

Na temelju poglavlja VI. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH", br. 1/94 i 20/04), poglavlja VI. Ustava Kantona Središnja Bosna ("Službene novine Kantona Središnja Bosna", br. 1/97 i 14/04), članka 6. stavka 2. Zakona o osnovama lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/95) i članka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi Kantona Središnja Bosna ("Službene novine Kantona Središnja Bosna", br. 1/98), Općinsko vijeće Gornjeg Vakufa-Uskoplja, na 1. sjednici održanoj 1. listopada 2001. godine, usvojilo je :

STATUT
OPĆINE GORNJI VAKUF - USKOPLJE
(Neslužbeni prečišćeni tekst)¹

I. – OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Gornji Vakuf-Uskoplje (u daljem tekstu : Statut), sukladno Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav Federacije), Ustavom Kantona Središnja Bosna (u daljem tekstu: Ustav Kantona) i federalnim i kantonalnim zakonodavstvom, uređuju se slijedeća pitanja : ostvarivanje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda, suradnja s ombudsmanima, samoupravni djelokrug općine, općinski organi vlasti, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima općine, imovina općine i financiranje lokalne samouprave, propisi i drugi akti općine, upravni nadzor, postupak za donošenje, odnosno promjene Statuta općine i druga pitanja značajna za organiziranje i rad općine i njenih organa.

Članak 2.

Općina Gornji Vakuf-Uskoplje (u daljem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave.

Članak 3.

Granice Općine su utvrđene zakonom Federacije BiH i drugim pravnim aktima Federacije BiH. Općina obuhvaća područja slijedećih naseljenih mjesta : Batuša,

¹ *Ovaj neslužbeni prečišćeni tekst sadrži tekst Statuta općine Gornji Vakuf-Uskoplje ("Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje", br. 1/01), Odluke o izmjenam i dopunama Statuta općine Gornji Vakuf-Uskoplje ("Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje", br.3/05) i Autentičnog tumačenja članka 3. Statuta općine Gornji Vakuf-Uskoplje ("Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje", br. 5/04)*

Neslužbeni prečišćeni tekst se koristi samo za internu uporabu i na isti se ne može pozivati prilikom službene uporabe.

Tekst koji je tipkan crvenom bojom odnosi se na izmjene i dopune Statuta općine Gornji Vakuf-Uskoplje ("Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje", br. 3/05)

Bistrica, Bojska, Boljkovac, Borova Ravan, Crkvice, Cvrće, Dobrošin, Donja Ričica, Dražev Dolac, Duratbegović Dolac, Duša, Gaj, Galičica, Gornja Ričica, Gornji Mračaj, Gornji Vakuf-Uskoplje, Grnica, Hrasnica, Humac, Jagnjid, Jelače, Jelići, Kozice, Krupa, Kute, Lužani, Mačkovac, Mračaj, Osridak, Pajić Polje², Paloč, Pidriš, Ploča, Podgrađe, Pridvorci, Rosulje, Seferovići, Seoci, Smrčevice, Svilići, Uzričje, Vaganjac, Valice, Vilić Polje, Voljevac, Voljice, Vrse, Zastinje, Ždrimci.

Članak 4.

Službeno ime Općine je : OPĆINA GORNJI VAKUF - USKOPLJE.

Članak 5.

Sjedište Općine je u Gornjem Vakufu - Uskoplju.

Članak 6.

Općina ima svoj grb i zastavu kao i druge simbole o kojima posebnom odlukom odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 7.

Općina ima pečat.

Sadržaj pečata, davanje odobrenja za izradu pečata, vođenje evidencije o izdanim pečatima, način uništavanja pečata i druga pitanja od značaja za izradu i korištenje pečata Općine, uređuje se Zakonom o pečatu Kantona Središnja Bosna (u daljem tekstu: Kanton).

Članak 8.

Službeni jezici u Općini su jezici u službenoj uporabi u Federaciji Bosne i Hercegovine sukladno Ustavu i zakonu Federacije i Ustavu i zakonu Kantona.

Službeno pismo je pismo utvrđeno Ustavom Federacije BiH.

Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstvo komuniciranja i nastave.

Članak 9.

Općina ima svojstvo pravne osobe.

Članak 10.

Ovaj Statut mora biti sukladan Ustavu Federacije, Ustavu Kantona, federalnim i kantonalnim zakonodavstvom.

² Autentično tumačenje članka 3. Statuta općine Gornji Vakuf-Uskoplje („Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje“, br. 5/04)

II. – OSTVARIVANJE I ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I OSNOVNIH SLOBODA I SURADNJA S OMBUDSMANIMA

Članak 11.

Općina će stvarati uvjete da građani s područja Općine u cjelini i na demokratski način ostvaruju svoja prava i slobode utvrđene u odredbama Ustava Federacije i međunarodnim instrumentima sadržanim u Aneksu Ustava Federacije o čemu će brinuti svi općinski organi vlasti, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Članak 12.

Općinska tijela vlasti i institucije koje vrše javne ovlasti dužni su u vršenju poslova iz svoje nadležnosti primjenjivati i dosljedno poštovati prava i slobode građana predviđene u odredbama Ustava Federacije i međunarodnim instrumentima iz Aneksa Ustava Federacije, i Ustava Kantona.

Općinska tijela vlasti i institucije koje imaju javne ovlasti dužni su u svom radu poduzimati sve potrebne mjere i aktivnosti u cilju osiguranja uvjeta za ostvarivanje i zaštitu ljudskih prava i sloboda utvrđenih u

Ustavu Federacije i međunarodnim instrumentima sadržanim u Aneksu Ustava Federacije, i Ustavu Kantona.

Članak 13.

Svi općinski organi vlasti i institucije koje imaju javne ovlasti dužni su, na zahtjev ombudsmana i njegovih zamjenika, omogućiti ispitivanje djelatnosti bilo kojeg organa vlasti općine i bilo koje druge institucije ili osobe koje su negirale ljudsko dostojanstvo, prava ili slobode, uključujući provođenje etničkog progona ili održavanje njihovih posljedica, dati potrebne informacije, dokumente i spise, omogućiti uvid u sva službena dokumenta, uključujući i tajne, kao i sudske i upravne spise i omogućiti suradnju od svake osobe, uključujući bilo kog službenika, posebno o pribavljanju potrebnih informacija, dokumenata i spisa i time osigurati uvjete za ostvarivanje funkcije ombudsmana u zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda na području Općine.

Općinski načelnik je dužan omogućiti ombudsmanima i njihovim zamjenicima nazočnost upravnim postupcima koje vode općinske službe za upravu, odnosno institucije koje vrša javne ovlasti, a općinski sud sudskim postupcima.

Članak 14.

Općinski organi vlasti dužni su, u okviru svojih prava i dužnosti, surađivati sa svim međunarodnim promatračkim tijelima za ljudska prava osnovanim za Bosnu i

Hercegovinu i Federaciju, kao i s nadzornim tijelima osnovanim na temelju Aneksa Ustava Federacije.

Članak 15.

Općinski načelnik je odgovoran za suradnju i omogućavanje ostvarivanja funkcija ombudsmana i međunarodnih nadzornih tijela u Općini, posebno za suradnju općinskih službi za upravu i institucija koje imaju javne ovlasti na način predviđen Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

III. – SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 16.

Općina je nadležna za neposredno obavljanje lokalne samouprave utvrđene odgovarajućim federalnim zakonom, odnosno zakonom Kantona i ovim Statutom.

Članak 17.

U okviru samoupravnog djelokruga, Općina sukladno zakonu iz prethodnog članka i ovim Statutom obavlja naročito sljedeće poslove lokalne samouprave :

1. osigurava uvjete i poduzima sve potrebne mjere za dosljednu primjenu, poštivanje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda, sukladno Ustavu Federacije i međunarodnim instrumentima iz Aneksa Ustava Federacije, Ustava Kantona i ovog Statuta,
2. donosi Statut Općine,
3. donosi proračun i završni račun,
4. donosi program razvoja aktivnosti koje su značajne za područje Općine,
5. stvara i razvija gospodarske, društvene, kulturne i druge uvjete za život i rad stanovništva na području Općine i za zadovoljavanje njihovih materijalnih i zajedničkih potreba sukladno utvrđenoj politici i propisima Kantona i Federacije,
6. provodi utvrđenu obrazovnu politiku i zadovoljava lokalne potrebe stanovništva u pogledu predškolskih institucija,
7. poduzima mjere u cilju unapređenja lokalnog poslovanja i humanitarnih aktivnosti,
8. propisuje/određuje prekršaje i novčane i druge sankcije za kršenje pravila i propisa Općine,
9. osigurava uspostavljanje i vođenje mjerenja, imovinsko-zemljišnih knjiga i registara o imovinskim pravima;
10. vodi urbanističko-stambenu politiku i prostorno planiranje od značaja za Općinu i njen razvoj, kao što je izgradnja naselja i poboljšanje uvjeta stanovanja, uređenje građevnog zemljišta, održavanje čistoće javnih

površina, održavanje parkova i dječjih igrališta, održavanje javne rasvjete, odvoz, deponiranje i likvidiranje otpadaka, obavljanje vatrogasne službe, te štiti i uređuje čovjekovu okolinu,

11. obavlja komunalne i druge uslužne djelatnosti i lokalnu infrastrukturu, kao što je izgradnja i održavanje lokalnih cesta, putova, lokalnih mostova, objekata za opskrbu naselja pitkom vodom, razvoju poštanskih i telefonskih veza, upravljanje grobljima i održavanje groblja, održavanje komunalne higijene, održavanje lokalne elektro mreže, i druge djelatnosti infrastrukture lokalnog značaja,
12. provodi socijalnu politiku i uspostavlja službe socijalne zaštite,
13. upravlja općinskom imovinom i javnim dobrima u javnoj upotrebi lokalnog značaja,
14. osigurava uvjete za rad lokalnih radio i TV stanica, sukladno Zakonu,
15. vodi brigu o turističkim resursima Općine,
16. utvrđuje i stvara materijalne uvjete za racionalno korištenje i upravljanje lokalnim građevnim zemljištem i poslovnim prostorom,
17. osigurava uvjete za ostvarivanje mjesne samouprave,
18. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, sukladno zakonu, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih i drugih interesa i potreba stanovništva,
19. osigurava opće uvjete za opskrbu stanovništva hranom, zadovoljavanje drugih potreba i obavljanje uslužnih djelatnosti na području Općine,
20. donosi propise o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno financiranje koje nije osigurala kantonalna ili federalna vlast,
21. raspisuje referendum,
22. raspisuje javne zajmove i odlučuje o zaduživanju Općine,
23. stara se o obnavljanju oštećenih i uništenih kuća u suradnji s Kantonom i Federacijom i podržava povratak raseljenih osoba i izbjeglica,
24. vodi evidenciju i popis raseljenih osoba, izbjeglica i deložiranih osoba, sukladno posebnim zakonom,
25. određuje/utvrđuje imena/nazive naseljenih mjesta (ulica, trgova, i sl.),
26. vodi matičnu knjigu rođenih i sastavlja biračke spiskove,
27. donosi propise za izvršavanje općinskih nadležnosti sukladno zakonu, i
28. utvrđuje i ostvaruje i druge poslove lokalne samouprave, sukladno zakonu i ovim Statutom.

Obavljanje pojedinih poslova iz stavka 1. ovog članka, može se, sukladno zakonu, povjeriti poduzećima (društvima), ustanovama i drugim pravnim osobama, da u okviru svoje djelatnosti odlučuju u pojedinačnim stvarima o određenim pravima i obvezama građana i pravnih osoba (u daljem tekstu: institucije koje imaju javne ovlasti).

Članak 18.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga, sukladno Ustavu Federacije, Ustavu Kantona, te federalnim i kantonalnim zakonima i ovim Statutom i odgovorna je za obavljanje tih poslova.

Članak 19.

Općina, pored poslova lokalne samouprave, obavlja i upravne i druge stručne poslove koji se federalnim zakonima, odnosno zakonima Kantona, iz određenih upravnih oblasti, prenesu na Općinu.

IV. – OPĆINSKI ORGANI VLASTI

1. Općinsko vijeće

a) Opće odredbe

Članak 20.

Općinsko vijeće (u daljem tekstu: Vijeće) je predstavničko tijelo građana koje donosi općinske propise i druge akte u okviru prava i dužnosti Općine, iz samoupravnog djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove, sukladno Ustavu, zakonu i ovom Statutu.

Članak 21.

Općinsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti samostalno, na temelju i u okviru Ustava Federacije, Ustava Kantona, federalnih zakona, odnosno zakona Kantona i ovog Statuta.

Članak 22.

Općinsko vijeće se sastoji od 23 vijećnika.

Članak 23.

Izbor vijećnika Općinskog vijeća (u daljem tekstu: vijećnici) vrši se sukladno Ustavu, zakonu i ovom Statutu.

Članak 24.

Građani biraju vijećnike na temelju slobodnog, općeg, jednakog i neposrednog izbornog prava, tajnim glasanjem. Niko nema prava da po bilo kom osnovu poziva birača na odgovornost za glasanje, niti da od njega traži da se izjasni za koga je glasao ili zašto nije glasao, niti ga može spriječiti da glasa.

Članak 25.

Vijećnike Općinskog vijeća biraju, višestranačkim i demokratskim putem, birači na neposrednim i tajnim izborima na cijelom području Općine, sukladno Zakonu.

Članak 26.

Trajanje mandata vijećnika uređuje se Ustavom i zakonom.

Članak 27.

Nespojive su funkcije vijećnika s funkcijom Općinskog načelnika.

Vijećniku prestaje mandat i kada preuzme funkciju koja je prema zakonu nespojiva s funkcijom vijećnika, kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 28.

Općinsko vijeće će biti prvi put sazvano najkasnije 15 dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Članak 29.

Općinsko vijeće bira i smjenjuje Predsjednika vijeća iz reda vijećnika dvotrećinskom većinom ukupnog broja vijećnika, uključujući i natpolovičnu većinu vijećnika jednog i drugog naroda.

Predsjednik Općinskog vijeća i Općinski načelnik ne mogu biti iz reda istoga konstitutivnog naroda.

Predsjednik Općinskog vijeća predsjedava sjednicama, obavlja i druge poslove propisane u Poslovniku o radu Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća svoju funkciju obavlja profesionalno i za mandatno razdoblje u radnom je odnosu u organu uprave.

U slučaju spriječenosti ili duljega odsustva da obavlja svoju dužnost, Predsjednika mijenja jedan od vijećnika po ovlaštenju Predsjednika.

Članak 30.

Općinsko vijeće punovažno odlučuje ako na sjednici postoji natpolovična većina ukupnog broja vijećnika, osim ukoliko Ustavom Federacije BiH, Zakonom i ovim Statutom, nije drukčije propisano.

