

- Aktivnosti na iznalaženju nove lokacije Buvlje pijace kako bi se izbjegle velike gužve i mnoge nesuglasice sa korisnicima i samim građanima nastanjenim u tom dijelu grada i samim kupcima,
- Vršenje kontrole nad pojavom i djelovanju na suzbijanju pojave stvaranja divljih deponija u užem gradskom jezgri, uz putne pravce, uklanjane divljih deponija i identifikiranju fizičkih i pravnih osoba, te poduzimanju zakonom propisanih mjera,
- Uspostavi uske suradnje sa Policijskom postajom radi mjerodavnosti zapisnika o pričinjenim štetama ulične rasvjete, prometnog znakovlja i dr. radi nadoknade šteta sudskim putem,
- Praćenje izvođača radova na izgradnji ulične rasvjete i novoformiranim uosobama i izgradnje po Mjesnim Zajednicama, Općine G. Vakuf-Uskoplje po ugovoru između poslodavca i izvođača radova za 2017 godinu, i redovito obilaziti u noćnim satima urađenu rasvjetu po mjesnim zajednicama radi otklanjanja kvarova,
- Poduzimanje upravnih mjera i radnji kojim se naređuje otklanjanje utvrđenih nedostataka i nepravilnosti i donosi odgovarajuća rješenja.
- Vršnje kontrole donesenih rješenja i vođenje evidenciju o istim, sukladno sa zakonom podnositi prekršajne prijave.
- Uspostava suradnje i sudjelovanje u radu sa kantonalnim odnosno općinskim inspektorima po pitanjima koja su od zajedničkog interesa u vršenju inspekcijskog nadzora kao što su korištenje javnih površina, prodaja roba na buvljoj pijaci, međuopćinska izvorišta pitke vode i dr.

Sobzirom da se sve više pojavljuje bolest kod papkara Bruceloza intervenirat će komunalni inspektor zajedno s veterinarskim inspektorom, predstavnicima civilne zaštite Općine G. Vakuf-Uskoplje na sprječavanju širenja bolesti, kod stočara poduzimati akcije po uputama veterinarskog kantonalnog inspektora .U proljetno – ljetnom razdoblju neophpdno je izvršiti kontrolu na stadima koja dolaze sa drugih općina i kantona radi pašarenja na našim terenima (Vranice i Raduše) u cilju prevencije pojave zaraznih bolesti.

Također, sukladno obvezama prema Odluci o organizaciji općinske uprave izvršavat će i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i rukovoditelja službe koje će mu povjerit tijekom 2017 godine.

Urbanističko-građevinski inspektor

Rad ovog organa tj. urbanističko-građevne inspekcije se uglavnom zasniva na provođenju Zakon o prostornom uređenju ("Službene novine KSB", broj:11/14) i tad istupa u svojstvu urbanističkog inspektora i Zakon o građenju ("Službene novine KSB", broj: 10/14) i tad istupa u svojstvu građevnog inspektora. Ova dva pomenuta Zakona su osnovni materijalni propis koje provodi urbanističko-građevna inspekcija a ništa manje važni nisu ni drugi propisi kao što su važeći prostorno planski dokumenti koje posjeduje Općina Gornji Vakuf-Uskoplje i to:

- Prostorni plan općine usvojen 2011.g. kao i njegova Odluka o provođenju koja je objavljena u ("Sl. glasniku općine Gornji Vakuf-Uskoplje",br: 4/11),

- Plan je donesen za razdoblje od 2010.g. do 2020.g. od strane ovlaštene projektne kuće "ECO-PLAN" d.o.o. Mostar,
- Odluka o i izmjenama i dopunama Prostornog plana općine Gornji Vakuf-Uskoplje koja je objavljena u ("Sl. glasniku općine Gornji Vakuf-Uskoplje",br: 3/16),
- Urbanistički plan grada Gornji Vakuf-Uskoplje usvojen u ožujku 1967.g. sa Odlukom o usvajanju i provođenju Urbanističkog plana grada Gornji Vakuf-Uskoplje ("Sl. glasniku općine Gornji Vakuf",br: 1/76),
- Regulacijski plan "Centar" donesen i usvojenu siječnju 1980.g. a izradio ga SOUR INVESTPROJKT "PLAN" Sarajevo,
- Regulacijski plan "Centar 2" donesen i usvojenu listopadu 1986.g. a izradio ga Zavod za projektovanje - IPS-a ŽTO Sarajevo,
- Regulacijski plan naselja "Košute" donesen i usvojen u travnju 1981.g. a izrađen od strane Projektog biroa SP GIK "KOZARA" Banja Luka,
- Regulacijski plan naselja "Bililo" donesen i usvojen 1991.g. te Izmjenu i dopunu Regulacijskog plana naselja "Bililo" izrađenog od strane "Kozara" Banja Luka, i njegovu Odluku o provođenju od 05.02.2000.g.,
- Regulacijski plan Industrijska zona"Batuški lug" donesen i usvojen u siječnju 1987.g. a izrađen od strane RO "CONING" Varaždin,
- Regulacijski plan naselja "Gornje polje" donesen i usvojen u rujnu 1982.g. a izradila ga SOUR INVESTPROJKT "PLAN" Sarajevo,
- Urbanistički projekt za naselje "Odvode" donesen i usvojen u listopadu 1900.g. a izrađen od strane Projektog biroa SP GIK "KOZARA" Banja Luka,
- Odluka o pristipanju izrade Regulacijskog plana "Košute 2 " koju je donijelo Općinsko vijeće dana 03.11.2011.g. Do sada je izvršeno kompletno geodetsko snimanje terena od strane ovlaštene kuće "Geoing" d.o.o. Mostar,
- Zoning plan dijela prostora "Raduša " izrađen u septembru 2013.g. od strane "ECOPLAN" d.o.o. Mostar.
- Master plan razvoja turizma na planini Raduša izrađen od strane "ENOVA" d.o.o. Sarajevo u 2016. godini.
- Pored gore pobrojane prostorno planske dokumentacije koju planira pratiti i koja je pored materijalnih propisa jednako važna, osnovni zadaci za narednu godinu su:
- Obavljanje svih aktivnosti predviđenih opisom radnog mjesta,
- Vođenje posebnog upravnog postupka je stalna aktivnost i osnovna obveza kao i praćenje zakonskih propisa iz oblasti prostornog planiranja i građenja,
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća u cilju informiranja nadležnih organa o stanju i problemima iz ove oblasti,
- Vršenje koordinatorskih obveza za projekte gdje postoji opšti interes,

- Vršenje nadzora ili super nadzora na objektima koje financira ili sufinancira općina,
- Aktivno učešće i rad na projektu rekonstrukcije gradskih uosoba,
- Aktivno učešće i rad na projektu nastavka uređenja javnih površina u gradu,
- Vršiti izradu svih materijala o stanju i problemima u oblasti prostornog planiranja i građenja te predlaganje mjera radi utvrđivanja politike prostornog planiranja i građenja.
- Insistirati na donošenju Regulacijskog plana za naselja "Donje polje" i gornji dio gradskog područja,
- Pravovremeno i odgovorno odreagovati na apel građana na stanje gradilišta koje ostave javna poduzeća poslije izvedenih radova. Iz dosadašnjeg iskustva pokazalo se da postoje ogromni problemi i ne vraćanje u prvobitni položaj okolnog prostora, prekopavanja i sl. od strane telekoma, elektrogospodarstvo.

Informiranje i mladi

U tijeku 2017. godine u oblasti informiranja i mladih, pratiti propise iz oblasti pristupa informacija, učestvovati u rješavanju podnesnih zahtjeva, te nastaviti redovito slanje Kvartalnih izvješća o primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama i broju podnesenih zahtjeva u općini Gornji Vakuf-Uskoplje Federalnom parlamentu i uredu Ombudsmana F BiH.

Također, aktivno pomagati rad Vijeća mladih općine Gornji Vakuf-Uskoplje i koordinirati u suradnji Vijeća mladih i Povjerenstva za ljudska prava, mlade i ravnopravnost spolova Općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje.

Pored navedenog u okviru redovnih poslova težište u radu biće na:

- vođenju i pisanju Zapisnika sa sjednica OV-a, kao i u izradi, tehničkom uređenju i štampanju Službenih glasnika općine Gornji Vakuf-Uskoplje,
- pisanju priloga za WEB stranicu općine, kao i pružanje usluga medijima u okviru svojih radnih zadataka i ovlaštenja,
- pomaganju organizacije svečane sjednice Općinskog vijeća „01.10.-Dan općine Gornji Vakuf-Uskoplje“, kao i ostalih manifestacija koje budu upriličene u 2017. godini.

Informacijski sustavi i informatička oprema

U ovoj oblasti pored redovitih poslova u 2017. godini posebnu pažnju posvetiti;

- poboljšanje rada na web stranici – više vijesti i u pravo vrijeme,
- građenju vizualnog identiteta Općine,
- započeti pripreme za uvođenje programa za upravljanje zahtjevima koje je dizajnirana tako da zadovolji specifične potrebe općina u Bosni i Hercegovini. Aplikacija bi bila namijenjena praćenju procesa rješavanja i pohranjivanja zahtjeva u skladu sa važećim zakonskim propisima iz oblasti kancelarijskog poslovanja.
- aktivnostima na nabavci telefonske centrale,
- nastavku servisiranja i obnove IT opreme,

- nabavci novog servera za potrebe Službe za financije.
- poboljšanje sustava zaštite.

GOSPODARSTVO I FINACIJE

Ova Služba će u narednoj 2017. godini u okviru svojih ovlasti, i uz redovito obavljanje povjerenih obveza naročito posvetiti pažnju na sljedeće:

U okvirima Plana razvoja općine Gornji Vakuf-Uskoplje, prepoznati svoju ulogu i dati svoj doprinos u realizaciji pojedinih projekata, a koji se odnose na poboljšanje uvjeta za razvoj privrede uopće na prostoru općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

Općina Gornji Vakuf-Uskoplje je kroz projekt izgradnje industrijske zone u proteklih tri četiri godine uložila cca 1.600.000,00 KM u izgradnju komunalne infrastrukture, kao i samog pristupa, na prostoru Batuškog Luga, kako bi stvorila povoljnije preduvjete za investiranje od strane poduzetnika u izgradnji proizvodnih objekata na tom prostoru.

