPNO OKO 32.800,41 KM	Završeno 2016 god. KSB/SBK TRAVNIK OKO 30.000,00 KM OPĆINA 2.800,41 KM

2.	IZGRADNJA FEKALNE KANALIZACIJE U NASELJU TZV. BULJANI-P.POLJE, MZ PAJIĆ POLJE-L=372,50 m UGOVOR 2016 GODINA JKP VIK DOO G.VAKUF-USKOPLJE	UKUPNO 12.205,56 KM	Završeno 2016 god. KSB/SBK TRAVNIK 12.000,00 KM OPĆINA 205,56 KM
3.	IZGRADNJA FEKALNE KANALIZACIJE U DIJELU NASELJA PALOČ (GORNJE ZEKE-L=873,0 m I KRAK KA PODGRAĐU-L=264,0 m), MZ UZRIČJE-L=1.137,0 m+86,0 m dodatno=L=1.223,0 m UGOVOR 2016 GODINA MERKEZ OIL NOVI TRAVNIK PODIZVOĐAČ JKP RADOVINA DOO G.VAKUF-USKOPLJE	UKUPNO OKO 40.913,37 KM DODATNO URAĐENO 3.597,35 KM SVEUKUPNO 44.596,55 KM	Završeno 2016 god. KSB/SBK TRAVNIK 28.000,00 KM OPĆINA 12.913,37 KM+3.597,35= 16.510,72 KM
4.	IZGRADNJA FEKALNE KANALIZACIJE U NASELJU DRAŽEV DOLAC, MZ PAJIĆ POLJE-L=1.383,0 m+124,0 m dodatno=L=1.507,0 m UGOVOR 2016 GODINA ĐOGIČ DOO PROZOR-RAMA	UKUPNO UGOVOR 34.164,94 KM DODATNO URAĐENO 1.850,00 KM SVEUKUPNO 36.014,94 KM	Završeno 2016 god. KSB/SBK TRAVNIK 34.164,94 KM Dodatno učešće mještani naselja Dražev Dolac 1.850,00 KM
5.	POSTAVLJANJE DIJELA OGRADE KOD OSNOVNE ŠKOLE „USKOPLJE“ UL. KRALJA TOMISLAVA, MZ G.VAKUF-USKOPLJE 2-L=81,50 m UGOVOR IZ 2016 GODINE JKP „RADOVINA“ DOO G.VAKUF-USKOPLJE	UKUPNO 4.154,50 KM	Završeno 2016 god. OPĆINA G.VAKUF- USKOPLJE 4.154,50 KM

U 2016 godini u saradnji sa višim nivoima vlasti izvršeno je asfaltiranje puteva i ulica dužine L=2.647,10 m, dvorište kod vjerskog objekta-Crkve u naselju Dobrošin, MZ Dobrošin površine P=629,10 m² i plato pored hotela i restorana Ski lift na Raduši površine P=2.258,24 m². Potpisani su Ugovori i obavljen manji dio radova na sanaciji i asfaltiranju još za 1.620,90 metara puteva i ulica. Također u saradnji sa višim nivoima vlasti u 2016 godini izvršena je izgradnja 4.141,50 m fekalne kanalizacije.

J.P. «DIREKCIJA CESTA F BiH» je početkom 2016 godine završila izgradnju pješačke staze uz magistralni put M 16.2 G.Vakuf-Uskoplje-Bugojno (od bivše tvornice konfekcije „Borac“ ka naseljenom mjestu Trnovača) u dužini od oko 600,0 m vrijednosti oko 90.000,00 KM. Kantonalna direkcija za puteve Busovača je finansirala sanaciju dijela lokalnog puta Gornji Vakuf-Uskoplje-Bistrica (od raskrsnice sa R439- za Novi Travnik do raskrsnice sa putem za Industrijsku zonu „Batuški lug“) dužine oko 700,0 m vrijednosti oko 50.000,00 KM.

Stambeno komunalni poslovi

Praćeni su propisi iz stambene i komunalne problematike, i provodili upravni postupci. Služba je pripremala i izdavala: rješenja, opomene, uvjerenja i ostale akte a tiču se stambene problematike, komunalnih naknada, i dr. Izvršavane su potrebne mjere i radnje u skladu sa Zakonima i općinskim Odlukama koje regulišu ove oblasti.

Na osnovu Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Gornji Vakuf-Uskoplje“, broj 09/13) izdato je novih 669 Rješenja o utvrđenoj visini komunalne naknade za stambene prostore. Vršena je evidencija i knjiženje na osnovu utvrđene kvadrature otvorenog i zatvorenog prostora, dužine nadzemnih i podzemnih instalacija, zone i vrste poslova koji se obavlja a pridržavajući se važeće Odluke Općinskog vijeća. Za utvrđivanje korisne površine poslovnih prostora i utvrđivanje dužine podzemnih nadzemnih instalacija sačinjeno je novih 27 zapisnika koji su osnov za izdavanje rješenja o visini komunalne naknade. Pripremana je dokumentacija i poslani su prijedlozi za izvršenje putem suda za sve pravne subjekte koji ne plaćaju na vrijeme komunalnu naknadu.