Članak 31.

Za donošenje odluka koje se tiču sljedećih pitanja : Izbor Predsjednika vijeća, donošenje Statuta i promjena Statuta, donošenja Poslovnika o radu i promjena

Poslovnika, usvajanje proračuna i izmjena proračuna, usvajanja plana razvoja općine, usvajanje prostornog plana i izmjene prostornog plana općine, usvajanje plana kapitalnih ulaganja u infrastrukturu (lokalne prometnice, vodovod, kanalizacija, sportski tereni u mjesnim zajednicama), izmjene naziva naseljenih mjesta, ulica, trgova i mostova, promjene granica općina, suglasnost na odluke o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odluka o raspisivanju referenduma, osnivanje javnih poduzeća na općinskoj razini, određivanje dana općine, utvrđivanje drugih povijesnih datuma, događaja koji će se financirati iz proračuna općine, dodjela općinskih nagrada i priznanja, izbor grba, zastave i drugih simbola općine, potrebna je dvotrećinska većina vijećnika uključujući i natpolovičnu većinu vijećnika oba naroda.

Članak 32.

Općinsko vijeće može osnovati savjete, povjerenstva, odbore i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz prethodnog stavka utvrđuje se Poslovníkom, odnosno posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 33.

Općinsko vijeće zasjeda javno, osim u izuzetnim okolnostima predviđenim u Poslovníku Vijeća i vodi zapisnik o svom radu i donesenim odlukama.

Članak 34.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasanje je javno, ako Vijeće ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Članak 35.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća reguliraju se pitanja koja se odnose na prava i obveze vijećnika, njihovu odgovornost, postupak sazivanja prve sjednice Vijeća i njegovog konstituiranja, potvrđivanje mandata izabranih vijećnika, način izbora Predsjednika Vijeća, svečane izjave, postupak sazivanja sjednica Vijeća, utvrđivanje dnevnog reda, održavanje reda na sjednici, utvrđivanje rezultata glasanja, ovlaštene predlagači sazivanja sjednice, postupak donošenja općinskih propisa, izvještavanje javnosti o sjednici, donošenje programa rada Vijeća, određivanje radnih tijela vijeća, njihov sastav, nadležnost i način rada, sadržaj i način vođenja zapisnika o radu sjednice Vijeća i druga pitanja od značaja za organiziranje i rad Općinskog vijeća.

Članak 36.

Vijećnici za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na nadoknadu troškova, odnosno izgubljene zarade, sukladno s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 37.

Vijećnik Općinskog vijeća ne može biti krivično gonjen, niti odgovoran u građanskom postupku za bilo koju radnju učinjenu u vršenju funkcije vijećnika, a niti može biti pritvoren ili lišen slobode bez odobrenja Općinskog vijeća.

b) Nadležnost Općinskog vijeća

Članak 38.

Općinsko vijeće nadležno je za sljedeće poslove :

1. priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Statut Općine i odlučuje o njegovim promjenama,
2. donosi odluke, druge propise i opće akte i daje njihovo tumačenje,
3. bira i smjenjuje Predsjednika vijeća i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
4. donosi općinski proračun, usvaja završni račun i donosi propise o općem oporezivanju i na drugi način osigurava potrebna financijska sredstva koja nisu osigurana od strane organa vlasti Federacije i Kantona sukladno sa zakonom i ovim Statutom,
5. donosi program razvoja za pojedine djelatnosti za koje je nadležno,
6. osniva javna poduzeća i javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
7. odlučuje, sukladno zakonu, o tome da se obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjeri institucijama koje imaju javne ovlasti,
8. raspisuje referendum,
9. raspisuje javni zajam i samodoprinos i odlučuje o zaduživanju Općine,
10. donosi propise o organiziranju i osnivanju službe za upravu,
11. utvrđuje naziv za dijelove naseljenih mjesta,
12. odlučuje o inicijativama za davanje i izmjenu naziva ulica, trgova, mostova i dr.,
13. donosi poslovnik o svom radu,
14. vrši i druge poslove koji su zakonom stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave, odnosno poslove određene ovim Statutom.

2. Općinski načelnik

Članak 39.

Općinski načelnik je izvršno-upravni organ Općine.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Općinski načelnik i Predsjednik općinskog vijeća ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda.

Članak 40.

Sukladno odredbama Zakona o državnoj službi, Općinski načelnik imenuje tajnika općine iz drugog naroda u odnosu na Općinskog načelnika. Tajnik općine obavlja poslove koji su utvrđeni u članku 8. Zakona o državnoj službi Federacije BiH, drugim zakonskim propisima i opisom poslova tajnika općine.

Članak 41.

Općinskog načelnika biraju građani neposredno, na osnovu izbornog zakona BiH, i Zakona o neposrednom izboru načelnika u Federaciji BiH.

Članak 42.

U slučaju da Općinski načelnik nije privremeno u mogućnosti obavljati svoju dužnost do 30 dana, mijenjat će ga pomoćnik kojega odredi Općinski načelnik.

U slučaju da Općinski načelnik nije u mogućnosti obavljati svoju dužnost dulje od 30 dana, tu dužnost će obavljati osoba koju odredi Općinsko

vijeće dvotrećinskom većinom, što uključuje i natpolovičnu većinu vijećnika jednog i drugog naroda.

Ako mjesto Općinskog načelnika ostane upražnjeno, provest će se izbori za Općinskog načelnika na temelju Zakona o direktnom izboru načelnika Federacije BiH.

Članak 43.

Trajanje mandata Općinskog načelnika uređuje se Zakonom.

Općinski načelnik obavlja svoju dužnost za vrijeme mandata sukladno Zakonu.

Članak 44.

Općinski načelnik predstavlja i zastupa Općinu.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ovlašten je da :

1. provodi općinsku politiku, izvršava općinske propise i opće akte, te obavlja poslove koje na Općinu prenese kantonalna i federalna vlast,
2. priprema općinske propise i druge opće akte koje donosi Općinsko vijeće i predlaže te propise općinskom vijeću na usvajanje,
3. imenuje i smjenjuje sve općinske službenike i namještenike,
4. brine se o organizaciji općinske uprave i njenom radu,
5. rukovodi radom općinskih službi i općinskih službenika,
6. vrši konsultacije za izbor sudaca općinskog suda,
7. podnosi izvješća Općinskom vijeću i javnosti o provođenju općinske politike, izvršavanju općinskih propisa i drugih poslova iz svoje nadležnosti,
8. obavještava Skupštinu kantona, odnosno kantonalne organe o izvršavanju kantonalne politike i kantonalnih zakona i drugih propisa, kao i o stanju u odgovarajućoj oblasti, kad je izvršavanje te politike i tih zakona povjereno Općini.
9. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 45.

Općinski načelnik odgovara Općinskom vijeću za svoj rad i rad općinskih službi za upravu.

Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću podnositi izvješće o svom radu i radu općinskih službi za upravu najmanje jedanput u šest mjeseci.

Općinski načelnik odgovoran je za svoj rad i za obavljanje poslova koji su federalnim zakonom i zakonom kantona preneseni na općinu.

U obavljanju poslova iz stavka 3. ovog članka, Općinski načelnik ostvaruju potrebnu suradnju s vladom Kantona i nadležnim organima Kantona, odnosno vladom Federacije i nadležnim federalnim organima uprave, zavisno od toga da li se radi o provođenju zakona Kantona ili Federalnog zakona.

Članak 46.

Ako Općinski načelnik prekrši zakletvu ili iz drugih razloga postane nedostojan te funkcije, može biti smijenjen.

Smjena i opoziv Općinskog načelnika se obavlja na osnovu zakona o direktnom izboru načelnika u Federaciji BiH.

Članak 47.

Pomoćnik načelnika za financije, sa Općinskim načelnikom, potpisuje sve općinske rashode i deponira svoj potpis kod nadležnih banaka.

Ako pomoćnik za financije ne potpiše u roku od 10 dana o tome će izvijestiti Općinsko vijeće, a poslije isteka 10 dana Općinski načelnik može sam potpisati finansijski nalog.

Članak 48.

Tajnik općine obavlja sljedeće poslove :

- koji su od značaja za unutarnju organizaciju i rad Službi,
- koordinira radom službi, dogovara sjednice općinskog vijeća s Predsjednikom općinskog vijeća i Općinskim načelnikom,
- priprema pozive i materijale prema utvrđenom dnevnom redu, te ih dostavlja članovima općinskog vijeća i drugim osobama koje po predviđenim temama trebaju prisustvovati sjednici,
- sudjeluje u radu općinskog vijeća, organizira vođenje zapisnika i tonsko snimanje sjednica,
- radi na izradi odluka, zaključaka, rješenja i drugih akata koje donosi općinsko vijeće
- vodi protokol donesenih i urađenih akata iz nadležnosti općinskog vijeća,
- prati i primjenjuje propise vezane za rad općine kao i propise koji se odnose na rad općinskog vijeća,
- daje tumačenje akata donesenih od strane općinskog vijeća,
- priprema stručna mišljenja i objašnjenja za primjenu akata koje donosi općinsko vijeće i Općinski načelnik povodom upita od strane službi, građana, pravnih osoba i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti,
- pruža stručnu pomoć u vezi metodološkog jedinstva u izradi općinskih propisa i općih akata,
- daje stručno mišljenje o prijedlozima općih akata i propisa,
- sudjeluje u pripremanju prijedloga akata koje donosi općinsko vijeće i Općinski načelnik,
- pruža pravnu pomoć na sjednicama općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- uređuje službeni glasnik općine,
- radi i druge poslove koje mu u zadatak stave Općinski načelnik ili Predsjednik općinskog vijeća.

3. Općinske službe za upravu

Članak 49.

Za obavljanje poslova lokalne samouprave i upravnih i drugih stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, i poslova koji se federalnim zakonom ili zakonom Kantona prenesu na Općinu, osnivaju se općinske službe za upravu (u daljem tekstu: Službe za upravu).

Pet Službi za upravu osniva Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Odlukom o osnivanju službi za upravu uređuju se naročito pitanja koja se odnose na naziv, broj, nadležnost, rukovođenje, odgovornost i način rada službi za upravu.

Općinski načelnik s Tajnikom općine i službama za upravu čini jedinstven općinski organ uprave.

Članak 50.

Radom svih službi za upravu rukovodi Općinski načelnik s tajnikom općine koordinira i usmjerava njihov rad s ovlaštenjima predviđenim zakonom, ovim Statutom, i općinskim propisima.

Radom pojedine službe za upravu neposredno rukovodi pomoćnik načelnika.

Tajnik općine i pomoćnici načelnika odgovorni su Općinskom načelniku za svoj rad i rad službi kojima rukovodi.

Članak 51.

Općinski načelnik postavlja rukovodeće službenike, službenike i namještenike službi za upravu, nakon provedenog javnog natječaja, odnosno oglasa za upražnjena radna mjesta i smjenjuje ih sukladno zakonu.

Za pomoćnike općinskog načelnika može biti postavljena osoba koja ima visoku stručnu spremu odgovarajućeg smjera i radno iskustvo od najmanje 5 godina nakon završene visoke školske spreme.

Za tajnika općine se postavlja osoba koja ima završen pravni fakultet i zvanje diplomiranog pravnika s najmanje 6 godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit za rad u organu uprave.

Tajnik općine u odnosu na izabranog Općinskog načelnika je iz drugog konstitutivnog naroda.

Ni jedan od konstitutivnih naroda ne može imati više od polovice pomoćnika načelnika uključujući i tajnika općine.

Članak 52.

Unutarnja organizacija službi za upravu uređuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji.

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji sadrži djelokrug službe, organizacione jedinice i njihovu nadležnost, sistematizaciju radnih mjesta i uvjete u pogledu stručne spreme, radnog iskustva, stručnog ispita i broja izvršitelja, rukovođenje službom,

ovlaštenja i odgovornosti službenika u obavljanju poslova, programiranje i izvršavanje poslova, broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uvjeti za prijem pripravnika i druga pitanja bitna za organizaciju i rad službi za upravu.

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji donosi Općinski načelnik, uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 53.

Službe za upravu, sukladno zakonu i ovom Statutu neposredno obavljaju sljedeće upravne i druge stručne poslove :

1. izvršavaju općinske propise i druge opće akte iz samoupravnog djelokruga Općine,
2. rješavaju u upravnom postupku o pravima, obvezama i pravnim interesima građana i pravnih osoba iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. obavljaju nadzor nad djelatnošću javnih poduzeća i ustanova koje obavljaju poslove na temelju javnih ovlasti utvrđenih propisom Općine,
4. daju inicijative za rješavanje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
5. pripremaju nacрте općinskih propisa i drugih općih akata iz svoje nadležnosti,
6. obavljaju i druge poslove određene ovim Statutom i općinskim propisima.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka službe za upravu obavljaju i upravne i druge stručne poslove koji su federalnim zakonom, odnosno zakonom Kantona preneseni na Općinu.

Članak 54.

Rad službi za upravu je javan.

Općinski načelnik obavlja poslove iz svoje nadležnosti preko službi za upravu.

Službe za upravu su odgovorne za svoj rad Općinskom načelniku.

Članak 55.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika mogu se osnovati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe.

Članak 56.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti službi za upravu mogu se, za jedno ili više naseljenih mjesta, osnovati mjesni uredi izvan sjedišta službi za upravu.

Mjesne urede osniva Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika. Odlukom o osnivanju mjesnih ureda određuje se nadležnost, sjedište, područje, broj izvršitelja i nadzor nad obavljanjem poslova iz nadležnosti ureda.

Članak 57.

U nadležnosti mjesnih ureda mogu se predvidjeti poslovi koji se odnose naročito na : vođenje matičnih knjiga i obavljanje poslova matične službe, ovjeravanje prijepisa raznih isprava, izdavanje uvjerenja ili potvrda o činjenicama o kojima se vode službene evidencije kod općinskih službi za upravu, izdavanje propisanih isprava za stoku, davanje raznih obavijesti i pravnih savjeta koje traže građani, obavljanje službene dostave raznih pismena građanima i druge poslove od neposrednog interesa za ostvarivanje prava i obveza građana kod općinskih službi za upravu.

Članak 58.

Sredstva za rad službi za upravu i mjesnih ureda te službi iz članka 57. Ovog Statuta osiguravaju se u proračunu općine.

4. Općinski sud

Članak 59.

Sudsku vlast u Općini obavlja općinski sud, sukladno zakonu Kantona.

Članak 60.

Pitanja koja se odnose na funkcioniranje općinskog suda, broj potrebnih sudaca, kriterije i postupak njihovog izbora, izbor predsjednika suda, vrijeme trajanja službe, davanje ostavke ili smjenjivanje, uvjete službe, plaće i druge naknade sudaca i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad općinskog suda, sukladno Ustavu Federacije i Ustavu Kantona, reguliraju se zakonom Kantona.

