

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON



*Ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva*

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA

*Ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva*

UPUTSTVO ZA OSTVARIVANJE KANTONALNIH
NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ
POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI
ZA 2017.GODINU

Travnik, 2017. godine

Na osnovu točke IV. stav 1. Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava sa pozicije „Transfer-potpore u poljoprivredi“ (Poticaji u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji) iz Budžeta SBK/KSB za 2016 godinu („Službene novine SBK/KSB“ broj: _____), a u cilju realizacije navedene Odluke kantonalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva d o n o s i:

UPUTSTVO

ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI ZA 2017.GODINU

I -OPĆE ODREDBE

1. Ovim Uputstvom propisuju se uvjeti koje moraju ispuniti pravne i fizičke osobe (u daljem tekstu: Kandidati) za ostvarivanje prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2017.godinu (u daljem tekstu: novčane podrške), uređuju postupci za njihovo ostvarivanje, način isplate novčanih podrški, obaveze koje kandidat mora ispuniti prije i nakon primitka novčane podrške, utvrđuje plan raspodjele novčanih podrški i propisuje potrebna dokumentacija.

II- OPĆE ODREDBE

1. Pravo na ostvarivanje novčanih podrški imaju kandidati sa područja SBK/KSB (u daljem tekstu: Kanton) koji ispunjavaju uvjete propisane Programom i ovim Uputstvom, te dostave zahtjeve u propisanom roku. Jedan zahtjev ne može obuhvatati više proizvodnji nego se za svaku podršku dostavlja poseban zahtjev. Jedan kandidat može ostvariti poticaje samo za jedan zahtjev u okviru jedne proizvodnje ili podrške
2. Svi zahtjevi za podršku podnose se općinskim službama nadležnim za poslove iz oblasti poljoprivrede ili na protokol Srednjobosanskog kantona, neposredno ili poštom.
3. Dostavljena dokumentacija kandidata uvodi se u djelovodnik predmeta i akata i momentom upisa postaje službena dokumentacija.
4. Ukoliko se zahtjevi dostavljaju putem općinskih službi nadležnih za poslove poljoprivrede, općinske službe su dužne provjeriti ispravnost i komoletnost dokumentacije, te poduzeti aktivnosti u svrhu eventualnih ispravljanja nepravilno popunjenih zahtjeva ili upotpunjavanje nekompletne dokumentacije.
5. Starost dokumenata koji se kao dokaz traži po Uputstvu, računa se od dana podnošenja zahtjeva.
6. Ministarstvo zadržava pravo da u slučaju postojanja osnova sumnje na nepravilnosti u prijavama klijenta ili u drugim slučajevima obavi poseban uviđaj i kontrolu kod istih, od strane Komisije koju imenuje ministar.
7. U ovom Uputstvu, kao dokaz o kupovini/prodaji, koristi se izraz „porezna faktura“ i „fiskalni račun“. Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 9/05, 35/05 i 100/08), odnosno odredbama

čl.106. – 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08, i 65/10), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumjeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema, u skladu sa Zakonom o fiskalnim sistemima („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/09).

8. Otkupni blok na ime klijenta mora da sadrži: naziv, adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, količinu-broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja.
9. Korisnik ostvaruje pravo na novčanu podršku ako je izmirio obaveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod:
 - a) nadležne Porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavlja valjan dokaz o repogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica).
 - b) Uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza ili dostavi valjan dokaz o repogramu duga (odnosi se na pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a).
10. Nakon obrade zahtjeva i dostavljene dokumentacije, Stručna služba Ministarstva će u propisanim rokovima, zahtjeve za isplatu novčanih podrških, obračun i rješenje dostaviti Ministru poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u- daljem tekstu: Ministar), radi odobranja i isplate novčanih podrški.
11. Ministarstvo će nakon Odluke Vlade o izdvajanju sredstava, obrađenu dokumentaciju u obliku Rješenja i obračunskih tabela dostaviti Ministarstvu financija – Trezoru, radi isplate.

III POSEBNE ODREDBE

A- ANIMALNA PROIZVODNJA

A-1 Pčelarstvo-poboljšanje kontrole zdravstvenih uslova

Novčanu podršku za poboljšanje kontrole zdravstvenog stanja pčelinjih zajednica mogu ostvariti pčelari koji imaju najmanje 20 pčelinjih društva koja su pod stalni veterinarskim nadzorom. Podrška za pčelare iznosi 10,00 KM po pčelinjem društvu u zavisnosti od broja podnešenih zahtjeva i ne može biti veća od 1.000,00 KM. Konačan iznos podrške po pčelinjoj zajednici bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljenih pčelinjih zajednica koja su predmet podrške.

Za ostvarivanje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.07.2017. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a. da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b. potvrdu o zdravstvenom stanju pčelinjih društava (obrazac A 1-17)
- c. izjavu udruženja pčelara u koje je klijent učlanjen o broju pčelinjih društava i da se klijent nalazi na popisu članstva udruženja

- d. uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama (ne starije od 30 dana)
- e. potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika.