Osim knjiženja zaduženja vršeni su i poslovi knjiženje uplata sa 256 bankovnih izvoda.

Izdato je 8 trajnih odjava, 9 privremenih odjava, 3 izmjene rješenja, 265 potvrda, i 35 računa za obveznike komunalne naknade. Ukupna uplata tokom 2016 godine po osnovu komunalne naknade iznosi za instalacije 267.821,76 KM, za poslovne prostore 74.962,63 KM, i za stambene prostore 56.849,00 KM. U toku prošle godine služba je za sve obveznike koji nisu na vrijeme plaćali poslala opomene a za obveznike koji plaćaju na vrijeme, obavijest o izmirenom dugu uz uplatnice za svakog obveznika i to za stambene prostore ukupno 3199 i za poslovne prostore i imaoce instalacija ukupno 392.

U službi su vršeni svi poslovi za javne nabavke Općine Gornji Vakuf – Uskoplje shodno novom Zakonu o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14) i podzakonskim aktima. Provedeno je 49 postupaka javnih nabavki i to 28 postupaka direktnog sporazuma, 11 postupaka konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, 3 otvorena postupka i 7 pregovaračkih postupaka.

CIVILNA ZAŠTITA

Pored redovnih aktivnosti u radu Službe u 2016 godini usvojen je bitan dokument za rad Službe, a to je Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća za period 2016-2020 godina. Program razvoja zaštite i spašavanja donosi se na period od pet godina, a sadrži :

Zaključci iz procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća

Podaci o stanju organiziranosti CZ i dostignutom stupnju zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća

1. Preventivne mjere zaštite i spašavanja
2. Osnovni ciljevi, zadaci i način ostvarivanja zaštite i spašavanja sa smjernicama za organiziranje snaga i sredstava CZ odnosno snaga zaštite i spašavanja.
3. Osnove za izradu programa obučavanja i osposobljavanja u zaštiti i spašavanju
4. Smjernice za istraživačku i razvojnu djelatnost od značaja za zaštitu i spašavanje
5. Pregled očekivanih troškova sa izvorom financiranja.

Vrste prirodnih i drugih nesreća i područje njihovog djelovanja:

- Prirodne nesreće podrazumijevaju događaje koji su uzrokovani djelovanjem prirodne sile na koje ljudski faktor ne može utjecati kao što su : poplave, potresi, visoki snijeg i snježni nanosi, odronjavanje i klizanje zemljišta, suša, prolom oblaka, olujni vjetar, grad, mraz hladnoća te masovne pojave ljudskih, životinjskih i biljnih bolesti.
- Tehničko-tehnološke nesreće podrazumijevaju požare, ekspanzije i eksplozija opasnih materijala, radioaktivno i drugo zagađenje zraka, vode, zemljišta i namirnica biljnog i životinjskog porijekla.

- Ostale nesreće podrazumijevaju velike nesreće u cestovnom, željezničkom i zračnom prometu, nesreće na terenima koji su kontaminirani minsko-eksplozivnim i neeksplozivnim ubojnim sredstvima.

Navedene prirodne i druge nesreće mogu zahvatiti, sa manjim ili većim intenzitetom, područje svih mjesnih zajednica općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

Realizaciju predviđenih mjera zaštite i spašavanja obavljaju sve strukture civilne zaštite: Služba civilne zaštite, Općinski štab civilne zaštite, druge općinske službe, kantonalna uprava civilne zaštite, privredna društva i drugi pravni subjekti, povjerenici civilne zaštite, jedinice civilne zaštite opće i specijalizovane namjene i službe zaštite i spašavanja koje su formirane u pravnim subjektima i udrugama građana čija je djelatnost od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara.

Sva poduzeća i druge organizacije i ustanove dužne su da planiraju finansijska sredstva za zaštitu i spašavanje prije svega svoje imovine. Također, su dužni da se odazovu na zahtjev Općinskog štaba CZ i stave na raspolaganje svoje ljudske i materijalne potencijale u svrhu zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Što se tiče civilne zaštite, Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, ("Sl. novine F BiH" br.39/03,22/06 i 43/10) u članku 179. navedeno je da se civilna zaštita financira iz : Proračuna Federacije, kantona i općina, sredstava pravnih osoba, osiguranja, dobrovoljnih priloga, međunarodne pomoći i drugih izvora utvrđenim ovim i drugim zakonima.

