

Na osnovu poglavlja VI Ustava Federacije Bosne i Hercegovine (Sl. Novine Federacije BiH", br. 1/94 i 20/04), poglavlja VI Ustava Srednjobosanskog kantona („Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/97 i 14/04), člana 6. stav 2. Zakona o osnovama lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/95) i člana 4. Zakona o lokalnoj samoupravi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/98), Općinsko vijeće Gornjeg Vakufa - Uskoplja, na svojoj 1. sjednici održanoj 01.oktobra 2001. godine, u s v o j i l o j e :

**STATUT**  
**OPĆINE GORNJI VAKUF-USKOPLJE**  
**(Neslužbeni prečišćeni tekst)<sup>1</sup>**

**I. – OSNOVNE ODREDBE**

Član 1.

Statutom Općine Gornj Vakuf-Uskoplje (u daljem tekstu: Statut), u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustav Federacije), Ustavom Srednjobosanskog kantona (u daljem tekstu: Ustav Kantona) i federalnim i kantonalnim zakonodavstvom, uređuju se slijedeća pitanja: ostvarivanje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda, saradnja s ombudsmenima, samoupravni djelokrug općine, općinski organi vlasti, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima općine, imovina općine i finansiranje lokalne samouprave, propisi i drugi akti općine, upravni nadzor, postupak za donošenje, odnosno promjene Statuta općine i druga pitanja značajna za organizovanje i rad općine i njenih organa.

Član 2.

Općina Gornji Vakuf-Uskoplje (u daljem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave.

Član 3.

---

<sup>1</sup> Ovaj neslužbeni prečišćeni tekst sadrži tekst Statuta općine Gornji Vakuf-Uskoplje("Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje", br. 1/01), Odluke o izmjenam i dopunama Statuta općine Gornji vakuf-Uskoplje ("Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje", br.3/05) i Autentičnog tumačenja člana 3. Statuta općine Gornji Vakuf-Uskoplje ("Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje", br. 5/04) Neslužbeni prečišćeni tekst se koristi samo za internu upotrebu i na isti se ne može pozivati prilikom službene upotrebe

Tekst koji je pisan crvenom bojom odnosi se na izmjene i dopune Statuta općine Gornji Vakuf-Uskoplje ("Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje", br. 3/05)

## *Statut općine Gornji Vakuf - Uskoplje*

---

Granice Općine su utvrđene zakonom Federacije BiH i drugim pravnim aktima Federacije BiH. Općina obuhvata područja slijedećih naseljenih mjesta: Batuša,

Bistrica, Bojska, Boljkovac, Borova Ravan, Crkvice, Cvrće, Dobrošin, Donja Ričica, Dražev Dolac, Duratbegović Dolac, Duša, Gaj, Galičica, Gornja Ričica, Gornji Mračaj, Gornji Vakuf-Uskoplje, Grnica, Hrasnica, Humac, Jagnjid, Jelače, Jelići, Kozice, Krupa, Kute, Lužani, Mačkovac, Mračaj, Osridak, Pajić Polje<sup>2</sup>, Paloč, Pidriš, Ploča, Podgrađe, Pridvorci, Rosulje, Seferovići, Seoci, Smrčevica, Svilići, Uzričje, Vaganjac, Valice, Vilić Polje, Voljevac, Voljice, Vrse, Zastinje, Ždrimci.

### Član 4.

Službeno ime Općine je : OPĆINA GORNJI VAKUF-USKOPLJE.

### Član 5.

Sjedište Općine je u Gornjem Vakufu-Uskoplju.

### Član 6.

Općina ima svoj grb i zastavu kao i druge simbole o kojima posebnom odlukom odlučuje Općinsko vijeće.

### Član 7.

Općina ima pečat.

Sadržaj pečata, davanje odobrenja za izradu pečata, vođenje evidencije o izdatim pečatima, način uništavanja pečata i druga pitanja od značaja za izradu i korištenje pečata Općine, uređuje se Zakonom o pečatu zakonom Srednjobosanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

### Član 8.

Službeni jezici u Općini su jezici u službenoj upotrebi u Federaciji Bosne i Hercegovine u skladu sa Ustavom i zakonom Federacije i Ustavom i zakonom Kantona.

Službeno pismo je pismo utvrđeno Ustavom Federacije BiH.

Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstvo komunikacije i nastave.

### Član 9.

Općina ima svojstvo pravnog lica.

### Član 10.

---

<sup>2</sup> Autentično tumačenje člana 3. Statuta općine Gornji Vakuf-Uskoplje („Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje“, br. 5/04)

Ovaj statut mora biti u skladu sa Ustavom Federacije, Ustavom Kantona, federalnim i kantonalnim zakonodavstvom.

## **II. – OSTVARIVANJE I ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I OSNOVNIH SLOBODA I SARADNJA S OMBUDSMENIMA**

### Član 11.

Općina će stvarati uslove da građani s područja Općine u cjelini i na demokratski način ostvaruju svoja prava i slobode utvrđene u odredbama Ustava Federacije i međunarodnim instrumentima sadržanim u Aneksu Ustava Federacije o čemu će brinuti svi općinski organi vlasti, svaki u okviru svoje nadležnosti.

### Član 12.

Općinska tijela vlasti i institucije koje vrše javna ovlaštenja dužni su u vršenju poslova iz svoje nadležnosti primjenjivati i dosljedno poštovati prava i slobode građana predviđene u odredbama Ustava Federacije i međunarodnim instrumentima iz Aneksa Ustava Federacije, i Ustava Kantona.

Općinska tijela vlasti i institucije koje imaju javna ovlaštenja dužni su u svom radu poduzimati sve potrebne mjere i aktivnosti u cilju osiguranja uslova za ostvarivanje i zaštitu ljudskih prava i sloboda utvrđenih u

Ustavu Federacije i međunarodnim instrumentima sadržanim u Aneksu Ustava Federacije, i Ustavu Kantona.

### Član 13.

Svi općinski organi vlasti i institucije koje imaju javna ovlaštenja dužni su, na zahtjev ombudsmena i njegovih zamjenika, omogućiti ispitivanje djelatnosti bilo kojeg organa vlasti općine i bilo koje druge institucije ili osobe koje su negirale ljudsko dostojanstvo, prava ili slobode, uključujući provođenje etničkog progona ili održavanje njihovih posljedica, dati potrebne informacije, dokumente i spise, omogućiti uvid u sva službena dokumenta, uključujući i tajne, kao i sudske i upravne spise i omogućiti saradnju od svakog lica, uključujući bilo kog službenika, posebno o pribavljanju potrebnih informacija, dokumenata i spisa i time osigurati uslove za ostvarivanje funkcije ombudsmena u zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda na području Općine.

Općinski načelnik je dužan omogućiti ombudsmenima i njihovim zamjenicima prisustvovanje upravnim postupcima, koje vode općinske službe za upravu, odnosno institucije koje vrša javna ovlaštenja, a općinski sud sudskim postupcima.

### Član 14.

Općinski organi vlasti dužni su, u okviru svojih prava i dužnosti, saradivati sa svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava osnovanim za Bosnu i

Hercegovinu i Federaciju, kao i s nadzornim tijelima osnovanim na osnovu Aneksa Ustava Federacije.

**Član 15.**

Općinski načelnik je odgovoran za saradnju i omogućavanje ostvarivanja funkcija ombudsmena i međunarodnih nadzornih tijela u Općini, posebno za saradnju općinskih službi za upravu i institucija koje imaju javna ovlaštenja na način predviđen Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

**III. – SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE**

**Član 16.**

Općina je nadležna za neposredno obavljanje lokalne samouprave utvrđene odgovarajućim federalnim zakonom, odnosno zakonom Kantona i ovim Statutom.

**Član 17.**

U okviru samoupravnog djelokruga, Općina u skladu sa zakonima iz prethodnog člana i ovim Statutom obavlja naročito sljedeće poslove lokalne samouprave :