B-BILJNA PROIZVODNJA

B- 1 Podrška za proizvodnju maline

Novčanu podršku za proizvodnju maline mogu ostvariti proizvođači maline čije se parcele nalaze na području Srednjobosanskog kantona i imaju zaključen ugovor sa otkupljivačem/prerađivačem na području SBK/KSB. Podrška za proizvođače maline iznosi 0,10 KM/kg u zavisnosti od broja podnešenih zahtjeva. Konačan iznos podrške po jednom kilogramu bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljene količine maline koja je predmet podrške.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.09.2017. godine, odnosno 15.11.2017. godine (sorta Polka) dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a. da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b. ugovor sa otkupljivačem/prerađivačem
- c. dokaz o predatoj količini, minimalno 1.000 kg plodova (pravna lica dostavljaju fakturu sa fiskalnim računom a fizička otkupni blok otkupljivača na ime proizvođača)
- d. uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama (ne starije od 30 dana)
- e. potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika

B- 2 Podrška za proizvodnju kupusa

Novčanu podršku za proizvodnju kupusa mogu ostvariti proizvođači kupusa čije se parcele (najmanja površina 1 dunum) nalaze na području Srednjobosanskog kantona i imaju zaključen ugovor sa otkupljivačem/prerađivačem na području SBK/KSB. Podrška za proizvođače kupusa iznosi 0,07 KM/kg.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.11.2017. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a. da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b. ugovor sa otkupljivačem/prerađivačem
- c. dokaz o prodatoj količini, minimalno 1.000 kg(pravna lica dostavljaju fakturu sa fiskalnim računom a fizička otkupni blok otkupljivača na ime proizvođača)

- d. uvjerenje o izmirenim dospelim poreskim obavezama (ne starije od 30 dana)
- e. potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika

B- 3 Podrška za certifikaciju organske poljoprivredne proizvodnje

Novčanu podršku za certifikaciju organske poljoprivredne proizvodnje mogu ostvariti obrt ili pravno lice koji imaju certifikat za organsku poljoprivrednu proizvodnju sa područja Srednjobosanskog kantona. Iznos podrške 1.000,00 KM po podnosiocu zahtjeva.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.07.2017. godine dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a. da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b. Certifikat za organsku poljoprivrednu proizvodnju za 2016. godinu
- c. Uvjerenje o izmirenim dospelim poreskim obavezama (ne starije od 30 dana)
- d. potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika

C-KAPITALNA ULAGANJA

C- 1 Podrška za nabavku poljoprivredne mehanizacije

Novčanu podršku za nabavku nove poljoprivredne mehanizacije (traktori, motokultivatori, priključci za traktore i motokultivatore, samohodne kosilice, samohodne kopačice, silokombajni i druga mehanizacija potrebna drugim granama poljoprivrede) u iznosu od 30% vrijednosti mehanizacije (maksimalan iznos je do 7.000,00 KM) što poljoprivredni proizvođač dokazuje računima o kupovini koja je obavljena u period od 31.03.2016 godine do 30.09.2017 godine.

Pravo na ostvarivanje podrške imaju poljoprivredni proizvođači koji imaju registrovanu poljoprivrednu djelatnost (kao osnovnu djelatnost-registrovanu po Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima) i fizička lica koja su registrovana u RPG. koji nabave novu mehanizaciju za poljoprivredu.

Mehanizacija koja je nabavljena na lizing, polovna ili putem komisijone prodaje neće se uzimati u razmatranje i zahtjev će biti odbijen.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.10.2017. godine dostavlja u original ili ovjerenj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a. da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b. rješenje o registraciji samostalne poljoprivredne djelatnosti izdato od nadležne općine (za registrovane obrtnike)
- c. porezna faktura i fiskalni račun o nabavci mehanizacije,

- d. uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama (ne starije od 30 dana)
- e. ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da nabavljena mehanizacija neće biti prodana ili otuđena u periodu od 3 godine od trenutka dobijanja poticaja, te da se ista daje u svrhu novčane podrške Ministarstva, poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Srednjobosanskog kantona za nabavku poljoprivredne mehanizacije
- f. potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika

Korisnik koji ostvari pravo na novčanu podršku za određenu vrstu mehanizacije, nema pravo iduće tri godine u ovom Ministarstvu aplicirati za tu vrstu mehanizacije.

C- 2 Podrška za izgradnju štalskih objekata

Novčanu podršku za izgradnju započelih ili izgrađenih štalskih objekata u 2016. godini i tokom 2017. godine (do krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva) mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači (fizička lica), koji imaju registriranu poljoprivrednu djelatnost (kao osnovnu djelatnost registrovanu po zakonu o obrtu) i pravni subjekti koji se bave stočarskom proizvodnjom i čije je sjedište na području Srednjobosanskog kantona. Novčana podrška iznosi 30% od dostavljenih fiskalnih računa. Maksimalan iznos podrške je 10.000,00 KM po podnosiocu zahtjeva.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.10.2017. godine dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a. da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b. rješenje o registraciji samostalne poljoprivredne djelatnosti izdato od nadležne općine (za registrovane obrtnike)
- c. rješenje o veterinarsko-zdravstvenim uvjetima na lokaciju i projektnu dokumentaciju
- d. građevinska dozvola za štalski objekat
- e. porezna faktura i fiskalni račun o nabavci građevinskog materijala
- f. uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama (ne starije od 30 dana)
- g. potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika

Korisnik koji ostvari pravo na novčanu podršku za određenu vrstu opreme, nema pravo iduće tri godine u ovom Ministarstvu aplicirati za tu vrstu opreme.