Članak 61.

Svi općinski organi vlasti dužni su izvršavati i pomagati u izvršavanju presuda i rješenja sudova Federacije, sudova Kantona i općinskog suda, a neposrednu odgovornost za izvršenje tih presuda i rješenja ima Općinski načelnik.

5. Općinski sud za prekršaje

Članak 62.

Za vođenje prekršajnog postupka u prvom stupnju, osniva se Općinski sud za prekršaje sukladno s kantonalnim zakonom.

Sva pitanja koja se odnose na funkcioniranje, organizaciju i broj sudaca za prekršaje Općinskog suda za prekršaje regulira se zakonom Kantona.

6. Općinsko pravobraniteljstvo

Članak 63.

Općinsko pravobraniteljstvo je samostalan organ koji svoju funkciju vrši sukladno Ustavu, a na temelju zakona, drugih propisa i općih akata.

Općinsko pravobraniteljstvo osniva Općinsko vijeće sukladno s kantonalnim zakonom.

Sva pitanja koja se odnose na funkcioniranje Općinskog pravobraniteljstva reguliraju se zakonom Kantona.

V. - NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU U LOKALNOJ SAMOUPRAVI

Članak 64.

Građani s područja Općine mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine. Oblici neposrednog odlučivanja su: referendum, mjesni zborovi građana i građanska inicijativa.

a) Referendum

Članak 65.

Građani s područja Općine mogu putem referenduma neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog interesa, a to su :

1. odlučivanje o prijedlogu za promjenu Statuta Općine,
2. odlučivanje o prijedlogu za donošenje ili promjenu općinskog propisa ili drugog općeg akta iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. predlaganje donošenja akata o pitanjima koja su od interesa za život i rad građana kao što je : izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području Općine, uvođenje samodoprinosu za određene namjene i druga pitanja od interesa za građane,
4. izjašnjavanje o inicijativi za konstituiranje novih općina ili izmjenu postojeće granice općine,
5. izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za Općinu, ako Općinsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
6. odlučivanje o osnivanju mjesne zajednice,
7. druga pitanja predviđena zakonom ili propisom Općine.

Članak 66.

Referendum se može raspisati za cijelo područje Općine, za područje jedne ili više mjesnih zajednica ili jedno ili više naselja, ili dio područja po sopstvenoj inicijativi, ili kada inicijativu daju građani.

Članak 67.

Referendum, na temelju zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće, na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća, na prijedlog Općinskog načelnika, ili na prijedlog jedne petine mjesnih zajednica na području Općine.

Članak 68.

Prijedlog za raspisivanje referenduma sadrži pitanja o kojima se građani trebaju izjasniti na referendumu i područje na kojem treba provesti referendum.

Članak 69.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, koji imaju biračko pravo i upisani su u birački popis.

Odluka donesena na referendumu obvezna je za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i građane.

Članak 70.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima se na referendumu građani trebaju izjasniti, te dan i način održavanja referenduma i područje na kojem će se provesti referendum.

Članak 71.

Referendum provodi povjerenstvo za provođenje referenduma kojeg imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo za provođenje referenduma određuje glasačka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu.

Referendum se provodi sukladno zakonu, ovom Statutu i statutom mjesne zajednice.

b) Mjesni zborovi građana i građanska inicijativa

Članak 72.

Na mjesnom zboru građani mogu raspravljati o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenja akata iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 73.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općinskog propisa ili drugog općeg akta, ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 74.

O svakom pitanju iz djelokruga Općinskog vijeća građani imaju pravo, na mjesnom zboru građana, pokrenuti inicijativu za donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Građansku inicijativu može pokrenuti najmanje 200 birača upisanih u birački popis Općine. Općinsko vijeće je dužno da razmotri građansku inicijativu i donese o njoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od mjesec dana od prijema inicijative.

Članak 75.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku slati prigovore i pritužbe na njihov rad i rad službi za upravu, te davati prijedloge za rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti lokalnih poslova Općine.

Organi iz stavka 1. ovog članka dužni su dati odgovor na podneseni prigovor ili pritužbu u što kraćem roku, te poduzeti odgovarajuće mjere sukladno zakon i ovom Statutu.

VI. - MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 76.

Mjesna samouprava podrazumijeva pravo građana da neposredno sudjeluju u odlučivanju o određenim lokalnim poslovima koji neposredno utječu na njihov svakodnevni život i rad.

Kao organizacijski oblik za ostvarivanje poslova iz prethodnog stavka osniva se Mjesna zajednica.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 77.

Mjesnu zajednicu osnivaju građani na mjesnom zboru građana.

Građani koji imaju prebivalište na području za koje se osniva mjesna zajednica, odlučuju u osnivanju mjesne zajednice.

Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice mogu dati građani na zborovima iz naseljenih mjesta za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice, razne udruge građana, poduzeća i organizacije s tog područja, Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Članak 78.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice donesena je ako je na referendumu glasala natpolovična većina birača upisanih u birački popis naseljenih mjesta za čije se područje osniva mjesna zajednica.

Članak 79.

Davatelj inicijative za osnivanje mjesne zajednice dužan je, nakon donošenja odluke o osnivanju mjesne zajednice izabrati osnivački odbor od 3 do 5 članova.

Osnivački odbor dužan je pripremiti statut i druge akte mjesne zajednice i provesti izbore za organe mjesne zajednice najkasnije u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Članak 80.

Mjesna zajednica je nadležna za obavljanje poslova koji neposredno utječu na svakodnevne potrebe i život i rad građana, kao što su :

1. izgradnja i održavanje putova, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba,
2. uređenje naselja, izgradnja i održavanje parkova, nasada, dječjih igrališta, sportskih objekata i slično,
3. izgradnja i održavanje groblja,
4. čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenje atmosferskih voda i zaštita okoline,
5. obavljanje i drugih lokalnih poslova od interesa za život i rad građana u mjestu stanovanja, određen statutom mjesne zajednice, sukladno ovom Statutu i propisima Općine.

Članak 81.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća, a na prijedlog Općinskog načelnika, mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni stručni poslovi iz samoupravnog

djelokruga Općine, koji su u nadležnosti općinskih službi za upravu, a koji su od neposrednog interesa za prava i obaveze građana, kao što su : dostavljanje podataka za plaćanje komunalnih naknada i drugih prihoda Općine, vođenje određenih evidencija i drugih poslova koji su od značaja za rad službi za upravu.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 82.

Mjesna zajednica ima statut.

Statut mjesne zajednice usvajaju građani na zboru. Statut je usvojen ako je za njega glasala većina građana nazočnih na zboru na kom se statut usvaja.

Članak 83.

Statutom mjesne zajednice, sukladno zakonu i ovom Statutu, uređuje se postupak osnivanja mjesne zajednice, njena nadležnost (sadržaj lokalnih poslova), organi mjesne zajednice, način njihovog izbora i opoziva, njihova nadležnost, način financiranja djelatnosti mjesne zajednice, postupak provođenja lokalnog referenduma, odnos prema Općini i njenim organima, kao i odnos prema pravnim osobama na području mjesne zajednice i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad mjesne zajednice.

Članak 84.

Organi mjesne zajednice su :

1. zbor građana,
2. savjet mjesne zajednice.

Članak 85.

Broj članova savjeta mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice koji ne može biti manji od 5 niti veći od 12 članova, a određuje se u ovisnosti od veličine područja, ekonomske razvijenosti i broja stanovnika svakog naselja ili dijela naselja na području mjesne zajednice.

Prigodom izbora članova savjeta mjesne zajednice mora se osigurati razmjernu zastupljenost članova savjeta mjesne zajednice prema broju birača u pojedinom naselju ili dijelu naselja.

Članak 86.

Savjet mjesne zajednice biraju građani s područja mjesne zajednice, koji imaju biračko pravo, na način utvrđen Statutom mjesne zajednice.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

Članak 87.

Savjet mjesne zajednice donosi program rada savjeta mjesne zajednice, financijski plan i završni račun, poslovnik o svome radu i obavlja i druge poslove koji su od

značaja za ostvarivanje zajedničkih interesa i potreba građana s područja mjesne zajednice utvrđene statutom mjesne zajednice.

Članak 88.

Savjet mjesne zajednice iz svojih redova bira predsjednika savjeta mjesne zajednice na period od dvije godine.

Predsjednik savjeta mjesne zajednice saziva sjednice savjeta mjesne zajednice i predsjedava im, izvršava program rada i finansijski plan i obavlja i druge poslove utvrđene statutom mjesne zajednice.

Predsjednik savjeta mjesne zajednice za svoj rad odgovara savjetu mjesne zajednice, a Općinskom načelniku za obavljanje onih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koji su preneseni u nadležnost mjesne zajednice.

Članak 89.

Program rada i finansijski plan potreba mjesne zajednice obvezno se razmatra na zborovima građana u naseljima na području mjesne zajednice.

Članak 90.

Savjet mjesne zajednice može, sukladno Statutu mjesne zajednice, sazvati mjesne zborove građana radi raspravljanja o određenim potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Način sazivanja mjesnih zborova građana, njihov rad i odlučivanje, izbora predsjedavajućeg zbora građana i druga pitanja u vezi rada zborova građana uređuju se statutom mjesne zajednice.

Članak 91.

Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa građana u mjesnoj zajednici osiguravaju se :

1. putem lokalnog samodoprinosu,
2. naknadama za usluge i drugim prihodima koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica,
3. prihodima koje Općina ustupi mjesnoj zajednici sukladno planovima razvoja mjesne zajednice odnosno Općine,
4. prihodima od radnji i poduzeća koje sukladno zakonu osniva mjesna zajednica,
5. od poklona, donacija i drugih sredstava koja, sukladno zakonu i drugim propisima, ostvari mjesna zajednica.

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik ima pravo i obvezu predložiti Općinskom vijeću da raspusti savjet mjesne zajednice, odnosno razriješi od dužnosti predsjednika savjeta mjesne zajednice ako se utvrdi da u svom radu učestalo krše statut mjesne zajednice, ovaj Statut ili propise Općine ili ne izvršavaju povjerene poslove.

Članak 93.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravne osobe u poslovima iz svoje nadležnosti.

VII. – SURADNJA S DRUGIM OPĆINAMA I UDRUŽIVANJE OPĆINE U ZAJEDNICE I SAVEZE OPĆINA

Članak 94.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, Općina ostvaruje suradnju s drugim općinama, a posebno sa susjednim općinama.

Suradnja iz stavka 1. ovog članka planira se i ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa.

Suradnju s drugim općinama, sukladno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, ostvaruje Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik, svaki u pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 95.

Općina se može udruživati, u zajednicu općina za određeno područje, u sukladno Zakonu.

Odluku o udruživanju Općine u zajednicu općina donosi Općinsko vijeće, samostalno ili na prijedlog Općinskog načelnika.

Odlukom o udruživanju Općine u zajednicu općina utvrđuju se ciljevi udruživanja, način ostvarivanja tih ciljeva u zajednici općina i druga pitanja od značaja za rad u zajednici općina.

Članak 96.

Općina može pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica i surađivati s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država, sukladno Ustavu i Zakonu.

Odluku o pristupanju udrugama, odnosno ostvarivanju suradnje iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće samostalno ili na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 97.

Općina se može udruživati u odgovarajući Savez općina Federacije, odnosno Savez općina Bosne i Hercegovine o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

Udruživanje iz stavka 1. ovog članka ima za cilj da se u Savezu općina Federacije ostvaruju i unapređuju određeni zajednički interesi i osigurava njihova zaštita.

VIII – IMOVINA OPĆINE I FINANCIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

1. Imovina Općine

Članak 98.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje, sukladno zakonu pripadaju Općini, kao što su zgrade i drugi objekti u kojima su smješteni općinski organi vlasti i druga nepokretna i pokretna imovina, kao i prava koja pripadaju toj imovini, čini imovinu Općine.

Imovinom u vlasništvu Općine mora se upravljati pažljivo po načelima dobrog domaćina, o čemu se stara Općinski načelnik.

O stjecanju ili otuđivanju imovine u vlasništvu Općine odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 99.

Nepokretna imovina Općine može se, sukladno zakonu, dati u zakup poduzećima i drugim pravnim osobama, kao i građanima.

O davanju nepokretnosti u zakup raspisuje se oglas.

Način korištenja nepokretne imovine Općine date u zakup i obaveze korisnika te imovine utvrđuju se ugovorom koga u ime Općine zaključuje Općinski načelnik.

Članak 100.

Općinsko vijeće može, ako to opće potrebe nalažu u oblasti poslova iz samoupravnog djelokruga Općine osnovati javno poduzeće ili javnu ustanovu, sukladno zakonu.

Aktom o osnivanju javnog poduzeća, odnosno javne ustanove iz prethodnog stavka propisuje se način upravljanja poduzećem, odnosno ustanovom, prava osnivača, korištenje osnovne dobiti i druge obveze poduzeća, odnosno ustanove prema Općini.

2. Financiranje lokalne samouprave

Članak 101.

Općina ima, sukladno Ustavu i zakonu, svoje prihode kojima, u okviru samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine razmjerni su poslovima koje, sukladno Ustavu, zakonu i ovim Statutom obavljaju organi vlasti Općine.

Prihodi Općine su naročito :

- prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Općina kao i prihodi od koncesija koje odobrava Općina,
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu općine,
- pokloni, nasljedstva i legati,
- općinski porezi koji po zakonu pripadaju Općini i pristojbe čije se stope u granicama određenim zakonom, utvrđuju samostalno,
- pomoć, dotacije i donacije,
- sredstva iz proračuna Kantona za obavljanje poslova uprave koji su preneseni općini, i
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i drugim propisima.

Radi zadovoljavanja potreba građana, sredstva se mogu prikupljati na temelju neposrednog izjašnjavanja, sukladno zakonu i ovim Statutom.

Članak 102.

Svi prihodi i rashodi Općine utvrđuju se godišnjim proračunom.

Godišnji proračun Općine, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Godišnji proračun Općine donosi se na kraju tekuće za narednu kalendarsku godinu.

Članak 103.

Ukoliko se godišnji proračun Općine za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vrši se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 104.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju godišnjeg proračuna Općine kojom se uređuju uvjeti, način i postupak raspolaganja prihodima i rashodima. Ova odluka donosi se uz godišnji proračun Općine.

Po isteku godine za koju je proračun Općine donesen sastavlja se završni račun i izvješće o izvršenju proračuna.

O izvršenju općinskog proračuna neposredno jr odgovoran Općinski načelnik.

Članak 105.