1. osigurava uslove i preuzima sve potrebne mjere za dosljednu primjenu, poštivanje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda, u skladu sa Ustavom Federacije i međunarodnim instrumentima iz Aneksa Ustava Federacije, Ustava Kantona i ovog Statuta,
2. donosi Statut Općine,
3. donosi budžet i završni račun,
4. donosi program razvoja aktivnosti koje su značajne za područje Općine,
5. stvara i razvija privredne, društvene, kulturne i druge uslove za život i rad stanovništva na području Općine i za zadovoljavanje njihovih materijalnih i zajedničkih potreba u skladu sa utvrđenom politikom i propisima Kantona i Federacije,
6. provodi utvrđenu obrazovnu politiku i zadovoljava lokalne potrebe stanovništva u pogledu predškolskih institucija,
7. preuzima mjere u cilju unapređenja lokalnog poslovanja i humanitarnih aktivnosti,
8. propisuje/određuje prekršaje i novčane i druge sankcije za kršenje pravila i propisa Općine,
9. osigurava uspostavljanje i vođenje mjerenja, imovinsko-zemljišnih knjiga i registara o imovinskim pravima;

10. vodi urbanističko-stambenu politiku i prostorno planiranje od značaja za Općinu i njen razvoj, kao što je izgradnja naselja i poboljšanje uslova stanovanja, uređenje građevinskog zemljišta, održavanje čistoće javnih površina, održavanje parkova i dječijih igrališta, održavanje javne rasvjete, odvoz, deponovanje i likvidiranje otpadaka, obavljanje vatrogasne službe, te štiti i uređuje čovjekovu okolinu,
11. obavlja komunalne i druge uslužne djelatnosti i lokalnu infrastrukturu, kao što je izgradnja i održavanje lokalnih cesta, puteva, lokalnih mostova, objekata za opskrbu naselja pitkom vodom, razvoju poštanskih i telefonskih veza, upravljanje grobljima i održavanje grobalja, održavanje komunalne higijene, održavanje lokalne elektro mreže, i druge djelatnosti infrastrukture lokalnog značaja,
12. provodi socijalnu politiku i uspostavlja službe socijalne zaštite,
13. upravlja općinskom imovinom i javnim dobrima u javnoj upotrebi lokalnog značaja,
14. osigurava uslove za rad lokalnih radio i TV stanica, u skladu sa zakonom,
15. vodi brigu o turističkim resursima Općine,
16. utvrđuje i stvara materijalne uslove za racionalno korištenje i upravljanje lokalnim građevinskim zemljištem i poslovnim prostorom,
17. osigurava uslove za ostvarivanje mjesne samouprave,
18. osniva javne ustanove i druga pravna lica, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih privrednih, društvenih i drugih interesa i potreba stanovništva,
19. osigurava opće uslove za snabdijevanje stanovništva hranom, zadovoljavanje drugih potreba i obavljanje uslužnih djelatnosti na području Općine,
20. donosi propise o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje koje nije obezbijedila kantonalna ili federalna vlast,
21. raspisuje referendum,
22. raspisuje javne zajmove i odlučuje o zaduživanju Općine,
23. stara se o obnavljanju oštećenih i uništenih kuća u saradnji sa Kantonom i Federacijom i podržava povratak raseljenih lica i izbjeglica,
24. vodi evidenciju i popis raseljenih lica, izbjeglica i deložiranih lica, u skladu sa posebnim zakonom,
25. određuje/utvrđuje imena/nazive naseljenih mjesta (ulica, trgova, i sl.),
26. vodi matičnu knjigu rođenih i sastavlja biračke spiskove,
27. donosi propise za izvršavanje općinskih nadležnosti u skladu sa zakonom
28. utvrđuje i ostvaruje i druge poslove lokalne samouprave, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Obavljanje pojedinih poslova iz stava 1. ovog člana, može se u skladu sa zakonom, povjeriti preduzećima (društvima), ustanovama i drugim pravnim licima, da u okviru svoje djelatnosti odlučuju u pojedinačnim stvarima o određenim pravima i

obavezama građana i pravnih lica (u daljem tekstu: institucije koje imaju javna ovlaštenja).

#### Član 18.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga, u skladu sa Ustavom Federacije, Ustavom Kantona, te federalnim i kantonalnim zakonima i ovim Statutom i odgovorna je za obavljanje tih poslova.

#### Član 19.

Općina, pored poslova lokalne samouprave, obavlja i upravne i druge stručne poslove koji se federalnim zakonima, odnosno zakonima Kantona, iz određenih upravnih oblasti, prenesu na Općinu.