U 2016, godini izvršena je regulacija korita Vrbasa u naselju Luke, u dužini cca 200 metara

(preko Agencije za vode), izvršeno je čišćenje korita rijeke Trnovače, potoka Grnjičnjaka u naselju Ričica, kao i potoka u naselju Valice. U tijeku je čišćenje potoka Kauš u naselju Bistrica. Tijekom cijele godine Služba prati vodostaje rijeka, izvještava nadležne organe o istom te predlaže i poduzima određene mjere radi zaštite ljudi i materijalnih dobara.

Suradnja sa kantonalnim inspektorima, veterinarskim stanicama i fizičkim osobama, u cilju suzbijanja bruceloze i drugih zaraznih bolesti je gotovo svakodnevna. U ovoj godini imali smo četiri slučaja oboljenja krava u naseljima Dražev Dolac i Seferovići koje su, u suradnji sa veterinarima, uspješno eutanazirane.

Služba svakodnevno šalje izvještaje prema K. U. C. Z u kojima su evidentirane sve značajnije informacije sa teritorija naše Općine.

U dogovoru sa BiH MAC-om RU Travnik rađeno na generalnom izviđanju i hitnom obilježavanju, te urađeni prijedlozi projekata za deminiranje lokalnih zajednica; Bistrica, Voljice, Hrasnica, Boljkovac i Pridvorci.

Odrađeni su sljedeći projekti deminiranja i tehničkog izviđanja a predstavnik Službe je bio na otvaranju i na primopredaji sljedećih projekata :

- Voljice-Kute I i II	89.960 m ²
- Ždrimci 1	12.882 m ²
- Ždrimci 2	10.442 m ²
- Ždrimci 3	57.234 m ²
- Ždrimci 5	54.551 m ²
- Potrlica uz Vrbas	8.023 m ²
- Jagnjid-Gradina	25.036 m ²
- Ždrimci 8	16.071 m ²
- Ždrimci 7	2.009 m ²
- Bazen Točak Rožica	4.989 m ²

U K U P N O: 281.196 m²

Ukupna površina općine 402.70 km² od toga sumnjiva površina 25.226.899 m². Broj ugroženih naselja 33 na našoj općini.

Na listi prioriteta za 2017 nalazi se 25 projekata, a na listi čekanja odnosno slobodnih projekata, nalazi se preko 100 projekata i stalno se radi na novim projektima u suradnji sa BH MAC-om RU Travnik. Općinska služba Civilne zaštite nema utjecaj na to koliko će projekata biti realizirano u tijeku godine jer to ovisi od donatorskih i drugih sredstava.

Stradalih od MES-a i NUS-a u 2016 godini nije bilo.

U suradnji sa policijom, TUN- timom prikupljeno je i uništeno :

- ručnih bombi	30 kom.
- tromblona	19 kom.
- minobacačkih mina	9 kom.
- pješačkih mina	2 kom.
- streljivo	2287 kom.
- upaljač-detonator	1 kom.
- raketni projektil	3 kom.
- tenkovske mine	2 kom.
- KB1 zvončić	1 kom.
- trotil 500 gr.	3 kom.
- NUS ratne proizvodnje	1 kom.
- MRUD	1 kom.

U sastavu Službe je i vatrogasna jedinica koja broji pet (5) uposlenika. Treba napomenuti da je ispoštovan novi Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu broj 64/09 u kom stoji da vatrogasne jedinice općine moraju biti u službi Civilne zaštite. Vozni park vatrogasne jedinice je veoma star tj. posjeduju dva Fap-a koji su starosti preko trideset godina i jednog motornog vozila za transport ljudstva. U završnoj fazi smo realizacije donacije vatrogasnog vozila od partnerske općine Neuhofen am der Krems iz Austrije. Jedinica je u periodu 01. 01.-31.12.2016. godine imala trideset i tri (33) intervencije od toga objekti 10, šumski požari 15 i tehničke intervencije 8.

PROSTORNO PLANIRANJE, IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI I KATASTAR

U toku 2016. godine Služba za za prostorno planiranje, imovinsko pravne poslove i katastar (u daljem tekstu Služba) je pokušala u svim svojim nadležnostima poboljšati rad i sa postojećim kadrovskim rješenjima unaprijediti rad Službe, a sve u cilju boljeg općeg stanja na području naše općine. Prilikom analize svih predmeta koje je Služba evidentirala u 2016. godini evidentan je pomak u gradnji kako individualnih stambenih objekata, tako i poslovnih i infrastrukturnih objekata, što je ohrabrujuća informacija, imajući u vidu teško finansijsko stanje općenito i evidentan odlazak radno sposobnih ljudi iz naše općine a i šire.