Iz godišnjeg proračuna Općine financiraju se djelatnosti Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, Općinskog načelnika i službi za upravu, određene djelatnosti u oblasti komunalnih i društvenih službi radi zadovoljavanja osnovnih potreba građana, zaštita prirode i okoliša, mjesne zajednice i druge potrebe iz domena samoupravnog djelokruga Općine, o čemu odluči Općinsko vijeće sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 106.

Općina može udruživati svoje sredstva sa sredstvima drugih općina radi izgradnje objekata ili obavljanja djelatnosti od zajedničkog interesa.

Aktom o udruživanju sredstava utvrđuje se visina sredstava i njihova namjena, način osiguranja, rokovi i druge obveze Općine u svezi udruživanja tih sredstava.

Članak 107.

Općinsko vijeće obavlja poslove nadzora nad materijalnim i finansijskim poslovanjem organa vlasti Općine putem odgovarajućeg povjerenstva kojeg osniva svojom posebnom odlukom.

U okviru nadzora iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće će obustaviti od izvršenja, poništiti, odnosno ukinuti nezakoniti akt o materijalnom odnosno finansijskom poslovanju koji je donio organ vlasti Općine.

Nadzor nad materijalnim i finansijskim poslovanjem organa vlasti Općine, sukladno zakonu, obavlja i nadležni organ Kantona, odnosno nadležni federalni organ, sukladno sa zakonom Kantona, odnosno federalnim zakonom.

IX. – PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE

1. Propisi i drugi akti Općinskog vijeća

Članak 108.

Općinsko vijeće u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti donosi Statut Općine, općinske propise, proračun, završni račun i izvještaje o izvršenju proračuna, Poslovnik Općinskog vijeća, rješenja i zaključke, daje autentična tumačenja propisa koje donosi i utvrđuje prečišćeni tekst tih propisa.

Poslovnikom Općinskog vijeća utvrđuje se sadržaj i način pripremanja i donošenja općinskih propisa i drugih akata i način njihovog objavljivanja.

Općinski propisi i opći akti Općinskog načelnika moraju biti u suglasnosti s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 109.

Općinsko vijeće u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, donosi općinske propise i druge akte, sukladno ovom Statutu.

Općinsko vijeće donosi općinske propise i druge akte i o pitanjima koja su zakonom Kantona, odnosno zakonom Federacije prenesena na Općinu, ako je Zakonom o prenošenju tih poslova predviđeno donošenje općinskog propisa.

Općinsko vijeće donosi općinske propise u formi: odluke, naredbe i naputka.

Članak 110.

Odlukom se uređuju pitanja i odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, osnivaju službe za upravu i druga tijela Općine, uređuju pitanja koja se odnose na prihode i financijska sredstva Općine, osnivaju poduzeća, ustanove i druge pravne osobe, utvrđuju određena pitanja i određuju mjere u okviru nadležnosti Općinskog vijeća, uređuju određena pitanja koja su zakonom Federacije odnosno zakonom Kantona prenesena na Općinu, a predviđeno je donošenje općinskog propisa, te u drugim pitanjima određenim ovim Statutom.

Naredbom se, radi izvršavanja određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj na području Općine.

Naputkom se propisuje način rada i izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od strane Općinskog načelnika, tajnika općine ili službi za upravu, koja su uređena odlukama ili naredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 111.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, postavljanjima i razrješenjima odnosno smjenjivanju, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike i općinskih propisa, određuju zadaci za Općinskog načelnika, tajnika općine ili općinske službe za upravu prilikom razmatranja pitanja iz njihovog djelokruga i drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća o kojima se ne odlučuje rješenjem.

2. Akti Općinskog načelnika

Članak 112.

Općinski načelnik u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti donosi provedbene opće akte radi primjene općinskih propisa, odnosno primjene zakona ako je zakonom predviđeno donošenje takvog akta.

Opći akti koje donosi Općinski načelnik su: naredbe, pravilnici i nautci.

Općinski načelnik može donositi i odluku, kao opći akt u svrhu provođenja općinskih propisa i kao akt uređenja unutarnjih odnosa organa uprave.

Članak 113.

Naredbom se naređuje i zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj za područje Općine.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odnosno pitanja uređena propisima, radi osiguranja odgovarajuće primjene tog propisa.

Naputkom se utvrđuju pobliže pravila i upute za rad službi za upravu i drugih institucija koje su nadležne za provođenje i primjenu općinskih propisa.

Članak 114.

U izvršavanju općinskih propisa Općinski načelnik donosi rješenja i druga pojedinačna akta kojim se u upravnom postupku rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u prvom stupnju na temelju tih propisa.

Pripremu nacрта rješenja i drugih pojedinačnih akata iz prethodnog stavka obavljaju službe za upravu, svaka u pitanjima iz svoje nadležnosti.

Općinski načelnik može ovlastiti rukovoditelje službi za upravu da u pojedinim pitanjima donose rješenja i druge pojedinačne akte iz stavka 1. ovog članka, o čemu se mora donijeti posebno rješenje o prenošenju tog ovlaštenja.

Protiv prvostupanjskih rješenja i drugih prvostupanjskih pojedinačnih akata iz stavka 1. i 3. ovog članka, koja donosi Općinski načelnik, odnosno rukovoditelj službe za upravu, zainteresirana osoba ima pravo izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana prijema tog akta, ako zakonom nije drugačije određeno.

O žalbi iz stavka 4. ovog članka, u drugom stupnju rješava nadležno tijelo koje obrazuje Općinsko vijeće, ako zakonom nije drugačije određeno.

Protiv rješenja donesenog u drugom stupnju sukladno stavku 5. ovog članka, može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda Kantona, sukladno zakonu.

Članak 115.

Rješenja i druga pojedinačna akta, Općinski načelnik, odnosno rukovoditelj službe za upravu donosi i u slučajevima kada odlučuje u upravnom postupku o pravima, obvezama i pravnim interesima građana i pravnih osoba na temelju federalnog ili kantonalnog zakona kojima su upravni i stručni poslovi preneseni na Općinu.

Protiv prvostupanjskih rješenja i drugih prvostupanjskih pojedinačnih akata donesenih u poslovima iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba, i to :

1. na rješenja i druga pojedinačna akta donesena na temelju zakona ili drugih propisa Kantona – nadležnom organu uprave Kantona, ako zakonom Kantona nije drugačije određeno,
2. na rješenja i druga pojedinačna akta koja su donesena na temelju zakona ili drugog propisa Federacije – nadležnom federalnom organu uprave, ako federalnim zakonom nije drugačije određeno.

Članak 116.

Pri donošenju rješenja i drugih pojedinačnih akata iz članka 114. i 115. ovog Statuta, primjenjuju se pravila upravnog postupka utvrđena federalnim zakonom o upravnom postupku, a u pogledu pokretanja upravnog spora odredbe federalnog zakona o upravnim sporovima.

Članak 117.

Općinski propisi i opći akti stupaju na snagu kao što je u njima propisano, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Propisi i opći akti iz prethodnog stava objavljuju se u "Službenom glasilu Općine" i na oglasnoj tabli Općine, o čemu se neposredno stara Tajnik općine.

X. – MEĐUSOBNI ODNOSI IZMEĐU OPĆINSKIH ORGANA I TIJELA I ORGANA I TIJELA KANTONALNE, ODNOSNO FEDERALNE VLASTI

Članak 118.

Nadzor nad zakonitošću rada općinskih organa vlasti, sukladno Ustavu i zakonu, obavljaju nadležni organi Federacije, odnosno Kantona.

Nadzor nad zakonitošću općinskih propisa i drugih općih i pojedinačnih akata, koje sukladno zakonu i ovom Statutu donose nadležni općinski organi vlasti vrše, i to :

1. za općinske propise i druge opće i pojedinačne upravne akte koji su doneseni na temelju zakona i drugog federalnog propisa kojima su određeni poslovi preneseni na Općinu – nadzor vrši nadležni federalni organ uprave određen federalnim zakonom, ako federalnim zakonom nije drugačije određeno,
2. za općinske propise i druge opće i pojedinačne upravne akte koji su doneseni na osnovu kantonalnog zakona kojim su određeni poslovi preneseni za Općinu, odnosno pojedinačne upravne akte donesene na osnovu općeg propisa – nadzor vrši nadležni kantonalni organ za upravu određen zakonom Kantona, ako zakonom Kantona nije drugačije određeno.

Općinski načelnik je dužan organima iz stavka 2. ovog članka omogućiti ostvarivanje nadzora po nalogima tih organa.

Članak 119.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost općih i pojedinačnih upravnih akata koja donosi prema ovom Statutu i federalnom odnosno kantonalnom zakonu.

Članak 120.

Izvješće organa iz članka 118. stavak 1. i 2. ovog Statuta prigodom izvršenog nadzora nad zakonitošću općih i pojedinačnih upravnih akata razmatra Općinsko vijeće i sukladno svojim ovlastima utvrđuje odgovarajuće zaključke radi otklanjanja uočenih nezakonitosti i nepravilnog postupanja.

Realizaciju zaključaka iz stavka 1. ovog članka osigurava Općinski načelnik.

**XI. POSTUPAK ZA DONOŠENJE, ODNOSNO PROMJENE
STATUTA OPĆINE**

Članak 121.

Statut Općine priprema i usvaja Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova izabranih vijećnika Općinskog vijeća koja uključuje natpolovičnu većinu glasova vijećnika iz reda svakog konstitutivnog naroda i ostalih.

Članak 122.

O promjeni Statuta Općina odlučuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća odnosno Općinski načelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se Predsjedniku vijeća.

Inicijativu za promjenu Statuta općine mogu dati građani putem mjesnih zborova kao građanska inicijativa.

Članak 123.

O prijedlogu za promjenu Statuta Općine raspravlja se na sjednici Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može raspisati referendum za promjenu Statuta Općine.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka 6 mjeseci od dana kada je rasprava o prijedlogu na Vijeću zaključena.

Prihvaćeni prijedlog za promjenu Statuta Općine dostavlja se svim vijećnicima, mjesnim zajednicama i političkim stranama koje djeluju na području Općine, radi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga.

Promjena Statuta Općine je usvojena ako je za promjenu glasala dvotrećinska većina vijećnika, uključujući natpolovičnu većinu glasova vijećnika iz reda svakog konstitutivnog naroda i ostalih.

Izmjene i dopune Statuta Općine vrše se odlukom Općinskog vijeća.

Članak 124.

Promjenama Statuta Općine ne mogu se ukinuti ni jedno od ljudskih prava i sloboda utvrđenih u članku II A. 1. do 7. Ustava Federacije i instrumentima predviđenim u Aneksu Ustava Federacije.

Članak 125.

Poslovníkom Općinskog vijeća bliže se razrađuje postupak donošenja, odnosno postupak izmjena i dopuna Statuta Općine.

XII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 126.

Do donošenja općinskih propisa iz samoupravnog djelokruga Općine predviđenih ovim Statutom, primjenjivat će se odluke i propisi koje je donijelo Općinsko vijeće Gornjeg Vakufa - Uskoplja.

Općinski propisi iz stavka 1. ovog članka ne smiju kršiti odredbe kantonalnog i federalnog zakonodavstva.

Članak 127.

Zastupljenost službenika ispod razine rukovođenja u organima vlasti Općine uvažavat će ustavna načela, odgovarajuće kantonalne pravne akte i ovaj Statut o utvrđivanju nacionalne strukture općine sve do novog popisa stanovništva.

Na temelju rezultata novog popisa stanovništva osigurat će se odgovarajuća nacionalna zastupljenost službenika sukladno s strukturom stanovništva na području Općine.

Članak 128.

Na javne dužnosti u općinske organe vlasti ne mogu se birati osobe osuđena ili optužena za ratne zločine niti osobe protiv kojih je pokrenut postupak zbog ratnih zločina pred Međunarodnim krivičnim sudom za bivšu Jugoslaviju u Hagu.

Članak 129.

Organiziranje mjesnih zajednica, sukladno ovom Statutu, izvršit će se najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 130.

Ovaj Statut će stupiti na snagu osmi dan nakon dana objavljivanja u Službenom glasilu Općine.

Broj:01/1-05-2-1 /2001
Gornji Vakuf - Uskoplje,
1. listopada 2001. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
PRIJELAZNOG OPĆINSKOG VIJEĆA
Hadžimehanović Fatima, s.r.

Na temelju članka 13. stavak 2. alineja 17. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj : 49/06) i članka 38. točka 13. i članka 108. Statuta općine Gornji Vakuf –Uskoplje («Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje», br. 1/01 i 3/05), Općinsko Vijeće Gornji Vakuf-Uskoplje na svojoj 7. sjednici održanoj 12. 7. 2013. godine, donosi

POSLOVNIK
o radu Općinskog vijeća
Gornji Vakuf - Uskoplje³

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom regulira se rad i organizacija Općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje (u daljem tekstu: Vijeće), a naročito :

- ostvarivanje prava i dužnosti člana Vijeća,
- radna tijela Vijeća,
- program rada Vijeća,
- odnosi Vijeća i Općinskog načelnika,
- akti Vijeća,
- izbori i imenovanja,
- poslovni red sjednice,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Članak 2.

Ako neko pitanje organizacije i rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, uredit će se zaključkom Vijeća.

Članak 3.

Općinsko vijeće ima pečat.

Sadržaj i oblik, njegovu izradu i korištenje pečata utvrđuje Vijeće Odlukom sukladno Zakonu.

³ Poslovník o radu Općinskog vijeća objavljen ju u „Službenom glasniku općine Gornji Vakuf-Uskoplje“, br.7/13

II. – OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 4.

Vijećnik je predstavnik građana u Općinskom vijeću, izabran na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sa mandatom, pravima i dužnostima utvrđenim Ustavom, Zakonom i Statutom općine.

Članak 5.

Vijećnik stječe pravo vijećnika dodjelom mandata od strane Središnjeg izbornog povjerenstva BiH i potpisivanjem izjave o prihvaćanju mandata.

Članak 6.

Vijećnici preuzimaju dužnost davanjem svečane prisege koja glasi :

«Svečano prisežem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno i odgovorno, pridržavati se Ustava i Zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona Središnja Bosna, te Statuta općine Gornji Vakuf - Uskoplje, zalagati se za ljudska prava i slobode, za ravnopravnost naroda i građana i da ću u svim prilikama štiti interese i boriti se za izgradnju i napredak općine Gornji Vakuf -Uskoplje.»

Nakon davanja svečane prisege, svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga Predsjedniku vijeća, čime stječe prava i dužnosti vijećnika.

Članak 7.

Svečanu prisegu dužni su pred Vijećem dati i potpisati isti vijećnici sa naknadno dodijeljenim mandatima.

Članak 8.

Vijećnik ima pravo da podnese ostavku.

Ostavka se podnosi pismeno Predsjedniku vijeća.