U oblasti financija, pred ovom Službom je godina uspostave trezorskog poslovanja, te je u tom smislu ova Služba privela kraju pripreme za tu obvezu, te se tijekom ove godine prelazi na trezorski način poslovanja.

Općina je svojim prijedlogom Proračuna za 2017 godinu, također predvidjela ponovno sredstva u visini od 50.000,00 KM za poticaj poljoprivredi. Od tih sredstava općina ima u planu ponovno podržati Sajam organske proizvodnje u poljoprivredi i zajedno sa IFAD-om sufinancirati projekte u ruralnim naseljima naše općine.

OPĆA UPRAVA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti općine Gornji Vakuf-Uskoplje (u daljem tekstu: Služba) će u 2017. godini vršiti upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na:

- primjenu zakona iz oblasti građanskih stanja, odnosno propisa koji se odnose na vođenje matične knjige rođenih, matične knjige vjenčanih, matične knjige umrlih i matične knjige državljana,
- obavljanje poslova u svezi biračkih popisa sukladno sa Zakonom,
- vršenje ovjere, potpisa, prijepisa i rukopisa,
- izdavanju uvjerenja o zajedničkom kućanstvu,
- provođenje zakona i drugih propisa iz oblasti uredskog poslovanja,
- vršenje poslova prijema i otpreme pošte,
- zaprimanje podnesaka, zavođenje i dostavljanje na rješavanje nadležnim službama,
- vođenja personalnih poslova i poslova arhiviranja,
- osiguranje izvršenja zakona i drugih propisa u oblasti vaspitanja i obrazovanja u predškolskim ustanovama, kulturi i fizičkoj kulturi i sportu,
- vršenje stručnih pregleda općih akata ustanova iz oblasti društvenih djelatnosti, za koje je potrebna suglasnost Općinskog vijeća,
- vršenje nadzora nad javnim ustanovama na koje je preneseno obavljanje određenih poslova iz nadležnosti organa uprave,
- praćenje propisa iz oblasti koje reguliraju pitanja stradalnika rata, te donošenje rješenja u prvostupanjskom postupku,

- davanje prijedloga za jednokratne pomoći RVI i obiteljima poginulim,
- pružanje pravne i druge stručne pomoći stradalnicima,
- suradnja sa udrugama vezanim za ovu službu,
- obavljanje i drugih poslova suglasno zakonima i Statutu općine.

Poslove koji su navedeni Služba će obavljati na zahtjev stranke i po službenoj dužnosti kada to zakon propisuje.

Opća uprava

Pored poslova propisanih zakonom, podzakonskim aktima i drugim propisima, a u cilju unapređenja rada općinske uprave u 2017. godini će se raditi na jačanju efikasnosti i odgovornosti općinske uprave kroz stručno osposobljavanje službenika i namještenika i adekvatne organizacije posla.

Analiza sustavizacije radnih mjesta je naš stalni i kontinuirani zadatak kao i naponi u cilju poboljšanja transparentnosti rada kako unutar općinske uprave tako i prema građanima.

Raditi na stvaranju preduvjeta sa ciljem bržeg i jednostavnijeg ostvarivanja prava i obveza građana korisnika naših usluga.

Služba će putom raznih informacija, vijećničkih pitanja i na drugi način informirati Općinsko vijeće o pitanjima iz okvira rada općinske uprave.

Služba će kontinuirano raditi na personalnim poslovima i poslovima arhiviranja i sređivanja arhivske građe te dostavljanje iste Kantonalnom arhivu u Travniku. Služba će redovito voditi odnosno ažurirati matičnu knjigu zaposlenih, sređivati i odlagati arhivsku građu, voditi arhivsku knjigu, pripremati rješenja o pravima i obvezama dužnosnika, službenika i namještenika općinske uprave itd.

Djelokrug rada Službe je takav da se dobar dio poslova odnosi na svakodnevne poslove koji se po prirodi posla završavaju odmah, a ti se poslovi odnose na izdavanje izvoda iz matičnih knjiga, prijem podnesaka, ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa, izdavanje raznih uvjerenja itd.

Matični ured će u 2017. godini, pored redovnih poslova, dodatno raditi na verifikacije matičnih knjiga, jer verificirani upisi omogućuju brže izdavanja izvoda i uvjerenja i time se skraćuje vrijeme čekanja stranaka na šalteru. Verifikacijom matičnih knjiga smanjuje se broj provjera u matičnom uredu za izradu osobnih dokumenata i putnih isprava, a našim sugrađanima omogućuje da brže i jednostavnije dobiju svoja dokumenta i posebno što je važno, da mogu podizati svoje izvode u bilo kojem matičnom uredu na području Federacije Bosne i Hercegovine. Služba će poduzimati mjere tehničke zaštite odnosno čuvanje matičnih knjiga i elektronske baze podataka.

Kontinuirano će se vršiti svi poslovi sukladno sa Zakonom o matičnim knjigama, Porodičnim zakonom Federacije BiH, Zakonom o državljanstvu BiH, podzakonskim aktima koji se odnose na upise u matične knjige, ispravke podataka u matičnim knjigama, provođenje rješenja Službe i drugih nadležnih organa itd. Kada su u pitanju ratni vojni invalidi i obitelji poginulih boraca, Služba će 2017. godini raditi na poslovima vođenja postupka iz svoje nadležnosti za ostvarivanje prava koja im po Zakonu o pravima boraca i članova njihovih obitelji pripadaju.

Dobru suradnju sa Kantonalnom upravom za pitanja boraca ćemo nastaviti i u 2017. godini. Isto tako, dobru suradnju koju imamo sa resornim Federalnim ministarstvom nastojat ćemo nastaviti i u 2017. godini posebno kada su u pitanju obračuni raznih naknada, provjera zakonitosti odnosno revizija prava iz oblasti braniteljsko invalidske skrbi.

Kada je u pitanju revizija koja se provodi već 4 godine, a koju provodi Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata sukladno sa Zakonom o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko invalidske skrbi je u tijeku i nastavlja se i u 2017. godini. U ovom postupku Služba će dostavljati nadležnom ministarstvu tražene spise predmeta formirane u postupku ostvarivanja prava na osobnu i obiteljsku invalidninu i po okončanju postupka revizije postupati po naloženom.

Služba će u 2017. godini u suradnji sa Federalnim ministarstvom za pitanja branitelja i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata implementirati odnosno početi koristiti ISVDV program, a to je jedinstveni i centralizirani registar korisnika osobnih i obiteljskih invalidnina i dobitnika priznanja putom kojeg će ići obračun i isplata korisnika prava sukladno sa zakonom.

Služba će biti na raspolaganju građanima vezano za pravne savjete sa uputama kako najlakše i najbrže mogu ostvariti svoja prava sukladno zakonu koja su u njenoj nadležnosti.

U oblasti radnih odnosa kontinuirano će se vršiti svi poslovi vezani za radno pravni status zvaničnika, državnih službenika i namještenika.

Nastavit ćemo dobru suradnju sa Agencijom za državnu službu Federacije BiH u pogledu reguliranja radno pravnog statusa državnih službenika, a koja se odnosi na raspisivanje natječaja, obuku državnih službenika i namještenika itd.

Uspostavljenu suradnju sa Savezom općina i gradova Federacije BiH treba nastaviti i proširiti posebno kada je u pitanju usvajanje određenih zakonskih rješenja koja se tiču prava i obveza jedinica lokalne samouprave.

Služba će vršiti prijem, otvaranje, evidentiranje, zavođenje i dostavljanje u rad podnesaka nadležnim službama na rješavanje, izdavati uvjerenja iz službene evidencije, vršiti će se ovjere potpisa, prijepisa i rukopisa, otprema pošte itd.

Općina će i u 2017. godini, a to smo radili i prethodnih godina, izvršiti prijem određenog broja volontera čime se želi pomoći visokoobrazovanim mladim ljudima da kroz volontiranje i stručno osposobljavanje za samostalan rad steknu uvjete za prijavljivanje na natječaje za zasnivanje radnog odnosa.

Služba će dati svoj doprinos u izradi normativnih akata koji su u nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Odgovj i obrazovanje

Stvoreni su svi preduvjeti kako kadrovski tako i finansijski i nema nikakvih zapreka da vrtić počne sa radom već početkom 2017. godine.

Služba će sukladno Zakonu o osnovnom školstvu KSB dostaviti popis djece koju ima u svojoj evidenciji, a koja ispunjavaju uvjete za upis u prvi razred školske 2017/2018 godine i sukladno sa navedenim zakonom, a u suradnji sa osnovnim školama i Domom zdravlja imenovat će povjerenstvo za ocjenu sposobnosti polaznika u sve četiri osnovne škole.

Sukladno sa svojim mogućnostima i nadležnostima općina će pomagati određene aktivnosti koje će provoditi osnovne škole kao što su razna takmičenja, obilježavanje značajnih nadnevakata itd.

Općina je i u 2016. godini stipendirala 90 studenata, a to će uraditi i u 2017. godini i u tom cilju je već raspisan natječaj za dodjelu 90 stipendija studentima sa područja općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

Služba će u drugoj polovici 2017. godine sačiniti informaciju o stanju u predškolskom i osnovnom obrazovanju na području općine Gornji Vakuf-Uskoplje i o tome informirati i Općinsko vijeće.

Sport i kultura

Općina će u 2017. godini sredstvima iz svog proračuna i sredstvima koja će eventualno osigurati iz drugih izvora raditi na razvoju sporta i sportske infrastrukture. Želimo koliko je to moguće poboljšati uvjete rada u klubovima te animirati mlade da se bave sportom bilo u takmičarskom ili rekreacijskom smislu. Općina će poticati i financijski pomagati sportske klubove i škole na organiziranje sportskih takmičenja (nogometnih, rukometnih i drugih) čime se želi postići uključivanje što većeg broja djece odnosno mladih ljudi u sportske aktivnosti, a što će ih usmjeriti ka stvaranju radnih navika, stvaranju zajedništva, zdravog načina života i dr. Općina će podržavati i neke manifestacije koje organizira i Sportski savez kantona kao što su izbor najboljeg sportiste Kantona, zabavnu školu nogometa za dječake i djevojčice itd.