Prije svega akcent ćemo staviti na činjenicu da općina zbog teškog finansijskog stanja ne može pristupiti donošenju bitnih planskih dokumenata, stoga u 2016. godini općina Gornji Vakuf –Uskoplje je okončala postupak izmjene i dopune prostornog plana, koji je započet u 2015. godini i isti je nakon određenog vremena usvojen u 2016. godini. Pored izmjena i dopuna prostornog plana u 2016. godini Služba je planirala ali nije pristupila donušenju regulacionog plana za naselje Košute II, tj. naselja Bare, a do sada je izvršeno kompletno geodetsko snimanje terena od strane ovlaštene kuće „Geoinj“ d.o.o. Mostar i očekivanja su da će isti biti u dogledno vrijeme izrađen.

Nadležnost Službe je da donosi Rješenja, Odluke, priprema nacрте propisa, općih i pojedinačnih akata, vrši i sve druge poslove u skladu s zakonom i podzakonskim aktima, zatim aktima općinskog vijeća i aktima općinskog načelnika. Jedan od glavnih prioriteta službe je davanje savjeta samim građanima u ostvarivanju njihovih prava. Služba je u okviru svojih mogućnosti pokušala unaprijediti rad u pojedinim sektorima, kako bi bila dobar servis građanima, posebno se to odnosi na pružanje pravne i druge pomoći strankama prilikom podnošenja zahtjeva i identifikacije nekretnina, što je jedan od glavni problema s kojima se služba susreće.

Ono što je obilježilo 2016. godinu jeste projekt završetka sportske dvorane, zatim izgradnja pristupnog puta u industrijskoj zoni, pored toga nastavljen je projekt uređenja javnih površina u naselju „Bililo“, i „Centar“ kao i uklanjanje nelegalnih objekata, sve u cilju da se konačno korištenje javnih površina stavi pod kontrolu i da svi korisnici javnih površina za svoje korištenje plate određenu naknadu i dobiju Rješenje u kojem će se definisati prava i obaveze budućih korisnika.

U izvještajnom periodu Služba je ostvarila punu suradnju sa svim institucijama sistema, viših nivoa vlasti i građana u prikupljanju i pružanju potrebnih informacija i obavještenja, gdje god je to bilo potrebno. Što se tiče usavršavanja, služba je učestvovala na niz seminara koji su umnogome unaprijedili znanja koja posjedujemo, posebno se misli na Zakon o stvarnim pravima koji je jedan od važnijih zakona koje ova Služba primjenjuje.

U 2016. godini je bilo značajnijih dešavanja na polju donošenja pozitivnih materijalnih propisa, prije sve a posebno akcent stavljamo na UREDBU O IZLAGANJU NA JAVNI UVID PODATAKA PREMJERA I KATASTARSKOG KLASIRANJA ZEMLJIŠTA kojom se dozvoljava nastavak postupka javnog izlaganja, kao i Zakon o privremenom zauzimanju javnih površina na području Srednjobosanskog kantona gdje će doći do značajnih izmjena u već postojećoj Odluci koju koristimo

Od dokumentacije koju Služba posjeduje navodimo Urbanistički plan cijelog našeg grada koji je i sada važeći a donesen je i usvojen 1976.g. On u većem dijelu nije narušen, izuzev što je na pojedinim lokalitetima izvršena prenamjena iz poljoprivrednog u građevinsko zemljište. Od važećih Regulacionih planova posjedujemo : Regulacioni plan „Centar“, Regulacioni plan „Centar 2.“, Regulacioni plan „Bililo“, Regulacioni plan „Gornje polje“, Regulacioni plan „Odvode“, Regulacioni plan „Košute I“, i Regulacioni plan Industrijske zone „Batuški Lug“.

Većina ovih planova su u manjoj mjeri narušeni, ali Služba u svom radu iste koristi i poštuje, te svu gradnju prilagođava navedenim dokumentima.

Općina Gornji Vakuf – Uskoplje također posjeduje Plan parcelacije za naselje Batuški Gaj i naselje Donje polje, ovi dokumenti su usvojeni od strane OV- a Gornji Vakuf i OV Uskoplje, te smatramo da je potrebno pristupiti izradi nove prostorno planske dokumentacije za sva ova područja koja su atraktivna za građenje i koja bi u mnogome mogla doprinijeti urbanizaciji grada i rješavanju stambenih pitanja koja su od životnog značaja za građane.

Općina Gornji Vakuf – Uskoplje posjeduje niz glavnih projekata koji omogućuju apliciranje na razne financijske projekte kod kantonalnih, federalnih i drugih institucija.