C- 3 Podrška za nabavku opreme

Novčanu podršku za nabavku opreme u iznosu od 30% vrijednosti nabavljene opreme i to: a) stočarstvo (laktofrizi, aparati za mužu, mlinovi, mješaone stočne hrane, sortirke za jaja, skener za jaja i dr.) b) pčelarstvo (vrcaljke, topilice voska i dr.) c) povrtlarstvo, vočarstvo (mašine za preradu i pakovanje voća i povrća, sortirke, selektori, i dr.) za kupovinu koja je obavljena u period od 31.03.2016 godine do 30.09.2017 godine. Maksimalan iznos po jednom zahtjevu je 5.000,00 KM.

Pravo na ostvarivanje podrške imaju poljoprivredni proizvođači koji imaju registrovanu poljoprivrednu djelatnost (kao osnovnu djelatnost-registrovanu po Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima) i fizička lica koja su registrovana u RPG. koji nabave novu opremu za poljoprivredu. Oprema koja je nabavljena na lizing, polovna ili putem komisije prodaje neće se uzimati u razmatranje i zahtjev će biti odbijen.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu do 15.10.2017. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a. da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b. porezna faktura i fiskalni račun o nabavci opreme
- c. uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama (ne starije od 30 dana)
- d. ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da nabavljena oprema neće biti prodana ili otuđena u periodu od 3 godina od trenutka dobijanja poticaja, te da se ista daje u svrhu novčane podrške Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva SBK
- e. potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika

D. PODRŠKA PROJEKTIMA

D- 1 Podrška za projekte u poljoprivredi

Novčana podrška projektima u poljoprivredi ima za cilj stvaranje uvjeta za ravnomjerniji razvoj poljoprivrede na cijelom području Srednjobosanskog kantona u 2017 godini. Prijavljeni projekti će omogućiti zapošljavanje, samozapošljavanje i unapređenje uvjeta poslovanja za poljoprivredne proizvođače. Iznos novčane podrške iznosi 30% od priloženog troškovnika.

Maksimalan iznos po jednom zahtjevu je 5.000,00 KM.

Poljoprivredne zadruge, poduzeća registrovana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, poljoprivredni proizvođači koji imaju registrovan poljoprivredni obrt, a svi moraju biti sa područja Srednjobosanskog kantona, mogu dostavljati projekte iz ovih oblasti:

- realizacija projekata za biljnu proizvodnju (protivgadna zaštita, izvođenje radova na dovođenju vode do parcele)
- realizacija projekata kojima se proširuje postojeća proizvodnja ili se poboljšavaju uvjeti plasmana poljoprivrednih proizvoda
- unapređenje otkupa mlijeka
- realizaciju projekata koji obuhvataju organizaciju i otkup poljoprivrednih proizvoda u biljnoj i animalnoj proizvodnji

Projekti moraju biti izrađeni i ovjereni od ovlaštene projektne kuće i sadržavati troškovnik u kome su navedena vlastita ulaganja (vlastita sredstva, krediti, drugi izvori financiranja) i ulaganja koja se očekuju od institucija (općina, ministarstva i dr.). Iz sufinansiranja se izuzimaju građevinski radovi, troškovi građevinskog materijala, troškovi dokumentacije i konsultantskih usluga.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.07.2017. godine dostavlja u original ili ovjerenj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a. da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b. projekat, prema Uputstvu
- c. kopija katastarskog plana sa posjedovnim podacima ako se Projekat odnosi na biljnu proizvodnju
- d. uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama (ne starije od 30 dana)
- e. potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika

E. SUDSKE PRESUDE I ŽALBE

Isplate za sudske presude i žalbe po predmetima iz predhodne godine.

IV-OBAVEZE KORISNIKA NAKON PRIJEMA NOVČANIH PODRŠKI

Korisnik novčanih podrški je dužan vratiti novčana sredstva dobivena na osnovu netočnih podataka ili ako namjenska sredstva ne namjenski utroši, zajedno sa zateznom kamatom, u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja kojim nadležni kantonalni inspektor naređuje korisniku povrat novčanih sredstava.

V- KONTROLA I NADZOR

Kontrolu osnovanosti zahtjeva i dokumentaciju obrađuje Komisija koju imenuje Ministar, a nadzor poljoprivredna inspekcija po nalogu glavnog inspektora.

VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Ovo Uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama SBK/KSB.

Prilog: Obrazac Z-1 (zahtjev za kantonalnu podršku)

MINISTAR

Salkan Merdžanić mr.sc.

Broj:04-24-134/2017 godina