Podrška radu udrugama iz oblasti kulture neće izostati ni u 2017. godini, čime želimo kroz financijske i druge potpore stalno jačati kapacitete kulturno umjetničkih društava, poticati mlade da se uključe u rad društava kako bi se očuvala tradicijska kultura našega kraja i realizirali drugi kulturni sadržaji na području naše općine. Naša općina je već poznata po organiziranju nekih kulturnih manifestacija kao što su Uskopaljske jeseni i Festival ilahija i kasida, tako da će općina i dalje pružati podršku kulturno umjetničkim društvima odnosno udrugama iz oblasti kulture u realizaciji ovih i drugih manifestacija i projekata sa ciljem očuvanja običaja odnosno kulturne baštine našeg kraja i sadržajnije kulturno zabavne ponude.

Kada je u pitanju sport i kultura, Služba će u drugoj polovici 2017. godine pripremiti informaciju o stanju kulture i sporta na području općine Gornji Vakuf-Uskoplje i o tome informirati Općinsko vijeće.

LOKALNI RAZVOJ I STAMBENO KOMUNALNI POSLOVI

Služba za lokalni razvoj i stambeno komunalne poslove vodit će postupke po Zakonima iz svoje nadležnosti te pripremati i izvršavati rješenja, zaključke, odluke i druge poslove koje joj stavi u nadležnost Općinski načelnik. Koordinirat će se rad službe sa drugim organima uprave, pratit će se zakonski i drugi propisi i osiguravati provođenje istih iz okvira nadležnosti službe. Obavljat će se poslovi planiranja, organiziranja, i funkcionisanja službe u skladu sa Zakonima, Zakonskim propisima, Statutom i općinskim Odlukama po sljedećim oblastima:

Lokalni razvoj, obnova i izgradnja

Služba će raditi na obnovi preostalog stambenog fonda kao i na izradi i podršci projekata koji se bave pomaganjem prognanim osobama, izbjegosobama, povratnicima i održivim povratkom. Prikupljat će se i obrađivati podaci iz oblasti obnove stambenih i infrastrukturnih objekata, procijenu stanja, te vođenje propisane evidencije. Pripremat će se planovi, analize, informacije, i izvješćei iz oblasti obnove i izgradnje za Općinskog načelnika, Općinsko vijeće i nadležna Ministarstva. Sarađivat će se sa nadležnim Ministarstvima i potencijalnim donatorima sa ciljem upoznavanja sa stanjem i dobijanjem sredstava za izgradnju porušenih objekata i lokalne infrastrukture. Vršit će se izdavanje odgovarajućih uvjerenja i drugih akata kao i ostalih poslova iz oblasti obnove, povratka i izgradnje. Služba će pratiti sve objave javnih poziva i konkursa te na iste pripremiti prijedloge projekata i aplicirati. Priprema aplikacija će se vršiti u skladu sa zahtjevima i metodologijom potencijalnih donatora odnosno organizacija koje objavljuju javne pozive. Za odobrene projekte pristupit će se realizaciji u skladu sa zakonom, procedurama i propisanom metodologijom. Za iste projekte radit će se potrebni izvješćei, monitoring, nadzor i evaluacija.

Služba će pratiti primjenu propisa iz oblasti prometa i komunikacija, izradu projekata i rekonstrukciju što većeg broja gradskih uosoba, lokalnih i nekategoriziranih putova. Vršit će se održavanje lokalnih putova i gradskih uosoba tijekom cijele godine, kao i izrada planova, programa i projekata održavanja i rekonstrukcije lokalnih, nekategorisanih putova i gradskih uosoba. Prikupljat će se podaci i predlagati mjere na sanaciji gradskih uosoba, lokalnih i nekategoriziranih putova, prometne signalizacije, putne opreme, te ljetnog i zimskog održavanja uosoba i putova. Pripremit će se i pratiti realizacija godišnjeg Plana i programa održavanja i rekonstrukcije gradskih uosoba, lokalnih i nekategoriziranih putova koji će sadržavati što veći broj prioritarnih radova na putevima s obzirom na stvarno stanje i potrebe, kao i financijske mogućnosti općine.

Tražit će se najpovoljnije mogućnosti za početak realizacije projekta sanacije i rekonstrukcije glavne gradske prometnice, te sabirnih i sekundarnih prometnica sa potrebnom komunalnom infrastrukturom. Nastavit će se projekat proširenja i izgradnje infrastrukture u industrijskoj zoni i vršiti promociju u cilju privlačenja investitora i otvaranja novih radnih mjesta. Sukladno sa mogućnostima podržavat ćemo sve aktivnosti u svim naseljenim mjestima kroz izgradnju i rekonstrukciju vodovoda, kanalizacione mreže, putova, mostova, javne rasvjete, i drugih infrastrukturnih projekata. Stalno će se raditi na izradi projektnih dokumentacija koje su neophodne za izgradnju infrastrukturnih objekata ali i za traženje pomoći od viših razina vlasti i drugih donatora. Aplicirat će se i tražiti pomoć za realizaciju projekata iz oblasti: infrastrukture, održivog povratka, zaštite okoliša, lokalnog razvoja i dr. Pratiti će se realizacija projekata i redovito obavještavati i koordinirati rad sa svim investitorima, partnerima i korisnicima projekata.

Služba će surađivati sa svim Vijećima MZ odnosno predsjednicima MZ i građanima kao ravnopravnim partnerima u realizaciji raznih infrastrukturnih projekata u cilju poboljšanja životnih uvjeta u Mjesnim zajednicama.

Služba će biti dostupna i na usluzi Vijećima Mjesnih zajednica kako bi dobili potrebne dokumente,

informacije ili pripremili određene zahtjeve, aplikacije i dr.

Stambeno komunalni poslovi

Pratit će se propisi iz stambeno komunalne oblasti i provoditi isti. Provodit će se upravni postupci i izdavati rješenja. Pripremat će se opomene, rješenja, uvjerenja i ostali akti iz stambene i komunalne problematike. Vršit će se nadzor i provoditi potrebne mjere i radnje na temelju općinske Odluke o komunalnom redu, i Odluke o komunalnoj naknadi. Sarađivat će se sa Općinskim sudom Bugojno po pitanju predmeta iz oblasti sudskih prijedloga za izvršenje po tužbama za komunalne naknade. Redovito će se vršiti zaduženja za izdata rješenja po temelju komunalne naknade za sve obveznike. Vršit će se evidentiranje uplata komunalne naknade po izvodima iz financijske službe na temelju svakodnevnog praćenja knjigovodstvenog stanja po pitanju uplata i zaduženja. Radit će se na saniranju divljih deponija, kao i na sprečavanju nastajanja novih. Podržavat će se i pripremat i aplicirat svi projekti i aktivnosti za očuvanje prirodne sredine. Izvršavat će se svi poslovi nabavke, usluga, i radova po Zakonu o javnim nabavkama i propisanim procedurama.

CIVILNA ZAŠTITA

Služba će organizirati, pripremati i provoditi zaštitu i spašavanje na području Općine. Kontinuirano ažuriranje procjene ugroženosti, program razvoja i plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine. Pratiti stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlagati mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite. Osiguravati opremanje materijalno – tehničkim sredstvima u skladu sa mogućnostima, te organizirati, izvoditi i pratiti realizaciju njihove obuke. Obavljati stručne poslove za Općinski štab civilne zaštite, te ostale stručne poslove na organizovanju i koordinaciji deminiranja i obilježavanja iz nadležnosti općine. Nastaviti izgradnju regulacije korita u gradu kao i čišćenje korita Vrbasa i pritoka u skladu sa mogućnostima općine i financijskom pomoći nadležnih institucija. Ostvarivati saradnju sa općinskim službama za upravu u cilju međusobne koordinacije i usklađivanja zadataka i aktivnosti u cilju zaštite i spašavanja, kao i sa nevladinim organizacijama, višim institucijama i ostalim sudionicima u akcijama zaštite i spašavanja. Obavljati sve poslove koji se odnose na organizovanje i rad Općinskog operativnog centra u skladu sa zakonom. Pripremati propise iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine. Voditi propisane evidencije i vršiti druge poslove zaštite i spašavanja, koji se zakonom i drugim propisima stave u nadležnost službe. Vršiti izdavanje odgovarajućih uvjerenja na temelju evidencija kao i sve druge poslove iz oblasti zaštite i spašavanja. Nastaviti aktivnosti na zaštiti od MES-a i NUS-a zaostalog iz ratnih djelovanja u suradnji sa lokalnom policijskom postajom, TUN-timom CZ, BH MAC. RU Travnik. Rad na poslovima pripreme projekata dominiranja, generalnog izviđanja, hitnog i trajnog obilježavanja minskih i rizičnih površina. Pri ovom obilježavanju koristiti lokalne informatore na terenu. Lista prioriteta za deminiranje od regionalnog ureda u Travniku za 2017 godinu:

- Rovovi

- Bistrica put za Rajce
- Rovovi Jakovišće
- Moščani
- Gornji Vakuf 5
- Osojnica uz groblje
- Gekin gaj
- Galečica I
- Galečica IIIA
- Galečica Površje2
- Galečica Površje 3
- Voljice Jagnjid
- Jagnjid Kute1
- Dražev Dolac
- Industrijska zona Batuški Lug ,
- Dobrošin Mračaj 1
- Dobrošin Kršće
- Rajci 1
- Rajci 4
- Rajci III
- Gradina

Gore navedeni projekti početi će sa realizacijom kada se osiguraju financijska sredstva.