### **IV. – OPĆINSKI ORGANI VLASTI**

#### **Općinsko vijeće**

##### **a) Opće odredbe**

#### Član 20.

Općinsko vijeće (u daljem tekstu: Vijeće) je predstavničko tijelo građana koje donosi općinske propise i druge akte u okviru prava i dužnosti Općine, iz samoupravnog djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove, u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

#### Član 21.

Općinsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti samostalno, na osnovu i u okviru Ustava Federacije, Ustava Kantona, federalnih zakona, odnosno zakona Kantona i ovog Statuta.

#### Član 22.

Općinsko vijeće se sastoji od 23 vijećnika.

#### Član 23.

Izbor vijećnika Općinskog vijeća (u daljem tekstu: vijećnici) vrši se u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 24.

Građani biraju vijećnike na osnovu slobodnog, općeg, jednakog i neposrednog izbornog prava, tajnim glasanjem. Niko nema prava da po bilo kom osnovu poziva birača na odgovornost za glasanje, niti da od njega traži da se izjasni za koga je glasao ili zašto nije glasao, niti ga može spriječiti da glasa.

Član 25.

Vijećnike Općinskog vijeća biraju, višestranačkim i demokratskim putem, birači na neposrednim i tajnim izborima na cijelom području Općine, u skladu sa Zakonom.

Član 26.

Trajanje mandata vijećnika uređuje se Ustavom i zakonom.

Član 27.

**Nespojive su funkcije vijećnika s funkcijom općinskog načelnika.**

Vijećniku prestaje mandat i kada preuzme funkciju koja je prema zakonu nespojiva sa funkcijom vijećnika, kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 28.

Općinsko vijeće će biti prvi put sazvano najkasnije 15 dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Član 29.

**Općinsko vijeće bira i smjenjuje Predsjednika vijeća iz reda vijećnika dvotrećinskom većinom ukupnog broja vijećnika, uključujući i nadpolovičnu većinu vijećnika jednog i drugog naroda.**

**Predsjednik Općinskog vijeća i Općinski načelnik ne mogu biti iz reda istoga konstitutivnog naroda.**

**Predsjednik Općinskog vijeća predsjedava sjednicama, obavlja i druge poslove propisane u Poslovniku o radu Općinskog vijeća.**

**Predsjednik Općinskog vijeća svoju funkciju obavlja profesionalno i za mandatno razdoblje u radnom je odnosu u organu uprave.**

**U slučaju spriječenosti ili duljega odsustva da obavlja svoju dužnost, Predsjednika mijenja jedan od vijećnika po ovlaštenju Predsjednika.**

Član 30.

Općinsko vijeće punovažno odlučuje ako na sjednici postoji nad polovična većina ukupnog broja vijećnika, osim ukoliko Ustavom Federacije BiH, Zakonom i ovim Statutom, nije drukčije propisano.

#### Član 31.

Za donošenje odluka koje se tiču slijedećih pitanja: Izbor Predsjednika vijeća, donošenje Statuta i promjena Statuta, donošenja Poslovnika o radu i promjena Poslovnika, usvajanje budžeta i izmjena budžeta, usvajanja strategije razvoja općine, usvajanje prostornog plana i izmjene prostornog plana općine, usvajanje plana kapitalnih ulaganja u infrastrukturu (lokalne prometnice, vodovod, kanalizacija, sportski tereni u mjesnim zajednicama), izmjene naziva naseljenih mjesta, ulica, trgova i mostova, promjene granica općina, saglasnost na odluke o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odluka o raspisivanju referendumu, osnivanje javnih preduzeća na općinskoj razini, određivanje dana općine, utvrđivanje drugih istorijskih datuma, događaja koji će se finansirati iz budžeta općine, dodjela općinskih nagrada i priznanja, izbor grba, zastave i drugih simbola općine, potrebna je dvotrećinska većina vijećnika uključujući i nad polovičnu većinu vijećnika oba naroda.

#### Član 32.

Općinsko vijeće može osnovati savjete, komisije, odbore i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz prethodnog stava utvrđuje se Poslovníkom, odnosno posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Član 33.

Općinsko vijeće zasijeda javno, osim u izuzetnim okolnostima predviđenim u Poslovníku Vijeća i vodi zapisnik o svom radu i donesenim odlukama.