Ovim putem Vam navodimo neke od značajnijih:

- Za turističko naselje planine Raduša u 2013. g. izrađen je Zoning plan od strane projektne kuće „EKO-PLAN“ d.o.o. Mostar, a nakon toga je u 2014.g. izrađena Tehnička procjena i konceptualni plan razvoja planine Raduša kao podloga za izradu Master plana razvoja turizma na planini Raduša sa izradom 3D vizualizacije.
- Izrađen je glavni projekt Sanacije i rekonstrukcije glavne saobraćajnice, sabirnih i sekundarnih saobraćajnica i javne rasvjete gradskog jezgra općine Gornji Vakuf - Uskoplje. Ovaj projekt je izradila ovlaštena projektna kuća „SARAJ INŽENJERING“ d.o.o. Sarajevo.
- Izrađen je glavni projekt Industrijske ceste u Industrijskoj zoni Batuški Lug , a do sada je izgrađen veći dio ovog objekta sa kompletnom infrastrukturom.
- Posjedujemo glavni projekt uređenja korita rijeke Vrbas od naselja Bistrica do raskrsnice za Voljevac, glavni projekt Regulacije Vrbasa kroz naselje Voljevac i Boljkovac te glavni projekt regulacije kroz naselje Pajić Polje.
- Glavni projekat sanacije lokalne deponije

Kao rezime svega naprijed navedenog jeste da je potrebno da općina izdvoji više finansijskih sredstava za donošenje novih planskih dokumenata, iako općina Gornji Vakuf – Uskoplje posjeduje značajan dio planskih dokumenata, ali većina tih dokumenata datira iz 70. i 80. godina prošlog stoljeća, što dovoljno govori o težini provođenja istih, te potrebu za donošenjem novih dokumenata koji će moći odgovoriti novim potrebama i novim izazovima.

U provođenju planskih dokumenata i samog procesa gradnje u mnogome je bolja situacija nakon što je općina postavila građevinskog inspektora i za razliku od prethodnih godina bespravna gradnja je u mnogome spriječena i uz veliki trud zaposlenih u Službi u toku 2017. godine će se pristupiti uređenju gradske zone i uklanjanju svih nelegalnih objekata sa javnih površina.

Uvidom u poslove koje ova služba obavlja, ovim putem Vam dajemo na znanje sve ono što je služba uradila u periodu od 01.01.2016. godine pa sve do 31.12.2016. godine i to u

presjecima pojedinih oblasti kako bi izvještaj bio pregledniji, te shodno naprijed navedenim urađeno je sljedeće:

Poslovi iz oblasti imovinsko pravnih odnosa

Rad u oblasti rješavanja imovinsko pravnih odnosa ogleda se u rješavanju prvostepenih upravnih postupaka i predlaganje upravnih akata iz nadležnosti službe. Služba za prostorno planiranje, imovinsko pravne poslove i katastar u djelokrugu svoga rada a poštujući zakonske odredbe, pridržavajući se isključivo pravnih propisa iz oblasti koje su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji stavljene u nadležnost ove službe a koje se između ostalog odnose na donošenje Rješenja, Odluka, priprema nacrt propisa, općih i pojedinačnih akata iz imovinsko pravnih oblasti, također bila u službi građana ove općine u ostvarivanju njihovih zakonskih prava. Imovinsko pravni poslovi podrazumijevaju rješavanje složenih predmeta, dakle predmeta koji zahtijevaju temeljito provođenje postupaka (izlasci na lice mjesta ,razna vještačenja, održavanje rasprava kako na licu mjesta tako i u prostorijama ove službe, suradnja sa drugim organima koji se odnose na mišljenje i uknjižbe prava itd.) Naveli bi da rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku na imovinsko pravnim odnosima na građevinskom zemljištu kroz vođenje upravnog postupka ogleda se između ostalog na donošenje rješenja kojim se utvrđuje prestanak državnog vlasništva na neizgrađenom građevinskom zemljištu i uspostavljanje ranijeg vlasničko pravnog odnosa, donošenje rješenja kojim se vlasniku zgrade utvrđuje pravo vlasništva na zemljištu pod zgradom i zemljištu koje služi redovnoj upotrebi zgrade, donošenje rješenja o eksproprijaciji zemljišta i objekata u vlasništvu fizičkih i pravnih lica radi izgradnje saobraćajnica i drugih objekata od javnog interesa, pripremanje prijedloga javnog konkursa za dodjelu građevinskog zemljišta i rješavanje imovinsko pravnih odnosa u svrhu planirane gradnje i korištenje općinske imovine kroz realizaciju projekata kojim će se povećati prihod, a time i ekonomski razvoj općine, poslovi na pripremanju prijedloga Odluka koje donosi Općinsko vijeće itd.

Dalje bi naglasili da smo do 31.12.2016 godine zaprimili ukupno četrdeset tri (43) predmeta za rješavanje, od kojih je četrdeset dva (42) zaprimljeno po zahtjevu stranke, dok je jedan (1) zaprimljen po službenoj dužnosti. Od zaprimljenih predmeta, u zakonskom roku je uvaženo trideset (30), obustavljeno tri (3), te pet (5) predmeta je odbijeno sa zahtjevom, četiri (4) predmeta su odbačena dok se jedan (1) predmet nalazi u fazi rješavanja.