PROSTORNO PLANIRANJE, IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI I KATASTAR

Služba za prostorno planiranje, imovinsko pravne poslove i katastar u 2017. godini planira svoj rad fokusirati na pripremu značajnih prostorno planskih dokumenata koji su pretpostavka za kvalitetno planiranje, a prije svega ovdje mislimo na izradu novog Urbanističkog plana gradskog dijela općine Gornji Vakuf –Uskoplje, kao i donošenje novih zoning planova koji su u mnogome jeftinija opcija od regulacijskih planova, a i trend u zapadnoevropskim zemljama koji pristupaju izradi ovih dokumenata. Pred samu pripremu ovog dokumenta predstavnici Službe za prostorno planiranje, imovinsko pravne poslove i katastar su održali sastanak sa predstavnicima Ministarstva prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova KSB gdje je se načelno razgovaralo o svim problemima u oblasti prostornog planiranja i građenja i na istom sastanku smo dobili obećanja da će Ministarstvo prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova KSB sufinancirati izradu ovog projekta. Obzirom da se radi o značajnom dokumenta za našu općinu, u 2017. godini bi bilo potrebno osigurati svu potrebnu dokumentaciju i u 2018. godini pristupiti izradi ovog dokumenta. Bitno je napomenuti da su svi naši regulacijski planovi kao i urbanistički plan doneseni i usvojeni u prijeratnom razdoblju, oni kao takvi se primjenjuju, mada je davno bilo neophodno i za ta naselja donijeti nove planove, ali zbog nedostatka financijskih sredstava mi smo prisiljeni koristiti postojeće planove. Ono što je neophodno učiniti u narednom razdoblju jeste da se napravi presjek stanja postojećih regulacijskih planova, tj. da se ide s namjerom da svi regulacijski planovi koji nisu narušeni da se osnaže putom Odluka koje će donijeti općinsko vijeće, a za one regulacione planove koji su neprovodivi da se isto donesu Odluke da se stavljaju van snage. Mišljenja smo da bi bilo poželjno u narednim godinama pristupiti izradi zoning planova za buduća naseljena mjesta na ulazu i izlazu iz gradskog dijela kako bi blagovremeno spriječili bespravnu gradnju i kako bi na adekvatan način isplanirali ovaj dio područja koji je

veoma bitan za ukupni izgled gradskog dijela općine i samim tim podstakli gradnju na ovom području.

Iz naprijed navedenog je vidljivo da je ključni momenat kod svih planiranja, odnosno kod sastavljanja plana rada iz djelokruga Službe za prostorno planiranje, imovinsko pravne poslove i katastar, financijsko stanje u kojem se nalazi općina, tačnije planirana sredstva u proračunu općine kako bi se realno moglo pristupiti planiranju, kao i pristupu pripreme raznih Odluka koje su u nadležnosti Općinskog vijeća.

Što se tiče oblasti gradnje proteklih godina u našem gradu je izgrađeno više zgrada kolektivnog stanovanja čime je trenutno tržište zadovoljeno sa ponudom i prodajom stanova i poslovnih prostora. U naselju „Odvode“ imamo na raspolaganju dovoljno općinskog zemljišta pripremljenog za kolektivnu gradnju sa izgrađenom kompletnom infrastrukturom, što je dobra pretpostavka za izgradnju ovih objekata.

Međutim, opće poznata činjenica je da općina nema pripremljene placeve za individualnu gradnju koji bi mogla ponuditi našim sugrađanima, pa bi sukladno tome Služba u saradnji sa općinskim javnim pravobraniteljem morala izvršiti razgraničenja državnog zemljišta od privatnih parcela, jer su većina vlasnika parcela koji graniče sa državnim zemljištem prilikom obilježavanja za aerofoto snimanja svjesno pomjerali te znakove i tako drastično izvršili uzurpaciju. Smisao svega ovoga jeste da kada bi izvršili razgraničenje zemljišta mogli bi formirati nekoliko placeva koje bi mogli odmah staviti na raspolaganje potencijalnim graditeljima putem javnog konkursa, te tako značajan dio sredstava uprihodovati u Proračun općine, kao i omogućiti svim zainteresovanim licima da grade na našoj općini na lokacijama koje su veoma interesantne za gradnju.

Ono što će obilježiti 2017. godinu jeste nastavak projekta uređenja javnih površina, gdje će se poseban akcent staviti na uređenje zelenih površina u užem dijelu gradske zone, zatim nastaviti sa planskom izgradnjom drvarnica i garaža na području cijelog gradskog područja, gdje će Služba u kordinaciji sa predstavnicima kućnih savjeta izvršiti izbor lokacija za predviđene drvarnice i garaže i sukladno tome na zahtjev stranaka koji budu željeli koristiti javne površine donijeti Rješenja u kojima će se definisati prava i obveze budućih korisnika.

U tijeku 2017. godine očekujemo da će se pristupiti sanaciji (rekonstrukciji) glavne gradske ulice i sukladno tome će biti potrebno usmjeriti sve raspoložive resurse kako Službe, tako i drugih sudionika u projektu kako bi ovaj projekt od velikog značaja za općinu bio realiziran uspješno.

Također ono što će Služba u 2017. godini pokušati realizirati jeste izrada planova parcelacije naseljenih mjesta koji su aktivni u svom širenju unutar naseljenog područja kao što su Voljevac, Boljkovac, Dobroštin, Trnovača, Pajić Polje, Dražev Dolac ili neka druga naseljena mjesta koja imaju potrebu za planom parcelacije. Sukladno tome Služba je stava da je potrebno pristupiti formiranju novih zona ili raščlanakiti četvrtu zonu (npr. IVa, IVb i IVc podzona) i uvesti određene vrijednosti naknade za pogodnost građevnog zemljišta (rente) i vrijednosti komunalija za građenje objekata sukladno datoj podzoni kojoj pripada, obzirom da su se stekli određeni uvjeti za ovu aktivnost i dijeljenje naseljenih mjesta u nove zone ili podzone.

Pored izrade planova parcelacije neophodno je pripremiti prijedlog Odluke o određivanju zemljišta za

redovnu upotrebu objekata kolektivnog stanovanje, jer za neznatan broj objekata ovog tipa koji su prije rata sagrađeni i useljeni nije određeno zemljište za redovnu upotrebu.

Imajuću u vidu da je donesen novi Zakon o privremenom zauzimanju javnih površina na području Srednjobosanskog kantona (Sl. novine SBK broj14/16) potrebno će biti donijeti novu Odluku o korištenju javnih površina na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje. Uvidom u sadržaj materijalno pravnih normi vidljivo je da će doći do značajnih izmjena u već postojećoj Odluci koju koristimo, a što je najbitnije da su sankcije za nesavjesne korisnike umnogome veće u cilju preventivnog djelovanja da se javna površina koristi na način na koji je i predviđena.

Mišljenja smo da donošenje dugo očekivanog Zakona o premjeru i katastru nekretnina, koji je trenutno u formi nacrt, a koji će u konačnici dodatno povećati obim poslova iz djelokruga rada ove Službe, a s druge strane bi isti trebao riješiti dugogodišnje probleme naše općine, a tj. da je Općina Gornji Vakuf – Uskoplje je jedna od rijetkih općina koja koristi podatke koji nemaju pravnu snagu (osim za k.o Bojska i k.o Uzričje) i donošenje ovog zakona je od velike važnosti za našu općinu, pogotovo za postupak javnog izlaganja koji je u ovom zakonu dosta pojednostavljen i radio bi se po ubrzanij proceduri. Također donošenjem ovog zakona direktno će se promijeniti i stanje u proračunu općine. Međutim, do donošenja ovog zakona općina će krenuti u postupak javnog izlaganja obzirom da je vlada FBiH donijela UREDBU O IZLAGANJU NA JAVNI UVID PODATAKA PREMJERA I KATASTARSKOG KLASIRANJA ZEMLJIŠTA kojom se dozvoljava nastavak postupka javnog izlaganja a prije svega ovom uredbom je zamišljeno da se postupak javnog izlaganja izvrši na način da se zemljište izloži, tj. da se utvrdi površina i broj budućih parcela, a dok bi se o pravima odnosno o nekretnini odlučivalo na način da u ovom postupku angažujemo predstavnike zemljišnoknjižnog ureda ili da se o pravima nad nekretninom odlučuje u drugom postupku. Ova Uredba propisuje postupak, način i tehničke uslove izlaganja na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta, prikupljenih na temelju Zakona o premjeru i katastru nekretnina. Uvažavajući mišljenje Ureda za zakonodavstvo i usklađenost s propisima Evropske unije, Vlada je ovu uredbu donijela do stupanja na snagu Zakona o izmjeri i registraciji nekretnina, čiji je Nacrt već usvojen u Parlamentu FBiH, a koji predviđa uspostavu jedinstvene baze podataka o nekretninama i pravima na nekretninama. Predstavnici Službe su već održali sastanke na ovu temu sa predstavnicima Kantonalne uprave za geodetska i imovinsko pravna pitanja SBK kao i sa predstavnicima općinskog Suda Bugojno i načelno smo postigli dogovor da bi opcija da predstavnik Suda bude prisutan u postupku javnog izlaganja bila najbolja opcija, zbog troškova stranki u postupku, kao i zbog jednostavnijeg rješavanja svih budućih postupaka.

Sve čime raspolaže naša općina su podaci aerofotogrametrijskog snimanja iz 1986. godine, koje je javno izloženo u samo dvije katastarske općine (k.o. Uzričje i k.o. Bojska), a javno izlaganje za k.o. Bisticu je na samom kraju prekinuto od strane Federalne uprave. Imajući u vidu da su podaci javnog izlaganja za prve dvije k.o. Uzričje i Bojsku stupili na snagu i da nam je ova dokumentacija ustupljena na korištenje, nabavku i implementaciju softvera za katastar je obezbjedila Federalna uprava za geodetske i imovinsko pravne

poslove i Jedinica za implementaciju projekta Svetske banke, ovaj postupak zajedno sa obukom za rad na istom trebao biti realizovan ove godine kada bi počeli sa radom u ove dvije katastarske općine.

Ne treba ni napominjati od kolike je važnosti za općinu uspostava evidencije o nekretninama i prava na nekretninama, tim više što su i zemljišnoknjižni podaci koji se nalaze u Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda Bugojno neažurni, nesređeni i ne odgovaraju stvarnom stanju, a podloge (karte, skice) za te zemljišnoknjižne podatke su uništene u ratu i kao takva ova grunтовna evidencija je praktično neupotrebljiva.

U tijeku 2017. godine planiramo završiti postupak predaje podataka za dvije katastarske općine koje su izložene (k.o Bojska i k.o Uzričje) na upotrebu zemljišnoknjižnom uredu, kao i završiti postupak javnog izlaganja za katastarsku općinu Bistrica. Sve ove aktivnosti se rade u saradnji sa Federalnom geodetskom upravom koja većinu sredstava financira i odobrava.