O ostavci vijećnika Predsjednik vijeća obavještava Vijeće.

Članak 9.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Članak 10.

Vijećnik koji bude izabran, imenovan ili preuzme funkciju odnosno poslove čije je vršenje nespojivo sa funkcijom člana Vijeća, dužan je o toj činjenici obavijestiti Predsjednika vijeća.

Predsjednik Vijeća obavještava Vijeće o nastupanju okolnosti iz prethodnog stavka, koje donosi akt o prestanku mandata članu Vijeća.

Akt Vijeća dostavlja se Središnjem izbornom povjerenstvu BiH.

Članak 11.

Vijećnik ima pravo i dužnost nazočiti i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela čiji je član.

U slučaju spriječenosti, vijećnik je dužan unaprijed obavijestiti Predsjednika vijeća, odnosno radno tijelo čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo učešća i u radu radnih tijela čiji nije član, ali bez prava odlučivanja.

Članak 13.

Vijećnik ima pravo :

- sudjelovati u pripremi programa rada Vijeća,
- podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća,
- postavljati vijećnička pitanja,
- predlagati raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog načelnika i općinske uprave,
- pokretati i druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ima pravo da bude redovito i pravovremeno informiran o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje mjesta i uloge Vijeća.

Članak 15.

Vijećnik ima pravo uvida u informativni i dokumentacijski materijal koji se izrađuje ili prikuplja u Stručnoj službi Vijeća, te općinske uprave, a koji se odnosi na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću.

Stručna služba je obvezna da pruži stručnu i tehničku pomoć članovima Vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo na naknadu za rad i naknadu troškova i izgubljene zarade nastalih vršenjem dužnosti vijećnika, što se, sukladno zakonu, utvrđuje posebnom odlukom Vijeća.

Članak 17.

Članovi Vijeća su dužni čuvati tajnost podataka i informacija povjerljive prirode i za to su odgovorni Vijeću.

Članak 18.

Vijećnicima se izdaje posebna iskaznica.

Iskaznica ukazuje na prava članova Vijeća.

U vijećničkoj iskaznici navodi se : ime i prezime člana Vijeća, JMB člana Vijeća, fotografija člana Vijeća, potpis Predsjednika vijeća i otisak pečata Vijeća.

O izdavanju legitimacije i o evidenciji izdanih legitimacija stara se Tajnik općine.

III – KLUBOVI VIJEĆNIKA

Članak 19.

U Vijeću se obrazuju klubovi vijećnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću (u daljem tekstu : klubovi vijećnika), kao oblik rada vijećnika, posebno u fazi pripremanja i utvrđivanja prijedloga dnevnog reda sjednice Vijeća, te drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje uloge Vijeća.

Klub vijećnika se može formirati sa najmanje dva vijećnika.

Vijećnici dvije ili više političkih stranaka koji u Vijeću imaju najmanje jednog izabranog vijećnika, kao i vijećnici neovisni kandidati, mogu formirati zajednički klub ili pristupiti nekom od klubova.

Članak 20.

Klubovi vijećnika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba koji koordiniraju rad s drugim klubovima vijećnika.

Klubovi vijećnika mogu obrazovati koordinaciono tijelo za međusobnu suradnju.

Klub vijećnika se konstituira tako što se Predsjedniku vijeća podnosi spisak članova kluba koji je potpisao svaki član kluba, sa naznakom zvaničnog naziva kluba, Predsjednika tog kluba i Zamjenika predsjednika kluba.

Članak 21.

Zadaci, organizacija, način rada, prava i dužnosti članova Kluba vijećnika, uređuju se aktom koji donosi Klub (pravila, poslovnik i sl.).

Članak 22.

Vijeće, sukladno materijalnim mogućnostima, osigurava prostorne uvjete za rad klubova vijećnika, kao i neophodna financijska sredstva za njihove aktivnosti.

IV – ORGANIZACIJA I NAČIN RADA VIJEĆA

1. Konstituiranje Vijeća

Članak 23.

Općinsko vijeće je jednodomno i čine ga vijećnici izabrani demokratskim putem na neposrednim izborima organiziranim na teritoriji Općine.

Broj vijećnika utvrđuje se Statutom općine, sukladno Zakonu.

Članak 24.

Vijeće se konstituira na prvoj sjednici novog saziva.

Prva sjednica novog saziva Vijeća održava se najkasnije 30 dana nakon što Središnje Izorno povjerenstvo BiH potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

Prvu sjednicu Vijeća saziva Predsjednik prethodnog saziva i njome predsjedava do izbora Predsjednika vijeća.

Ako se sjednica ne sazove na način iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati i njome predsjedati najstariji vijećnik novog saziva.

Članak 25.

Predsjedavajući prve sjednice predočava Općinskom vijeću izvješće Središnjeg Izbornog povjerenstva BiH o ovjeri mandata osobama koje su dobile vijećnički mandat.

Članak 26.

Vijeće se konstituira izborom Predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se iz reda članova Vijeća, iz drugog naroda u odnosu na Općinskog načelnika, sukladno Zakonu, Statutu općine i ovom Poslovniku.

Prije pristupanja postupku izbora Predsjednika Vijeća, Vijeće na prijedlog klubova vijećnika imenuje se Povjerenstvo za izbor i imenovanja.

Prijedlog za izbor Povjerenstva za izbor i imenovanje može podnijeti svaki član Vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje, uz prethodne konsultacije sa predstavnicima političkih stranaka i koalicija zastupljenih u vijeću, predlaže kandidate za Predsjednika općinskog vijeća.

Članak 27.

Izbor Predsjednika Vijeća vrši se tajnim ili javnim glasanjem sukladno sa odredbama ovog Poslovnika.

Predsjednik Vijeća izabran je ukoliko dobije dvotrećinsku većinu glasova ukupno izabranih vijećnika u Vijeću, uključujući i natpolovičnu većinu vijećnika jednog i drugog naroda.

Ako je predloženo više kandidata, a ni jedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko u ponovljenom postupku glasanja ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak sa novim kandidatima.

Članak 28.

Postupak izbora se provodi sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Članak 29.

Nakon izbora, Predsjednik vijeća preuzima dalje rukovođenje sjednicom Vijeća.

2. Predsjednik Vijeća

Članak 30.

Predsjednik Vijeća ima sljedeće ovlasti i zadatke :

- predstavlja Vijeće,
- sudjeluje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijative za razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća,
- stara se o realizaciji Programa rada Vijeća,
- stara se o primjeni Poslovnika Vijeća,
- vodi brigu o odnosima i suradnji Vijeća sa Općinskim načelnikom i drugim općinskim organima i institucijama koja imaju javna ovlaštenja,
- potpisuje akta koja donosi Vijeće,
- vrši i druge poslove sukladno zakonu Statutu, Poslovniku i drugim propisima.

Članak 31.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća u obavljanju svojih poslova zamjenjuje ga vijećnik po ovlaštenju Predsjednika Vijeća.

3. Tajnik Vijeća

Članak 32.

Poslove Tajnika Vijeća obavlja Tajnik općine.

Tajnik općine osigurava pripremu i organizaciju sjednica Vijeća i njegovih tijela, brine se o zakonitosti akata Vijeća, te vrši i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

4. Kolegij

Članak 33.

U cilju unapređenja, efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Vijeće uspostavlja Kolegij koga čine :

- Predsjednik Vijeća,
- predsjednici klubova vijećnika u Vijeću,
- predsjednici ili predstavnici političkih subjekata zastupljenih u Vijeću, i
- Tajnik općine.

U radu Kolegija sudjeluje i Općinski načelnik.

Članak 34.

U okviru svojih prava i dužnosti Kolegij vrši slijedeće poslove :

- koordinira aktivnosti u pripremi sjednica Vijeća;
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda;
- osigurava suradnju Vijeća i općinske uprave;
- utvrđuje prijedlog Programa rada Vijeća i prati njegovu realizaciju;
- osigurava suradnju klubova vijećnika i radnih tijela Vijeća;
- razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću;
- kao i druge poslove bitne za rad Vijeća.

Članak 35.

Kolegij radi u sjednicama.

Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dvije sjednice Vijeća.

Sjednice Kolegija saziva i vodi Predsjednik Vijeća.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća, sjednicu Kolegija saziva i vodi član Kolegija kojeg odredi Predsjednik Kolegija.

Na sjednicama Kolegija po pozivu Predsjednika, ili na vlastiti zahtjev, mogu biti nazočni predstavnici općinskih službi.

Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.

Tajnik Općine je odgovoran za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

V – RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 36.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća, za razmatranje nacрта i prijedloga odluka i drugih općih akata Vijeća i za pripremu i obavljanje drugih poslova za Vijeće obrazuju se stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvješćuju Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im aktom Vijeća dana u neposrednu nadležnost.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad koja se utvrđuje posebnim aktom Vijeća.

Članak 37.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća imaju predsjednika i četiri člana.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Članak 38.

U radno tijelo Vijeća mogu se imenovati i pojedini naučni, stručni ili javni radnici (vanjski članovi).

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ne može imati vanjske članove.

Članak 39.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stavove o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici bude nazočna većina članova radnog tijela, a usvajanje stavova vrši se većinom glasova članova radnog tijela.

Članak 40.

Radna tijela Vijeća mogu održavati zajedničke sjednice o pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 41.

Na sjednici radnog tijela nazočan je predlagač, odnosno predstavnik predlagača nacrta odnosno prijedloga odluke ili drugog općeg akta koje se razmatra.

Općinski načelnik ili predstavnik Općinskog načelnika može sudjelovati u radu radnog tijela i kad on nije predlagač.

Ako predlagač ne uputi svog predstavnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocijeni da je nazočnost predlagača neophodno, može odložiti razmatranje tog pitanja i o tome obavijestiti predlagača, koji je dužan osigurati nazočnost svog predstavnika na sjednici radnog tijela.

Članak 42.

Radna tijela u pripremi i održavanju sjednica se pridržavaju odredbi ovog Poslovnika.

Ukoliko se ukaže potreba za detaljnijim uređenjem organizacije i rad pojedinog radnog tijela, ono može donijeti vlastiti poslovnik koji ne smije biti u suprotnosti sa odredbama ovog Poslovnika.

Članak 43.

Radna tijela obrazuju se prema stranačkom sastavu Vijeća u najvećoj mogućoj mjeri.

Ukupan broj članova stalnih radnih tijela ne može biti veći od pet članova.

Prijedloge za članove radnih tijela podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanje uz prethodne konsultacije sa klubovima vijećnika.

Članak 44.

Stalna radna tijela su povjerenstva.

Vijeće ima slijedeća povjerenstva :

- Povjerenstvo za Statut i propise;
- Povjerenstvo za proračun, financije i ekonomska pitanja;
- Povjerenstvo za prigovore, predstavke i prijedloge;
- Povjerenstvo za društvene djelatnosti;

- Povjerenstvo za ljudska prava, mlade i ravnopravnost spolova;
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja;
- Povjerenstvo za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju;
- Povjerenstvo za poslove mjesnih zajednica;
- Administrativno povjerenstvo;
- Etičko povjerenstvo.

Članak 45.

Povjerenstvo za Statut i propise :

- prati provođenje Statuta;
- razmatra pitanja značajna za ostvarivanje Statuta i daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta;
- ispituje i dostavlja Vijeću mišljenje o prijedlozima za izmjene i dopune Statuta;
- provodi javnu raspravu o prijedlozima izmjena i dopuna Statuta ili prijedlozima odluka, te obavještava Vijeće o rezultatima javne rasprave;
- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i pravnim sistemom kao i u pogledu normotehničke obrade, te Vijeću podnosi izvješće sa mišljenjem i prijedlozima i pravno-tehničkim ispravkama očiglednih grešaka u tekstu;
- utvrđuje prečišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća;
- utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće.

Prijedlozi ovog povjerenstva koji su formulirani kao izmjene ili dopune odluke ili drugog općeg akta unose se u izvješće i smatraju se njenim amandmanima na prijedlog akta.

Članak 46.

Povjerenstvo za proračun, financije i ekonomska pitanja :

- razmatra nacrt i prijedlog proračuna općine;
- prati provođenje izvršenja proračuna i odluka iz oblasti financija;
- razmatra odluke o zaduživanju, reprogramiranju dugova i drugim novčanim obvezama općine;
- razmatra izvješće revizije;
- razmatra izvješće o poslovanju javnih poduzeća čiji je osnivač općina;
- razmatra i druga dokumenta iz oblasti financijskog poslovanja sukladno zakonu.

Članak 47.

Povjerenstvo za prigovore, predstavke i prijedloge :

- razmatra prigovore, predstavke i prijedloge koje građani upućuju ili neposredno podnose Vijeću;
- razmatra, analizira i proučava probleme kojima se pokreće pitanje odgovornosti javnih dužnosnika koje imenuje ili potvrđuje Vijeće;
- daje mišljenje o podnesenim prigovorima, predstavkama i prijedlozima.

Članak 48.

Povjerenstvo za društvene djelatnosti razmatra pitanja koja se odnose na :

- osnivanje, upravljanje, financiranje i unapređenje ustanova predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, zdravstva, kulture, socijalne zaštite i drugih ustanova iz nadležnosti općine;
- sport, kulturu, fizičku i tehničku kulturu;
- partnerstvo općine i nevladinog sektora u pružanju usluga;
- zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa;
- druga pitanja iz ove oblasti.

Članak 49.

Povjerenstvo za ljudska prava, mlade i ravnopravnost spolova razmatra pitanja koja se odnose na :

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda;
- razvoj i probleme u realizaciji i zaštiti ljudskih prava i sloboda, te mjere za njihovu efikasniju zaštitu;
- prijedloge koje dostave građani, uz obavijest podnositelja o ishodu;
- peticije u vezi sa povredama ljudskih prava i osnovnih sloboda, usvajajući odgovarajuće mjere i obavještavajući podnositelje i Vijeće o usvojenim odlukama;
- ostvarivanje prava djeteta i ostvarivanje prava mladih;
- organiziranje mladih i stvaranje uvjeta za njihove afirmiranje u svim oblastima života i rada;
- ravnopravnosti spolova;
- razmatranje predloženih odluka i drugih akata sa stanovišta ravnopravnosti spolova i sprečavanja diskriminacije žena.

Članak 50.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja razmatra pitanja koja se odnose na :

- vođenje kandidacijskog postupka;

- utvrđivanje prijedloga za izbore, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća;
- razmatra prijedloge za dodjelu općinskih priznanja i sukladno utvrđenim kriterijima predlaže Općinskom vijeću kandidate za dodjelu priznanja;
- druga pitanja iz ove oblasti.

Članak 51.