U 2016 godini podneseno je sljedeće : zahtjeva za utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekata je zaprimljeno deset (10) od kojih je riješeno deset (10) a isto se odnosi na sedam (7) uvaženih rješenja i tri (3) odbijena zahtjeva.

Što se tiče podnesenih zahtjeva koji se odnose na razgraničenje zemljišta podnesen je jedan (1) zahtjev gdje je postupak odbijen zbog nenadležnosti .

Također vas izvještavamo da su u 2016 godini podnesena tri (3) zahtjeva za ispravku greške dešifrovanja načinjena koja je nastala prilikom aerofotogrametrijskog snimanja od koji su dva (2) uvažena te je na jednom (1) predmetu nastupila obustava postupka.

Dalje bi naveli to da je služba shodno Zakonu o stvarnim pravima FBiH zaprimila ukupno deset (10) predmeta koji se odnose na kupoprodaju nekretnina u državnom vlasništvu od kojih je od strane Općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje usvojeno svih deset (10).

Što se tiče zahtjeva koji se mogu svrstati pod razno,a nalaze se u domenu rješavanja imovinsko pravnih odnosa (npr. zahtjev za omogućavanje prilaza nekretninama u privatnom posjedu i vlasništvu, dobrovoljno ustupanje puta , zahtjev za izdavanje saglasnosti za upis prava vlasništva itd.) služba je zaprimila šesnaest (16) zahtjeva od kojih je petnaest (15) riješeno a jedan (1) se nalazi u fazi rješavanja.

Isto tako bi naveli da je služba u 2016 godini pristupila rješavanju pet (5) predmeta zaprimljenih iz prethodnih godina od kojih je jedan (1) riješen i okončan a ostalih četiri (4) se nalaze u fazi rješavanja iz razloga pokretanja redovnih i vanrednih pravnih lijekova (žalbi, tužbi, vanrednog preispitivanje sudskih odluka). Što se tiče izjavljenih žalbi odnoseći se na predmete 2016 godine zaprimljena je jedna (1) žalba koja je odbijena , a isto tako pokrenuta su tri (3) upravna spora od kojih su dvije (2) tužbe odbijene a jedna (1) uvažena i vraćena na ponovno rješavanje. Isto tako za jedan (1) predmet pokrenut je zahtjev za vanredno preispitivanje sudske odluke .

U svom daljem radu služba će se usavršavati te pratiti izmjene i dopune zakona i propisa vezanih za rješavanje imovinsko pravnih odnosa a u svrhu efikasnijeg ostvarivanja prava građana.

Ovom prilikom bi istakli da problem ovoj službi predstavlja nedostatak dokumentacije s kojim se služba susreće obzirom da je ista u toku rata uništena a sa današnjim danom novi katastarski operat općine Gornji Vakuf-Uskoplje nije uspostavljen a niti je zemljišnoknjižna evidencija ažurirana niti je usklađena sa katastarskim podacima. Dakle, kao što je poznato naša općina ne raspolaže skoro nikakvom evidencijom o nekretninama a jedino čime raspolaže naša općina su podaci aerofotogrametrijskog snimanja iz 1986. godine koje je javno izloženo u samo dvije katastarske općine (k.o. Uzričje, k.o. Bojska) , a izlaganje za k.o. Bistrica je započeto 2004 godine i ista obustavljena od strane viših nivoa vlasti. Ne treba ni napominjati od kolike važnosti za općinu je uspostava evidencije o nekretninama i prava na nekretninama , tim više što su i zemljišnoknjižni podaci koji se nalaze u zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda Bugojno neažurni ,nesređeni i ne odgovaraju stvarnom stanju, a podloge (karte,skice) za te zemljišnoknjižne podatke su uništene u ratu. Iz svega naprijed navedenog smatramo da je neophodno provesti postupak javnog izlaganja u našoj općini.

Dalje bi naglasili da službi predstavlja problem i primjena Zakona o stvarnim pravima FBiH obzirom da Zakon o stvarnim pravima iz 2013 godine a koji se počeo primjenjivati 2014 godine je stavio van snage 12 postojećih zakona (Zakon o svojinsko pravnim odnosima, Zakona o prometu nekretnina, Zakon o uzurpacijama, Zakon o komasacijama itd.) kao i predvidio obavezu izmjene i dopuna propisa o građevinskom zemljištu, tako da stupanjem na snagu ovog zakona je došlo do kolizije sa odredbama Zakona o građevinskom zemljištu FBiH iz 2003 godine, te samo usklađivanje Zakona o građevinskom zemljištu FBiH sa Zakonom o stvarnim pravima FBiH trebalo se realizirati do mjeseca marta 2014 godine kada počinje primjena Zakona o stvarnim pravima FBiH , međutim do dan danas usaglašavanje odredbi nije učinjeno te isto predstavlja veliki problem prilikom primjene ovih propisa u službi. Napominjemo također da su se u vezi ove problematike u 2016 godini organizovali razni seminari, predavanja i obuka kojima su predstavnici Službe prisustvovali, a što će se nastaviti i u tekućoj godini.