#### Član 34.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasanje je javno, ako Vijeće ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

#### Član 35.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća regulišu se pitanja koja se odnose na prava i obaveze vijećnika, njihovu odgovornost, postupak sazivanja prve sjednice Vijeća i njegovog konstituisanja, potvrđivanje mandata izabranih vijećnika, način izbora



predsjedavajućeg Vijeća, svečane izjave, postupak sazivanja sjednica Vijeća, utvrđivanje dnevnog reda, održavanje reda na sjednici, utvrđivanje rezultata glasanja, ovlaštene predlagači sazivanja sjednice, postupak donošenja općinskih propisa, izvještavanje javnosti o sjednici, donošenje programa rada Vijeća, određivanje radnih tijela vijeća, njihov sastav, nadležnost i način rada, sadržaj i

način vođenja zapisnika o radu sjednice Vijeća i druga pitanja od značaja za organizovanje i rad Općinskog vijeća.

Član 36.

Vijećnici za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na nadoknadu troškova, odnosno izgubljene zarade, u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Član 37.

Vijećnik Općinskog vijeća ne može biti krivično gonjen, niti odgovoran u građanskom postupku za bilo koju radnju učinjenu u vršenju funkcije vijećnika, a niti može biti pritvoren ili lišen slobode bez odobrenja Općinskog vijeća.

**b) Nadležnost Općinskog vijeća**

Član 38.

Općinsko vijeće nadležno je za slijedeće poslove :

1. priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Statut Općine i odlučuje o njegovim promjenama,
2. donosi odluke, druge propise i opće akte i daje njihovo tumačenje,
3. bira i smjenjuje Predsjednika vijeća i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
4. donosi općinski budžet, usvaja završni račun i donosi propise o općem oporezivanju i na drugi način osigurava potrebna finansijska sredstva koja nisu osigurana od strane organa vlasti Federacije i Kantona u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
5. donosi program razvoja za pojedine djelatnosti za koje je nadležno,
6. osniva javna preduzeća i javne ustanove i druga pravna lica za obavljanje privrednih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
7. odlučuje, u skladu sa zakonom, o tome da se obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjeri institucijama koje imaju javna ovlaštenja,
8. raspisuje referendum,
9. raspisuje javni zajam i samodoprinos i odlučuje o zaduživanju Općine,
10. donosi propise o organizaciji i osnivanju službe za upravu,
11. utvrđuje naziv za dijelove naseljenih mjesta,

12. odlučuje o inicijativama za davanje i izmjenu naziva ulica, trgova, mostova i dr.,
13. donosi poslovnik o svom radu,
14. vrši i druge poslove koji su zakonom stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave, odnosno poslove određene ovim Statutom.

## **2. Općinski načelnik**

### **Član 39.**

Općinski načelnik je izvršno-upravni organ Općine.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Općinski načelnik i predsjedavajući Općinskog vijeća ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda.

### **Član 40.**

U skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi, načelnik općine imenuje sekretara općine iz drugog naroda u odnosu na načelnika. Sekretar općine obavlja poslove koji su utvrđeni u članu 8. Zakona o državnoj službi Federacije BiH, drugim zakonskim propisima i opisom poslova sekretara općine.

### **Član 41.**

Općinskog načelnika biraju građani neposredno, na osnovu izbornog zakona BiH, i Zakona o neposrednom izboru načelnika u Federaciji BiH.

### **Član 42.**

U slučaju da Općinski načelnik nije privremeno u mogućnosti obavljati svoju dužnost do 30 dana, mijenjat će ga pomoćnik kojega odredi načelnik općine.

U slučaju da Općinski načelnik nije u mogućnosti obavljati svoju dužnost dulje od 30 dana, tu dužnost će obavljati osoba koju odredi

Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom, što uključuje i nad polovičnu većinu vijećnika jednog i drugog naroda.

Ukoliko mjesto Općinskog načelnika ostane upražnjeno, provest će se izbori za Općinskog načelnika na osnovu Zakona o direktnom izboru načelnika Federacije BiH.

### **Član 43.**

Trajanje mandata Općinskog načelnika uređuje se Zakonom.

Općinski načelnik obavlja svoju dužnost za vrijeme mandata u skladu sa Zakonom.