Povjerenstvo za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju razmatra pitanja koja se odnose na :

- uređenje prostora i zaštitu čovjekova okoliša;
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova uključujući zoniranje;
- donošenje programa stambene, poslovne i druge izgradnje;
- korištenje, upravljanje i raspolaganje građevnim zemljištem;
- djelatnosti i objekte komunalne infrastrukture;
- upravljanje prirodnim resursima;
- druga pitanja iz ove oblasti.

Članak 52.

Povjerenstvo za poslove mjesnih zajednica razmatra pitanja koja se odnose na :

- postupak osnivanja mjesnih zajednica i promjene područja mjesnih zajednica, te izbor organa mjesnih zajednica;
- poticanje međusobne suradnje mjesnih zajednica, povezivanje i udruživanje sredstava mjesnih zajednica za rješavanje pitanja od zajedničkog interesa;
- planove i programe financiranja potreba mjesnih zajednica;
- praćenje stanja u mjesnim zajednicama i razmatranje pitanja od značaja za razvoj mjesnih zajednica;
- druga pitanja iz ove oblasti.

Članak 53.

Administrativno povjerenstvo :

- daje prijedloge Vijeću za unapređenje administrativnog menadžmenta vezanog za rad Vijeća;
- priprema i utvrđuje prijedloge akta o pitanjima financijskih naknada i drugih prava za vijećnike i članove radnih tijela Vijeća;
- utvrđuje pojedinačne naknade za vijećnike i članove radnih tijela Vijeća;
- donosi pojedinačne akte o naknadama za angažiranje stručnjaka u radu radnih tijela Vijeća, odnosno, razmatra stručnu problematiku vezanu za rad Vijeća;

- razmatra druga pitanja vezano za administrativni rad Vijeća.

Članak 54.

Etičko povjerenstvo - Povjerenstvo za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa izabranih predstavnika vlasti općine Gornji Vakuf - Uskoplje :

- Prati i analizira rad izabranih dužnosnika općine Gornji Vakuf-Uskoplje : vijećnici, članovi radnih tijela-povjerenstava Vijeća, Općinski načelnik, Općinski pravobranitelj i Zamjenik općinskog pravobranitelja, te ukazuje na pojave kršenja Etičkog kodeksa izabranih dužnosnika (u daljem tekstu: Kodeks);
- Razmatra podnesene pismene prijave za sve oblike kršenja pravila Kodeksa;
- Vodi postupak po podnesenoj prijavi, ispituje njenu osnovanost i odlučuje da li postoji povreda Kodeksa u konkretnom slučaju;
- U slučaju ustanovljene povrede Kodeksa donosi odluku o izricanju mjere u pismenoj formi sa obrazloženjem;
- Jednom godišnje izvješćuje Općinsko vijeće o svom radu;
- Savjetuje dužnosnike Općine Gornji Vakuf-Uskoplje i druge zainteresirane strane o svim pitanjima koji se tiču Kodeksa,
- Prima inicijative za izmjenu i dopunu Kodeksa kao i predlaže Vijeću izmjene i dopune kodeksa ukoliko se za tim ukaže potreba, a na temelju stečenih iskustava u radu Povjerenstva;
- Vodi evidenciju o izrečenim mjerama;
- Obavlja i druge poslove i zadatke koje Povjerenstvu povjeri Općinsko vijeće.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana koje imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje i čine je tri člana iz reda općinskih vijećnika koji ne mogu biti iz iste političke stranke i dva člana iz reda afirmiranih građana.

Članak 55.

Povremena radna tijela razmatraju pitanja iz nadležnosti Vijeća koja nisu kontinuirano predmet rasprave ili odlučivanja.

Povremena radna tijela obrazuju se posebnim aktom Vijeća.

Aktom iz prethodnog stavka utvrđuje se broj, sastav, djelokrug poslova, dužina mandata, način rada i sredstava potrebna za rad povremenog radnog tijela.

VI. – NAČIN RADA VIJEĆA

1. Program rada Vijeća

Članak 56.

Vijeće općine donosi Program rada, po pravilu za kalendarsku godinu.

Izuzetno, Vijeće može donijeti Program rada i za kraći vremenski period (kvartalni, polugodišnji).

Program rada sadrži zadatke Vijeća koje su nadležnosti Vijeća, sukladno Ustavu, zakonu, Statutu, te utvrđenom politikom razvoja Općine Gornji Vakuf-Uskoplje, kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti Vijeća.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov kratak sadržaj i način izvršavanja, sa nositeljima poslova i rokovima za razmatranje pojedinih pitanja.

Članak 57.

Pripreme za izradu Programa rada provode Predsjednik Vijeća i Tajnik općine.

U pripremama za izradu Programa rada Vijeća općine Predsjednik i Tajnik pribavljaju prijedloge, sugestije i mišljenja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća od članova Vijeća, klubova vijećnika, Općinskog načelnika, službi za upravu i posebnih službi, javnih poduzeća, kao i od drugih subjekata za koje ocijene da mogu dati svoj doprinos.

Prijedlog Programa rada Vijeća utvrđuje Kolegij Vijeća, a usvaja ga Vijeće.

Vijeće povremeno razmatra realizaciju Programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.

Program rada Vijeća objavljuje se u službenom glasilu Općine.

Kolegij Vijeća podnosi godišnje izvješće o realizaciji Programa rada Vijeća.

2. Sjednice Vijeća

Članak 58.

Vijeće radi u sjednicama.

Vijeće održava redovne, tematske, svečane i izvanredne sjednice Vijeća.

Članak 59.

Redovne sjednice održavaju se najmanje jednom u dva mjeseca, a po potrebi i češće radi raspravljanja i odlučivanja iz nadležnosti Vijeća.

Tematska sjednica održava se po potrebi.

Svečana sjednica održava se u povodu dana općine, a može i u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.

Izvanredna sjednica se održava izuzetno u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana, prirodnih i drugih nesreća, epidemija i u sličnim izvanrednim okolnostima.

Sjednica iz prethodnog stava može se sazvati mimo roka utvrđenog ovim poslovníkom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici sukladno okolnostima koje nalažu sazivanje izvanredne sjednice.

3. Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda

Članak 60.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu samoinicijativno, na prijedlog Općinskog načelnika ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Ako je Predsjednik vijeća spriječen ili iz nekih drugih razloga ne sazove sjednicu Općinskog vijeća na prijedlog Općinskog načelnika ili 1/3 članova Vijeća, sjednicu Vijeća saziva jedan od vijećnika po ovlaštenju Predsjednika Vijeća.

Članak 61.

Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se u pravilu 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u žurnim slučajevima Predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu u kraćem roku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Članovima Vijeća se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali i zapisnik sa prethodne sjednice.

Članak 62.

Dnevni red sjednice predlaže Predsjednik Vijeća.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda sjednice može se mijenjati.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda iznimno mogu podnijeti Predsjednik Vijeća, Općinski načelnik, Klubovi vijećnika i svaki vijećnik Vijeća.

Članak 63.

O prijedlozima za izmjene dnevnog reda glasa se po redoslijedu kako su predloženi, a nakon toga o dnevnom redu.

Ovlašteni predlagač može prije usvajanja dnevnog reda skinuti materijal sa dnevnog reda o čemu se ne glasa.

Tijekom sjednice ne može biti podnesen zahtjev za izmjenu dnevnog reda.

4. Kvorum

Članak 64.

Kvorum svih sjednica Vijeća čini natpolovična većina ukupnog broja vijećnika u Vijeću, osim ukoliko je Ustavom Federacije BiH, zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

Na temelju utvrđene evidencije o nazočnosti Vijećnika Predsjednik konstatira da postoji kvorum i o tome izvještava Vijeće.

5. Sudjelovanje u raspravi i održavanje reda na sjednicama

Članak 65.

Sjednicom vijeća predsjedava Predsjednik Vijeća.

Ako je Predsjednik spriječen ili iz nekih drugih razloga nije u mogućnosti da predsjedava sjednicom Vijeća, sjednicom predsjedava član Vijeća po ovlaštenju Predsjednika Vijeća.

Članak 66.

Svi Vijećnici imaju pravo i dužnost da sudjeluju u njegovu radu i odlučivanju.

Na sjednici Vijeća mogu sudjelovati, ali bez prava odlučivanja, članovi radnih tijela Vijeća, Općinski načelnik, zastupnici u zakonodavnim tijelima BiH, Federacije BiH i Kantona Središnja Bosna, predstavnici općinskih službi za upravu, javnih poduzeća i ustanova, političkih stranaka zastupljenih u Vijeću, a ostale osobe po pozivu Predsjednika vijeća.

Članak 67.

Vijećnik, odnosno sudionik na sjednici Vijeća može da govori pošto zatraži i dobije riječ od Predsjedavajućeg vijeća.

Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka rasprave.

Članak 68.

Predsjedavajući vijeća daje riječ članovima Vijeća po redu kojim su se prijavili.

Ako Vijećnik želi da govori o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, Predsjedavajući mu daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog Vijećnik ne može trajati duže od pet minuta.

Poslije iznesenog prigovora Predsjedavajući daje objašnjenje.

Članak 69.

Vijećnik, odnosno sudionik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, Predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Članak 70.

Vijećnik, odnosno sudionik u raspravi može, u pravilu, da govori samo jedanput o jednoj točki dnevnog reda, s tim da taj govor može da traje najviše pet minuta.

Vijećnik, odnosno sudionik u raspravi, ima pravo na repliku, s tim da replika može da traje najviše tri minute.

Ako Vijećnik, odnosno sudionik u raspravi, zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netočno izložen i koji je povod nesporazumima ili koji je izazvao potrebu objašnjenja, Predsjedavajući će dati riječ čim se završi govor onoga koji je izazvao potrebu ispravke, odnosno objašnjenja. Taj član Vijeća se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od tri minuta.

Članak 71.

Predsjedavajući može prekinuti rad na sjednici na prijedlog predstavnika Kluba vijećnika kada ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konsultacije u klubu.

Članak 72.

Red na sjednici osigurava Predsjedavajući.

U tijeku sjednice Vijećnici mogu napuštati sjednicu samo zbog neodložnih, osobnih potreba. Svako napuštanje i vraćanje na sjednicu Vijeća konstatira se u zapisniku sa sjednice Vijeća. Ukoliko se vijećnik ne vrati na sjednicu Vijeća u razumnom vremenskom trajanju, dužan je za narednu sjednicu Vijeća dostaviti pismeno izjašnjenje o razlozima napuštanja sjednice. Vijećniku čije se napuštanje sjednice ne prihvati kao opravdano neće se isplatiti pripadajuća naknada za nazočnost sjednici. Opravdanost napuštanja sjednice cijeni Vijeće prilikom usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća.

Za povredu reda na sjednici Predsjedavajući može opomenuti člana Vijeća ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći onom članu Vijeća koji na sjednici ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Članak 73.

Predsjedavajući može narediti da se iz sale sa sjednice udalji svaki slušatelj, građanin koji prati rad na sjednici ako narušava red.

Članak 74.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenom poslu, dužna su, u pogledu održavanja reda, izvršavati naloge Predsjedavajućeg.

Ako Predsjedavajući vijeća ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučit će o prekidu sjednice i o nastavku rada kada se za to steknu uvjeti.

6. Tijek sjednice

Članak 75.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda Predsjedavajući vijeća utvrđuje kvorum i daje kratko saopćenje u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 76.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima, prema prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 77.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 78.

Pretres počinje izlaganjem predstavnika predlagača ukoliko je to potrebno, a zatim predsjednika povjerenstva Vijeća, odnosno razmatranjem njihovog izvješća.

Poslije toga riječ dobivaju vijećnici i drugi sudionici u radu sjednice.

Članak 79.

Predsjedavajući Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

7. Odlučivanje

Članak 80.

Za donošenje odluke potrebna je nazočnost natpolovične većine ukupnog broja članova Vijeća osim ukoliko je Ustavom Federacije BiH, zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

Ako Predsjedavajući vijeća smatra da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća naredit će prozivanje.

Prozivanje će se izvršiti za svaku sumnju o postojanju kvoruma.

Članak 81.

Na sjednici Vijeća odlučuje se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća, ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Za donošenje odluka koje se tiču slijedećih pitanja: Izbor Predsjednika vijeća, donošenje Statuta i promjena Statuta, donošenja Poslovníka o radu i promjena Poslovníka, usvajanje proračuna i izmjena proračuna, usvajanja strategije razvoja općine, usvajanje prostornog plana i izmjene prostornog plana općine, usvajanje plana kapitalnih ulaganja u infrastrukturu (lokalne prometnice, vodovod, kanalizacija, sportski tereni u mjesnim zajednicama), izmjene naziva naseljenih mjesta, ulica, trgova i mostova, promjene granica općina, suglasnost na odluke o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odluka o raspisivanju referendumu, osnivanje javnih poduzeća na općinskoj razini, određivanje dana općine, utvrđivanje drugih povijesnih datuma, događaja koji će se financirati iz proračuna općine, dodjela općinskih nagrada i priznanja, izbor grba, zastave i drugih simbola općine, potrebna je dvotrećinska većina vijećnika uključujući i natpolovičnu većinu vijećnika jednog i drugog naroda.

Po završenom glasanju, Predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

Članak 82.

Glasanje je javno, osim ako je Statutom ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Glasanje se vrši dizanjem ruke, odnosno kartona sa brojem ili poimenično.

Glasanje dizanjem ruke, odnosno kartona sa brojem, Vijećnici vrše tako što se na poziv Predsjedavajućeg vijeća izjašnjavaju tko je "ZA" prijedlog, tko je "PROTIV" prijedloga i da li se tko "UZDRŽAVA" od glasanja.

Poimenično glasanje vrši se kad Predsjedavajući vijeća ocijeni da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u točnost rezultata glasanja ili kad sumnju u točnost rezultata glasanja iskaže najmanje tri Vijećnika ili Klub vijećnika.

Poimenično glasanje vrši se tako što se svaki Vijećnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV", ili se "UZDRŽAVA" od glasanja.

Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju Vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali.

Prozivanje vrši Tajnik općine.

Članak 83.

Ako Vijeće odluči da se o određenom pitanju glasa tajno, formirat će Povjerenstvo za tajno glasanje od tri člana koja će rukovoditi glasanjem i utvrditi rezultate.

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić otisnut je pečat Vijeća.

Svaki vijećnik dobiva glasački listić.

Predsjedavajući Vijeća daje objašnjenja o načinu glasanja.

Predsjedavajući Vijeća na temelju izvješća povjerenstva objavljuje rezultat glasanja i saopćava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga „za“ prijedlog, koliko „protiv“, koliko je „suzdržanih“ i koliko ima nevažećih listića, a zatim konstatira da li je prijedlog o kome se glasalo usvojen.