Ono što je možda i najbitnije jeste da općina planira da u tijeku 2017. godine pristupiti projektu javnog izlaganja za 3 katastarske općine. U planu je da se izlože sljedeće katastarske općine i to : katastarska općina Voljice, katastarska općina Podgrađe i katastarska općina Grnica. Obzirom da će u proračunu općine biti osiguran potreban iznos, nadamo se da će ova godina biti prekretnica u konačnoj harmonizaciji podataka i omogućit će se da se u narednim godinama i ostale općine javno izlože što bi bilo od ogromnog značaja za sve građane naše općine.

Služba će u saradnji sa Službom za stambeno komunalne poslove privesti kraju dvije velike aktivnosti. Prva se odnosi na rješavanje dugogodišnjeg problema parkiranja u našoj općini i pokušat će na najbolji način predložiti potrebne lokacije i učestvovat će u donošenju potrebnih akata, kako bi se na adekvatan način ovaj problem riješio. Zatim će pristupiti rješavanju nelegalno postavljenih objekata na javnim površinama (šupe, garaže i dr.) na cijelom području gradske zone gdje je planirano Odlukom o korištenju javnih površina da za sve ove objekte svaki korisnik mora imati odobrenje, naravno uz određivanje lokacije a što sve spada u nadležnosti ove Službe.

Služba u 2017. godini planira riješiti i jedan dugogodišnji problem a koji se odnosi na lociranje kontejnera koji služe za odlaganje otpada. Obzirom da je prisutno nezadovoljstvo građana oko ovog pitanja i postoji zahtjev mjesne zajednice Gornji Vakuf 1 da se pristupi ovom problemu, mi smo spremni da na jednoj od narednih sjednica općinskog vijeća predložimo Odluku o lociranju kontejnera za odlaganje otpada.

Što se tiče formiranja adresnog registra nekretnina na području naše općine u 2016. godini potpisan je Ugovor o zajedničkom financiranju uspostavite baze podataka na nekretninama sa akcentom da je ovo prva faza projekta. Projekt uspostave adresnog registra će se nastaviti i u 2017. godini a isti je veoma interesantan za svaku općinu i veoma je bitan, radi se o uspostavi baze podataka za sve objekte koji se nalaze na području naše općine i vezanje istih objekata sa nekretninama, što u konačnici rezultira da općina može pristupiti numeraciji kućnih brojeva, gdje ovaj projekat ne bih zahtijevao velika sredstva ali bi svaka kuća, odnosno uosoba bila evidentirana u programu koji bi bio spojen na glavni server katasar. ba i u realizaciji sa federalnom upravom Sarajevo mogli bi dobiti i finasijsku podršku za ovaj projekat. Ono što je veoma bitno naglasiti jeste da

općina trenutno raspolaže sa dosta imovine za koju nema tačnu evidenciju i na ovom planu Služba će dosta toga učiniti kako bi svaka nekretnina u vlasništvu ili posjedništvu općine mogla biti evidentirana na jednom mjestu.

Ono što je ohrabrujuća okolnost jeste da će Služba poboljšati radu u 2017. godini, a sve iz razloga što je općina izvršila nabavku jednog savremenog GPS prijemnika koji će u mnogome pomoći lakšem radu geodeta na terenu, pogotovo imajući u vidu činjenicu da su isti radili na zastarjeloj opremi.

Ono što i dalje predstavlja problem ka boljem radu Službe navodimo nepostojanje dobre evidencije o podzemnim i nadzemnim instalacijama, a pogotovo nepostojanje stručnog osoba koje bi imalo u opisu poslova da vodi evidenciju i ažurira podatke do kojih bi Služba dolazila. Sve ove činjenice Služba će u narednom razdoblju planirati i u skladu sa mogućnostima pokušati realizovati.

U narednoj godini kao i prethodnih godina aktivnosti ove službe biti će usmjerene na provedbu propisa preko kojih građani ostvarivaju svoja prava. Namjeravamo raditi na svom stručnom osposobljavanju, a prije svega pohađat seminare iz oblasti primjene Zakona o stvarnim pravima, obzirom da je danom stupanja na snagu novog Zakona stavljeno van snage niz zakona koji su bili u svakodnevnoj primjeni u postupcima koji su se vodili i vode kod ove službe, te pohađanje seminara iz oblasti održavanja katastarskog operata, kao i razmjenjivati mišljenja sa stručnim licima koja su neophodna za efikasan rad ove službe.

Dalje, za potrebe Općinskog vijeća i dalje ćemo sudjelovati u pripremanju svih vrsta akata, Odluka, Rješenja, Zaključaka, zatim ćemo sudjelovati i truditi se da se maksimalno i efikasno pripreme predmetni materijali kako bi se isti u najvećoj mjeri izvršili. Pored gore navedenog, pružati ćemo usluge, informacije strankama, a u svezi što boljeg rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa.

Uvidom u predmete koji se vode kod službe za prostorno planiranje, imovinsko pravne poslove i katastar vidljivo je da najveći broj broj predmeta pokrenut na zahtjev stranke, pa je sukladno tome i nemoguće kvalitetno planiranje obima poslova za sljedeću godinu .

Služba za prostorno planiranje, imovinsko pravne poslove i katastar u 2017. godini planira uraditi sljedeće:

- voditi evidenciju o prostornom uređenju općine,
- izdavati urbanističke i građevnih dozvole po zahtjevu stranaka u skladu sa zakonima i općinskim propisima,
- poduzimati aktivnosti za nastavak postupka javnog izlaganja podataka o nekretninama i utvrđivanja prava na nekretninama odnosno uspostava katastra nekretnina te usklađivanje podataka sa podacima iz Zemljišne knjige,
- ažurirati Bazu podataka katastra nekretnina za k.o. Uzričje i k.o.Bojska,
- provoditi postupke za donošenje rješenja o utvrđivanju prava na građevnom zemljištu i dodjeli istog,
- voditi evidenciju o općinskoj imovini,
- voditi i održavati katastar nekretnina općine,
- vršiti poslove uspostave novog premjera nekretnina,
- izdavati uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi evidencija,
- rješavati i donositi rješenja po upravnom postupku iz oblasti imovinsko-pravnih poslova,

8. Na temelju članka 7. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 102/13,9/14,13/14,8/15,91/15 ,102/15 i 104/16), članka 13. alineja 2.Zakona o principima lokalne samouprave u Fedraciji BiH("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09) i članka 38. točka 4. Statuta općine Gornji Vakuf-Uskoplje ("Službeni glsnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje", broj:1/01,3/05),Općinsko vijeće Gornji Vakuf-Uskoplje na svojoj 03. redovitoj sjednici održanoj dana 16.02.2017. godine, donosi:

**PRORAČUN OPĆINE GORNJI VAKUF-USKOPLJE
ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Proračun općine Gornji Vakuf-Uskoplje za 2017. godinu (u daljem tekstu: proračun) sastoji se od:

I PRIHODI I PRIMICI	5.817.500,00 KM
II RASHODI I DOZNAKE	5.817.500,00 KM

Članak 2.

Prihodi, primici i financiranje rashoda i doznaka proračuna općine Gornji Vakuf-Uskoplje prikazani su tabelarno kako slijedi:

Prihodi, primici i financiranje proračuna za 2017.godinu						
Red br.	Ekon. kod	O P I S	Proračun općine za 2016. godinu	Izvršenje proračuna I-IX.2016. godine	Proračun općine za 2017. godinu	Index 6/4
1	2	3	4	5	6	7
I	710 000	PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6)	2.747.000	2.209.205	2.933.500	107
1.	711 000	Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća	3.500	1.968	3.500	100

	711 111	Porez na dobit od priv. i profes. djelatnosti	3.000	1.916	3.000	100
	711 113	Porez na temelju auto. prava, pate. i teh.unap.	500	52	500	100
2.	713 000	Porezi na plaće i radnu snagu	44.000	581	27.000	61
	713 111	Porez na plaću i druga lična primanja	42.000	581	25.000	60
	713 113	Porez na dodatna primanja	2.000	0	2.000	100
3.	714 000	Porezi na imovinu	180.000	227.091	272.000	151
	714 111	Porez na imovinu	4.000	5.782	6.000	150
	714 112	Porez na imovinu od pravnih osoba	20.000	1.369	20.000	100
	714 113	Porez na imovinu od motornih vozila	90.000	86.245	114.000	127
	714121	Porez na naslijeđe i darove	1.000	2.969	2.000	200
	714 131	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih osoba	25.000	27.226	30.000	120
	714 132	Porez na promet nepokretnosti od pravnih osoba	40.000	103.500	100.000	250
4.	715 000	Domaći porezi na dobra i usluge	6.000	919	5.700	95
	715 100	Porez na prod. dobara i usl. ili dod.vr.	4.000	866	3.700	93
	715 131	Porez na promet proizvoda po stopi od 20%	1.000	231	1.000	100
	715 137	Zatezna kamata	1.000	0	1.000	100
	715 141	Porez na promet usluga	1.000	635	1.000	100
	715 143	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu	1.000	0	700	70
	715 200	Porez na promet posebnih usluga	1.000	0	1.000	100
	715 211	Porez na dobitke od igara na sreću	1.000	0	1.000	100
	715 900	Ostali porezi na promet proiz. i usluga	1.000	53	1.000	100
	715 914	Porez na promet proiz.-Tar.br. – 2 (poljop.i riba.)	500	53	500	100
	715 915	Porez na promet određ. proiz.-Tar.br.-2 (građevin.)	500	0	500	100
5.	716000	Porez na dohodak	381.000	351.933	491.000	129
	716111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	310.000	251.496	360.000	116
	716112	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	10.000	10.032	10.000	100
	716 113	Prihodi od poreza od imovine i imov. prava	1.000	0	1.000	100
	716 115	Porez na dohodak na dobitke od igara na sreću	10.000	41.165	60.000	600
	716 116	Porez na doh. od drugih samost. djel. iz članka 12	35.000	27.998	40.000	114
	716 117	Prihodi na dohodak po konačnom obračunu	15.000	21.242	20.000	133
6.	717 000	Prihodi od indirektnih poreza	2.128.000	1.626.260	2.130.000	100
	717 131	Naknade za upotrebu cesta iz cijene nafte i naf. de.	120.000	101.368	130.000	108
	717 141	Prihodi od indir. poreza koji prip.- JLS	2.008.000	1.524.892	2.000.000	100
7.	719 000	Ostali porezi	4.500	453	4.300	96
	719 112	Porezi na reklamu	1.000	0	800	80
	719 114	PPP za zaštitu od prirodnih i dr. nesreća	2.000	0	2.000	100
	719 115	PPP za zaštitu od prir. i dr.nesr.po osn. ug. o djelu	500	79	500	100