### **Član 44.**

Općinski načelnik predstavlja i zastupa Općinu.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ovlašten je da :

1. provodi općinsku politiku, izvršava općinske propise i opće akte, te obavlja poslove koje na Općinu prenese kantonalna i federalna vlast,
2. priprema općinske propise i druge opće akte koje donosi Općinsko vijeće i predlaže te propise općinskom vijeću na usvajanje,
3. imenuje i smjenjuje sve općinske službenike i namještenike,
4. stara se o organizaciji općinske uprave i njenom radu,
5. rukovodi radom općinskih službi i općinskih službenika,
6. vrši konsultacije za izbor sudija općinskog suda,
7. podnosi izvještaje Općinskom vijeću i javnosti o provođenju općinske politike, izvršavanju općinskih propisa i drugih poslova iz svoje nadležnosti,
8. obavještava skupštinu kantona, odnosno kantonalne organe o izvršavanju kantonalne politike i kantonalnih zakona i drugih propisa, kao i o stanju o odgovarajućoj oblasti, kad je izvršavanje te politike i tih zakona povjereno Općini.
9. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Član 45.

Općinski načelnik odgovara Općinskom vijeću za svoj rad i rad općinskih službi za upravu.

Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću podnositi izvještaj o svom radu i radu općinskih službi za upravu najmanje jedanput u šest mjeseci.

Općinski načelnik odgovoran je za svoj rad i za obavljanje poslova koji su federalnim zakonom i zakonom kantona preneseni na općinu.

U obavljanju poslova iz stava 3. ovog člana, općinski načelnik ostvaruju potrebnu saradnju sa vladom Kantona i nadležnim organima kantona, odnosno vladom Federacije i nadležnim federalnim organima uprave, zavisno od toga da li se radi o provođenju zakona Kantona ili Federalnog zakona.

#### Član 46.

Ukoliko općinski načelnik prekrši zakletvu ili iz drugih razloga postane nedostojan te funkcije, može biti smijenjen.

Smjena i opoziv načelnika se obavlja na osnovu zakona o direktnom izboru načelnika u Federaciji BiH.

Član 47.

Pomoćnik načelnika za finansije, zajedno sa načelnikom, potpisuje sve općinske rashode i deponira svoj potpis kod nadležnih banaka.

Ukoliko pomoćnik za finansije ne potpiše u roku od 10 dana o tome će izvijestiti Općinsko vijeće, a poslije isteka 10 dana općinski načelnik može sam potpisati finansijski nalog.

Član 48.

Sekretar općine obavlja slijedeće poslove ;

- koji su od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Službi,
- koordinira radom službi, dogovara sjednice općinskog vijeća sa predsjedavajućim općinskog vijeća i Općinskim načelnikom,
- priprema pozive i materijale prema utvrđenom dnevnom redu, te ih dostavlja članovima općinskog vijeća i drugim osobama koje po predviđenim temama trebaju prisustvovati sjednici,
- sudjeluje u radu općinskog vijeća, organizuje vođenje zapisnika i tonsko snimanje sjednica,
- radi na izradi odluka, zaključaka, rješenja i drugih akata koje donosi općinsko vijeće
- vodi protokol donesenih i urađenih akata iz nadležnosti općinskog vijeća,
- prati i primjenjuje propise vezane za rad općine kao i propise koji se odnose na rad općinskog vijeća,
- daje tumačenje akata donesenih od strane općinskog vijeća,
- priprema stručna mišljenja i objašnjenja za primjenu akata koje donosi općinsko vijeće i općinski načelnik povodom upita od strane službi , građana, pravnih lica i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti,
- pruža stručnu pomoć u vezi metodološkog jedinstva u izradi općinskih propisa i općih akata,
- daje stručno mišljenje o prijedlozima općih akata i propisa,
- sudjeluje u pripremanju prijedloga akata koje donosi općinsko vijeće i općinski načelnik,
- pruža pravnu pomoć na sjednicama općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- uređuje službeni glasnik općine,
- radi i druge poslove koje mu u zadatak stave načelnik općine ili predsjedavajući općinskog vijeća.

### **3. Općinske službe za upravu**

#### Član 49.

Za obavljanje poslova lokalne samouprave i upravnih i drugih stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, i poslova koji se federalnim zakonom ili

zakonom Kantona prenesu na Općinu, osnivaju se općinske službe za upravu (u daljem tekstu: Službe za upravu).