8. Zapisnici

Članak 84.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i o donesenim odlukama i zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Vijeća, koji je na sjednici izdvojio mišljenje, može da traži da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O vođenju zapisnika brine se tajnik Općine.

Članak 85.

Svaki član Vijeća ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno o kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 86.

Zapisnik potpisuju Predsjedavajući, Tajnik općine i zapisničar.

O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednica Vijeća stara se služba Vijeća.

Svi tonski zapisi i zapisnici čuvaju se trajno u arhivi Vijeća, a dostupni su na uvid javnosti.

Članak 87.

Sjednica Vijeća se tonski snima.

Svaki član Vijeća ima pravo da traži da se izvrši redakcija njegovog izlaganja, bez unošenja bitnih izmjena u tekstu i izostavljanja izraženih misli.

O ostvarivanju prava iz prethodnog stava stara se Tajnik općine.

VII – AKTI VIJEĆA

1. Vrste akata

Članak 88.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donosi statut općine, odluke, planove, programe, proračun i završni račun općine, rezolucije, preporuke, smjernice, zaključke, rješenja, naredbe i druge akte sukladno Zakonu.

Stalna radna tijela Vijeća donose zaključke.

Članak 89.

Odluka se donosi kao opći akt ostvarivanja prava i dužnosti Vijeća, kao akt izvršenja zakona i kao akt utvrđivanja unutarnje organizacije i reguliranja odnosa u Općini.

Članak 90.

Akti kojima se uređuje unutarnja organizacija, rad i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 91.

Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa gospodarskog i društvenog razvoja u Općini.

Članak 92.

Proračunom općine utvrđuju se prihodi i rashodi Općine, sukladno zakonu.

Članak 93.

Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe i utvrđuje politika koju treba provoditi u određenoj oblasti društvenog života.

Članak 94.

Preporukom se zauzima stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja pravnih subjekata koji rade i djeluju na području općine Gornji Vakuf - Uskoplje.

Članak 95.

Smjernicama se usmjerava rad Općinskog načelnika kao izvršnog organa službi za upravu, javnih ustanova i javnih poduzeća čiji je osnivač Općina.

Članak 96.

Zaključkom Vijeće :

- zauzima stavove, pokreće inicijative i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalo,
- daje suglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno,
- uređuje unutarnje odnose u Vijeću, ako oni nisu uređeni ovim Poslovníkom ili drugim aktom Vijeća,
- pokreće inicijative za izmjene zakona i drugih propisa.

Članak 97.

Rješenjem se rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 98.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

2. Predlaganje i donošenje akata Vijeća

Članak 99.

Inicijativa za donošenje akata odnosno za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća upućuje se Predsjedniku vijeća koji je dostavlja nadležnom radnom tijelu odnosno Općinskom načelniku.

Inicijativu iz prethodnog stava mogu pokrenuti mjesne zajednice, građani, gospodarska društva, ustanove i druge pravne osobe u okviru svojih zakonskih ovlaštenja.

Inicijativa iz prethodnog stava podnosi se u pisanoj formi sa obrazloženjem.

Nadležno radno tijelo odnosno Općinski načelnik dužni su razmotriti inicijativu u roku od 30 dana i sa svojim stavom dostaviti Vijeću.

Vijeće na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili prihvaća i određuje način pripreme i nositelje izrade nacrtu odnosno prijedloga akta.

Zaključak Vijeća iz prethodnog stava dostavlja se podnositelju inicijative.

3. Prethodni postupak

Članak 100.

Prije podnošenja nacrtu odluke ili drugog akta predlagač može podnijeti teze za izradu odluke ili drugog akta, radi prethodne rasprave o potrebi donošenja tog akta, o osnovnim pitanjima koja treba urediti aktom i o načelima na kojima određena pitanja treba urediti aktom.

Članak 101.

Vijeće prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu odluke ili drugog akta ili će zaključkom obvezati predlagača da pripremi nacrt akta.

Ako Vijeće prihvati da razmatra teze za izradu akta, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja akta, načela na kojima treba da se akt zasniva i osnovna pitanja koja treba urediti tim aktom.

4. Nacrt odluka i općih akata

Članak 102.

Općinski načelnik je nadležan za predlaganje i davanje preporuka u oblasti normativne djelatnosti Vijeća.

Nacrt odluke ili općeg akta Vijeća, može podnijeti svaki vijećnik, klubovi vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Vijeća.

Članak 103.

Nacrt odluke ili općeg akta treba biti izrađen tako da se u njemu formuliraju, u vidu pravnih odredbi, rješenja koja se predlažu. Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti.

Nacrt odluke ili općeg akta treba da sadrži obrazloženje u kome se navode : pravni temelj za donošenje, razlozi za donošenje, načela na kojima treba da se urede određena pitanja u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za provođenje odluke ili općeg akta i način njihovog osiguranja i objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja organa i organizacija koje su konsultirane u postupku pripreme nacrta.

Uz nacrt se podnosi potrebna dokumentacija.

Kad se nacrtom vrše izmjene i dopune odluke ili općeg akta, uz nacrt se dostavlja i tekst odredbi odluke ili općeg akta koji se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Članak 104.

Nacrt odluke ili općeg akta dostavlja se predsjedavajućem u pisanoj formi i u elektronskoj formi (CD, disketa i sl.). Tekst u elektronskoj formi mora biti istovjetan tekstu materijala dostavljenog u pisanoj formi.

Predsjedavajući upućuje nacrt vijećnicima radi razmatranja u povjerenstvima i klubovima vijećnika.

Nacrt predsjedavajući dostavlja i Općinskom načelniku radi davanja mišljenja u slučajevima kada načelnik nije podnosilac nacrta.

Članak 105.

Nacrt odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Članak 106.

Prije pretresa nacrtu odluke ili općeg akta na sjednici Vijeća, nacrt razmatraju Povjerenstvo za statut i propise i nadležna radna tijela i o tome podnose izvješće Vijeću najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Članak 107.

Pretres nacrtu odluke ili općeg akta može biti opći i pretres u pojedinostima. U općem pretresu vijećnici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donositi odluku ili opći akt, o načelima na kojima se nacrt zasniva i o potrebnim financijskim sredstvima i njihovim izvorima.

U pretresu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.

Članak 108.

Ako Vijeće ocijeni da nije potrebno da se odluka ili opći akt donese, zaključkom će odbiti nacrt.

Ako Povjerenstvo za propise da mišljenje da nacrt nije sukladan Ustavu, zakonu ili Statutu Općine, Vijeće će prethodno zauzeti stav o tom mišljenju.

Članak 109.

Po završenom pretresu Vijeće zaključkom utvrđuje da prihvaća nacrt i sa stavovima i primjedbama koje su dostavila radna tijela i vijećnici na sjednici Vijeća, dostavlja ga podноситelju.

Članak 110.

Postupak donošenja odluke ili općeg akta obuhvaća razmatranje nacrtu i prijedloga odluke ili općeg akta.

5. Javna rasprava o nacrtu odluke ili općeg akta

Članak 111.

Vijeće općine može prilikom razmatranja nacrtu odluke ili općeg akta ako ocijeni da je neophodno da se izvrši šira rasprava zainteresiranih organa, znanstvenih i stručnih institucija i građana, odlučiti da se nacrt stavi na javnu raspravu.

Članak 112.

Ako odluči da nacrt odluke ili općeg akta stavi na javnu raspravu, Vijeće zaključkom utvrđuje sljedeće :

- način objavljivanja nacrtu,

- određuje nositelja aktivnosti na organiziranju i vođenju javne rasprave,
- obim i razinu javne rasprave,
- potrebna financijska sredstva i izvore sredstava za provođenje javne rasprave,
- rok za provođenje javne rasprave,
- način prikupljanja i obrade mišljenja i prijedloga iz javne rasprave.

Članak 113.

Izvešće o provedenoj javnoj raspravi, dostavlja se Vijeću.

Predlagatelj odluke ili općeg akta dužan je da u pripremi prijedloga odluke ili općeg akta uzme u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja iz javne rasprave, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine od njih.

Vijeće će na istoj sjednici razmatrati izvješće o provedenoj javnoj raspravi i prijedlog odluke ili općeg akta.

6. Prijedlog odluke ili općeg akta

Članak 114.

Prijedlog za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu podnijeti :

- svaki član Vijeća,
- klubovi vijećnika,
- radna tijela Vijeća i
- Općinski načelnik.

Članak 115.

Prijedlog odluke ili općeg akta podnosi se u obliku u kome se donosi.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored elemenata iz članka 104. stavak 2. ovog Poslovnika, pitanja koja se prijedlogom rješavaju, objašnjenja važnijih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt, druge izmjene i dopune koje se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt koji nisu prihvaćeni.

Na proceduru podnošenja, dostavljanja i rasprave o prijedlogu odluke ili općeg akta primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt.

Prijedlog odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća po isteku roka od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Podnositelj prijedloga odluke ili općeg akta i Općinski načelnik mogu do završetka pretresa predložiti Vijeću da se pretres prijedloga odloži, o čemu Vijeće odlučuje odmah.

Podnositelj prijedloga odluke ili općeg akta može do otvaranja pretresa povući prijedlog.

Članak 116.

Po završenoj raspravi o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagачu na doradu, odnosno ponovnu obradu.

Ako je prijedlog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uvjeta za donošenje akta ili potrebe za takvim aktom, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Kad Vijeće vrati prijedlog akta, daće odgovarajuće upute predlagачu u kom smislu treba akt dopuniti ili izmijeniti.

7. Amandmani

Članak 117.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana.

Amandmane mogu podnositi ovlašteni predlagачi akata.

Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Amandman mora biti podnesen u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Predsjednik Vijeća dostavlja amandmane odmah po primitku predlagatelju akta kao i Općinskom načelniku ako on nije predlagач, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Vijeću, najkasnije do početka sjednice.

Izuzetno, član Vijeća može podnijeti amandman i u tijeku rasprave o prijedlogu u pisanoj formi ili usmeno, kada predlagatelj mijenja prijedlog do zaključenja rasprave u tijeku same sjednice.

U slučaju da je amandman uložen na samoj sjednici Vijeća, članovi Vijeća se prethodno izjašnjavaju da li će razmatrati tako uloženi amandman, a tek po njegovom formalnom prihvaćanju se otvara rasprava o sadržaju amandmana.

Predlagatelj može mijenjati prijedlog akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 118.

Ako amandman sadrži odredbu koja podrazumijeva angažman financijskih sredstava, podnositelj amandmana je dužan ukazati na izvore ovih sredstava.

Članak 119.

Općinski načelnik može podnositi amandmane do završetka rasprave i na prijedlog odluke ili općeg akta čiji on nije predlagač.

Članak 120.

Amandman podnositelja prijedloga odluke ili općeg akta i amandman drugog ovlaštenog predlagača sa kojim se podnositelj prijedloga usuglasio postaje sastavni dio prijedloga odluke ili općeg akta.

Ako vijećnik zatraži da se Vijeće posebno izjasni o amandmanu sa kojim se podnositelj prijedloga odluke ili općeg akta nije usuglasio, o tome amandmanu se glasa odvojeno.

8. Donošenje odluka i općih akata po skraćenom postupku

Članak 121.

Ako nije u pitanju složena i obimna odluka ili opći akt, podnositelj prijedloga može umjesto nacrtu podnijeti prijedlog odluke ili općeg akta i predložiti da se prijedlog raspravlja po skraćenom postupku bez nacrtu.

Prijedlog odluke ili općeg akta dostavlja se vijećnicima u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu.

Ako Vijeće ne prihvati da raspravlja o prijedlogu odluke ili općeg akta po skraćenom postupku, prijedlog će se raspravljati kao nacrt.

9. Donošenje odluka i općih akata po hitnom postupku

Članak 122.

Odluke i druga akta Vijeće u pravilu se ne donose u žurnom postupku.

Izuzetno, po žurnom postupku može se donijeti odluka ili drugi opći akt kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje tog akta u redovnom postupku mogle nastupiti štetne posljedice za društvene interese Općine.

Članak 123.

Prijedlog za donošenje odluke ili općeg akta po žurnom postupku može podnijeti svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća ili Općinski načelnik, uz obrazloženje razloga žurnosti.

Članak 124.

O prijedlogu za donošenje odluke ili općeg akta po žurnom postupku Vijeće odlučuje kao o prethodnom pitanju u tijeku rasprave o dnevnom redu.

O prijedlogu se vodi rasprava, a Vijeće može odlučiti da podnositelj prijedloga ili njegov zastupnik usmeno obrazloži razloge donošenja akta po žurnom postupku.

Ako prijedlog nije podnio Općinski načelnik, Vijeće će prije odlučivanja tražiti mišljenje Općinskog načelnika.

Ako Vijeće usvoji prijedlog za donošenje akta po žurnom postupku, prijedlog akta se unosi u dnevni red i o njemu se raspravlja i odlučuje na istoj sjednici.

Ako Vijeće ne prihvati razloge za donošenje akta po žurnom postupku, o tome odlučuje zaključkom i obavještava predlagatelja da taj prijedlog akta podnese u redovnoj proceduri.

10. Donošenje drugih akata Vijeća

Članak 125.

Nacrt odnosno prijedlog proračuna i završnog računa proračuna Općine, utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog resorne službe za upravu, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, dostavlja ih Predsjedniku vijeća.

Članak 126.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog članka primjenjuju se odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje odluka i općih akata.

Članak 127.

Donošenje rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na donošenje odluka ili općih akata, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, a rok za razmatranje prijedloga ovih akata ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ako za to postoji neodložna potreba.

11. Postupak za davanje autentičnog tumačenja odluke

Članak 128.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke na koju se daje autentično tumačenje.

Članak 129.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti građani, političke organizacije i udruge građana, državni organi, poduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti ovlašteni predlagači odluka.

Članak 130.

Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja odluka podnosi se Predsjedniku vijeća i moraju biti obrazloženi.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka Povjerenstvu za Statut i propise.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja.

Članak 131.

O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odluke odlučuje Vijeće.

Doneseno autentično tumačenje ne može se mijenjati niti dopunjavati.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja odluke primjenjuju se odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje akata.

Članak 132.

Autentično tumačenje odluke objavljuje se u službenom glasilu Općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

12. Prečišćen tekst odluka i općih akata

Članak 133.

Ako je odlukom ili općim aktom određeno da Povjerenstvo za statut i propise utvrđuje prečišćen tekst odluke ili općeg akta (u daljem tekstu: prečišćen tekst

akta), prijedlog prečišćenog teksta akta izrađuje Stručna služba Vijeća i dostavlja ga Povjerenstvu za Statut i propise.

Članak 134.

Povjerenstvo za Statut i propise na sjednici utvrđuje prečišćen tekst odluke ili općeg akta.