	719 117	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu prav. i fiz. osoba	1.000	374	1.000	100
II	720 000	NEPOREZNI PRIHODI (1+2+3)	1.380.200	966.944	1.424.000	103
1.	721 000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine	216.000	134.836	225.500	104
	721 110	Prihodi od financ. i nematerijalne imovine	200.000	128.327	200.000	100
	721 112	Prihodi od davanja prava na ekspl. prir. resursa	200.000	128.327	200.000	100
	721 120	Prihodi od zemljišne rente i iznajmljiv.	12.000	6.490	12.000	100
	721 121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	1.000	0	1.000	100
	721122	Prihodi od iznajmljivanja posl. prostora	10.000	6.490	10.000	100
	721 129	Prihodi od iznajmljivanja ostale mat. imovine	1.000	0	1.000	100
	721 210	Ostali prihodi od financ. i nemater. imovine	3.000	19	3.000	100
	721 211	Prihodi od kamata	3.000	19	3.000	100
	721 230	Ostali prihodi od imovine	1.000	0	10.500	1.050
	721 239	Ostali prihodi od imovine	1.000	0	10.500	1.050
2.	722 000	Naknade, pristojbe i prih. od pruž. jav. usluga	1.163.200	832.108	1.197.500	103
	722 100	Administrativne pristojbe	120.000	89.578	120.000	100
	722 131	Prihodi od općinskih administrativnih pristojbi	60.000	56.635	65.000	108
	722 133	Pristojbe za ovjeravanje dokumenata	30.000	17.663	30.000	100
	722 134	Pristojbe za venčanja i druge civilne poslove	30.000	15.280	25.000	83
	722 200	Općinske sudske naknade	1.000	0	1.000	100
	722 231	Općinske sudske naknade	1.000	0	1.000	100
	722 300	Komunalne naknade i pristojbe	160.000	123.547	160.000	100
	722 311	Kantonalne komunalne pristojbe	160.000	123.547	160.000	100
	722 400	Općinske naknade	680.200	472.842	709.000	104
	722 431	Naknada za dodjeljeno zemljište	10.000	0	10.000	100
	722 433	Naknada za uređenje grad. građ. zemlj. - komunalije	120.000	46.091	120.000	100
	722 435	Naknada po temelju prirodnih pogodnosti - renta	60.000	3.790	60.000	100
	722 436	Naknada na temelju tehničkog pregleda građevina	10.000	5.241	10.000	100
	722 437	Naknada za postupak legalizacije građevina	5.000	0	5.000	100
	722 441	Općinske komun. naknade u skladu sa kant. propis.	405.200	349.958	430.000	106
	722 454	Naknada za korištenje državnih šuma	50.000	44.557	50.000	100
	722 463	Naknada za zakup jav.povr.(kafići,restor.,kiosci,garaže)	20.000	23.205	24.000	120
	722 500	Posebne naknade i pristojbe	185.000	143.843	195.500	106
	722 515	Naknada za korištenje podataka premjera katastra	5.000	3.110	5.000	100
	722 516	Naknada za vršenje usluga premjera i katastra	20.000	13.430	20.000	100
	722 521	Posebna vodna naknada	20.000	16.208	20.000	100
	722 529	Opća vodna naknada	12.000	9.318	12.000	100
	722 531	Naknada za upotrebu cesta za pravne osobe	22.000	11.915	15.000	68

	722 532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	52.000	50.158	70.000	135
	722 581	Posebne naknade za zašt. od prir. i dr. nesreća	50.500	37.809	50.000	99
	722 582	Posebne naknade za zašt. od pr. i dr. nesreća-zbir.	2.000	1.291	2.000	100
	722 583	Naknada za vatrogasne jedinice od prem. osigura.	500	151	500	100
	722 584	Naknade iz funkcionalne premije osigur. od autoodgov.	1.000	453	1.000	100
	722 600	Prihodi od pružanja javnih usluga	10.000	0	5.000	50
	722 611	Prihodi od pružanja usluga građanima	10.000	0	5.000	50
	722 700	Neplanirane uplate - prihodi	7.000	0	7.000	100
	722 713	Povrat duplo plaćenih obveza	7.000	2.298	7.000	100
3.	723 000	Novčane kazne	1.000	2.298	1.000	100
	723 131	Novčane kazne po općinskim propisima	1.000	0	1.000	100
III	730 000	TEKUĆI TRANSFERI	210.000	88.527	260.000	124
	732 112	Primljeni tekući transferi od Federacije	100.000	42.527	150.000	150
	732 114	Primljeni tekući transferi od Kantona	100.000	46.000	100.000	100
	732 116	Primljeni transferi od općina	10.000	0	10.000	100
IV	740 000	KAPITALNI TRANSFERI	710.000	0	900.000	127
1.	741 100	Primljeni kapitalni transf. od inostr. vlada i međ.org.	10.000	577.690	50.000	500
	741 111	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	10.000	0	50.000	500
2.	742 000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	700.000	577.690	850.000	121
	742 112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	400.000	232.945	450.000	113
	742 114	Primljeni kapitalni transferi od Kantona	250.000	310.000	350.000	140
	742 213	Primljeni grantovi od mjesnih zajednica	50.000	34.745	50.000	100
V	810 000	KAPITALNI PRIMICI	300.000	5.605	300.000	100
1.	811 000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	300.000	5.605	300.000	100
	811 111	Primici od prodaje zemljišta	50.000	5.605	50.000	100
	811 112	Primici od prodaje zgrada i stambenih objekata	250.000	0	250.000	100
		UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (I+II+III+IV+V)	5.347.200	3.847.971	5.817.500	109

Rashodi i doznake iz proračuna za 2017. godinu						
Red broj	Ekonom. kod	OPIS	Proračun općine za 2016. godinu	Izvršenje proračuna I-IX.2016. godine	Proračun općine za 2017. godinu	Index 6/4
1	2	3	4	5	6	7
I	610 000	TEKUĆI IZDACI	3.659.200	2.312.457	3.970.500	109
1.	611 000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	1.330.000	907.145	1.407.000	106
	611 100	Bruto plaće i naknade	1.153.000	793.946	1.226.000	106
	611 111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovitog rada	800.000	546.953	843.000	105
	611 131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	195.000	135.448	208.000	107
	611 132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	137.000	99.594	153.000	112
	611 133	Doprinosi za zapošljavanje	21.000	11.951	22.000	105
	611 200	Naknade troškova zaposlenih	177.000	113.199	181.000	102
	611 211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	16.000	10.213	16.000	100
	611 221	Naknade za topli obrok tijekom rada	120.000	75.994	120.000	100
	611 224	Regres za godišnji odmor	26.000	23.660	26.000	100
	611 225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	5.000	0	8.000	160
	611 227	Pomoć u slučaju smrti	6.000	3.332	7.000	117
	611 229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	4.000	0	4.000	100
2.	612 000	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	122.000	83.659	132.500	109
	612 111	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	70.000	47.805	75.000	107
	612 112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	45.000	31.870	50.000	111
	612 113	Doprinosi za zapošljavanje	7.000	3.984	7.500	107
3.	613 000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.148.000	608.347	1.181.000	103
	613 100	Putni troškovi	10.000	5.051	10.000	100
	613 112	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	700	230	500	71
	613 114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	100	42	500	500
	613 115	Troškovi dnevnica u zemlji	2.500	413	800	32
	613 121	Troškovi prevoza u inozemstvu javnim sredstvima	1.000	0	1.000	100
	613 124	Troškovi smještaja za službena putovanja u inozemstvu	2.500	1.289	2.000	80
	613 125	Troškovi dnevnica u inozemstvu	3.000	2.955	4.500	150

613 191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	200	122	700	350
613 200	Izdaci za energiju	110.000	75.177	124.000	113
613 211	Javna rasvjeta	77.000	49.138	90.000	117
613 212	Uredi	18.000	11.156	18.000	100
613 215	Ogrijevno drvo i ugalj	15.000	14.883	16.000	107
613 300	Izdaci za komunalne usluge	37.000	23.528	39.000	105
613 311	Izdaci za telefon, telefaks, teleks	11.000	7.982	12.000	109
613 312	Izdaci za internet	4.000	1.245	4.000	100
613 313	Izdaci za mobilni telefon (Odluka Općinskog vijeća)	3.000	2.207	3.000	100
613 314	Poštanske usluge	15.000	9.167	16.000	107
613 321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	2.000	1.307	2.000	100
613 323	Izdaci za usluge odvoza smeća	2.000	1.620	2.000	100
613 400	Nabavka materijala	106.000	45.855	116.000	109
613 411	Izdaci za obrasce i papir	20.000	12.065	20.000	100
613 412	Izdaci za uredski materijal	14.000	5.287	14.000	100
613 413	Izdaci za nabavku stručne literature i obrazovanje kadrova	6.000	1.910	6.000	100
613 415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	5.000	0	5.000	100
613 416	Sitan inventar	5.000	328	5.000	100
613 418	Auto gume	2.000	1.136	2.000	100
613 484	Materijal za čišćenje	5.000	3.854	6.000	120
613 487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	49.000	21.275	58.000	118
613 500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	19.000	7.723	17.500	92
613 511	Benzin	500	0	500	100
613 512	Dizel	15.500	6.856	14.000	90
613 523	Registracija motornih vozila	3.000	867	3.000	100
613 600	Unajmljivanje imovine i opreme	1.500	0	0	0
613 611	Unajmljivanje prostora ili zgrada (sala Opć. vij.)	1.500	0	0	0
613 700	Izdaci za tekuće održavanje	370.000	203.395	425.000	115
613 711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	3.000	1.045	3.000	100
613 712	Materijal za popravku i održavanje opreme	6.300	225	7.000	111
613 713	Materijal za popravku i održavanje vozila	5.000	3.554	5.000	100
613 724	Usluge popravki i održavanje cesta, mostova	258.000	106.592	300.000	116
613 726	Usluge za održavanje ulične rasvjete	22.000	21.876	30.000	136