Poslovi iz oblasti katastra

Služba u svom radu koristi podatke aerofotogrametrijskog snimanja iz 1986. godine, koji nisu javno izloženi i koji usto nemaju pravnu snagu. Postupak javnog izlaganja je proveden i uspješno završen za dvije katastarske općine i to k.o. Bojska i k.o. Uzričje. U 2016 godini Služba je došla do podataka sa javnog izlaganja za k.o Bistrica i u toku su pregovori sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko pravne poslove oko proglašenja ove katastarke općine važećom što bi umnogome olakšalo rad samoj Službi, a pogotovo stanovnicima ovog naseljenog mjesta. Ono što konstantno prati i stvara problem radu katastra jesu zemljišnoknjižni podaci koji se nalaze u zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda Bugojno (nesređeni i u većini slučajeva ne odgovaraju stvarnom stanju). Također podloge (karte i skice) za te podatke su uništene tokom ratnih dejstava, te samim tim nije moguće uskladiti zemljišnoknjižno i katastarsko stanje. Služba je u svom radu uočila da veliki broj građana koji pristupe rješavanju svojih imovinsko pravnih prava ili nekih drugih prava ne posjeduje validnu dokumentaciju ili u istu ne mogu da identifikuju, što u konačnici pokrenute postupke ne mogu da riješe na adekvatan način, tačnije bez identifikacije geodestkih stručnjaka nisu u mogućnosti da ostvare svoja prava. U 2016. godini viši referenti za geodetske poslove su konstantno odlazili u ZK uređ u Bugojno radi identifikacije gruntovnih podataka, kako bi omogućili strankama da ostvare svoja prava.

U 2016. godini u katastru izdato je i riješeno:

- cijepanje parcela	58.
- snimanje objekata	32.
- usklađivanje parcela	17.
- usklađivanje objekta	7.
- spajanje parcela	4.
- brisanje objekata	1.

- odlazak na teren i terenski rad	300.
- promjena kulture	1.
- povrat novca, odustajanje od predmeta	4.
- predmeti po službenoj dužnosti	1.
- cijepanje parcele	1.
- snimanje objekta	0.
- identifikacija i skica lica mjesta	2.
- kopije katastarskog plana	339.
- predmeti imovinsko pravne oblasti	40.
- identifikacija parcela po novom premjeru	6864.
- identifikacija parcela po starom premjeru	1267.
- izrada prijavnih listova B stari premjer	119.
- izrada prijavnih listova B novi premjer	155.
- izrada prijavnih listova A	119.
- popisni listova	1234.
- izdata uvjerenja o prihodima	145.
- - protokol primljenih i riješenih predmeta	68.
- provedena rješenja o nasljeđivanju u prihodima od općinskog suda	138.
- provedene promjene u novom programu (na osnovu ogovora o poklonu, kupoprodaje, nasljeđa i ostale promjene)	24.
- kopije ispravljenih PL-a i uvjerenja	53.
- odluke i rješenja o obnavljanju obilježavanju granica	4.
- evidencija poziva i rješenja za vještačenje	47.

U 2016. godini Služba je koristila novi program i provodila sve promjene u katastarsko operatu u katastarskim općinama Bojska i Uzričje. U toku rada nailazila je na mnoge greške i konstantno vršila ispravke u operatu. Takođe provođena su i zaostala rješenja o nasljeđivanju za katastarske općine Bojska i Uzričje.

Za izdate popisne listove i kopije katastarskog plana naplaćen je iznos u KM.....= 12.620,00

Za izvršena cijepanja, snimanja, prenos nekretnina i ostalo naplaćen je iznos u KM = 19.910,00

Ukupan iznos u KM je = 32.530,00

Napomena je da je iznos od 12.620,00 KM uplaćen na račun Federalne geodetske uprave u skladu sa Odlukom iste, a isti se naknadno raspoređuje između Federalne uprave, zatim kantonalne uprave i općine u omjeru 40% Federalnoj upravi za geodetske poslove, a po 30% Kantonalnoj upravi za geodetske poslove i općini.

Poslovi iz oblasti prostornog planiranja, urbanizma i građenja

U toku 2016. godine Služba je zaprimila 106. zahtjeva za izdavanje rješenja o urbanističkoj saglasnosti, od toga 19. zahtjeva pokrenuto je na zahtjev pravnih lica a 81. zahtjeva je pokrenuto od strane fizičkih lica – građana, a 6. zahtjeva je pokrenuto po službenoj dužnosti na inicijativu općinskog načelnika, a odnose se na objekte javne rasvjete, u naseljenim mjestima Pridvorci, Bojska, Dobrošin, Uzričje, Pidriš, Hrasnica.