Prečišćen tekst odluke ili općeg akta sadrži integralni tekst akta čiji se prečišćen tekst utvrđuje.

Članak 135.

Prečišćen tekst akta se primjenjuje od dana objave u službenom glasilu Općine Gornji Vakuf-Uskoplje, a važnost njegovih pravnih odredbi utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Kad se nakon objavljenog prečišćenog teksta akta Vijeću predloži izmjena ili dopuna akta, izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta s navođenjem broja službenog glasila općine u kojem je objavljen prečišćen tekst akta.

Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćen tekst akta, s tim što se naznači da se radi o novom prečišćenom tekstu.

13. Ispravke u odluci ili općem aktu

Članak 136.

Ispravke tiskarskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili općeg akta, poslije spravnjivanja sa izvornikom, daje Tajnik Općine.

14. Potpisivanje i objavljivanje akta

Članak 137.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje Predsjednik vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti član Vijeća kojeg ovlasti Predsjednik Vijeće.

Izvornikom odluke ili drugog općeg akta smatra se tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Na izvornike odluke ili drugog općeg akta stavlja se otisak pečata Vijeća.

Izvornici iz prethodnog stava čuvaju se u arhivu Vijeća.

Akte koje donose radna tijela Vijeća, potpisuju predsjednici tih radnih tijela.

Članak 138.

Odluke i drugi opći akti Vijeća obvezno se objavljuju u službenom glasilu Općine Gornji Vakuf-Uskoplje, odnosno na oglasnoj ploči Općine, ako se za to ukaže potreba.

VIII. – IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

1. Kandidacijski postupak

Članak 139.

Kandidate za izborne dužnosti predlaže Povjerenstvo za izbor i imenovanje uz konsultaciju sa predstavnicima političkih stranaka koje imaju svoje predstavnike u Vijeću.

Članak 140.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja prvo konstatira da li postoji međustranački sporazum o određenim kandidatima onih stranaka koje razmjerno broju mjesta u Vijeću osigurava natpolovičnu većinu.

Pod sporazumom se podrazumijevaju suglasne izjave ovlaštenih stranačkih predstavnika podnesene pismeno ili date usmeno na sjednici Povjerenstva.

Kandidate utvrđene na temelju međustranačkog sporazuma Povjerenstvo predlaže Vijeću.

Članak 141.

Ako nema međustranačkog sporazuma iz prethodnog članka, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog kandidata uvažavajući zastupljenost političkih stranaka u Vijeću.

2. Izborni postupak

Članak 142.

Vijeće vrši izbor općinskih dužnosnika, čiji je izbor u nadležnosti Vijeća, javnim glasanjem.

Članak 143.

Na funkcije. iz članka 143. ovog poslovníka, izabran je kandidat koji dobije dvotrećinsku većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća uključujući natpolovičnu većinu vijećnika jednog i drugog naroda.

Ako ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje će se ponoviti za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako i u ponovljenom glasanju dva kandidata ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasanja.

Članak 144.

Javno glasanje se vrši dizanjem ruke, odnosno odgovarajućim kartonom za glasanje.

3. Imenovanja i razrješenja

Članak 145.

O prijedlogu za imenovanje glasa se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno od prethodnog stava kod izbora radnih tijela Vijeća, osim kada se imenovanje vrši radi izmjena i dopuna sastava tih tijela, glasa se za listu u cjelini.

Ukoliko se sa liste ospori imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.

Članak 146.

Odredbe ovog poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

4. Smjenjivanje, opoziv i ostavka

Članak 147.

Dužnosnik kojeg bira ili imenuje Vijeće može biti smijenjen sa dužnosti ako ne vrši tu dužnost sukladno Ustavu i zakonu i u okviru danih ovlaštenja.

Članak 148.

Dužnosnik kojeg bira ili imenuje Vijeće može biti opozvan sa dužnosti sukladno zakonu, ako je ne obavlja savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.

Članak 149.

Kada dužnosnik podnese ostavku, Predsjednik Vijeća izvješćuje Povjerenstvo za izbor i imenovanje radi davanja mišljenja o ostavci.

Predsjednik Vijeća ostavku dužnosnika dostavlja vijećnicima zajedno sa pribavljenim mišljenjem iz prethodnog stavka.

Članak 150.

Vijeće razmatra ostavku dužnosnika i može odlučiti da je uvaži prihvaćajući razloge navedene u njenom obrazloženju ili da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.

Ako Vijeće prihvati razloge navedene u obrazloženju ostavke, donijet će odluku o razrješenju dužnosnika kojeg je izabrala, odnosno imenovala.

Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, Vijeće će sprovesti postupak za smjenjivanje ili opoziv dužnosnika koji je podnio ostavku.

IX. – ODNOSI VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Opće odredbe

Članak 151.

Općinski načelnik je nazočan sjednicama Vijeća i predstavlja izvršnu vlast i općinsku upravu.

Članak 152.

Općinski načelnik po svojoj inicijativi ili na zahtjev Vijeća, izvještava Vijeće o svom radu, provođenju politike koju je utvrdilo Vijeće u cjelini ili za pojedine oblasti društvenog života, o izvršavanju općih i drugih akata Vijeća o provođenju zakona, o stanju i razvoju u svim ili pojedinim oblastima društvenog života i društvenih odnosa, te o drugim pitanjima.

Članak 153.

Općinski načelnik najmanje jednom godišnje podnosi godišnji izvješće o svom radu, kao i radu općinskih službi.

Vijeće može u svako doba od Općinskog načelnika zatražiti podnošenje periodičnih i posebnih izvješća o njegovu radu, kao i izvješća o radu pojedinih općinskih službi.

Izvješće o radu Općinskog načelnika razmatra se na sjednici i o tome Vijeće donosi zaključak.

Članak 154.

Rasprava o radu i odgovornosti Općinskog načelnika može se zaključiti :

- zauzimanjem stavova o radu načelnika i njegovoj odgovornosti,
- donošenjem zaključaka, kojima se utvrđuje obaveza načelnika i daju smjernice za njegov rad u vezi sa provođenjem utvrđene politike, odluka i drugih akata Vijeća i izvršavanju zakona,

- donošenjem odluka kojima se utvrđuju obaveze načelnika u vezi s poduzimanjem određenih mjera, podnošenjem izvještaja ili prijedloga akata, ili s dostavljanjem informativnog ili drugog materijala,
- postavljanjem pitanja povjerenja načelniku,
- zaključkom o inicijativi za opoziv načelnika.

2. Vijećnička pitanja

Članak 155.

Vijećnici imaju pravo postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku i bilo kojoj općinskoj službi i institucijama koje vrše javna ovlasti iz općinske nadležnosti.

Vijećnička pitanja se odnose na informacije, činjenice, situacije ili saznanja o radu iz djelokruga Općinskog načelnika i općinske uprave te ostalih nositelja javno-pravnih ovlasti iz općinske nadležnosti.

Članak 156.

Na sjednici Vijeća se može (u pravilu) na početku sjednice izdvojiti najduže do 60 minuta za vijećnička pitanja (vrijeme pitanja), kojem su obvezno nazočni Općinski načelnik i rukovoditelji općinskih službi.

Jedan vijećnik može na jednoj sjednici postaviti najviše četiri vijećnička pitanja.

Članak 157.

Odgovori na vijećnička pitanja mogu se davati usmeno ili u pisanoj formi.

Članak 158.

Vijećničko pitanje se postavlja usmeno ili podnosi predsjedavajućem u pisanoj formi, a on ga prosljeđuje Općinskom načelniku ili subjektu kojem je upućeno.

Vijećnik koji postavlja pitanje u pisanoj formi u podnesku treba navesti da li traži usmeni odgovor na sjednici Vijeća ili odgovor u pisanoj formi.

Članak 159.

Kada vijećnik traži usmeni odgovor, podnesak treba biti kratak i jasan i sa jednim pitanjem, odnosno precizno usmeno izneseno pitanje.

Obrazloženje pitanja daje se tako što vijećnik postavlja pitanja u vremenu od tri minute, nakon čega se daje usmeni odgovor od strane Općinskog načelnika ili druge ovlaštene osobe.

Ukoliko vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može postaviti novo pitanje u vremenu od dvije minute, nakon čega se daje novi odgovor.

Nakon drugog odgovora predsjedavajući zaključuje razmatranje tog pitanja.

Članak 160.

Iz opravdanih razloga Općinski načelnik ili druga ovlaštena osoba može zatražiti da se davanje odgovora po određenom pitanju odgodi za narednu sjednicu Vijeća.

Članak 161.

Pitanja na koja se traži odgovor u pisanoj formi u pravilu su ona pitanja koja nisu pogodna za jednostavno usmeno objašnjenje (ali ona, kao ni odgovor na njih, ne bi trebala prekoračiti jedan standardni list papira A-4 formata).

Odgovor, u pisanoj formi u pravilu, dostavlja se predsjedavajućem u roku od 15 dana, a taj rok ne može biti duži od 30 dana.

Predsjedavajući dostavlja odgovor vijećniku na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

3. Interpelacija

Članak 162.

Najmanje 1/3 vijećnika u Vijeću može podnijeti interpelaciju za raspravljanje određenih načelnih pitanja u svezi rada Općinskog načelnika i općinskih službi, na provođenju utvrđene politike i zakona i općinskih propisa.

Interpelacija se podnosi u pisanoj formi predsjedavajućem i mora biti potpisana od svih podnositelja.

Članak 163.

Interpelacijom se može tražiti da Općinski načelnik pripremi Odluku ili drugi opći akt ili da poduzme određene mjere u određenoj oblasti iz svoje nadležnosti.

Interpelacija se dostavlja Općinskom načelniku.

Članak 164.

Općinski načelnik dužan je dostaviti pisano izvješće povodom interpelacije Predsjedniku u roku od 30 dana.

Predsjednik vijeća dostavlja izvješće Općinskog načelnika, svim vijećnicima i stavlja ga na dnevni red prve naredne sjednice.

Ukoliko Općinski načelnik ne podnese izvješće u roku iz stavka 1. ovog članka, interpelacija se stavlja na dnevni red prve naredne sjednice Vijeća po isteku roka.

Članak 165.

Vijeće razmatra interpelaciju na način što predsjedavajući daje riječ predstavniku podnosioca interpelacije da obrazloži inicijativu.

Nakon obrazloženja predsjedavajući daje riječ Općinskom načelniku da obrazloži izvještaj, odnosno da odgovori na interpelaciju ukoliko izvješće nije dostavljeno.

Poslije izlaganja Općinskog načelnika svaki vijećnik može govoriti u trajanju do pet minuta, a to pravo ima i Općinski načelnik.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada ocijeni da je interpelacija raspravljena.

Vijeće po završetku rasprave o interpelaciji može donijeti rezoluciju ili preporuku.

U slučaju važnijih pitanja koja se tiču politike općine u određenoj oblasti, izvršavanja zakona i općinskih propisa, Vijeće može glasati o odgovornosti Općinskog načelnika ili druge ovlaštene osobe.

X. – ODNOS VIJEĆA PREMA POLITIČKIM STRANKAMA I UDRUGAMA GRAĐANA

Članak 166.

U ostvarivanju svojih Statutom i zakonom utvrđenih prava, obveza i odgovornosti, Vijeće surađuje sa političkim strankama i udrugama građana koji djeluju na području općine.

Članak 167.

Kad se na Vijeću raspravljaju pitanja značajna za općinu u cjelini, Vijeće će inicirati dogovor o tim pitanjima sa političkim strankama i udrugama građana, a putem svojih radnih tijela, Kolegija i klubova vijećnika.

Članak 168.

U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Vijeće može zatražiti mišljenja, prijedloge i sugestije od političkih stranaka i udruga građana.

Članak 169.

U slučaju kad političke stranke, odnosno udruge građana neposredno pokrenu inicijativu, podnesu prijedlog ili mišljenje za rješavanje pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće je dužno da o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzme stav i da o svom stavu obavijesti političku stranku ili udruge građana.

XI. – JAVNOST U RADU VIJEĆA

Članak 170.

Vijeće osigurava obavještavanje javnosti o svom radu i radu svojih radnih tijela.

Članak 171.

Materijali Vijeća i radnih tijela povjerljive prirode nisu dostupni javnosti, o čemu odlučuje Vijeće.

Članak 172.

Podaci koje član Vijeća sazna na sjednici Vijeća ili radnih tijela koja se održavaju bez prisustva javnosti također su povjerljive prirode.

Članak 173.

Na sjednici Vijeća i radnih tijela može se odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja bez nazočnosti javnosti.

Odluku o isključivanju javnosti sa sjednice ili dijela sjednice donosi Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća.

Ova odluka mora biti utemeljena na zakonu, obrazložena i prezentirana javnosti.

Članak 174.

Ovlašteni predstavnici sredstava javnog informiranja imaju pravo biti nazočni na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela i obavještavati javnost o njihovom radu.

Članak 175.

Vijeće i njegova radna tijela mogu odlučiti da putem sredstava javnog informiranja daju službena saopćenja.

O davanju službenog saopćenja odlučuje organ iz prethodnog stavka.

Tekst saopćenja usvaja se na sjednici.

Članak 176.

Konferencija za tisak o pitanjima iz nadležnosti Vijeća održava se kad to odluči Predsjednik Vijeća ili kad to odluči Vijeće.

Članak 177.

Nacrti, odnosno prijedlozi odluka ili općih akata, kao i usvojeni akti Vijeća, mogu se u cijelosti objaviti u dnevnom tisku ili kao posebne publikacije.

**XII. – OSTVARIVANJE SURADNJE SA ZAKONODAVNIM TIJELIMA
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA, FEDERACIJE BIH I BOSNE I HERCEGOVINE**

Članak 178.

Vijeće će ostvarivati suradnju sa zakonodavnim tijelima Kantona Središnja Bosna, Federacije BiH i Bosne i Hercegovine sukladno sa kantonalnim Ustavom i ustavima Federacije BiH i države Bosne i Hercegovine.

**XIII. – RAD VIJEĆA U VRIJEME IZVANREDNIH OKOLNOSTI, RATNOG
STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI**

Članak 179.

Vijeće u vrijeme izvanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne okolnosti nastavlja sa radom sukladno Ustavu, Zakonu, Statutu i drugim propisima.

Na rad i organizaciju Vijeća u uvjetima iz prethodnog stavka primjenjuje se ovaj Poslovnik, ako Statutom ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

XIV. – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 181.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Općinskog vijeća objavljen u "Službenom glasniku općine Gornji Vakuf-Uskoplje", br. 1/01 i 3/05.

Članak 182.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana o dana objavljivanja u Službenom glasilu općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

Broj : 01-05-110/13

Gornji Vakuf-Uskoplje,
13. 9. 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marinko Krajina, dipl. ing.