613 727	Ostale usluge opravke i održavanja - Održ. riječnih korita	20.700	20.420	20.000	97
613 727	Ostale usluge opravke i održavanja - Održ. javnih površina	55.000	49.683	60.000	109
613 800	Izdaci osig., banka. usl. i plat. prometa	20.500	10.465	20.500	100
613 813	Osiguranje vozila	5.000	1.663	5.000	100
613 814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	6.500	4.536	6.500	100
613 822	Izdaci platnog prometa	9.000	4.266	9.000	100
613 900	Ugovorene usluge	474.000	237.153	429.000	91
613 911	Usluge medija	7.000	5.281	9.000	129
613 914	Usluge reprezentacije	32.000	18.856	32.000	100
613 915	Kantonalni arhiv	1.000	750	1.000	100
613 915	Savez općina i gradova	3.500	3.000	3.500	100
613 915	Regionalna Agencija za Razvoj Cent. Bosna	7.500	3.276	7.500	100
613 915	Veterinarske usluge (dezinfekcija i dezinsekcija)	8.000	3.400	8.000	100
613 916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	10.000	98	5.000	50
613 919	Ostali izdaci za informis. - Dan općine i drž. praz.	12.000	9.350	12.000	100
613 922	Usluge za stručno obrazovanje	6.000	2.481	6.000	100
613 932	Pravne usluge	3.000	357	3.000	100
613 934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	5.000	4.603	6.000	120
613 941	Primarna opća zdravstvena zaštita - pregled prvačica	2.000	0	2.000	100
613 942	Porodična medicina - usluge mrtvozorstva	5.000	0	5.000	100
613 961	Zatezne kamate	31.000	0	31.000	100
613 962	Troškovi spora	4.000	0	10.000	250
613 973	Izdaci za volonterski rad po temelju ugov. za volon. rad	52.000	38.701	54.000	104
613 974	Naknada za rad komisija (priv. i pov. poslovi)	36.000	22.398	20.000	56
613 974	Transferi za izbore i izbornu komisiju	45.000	7.665	10.000	22
613 974	Izrada strategije razvoja općine Gornji Vakuf-Uskoplje	10.000	0	10.000	100
613 975	Izdaci za naknade općinskim vijećnicima	83.000	52.680	83.000	100
613 976	Ostali izdaci za druge samos. dj. i pov. sam. rada	50.000	29.565	50.000	100
613 983	Posebna nakn. za porez za zašt. od prir. i dr. nesreća	7.000	3.368	7.000	100
613 986	Doprinosi za zdravstveno: ugovori, vijeće, povjerenstvo	8.000	4.960	8.000	100
613 987	Doprinosi za PIO: ugovori, vijeće, povjerenstvo	12.000	7.353	12.000	100
613 988	Porez na dohodak: vijeće, povjerenstvo	19.000	11.991	19.000	100
613 991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	15.000	7.020	15.000	100

4.	614 000	TEKUĆI TRANSFERI (GRANTOVI)	1.023.200	689.425	1.222.000	119
	614 100	Tekući izdaci	274.600	202.537	414.600	151
	614 112	Tekući transferi Federaciji - Usluge javnog izlag.	10.000	0	100.000	1.000
	614 116	Tekući transferi općinama - Mjesne zajednice	75.000	58.177	125.000	167
	614 116	Općinsko Javno pravobranilaštvo Bugojno	21.600	18.360	21.600	100
	614 181	Transfer za Centar za socijalni rad	168.000	126.000	168.000	100
	614 200	Grantovi pojedincima	200.000	143.600	200.000	100
	614 231	Beneficije za socijalnu zaštitu - nezaposlene porodilje	20.000	10.350	20.000	100
	614 233	Isplate za raseljena osoba-podrška povratku	30.000	17.454	30.000	100
	614 234	Isplate stipendija	90.000	90.000	90.000	100
	614 239	Ostali grantovi pojedincima	25.000	18.478	25.000	100
	614 241	Transferi za posebne namjene	35.000	7.318	35.000	100
	614 300	Transferi neprofitnim organizacijama	304.600	215.489	312.400	103
	614 311	Tekući transferi-Fond."Mozaik"-Projekt Omladinska banka	10.000	1.889	10.000	100
	614 311	Crveni križ	7.000	5.100	7.800	111
	614 319	Tekući transferi vjerskim zajednicama	11.000	9.500	11.000	100
	614 323	Tekući transferi političkim strankama	96.600	72.450	96.600	100
	614 324	Tekući transferi udrugama građana	180.000	126.550	187.000	104
		Od toga:				
		Transferi udrugama građana proisteklim iz rata	38.000	33.200	38.000	100
		Transferi ostalim udrugama-NVO	31.000	23.750	31.000	100
		Transferi udrugama iz oblasti sporta	85.000	62.600	92.000	108
		Od toga:				0
		HNK "Sloga"	32.000	28.000	32.000	100
		MRK "Sloga"	21.000	16.000	21.000	100
		KK "Sloga"	7.000	4.600	7.000	100
		SKISO "Sloga"	10.000	5.000	10.000	100
		ŽRK "Sloga"	5.000	3.000	5.000	100
		OK "Sloga"	3.000	2.000	3.000	100
		AMK "Uskoplje"	0	0	1.000	0
		SRD "Vrbas"	0	0	2.000	0
		Mažoret klub "Uskopljanke"	5.000	2.000	5.000	100
		KK "Uskopljak"	0	0	3.000	0

		SRC "Motus"	0	0	1.000	0
		Sportski savez SBK/KSB	2.000	2.000	2.000	100
		Transferi udrugama iz oblasti kulture	26.000	7.000	26.000	100
		Od toga:				
		UG "TAKT"	1.000	1.000	1.000	100
		UG "Preporod"	11.000	5.000	11.000	100
		HKD "Napredak"	11.000	1.000	11.000	100
		JU Centar za obrazovanje, sport i kulturu - programi	3.000	0	3.000	100
	614 400	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	104.000	59.000	155.000	149
	614 411	Predškolski odgoj	30.000	13.598	45.000	150
	614 411	Ostala javna poduzeća i ustanove	30.000	22.902	30.000	100
	614 411	JU Centar za obrazovanje, sport i kulturu	30.000	22.500	35.000	117
	614 411	JU Osnovna škola "Uskoplje"	0	0	40.000	
	614 411	JU Centar za djecu i omladinu sa posebnim potrebama	9.000	0	0	0
	614 411	Ostali transferi za zdravstvo - hitna pomoć	5.000	0	5.000	100
	614 500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	60.000	3.890	60.000	100
	614 511	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	5.000	1.170	5.000	100
	614 515	Posticaj poljoprivrednoj proizvodnji	50.000	1.000	50.000	100
	614 521	Subvencije za potporu i promociju obrta i poduzetništva	5.000	1.720	5.000	100
	614 800	Ostali grantovi- povrat	80.000	64.909	80.000	100
	614 811	Povrat više ili pogrešno naplaćenih sredstava	20.000	19.480	20.000	100
	614 817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	60.000	45.429	60.000	100
5.	616 331	Kamate na pozajmice od domaćih finans. institucija	36.000	23.881	28.000	78
II	820 000	KAPITALNI IZDACI	1.588.000	725.519	1.747.000	110
1.	821 100	Nabavka zemljišta	60.000	625	60.000	100
	821 111	Nabavka zemljišta	60.000	625	60.000	100
2.	821 200	Nabavka građevina	150.000	12.683	50.000	33
	821 211	Nabavka zgrada - Izgradnja sportske dvorane	150.000	12.683	50.000	33
3.	821 300	Nabavka opreme	87.000	23.774	67.000	77
	821 311	Namještaj	60.000	0	10.000	17
	821 312	Izdaci za nabavku kompjuterske opreme	5.000	4.699	12.000	240
	821 321	Motorna vozila	7.000	6.075	45.000	643
	821 341	Elektronska oprema	15.000	13.000	0	0

9. Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o proračunima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13,9/14,13/14,8/15,91/15 ,102/15 i 104/16), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH" br.49/06 i 51/09) i članka 38. točka 4. Statuta općine Gornji Vakuf-Uskoplje ("Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje", broj 1/01 i 3/05), Općinsko vijeće Gornji Vakuf-Uskoplje na svojoj 3.redovitoj sjednici održanoj dana 16.02.2017. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o izvršenju Proračuna općine Gornji Vakuf-Uskoplje za 2017. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način izvršavanja proračuna općine Gornji Vakuf-Uskoplje za 2017. godinu (u daljem tekstu: proračun), upravljanje prihodima, primicima, rashodima i izdacima proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio proračuna općine Gornji Vakuf-Uskoplje sastoji se od bilansa prihoda, primitaka, te bilansa rashoda i izdataka po vrstama i korisnicima. Posebni dio proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka u kom se iskazuju porezni i neporezni prihodi, i drugi prihodi i primici općine te plana rashoda i izdataka razrađenih po vrstama i korisnicima za 2017.godinu.

II REVIZIJA I KONTROLA PRORAČUNA

Članak 3.

Reviziju proračuna vrši Ured za reviziju sukladno sa odredbama Zakona o proračunima u Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13,9/14,13/14,8/15,91/15 ,102/15 i 104/16) i Zakona o reviziji institucija u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 22/05).

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunom se osiguravaju sredstva proračunskim korisnicima (u daljem tekstu: korisnici) koji su u posebnoj dijelu proračuna određeni kao nosioci sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene utvrđene u proračunu, na temelju financijskih planova, programa i aktivnosti za koja su sredstva i odobrena.

Korisnici proračuna su obvezni dostaviti financijsko i narativno izvješće o namjenskom utrošku sredstava u roku od 60 (šezdeset) dana nakon utroška sredstava, a najkasnije do kraja proračunske godine.