U svim slučajevima vođen je upravni postupak koji podrazumijeva kompletiranje zahtjeva, izlazak na teren-uvijađaj, saslušanje podnosioca zahtjeva i zainteresiranih stranaka u postupku, detaljan uvid u plansku dokumentaciju za traženi objekt i parcelu, pregled idejnog ili glavnog projekta, obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta i naplata iste, obračun naknade za korištenje ili prekopavanje javne površine gdje je to potrebno i naplata iste, izdavanje uvjerenja o naplati po potrebi, utvrđivanje urbanističko-tehničkih uslova za predmetne objekte, izdavanje stručne ocjene gdje to zakon predviđa i dostava rješenja. U slučaju gdje nema detaljne prostorno planske dokumentacije zahtjev rješava komisija za davanje stručne ocjene.

Na donesena rješenja ovog organa uložene su 3 (tri) žalbe, jedna žalba je odbačena kao neblagovremena i izjavljena od neovlaštene osobe, dok ostale 2 žalbe su u fazi rješavanja.

Također 5 (pet) predmeta su još u fazi rješavanja što znači da je protekao zakonski rok

ali iz objektivnih razloga jer podnosioci zahtjeva trebaju riješiti prethodno pitanje (izvršiti uplatu naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, izvršiti cijepanje parcela, riješiti pristup na javni put i riješiti imovinsko pravne odnose koji su indirektno vezani za dotični predmet).

Na kraju, važno je napomenutu da postoji objektivno probijanje zakonskih rokova izdavanja urbanističke saglasnosti iz razloga što potencijalni investitor podnesu zahtjev, kompletira ga, i kada mu se da do znanja da će rješenje biti pozitivno on pribavi projektnu dokumentaciju i nakon toga dođu problemi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa te nedostatak novčanih sredstava za uplatu naknada. Tako smo objektivno prinuđeni zbog zakonskog roka (max. 60 dana) takav upravni postupak zaključkom obustaviti ili smo prinuđeni čekati određeni period kako stranka ne bi imala dodatne troškove podnošenja novog zahtjeva za istu stvar.

U oblasti građenja u 2016. godini zaprimljeno je 110 zahtjeva za koje je vođen upravni postupak i doneseno rješenje i to kako slijedi:

- građevinska dozvola za obnovu ratom oštećenih objekata	10 zahtjeva
- građevinska dozvola za građenje porodično stambenih zgrada	15 zahtjeva
- građevinska dozvola za građenje poslovno stambenih zgrada	1 zahtjev
- građevinska dozvola za građenje poslovnog prostora	1 zahtjev
- građevinska dozvola za javnu rasvjetu	14 zahtjeva
- građevinska dozvola za građenje vjerskih objekata	1 zahtjev
- građevinska dozvola za građenje infrastrukturnih objekata	6 zahtjeva
- građevinska dozvola za građenje garaža	1 zahtjev
- građevinska dozvola za građenje privrednih objekata (štala)	1 zahtjev
- građevinska dozvola za građenje poslovno proizvodnog objekta	2 zahtjev
- građevinska dozvola za građenje skladišnog prostora	2 zahtjeva
- izmjena odobrenja u vezi imena investitora	7 zahtjeva
- spomen obilježje	1 zahtjev
- saglasnost za privremeni priključak na NN mrežu	3 zahtjeva
- upotrebna dozvola za građevne objekte	40 zahtjeva
- uvjerenja o korisnoj površini objekta (etažiranje)	5 zahtjeva
	<u>UKUPNO; 110 zahtjeva</u>

Svi zahtjevi su riješeni u Zakonom predviđenom roku, a na donesena rješenja uložene su dvije žalbe za koje je postupak u toku.

Poteškoće u radu prilikom izdavanja odobrenja za građenje uglavnom se svode na nerješene imovinsko pravne odnose (vlasništvo) na zemljištu predviđenom za gradnju. Većina investitora, a pogotovo onih u ruralnom dijelu općine nema riješeno pitanje vlasništva zemljišta ,što otežava upravni postupak obzirom da Zakon o građenju kao dokaz o pravu građenja predviđa zemljišnoknjižni izvadak tj riješeno vlasništvo sa 1/1 dijela.

Iz naprijed navedenog se može izvesti zaključak da je Služba za prostorno planiranje, imovinsko pravne poslove i katastar u 2016. godini povećala svoj obim poslova, da je u skoro svim segmentima svog zakonskog djelovanja unaprijedila svoj rad i može se reći da je bila dobar servis građana.

Općinski načelnik
Čaušević Sead, prof.