Korisnici proračuna koji ne opravdaju korištenje sredstava u 2017. godini neće moći biti korisnici sredstava proračuna općine Gornji Vakuf-Uskoplje u narednoj proračunskoj 2018. godini.

Sredstva raspoređena proračunom se mogu preraspoređivati između proračunskih korisnika, odnosno prestrukturirati unutar proračunskog korisnika na temelju Odluke općinskog načelnika, a na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za proračunskog korisnika.

Članak 5.

Proračun općine izvršava se na temelju planirane dinamike realizacije programa i planova u skladu sa likvidnim mogućnostima proračuna općine.

Korisnici proračuna su dužni pri ugovaranju obveza voditi računa o utvrđenoj dinamici priliva i odliva sredstava i uskladiti plaćanja sa planovima izvršavanja proračuna.

Članak 6.

Služba za gospodarstvo i financije vodi računa o likvidnosti proračuna i u slučaju potrebe realizira plaćanja prema sljedećim prioritetima:

1. otplata duga i kamata
2. plaće i naknade troškova zaposlenim
3. izdaci za materijal i usluge
4. tekući transferi (grantovi)
5. kapitalni izdaci
6. ostalo

U slučaju poremećene likvidnosti proračuna, Općinski načelnik na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije preduzima mjere za uravnoteženje proračuna i izmjene i dopune proračuna sukladno sa člankom 36. i 37. Zakona o proračunima u Federacije BiH.

Članak 7.

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanja radova vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br.39/14) i Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma ("Službeni glasnik BiH", br.90/14).

Članak 8.

Sredstva tekuće rezerve koristeće će se za financiranje žurnih i nepredviđenih izdataka koji se pojave u tijeku proračunske godine. O korištenju sredstava tekuće rezerve proračuna odlučuje Općinski načelnik. Općinski načelnik je obvezan izvještavati Općinsko vijeće o raspolaganju sredstvima tekuće rezerve proračuna u rokovima i na način propisan Zakonom o proračunima u Federacije BiH.

Članak 9.

Općina Gornji Vakuf-Uskoplje može se kratkoročno zadužiti sukladno sa člankom 67. i 69. Zakona o proračunima u Federacije BiH.

Članak 10.

Prikupljanje javnih prihoda općine obavlja se putom depozitnog računa općine Gornji Vakuf-Uskoplje, sukladno sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i vanproračunskih fondova na teritoriji Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" br.33/16), a platni promet se vrši putom više

- Vakuf – Uskoplje
6. Izvješće o radu Općinskog pravobraniteljstva Bugojno za 2016.god.
Izjestitelj: Općinski pravobranilac Bugojno
 7. Izvješće o radu JU Centar za obrazovanje i kulturu Gornji Vakuf – Uskoplje za 2016. god. I Plan rada za 2017.god
Izjestitelj; Ravnatelj JU Centar za obrazovanje i kulturu Gornji Vakuf- Uskoplje
 8. Informacija o donesenim Odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća Gornji Vakuf- Uskoplje u 2016. godini
Izjestitelj: Predsjednik Kolegija OV-a
 9. Informacija o postavljenim vijećničkim pitanjima i odgovorima na vijećnička pitanja
Izjestitelj: Predsjednik OV-a
 10. Informacija o provedenim Javnim nabavkama u 2016.godini
Izjestitelj: Općinski načelnik
 11. Informacija o stanju i raspolaganju općinskom imovinom
Izjestitelj; Općinski načelnik

II Travanj-lipanj 2017. god.

A) Normativni dio :

B) Analitičko – informativni dio

1. Izvješće o radu JKP «Radovina»d.o.o. Gornji Vakuf- Uskoplje za 2016.godinu i Plan rada za 2017.god
Izjestitelj; Ravnatelj JKP «Radovina» doo Gornji Vakuf – Uskoplje
2. Izvješće o radu JKP «VIK»d.o.o. Gornji Vakuf- Uskoplje za 2016. godinu i Plan rada za 2017.god
Izjestitelj ; Ravnatelj JKP»VIK» d.o.o. Gornji Vakuf - Uskoplje
3. Izvješće o radu JU Dom zdravlja Gornji Vakuf – Uskoplje za 2016.god. i Plan rada za 2017.god
Izjestitelj; Ravnatelj JU Dom zdravlja Gornji Vakuf – Uskoplje
4. Izvješće o radu JU «Apoteka» Gornji Vakuf – Uskoplje za 2016. god. I Plan rada za 2017.god
Izjestitelj; Ravnatelj JU» Apoteka « Gornji Vakuf - Uskoplje
5. Izvješće o izvršenju proračuna za razdoblje januar – mart 2017.godine
Izjestitelj: Općinski načelnik
7. Informacija o stanju privrede i obrta na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje
Izjestitelj: Općinski načelnik

III srpanj – rujan 2017. god.

A) Normativni dio

1. Nacr proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2018.godinu

Predlagatelj: Općinski načelnik

2. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2017.godinu
Predlagatelj: Općinski načelnik
3. Prijedlog Rješenja o preuzimanju i dodjeli građevnog zemljišta
Predlagatelj: Općinski načelnik
4. Prijedlog Odluke o dojeli općinskih priznanja
Predlagatelj. povjerenstvo za izbor i imenovanje

B) Analitičko – informativni dio

1. Izvješće o izvršenju proračuna za razdoblje januar-juni 2017.godine
Izjestitelj: Općinski načelnik

IV listopad – prosinac 2017.god.

A) Normativni dio

1. Prijedlog Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2018.god.
Predlagatelj: Općinski načelnik
2. Prijedlog Odluke o izvršenju proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2018.god.
Predlagatelj: Općinski načelnik
3. Nacr Programa rada Općinskog vijeća za 2018. godinu
Predlagatelj: Predsjednik Kolegija OV-a
4. Prijedlog Rješenja o preuzimanju i dodjeli građevnog zemljišta
Predlagatelj Općinski načelnik

B) Analitičko – informativni dio

1. Izvješće o izvršenju proračuna općine za razdoblje siječanj – rujan 2017.god.
Izjestitelj: Općinski načelnik
2. Informacija o stanju u oblasti zaštite i spašavanja na području Općine Gornji Vakuf-Uskoplje
Izjestitelj: Općinski načelnik
3. Informacija o radu i funkcioniranju mjesnih zajednica Općine Gornji Vakuf-Uskoplje
Izjestitelj: Općinski načelnik
4. Informacija o stanju sporta i kulture na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje
Izjestitelj: Općinski načelnik
5. Informacija o stanju u oblasti prostornog planiranja i građenja na području Općine Gornji Vakuf-Uskoplje, sa analizom postojećeg stanju prostorno-planske dokumentacije, izradi i dopuni postojećih planova koji su narušeni protokom vremena primjene planova i izradi planova za područja koja nisu obuhvaćena postojećim planovima
Izjestitelj: Općinski načelnik

Općinsko vijeće:

1. Z A K L J U Č A K o Izvješću o izvršenju Programa rada Općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje za 2016.godinu.....1
2. Z A K L J U Č A K o Informaciji o postavljenim vijećničkim pitanjima i odgovorima na vijećnička pitanja u 2016.godini.1
3. Z A K L J U Č A K o Izvješću o radu Općinskog načelnika i Općinske uprave za 2016.godinu1
4. Z A K L J U Č A K o Programu rada Općinskog načelnika za 2017.godinu1
5. PROGRAM rada Općinskog načelnika za 2016.godinu.....2
6. O D L U K U o prosječnoj konačnoj građevnoj cijeni m² korisne stambene i poslovne površine u državnoj svojini na području općine Gornji Vakuf-Uskoplje u 2016. godini10
7. Z A K L J U Č A K o Izvješću o provedenim postupcima javnih nabavki u 2016.godini10
8. Proračun općine Gornji Vakuf-Uskoplje za 2017. godinu ...11
9. O D L U K U o izvršenju Proračuna općine Gornji Vakuf-Uskoplje za 2017. godinu21
10. O D L U K U o izmjeni i dopuni odluke o pogodnostima za investitore u Poslovnoj zoni „Batuški lug“ općina Gornji Vakuf – Uskoplje22
11. PROGRAM RADA Općinskog vijeća Gornji Vakuf – Uskoplje za 2017. godinu23
12. Z A K L J U Č A K o Godišnjem planu i programu održavanja i rekonstrukcije lokanih putova na području Općine Gornji Vakuf-Uskoplje za 2017.godinu25

Općinski načelnik:

13. O D L U K U o restrukturiranju novčanih sredstava25
14. P R A V I L N I K o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji službi za upravu Općine Gornji Vakuf–Uskoplje26
15. Godišnji plan i program održavanja i rekonstrukcije lokalnih putova na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2017 godinu27
16. O D L U K U o odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf-Uskoplje za 2016.g. Hasanu Duradbegović..28
17. O D L U K U o odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2016. god. Fikretu Kuko28
18. O D L U K U o odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2016. god. Midhatu Šljivo28
19. O D L U K U o odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2016. god. Muharemu Fejzić..29
20. O D L U K U o odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2016. god. Salihu Hopić29
21. O D L U K U o odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2016. god. Senadu Karašin30
22. O D L U K U o odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2016. godinu Almi Spahić30
23. O D L U K U o odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2016. godinu Hajri Alić30
24. O D L U K U o odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf-Uskoplje za 2016. god. Fehimu Teskeredić .31
25. O D L U K U o odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf -Uskoplje za 2016. godinu Dževadu Čelić31
26. O D L U K U o odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2016. godinu Mihreti Talić31
27. O D L U K U o odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2016. god. Aldini Smriko32
28. O D L U K U o odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf-Uskoplje za 2016.god. Đemalu Muratspahić.32
29. O D L U K U o odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2016. god. Hajriji Pedić33
30. O D L U K U o odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2016. godinu Stipi Prskalo33
31. O D L U K U o odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2016. god.Mirnesi Čaušević33

Izdavatelj : Općina Gornji Vakuf – Uskoplje; Vrbaska bb
 Odgovorni urednik : Senad Prijčić , tajnik općine
 tel. 030 265 – 403 , 265 – 303 , fax. 030 265 - 703