**Pet Službi za upravu osniva Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.**

Odlukom o osnivanju službi za upravu uređuju se naročito pitanja koja se odnose na naziv, broj, nadležnost, rukovođenje, odgovornost i način rada službi za upravu.

**Općinski načelnik sa Sekretarom općine i službama za upravu čini jedinstven općinski organ uprave.**

#### Član 50.

**Radom svih službi za upravu rukovodi općinski načelnik i zajedno sa sekretarom općine koordinira i usmjerava njihov rad sa ovlaštenjima predviđenim zakonom, ovim Statutom, i općinskim propisima.**

**Radom pojedine službe za upravu neposredno rukovodi pomoćnik načelnika.**

**Sekretar općine i pomoćnici načelnika odgovorni su općinskom načelniku za svoj rad i rad službi kojima rukovodi».**

#### Član 51.

**Općinski načelnik postavlja rukovodeće službenike, službenike i namještenike, službi za upravu , nakon provedenog javnog konkursa, odnosno oglasa za upražnjena radna mjesta i smjenjuje ih u skladu sa zakonom.**

**Za pomoćnike općinskog načelnika može biti postavljeno lice koje ima visoku stručnu spremu odgovarajućeg smjera i radno iskustvo od najmanje 5 godina poslije završene visoke školske spreme.**

**Za sekretara općine se postavlja lice koje ima završen pravni fakultet i zvanje diplomiranog pravnika sa najmanje 6 godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit za rad u organu uprave.**

**Sekretar općine u odnosu na izabranog načelnika je iz drugog konstitutivnog naroda.**

Ni jedan od konstitutivnih naroda ne može imati više od polovine pomoćnika načelnika uključujući i sekretara općine».

Član 52.

Unutrašnja organizacija službi za upravu uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sadrži djelokrug službe, organizacione jedinice i njihovu nadležnost, sistematizaciju radnih mjesta i uslove u pogledu stručne spreme, radnog iskustva, stručnog ispita i broja izvršilaca, rukovođenje službom,

ovlaštenja i odgovornosti službenika u obavljanju poslova, programiranje i izvršavanje poslova, broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uslovi za prijem pripravnika i druga pitanja bitna za organizaciju i rad službi za upravu.

**Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji donosi općinski načelnik, uz saglasnost Općinskog vijeća.**

Član 53.

Službe za upravu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom neposredno obavljaju sljedeće upravne i druge stručne poslove :

1. izvršavaju općinske propise i druge opće akte iz samoupravnog djelokruga Općine,
2. rješavaju u upravnom postupku o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. obavljaju nadzor nad djelatnošću javnih preduzeća i ustanova koje obavljaju poslove na osnovu javnih ovlaštenja utvrđenih propisom Općine,
4. daju inicijative za rješavanje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
5. pripremaju nacрте općinskih propisa i drugih općih akata iz svoje nadležnosti,
6. obavljaju i druge poslove određene ovim Statutom i općinskim propisima.

Pored poslova iz stava 1. ovog člana službe za upravu obavljaju i upravne i druge stručne poslove koji su federalnim zakonom, odnosno zakonom Kantona preneseni na Općinu.

Član 54.

Rad službi za upravu je javan.

Općinski načelnik obavlja poslove iz svoje nadležnosti preko službi za upravu.

Službe za upravu su odgovorne za svoj rad općinskom načelniku.

Član 55.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i općinskog načelnika mogu se osnovati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe.

Član 56.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti službi za upravu mogu se za jedno ili više naseljenih mjesta osnovati mjesni uredi izvan sjedišta službi za upravu.

Mjesne urede osniva Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika. Odlukom o osnivanju mjesnih ureda određuje se nadležnost, sjedište, područje, broj izvršilaca i nadzor nad obavljanjem poslova iz nadležnosti ureda.

Član 57.

U nadležnosti mjesnih ureda mogu se predvidjeti poslovi koji se odnose naročito na: vođenje matičnih knjiga i obavljanje poslova matične službe, ovjeravanje prepisa raznih isprava, izdavanje uvjerenja ili potvrda o činjenicama o kojima se vode službene evidencije kod općinskih službi za upravu, izdavanje propisanih isprava za stoku, davanje raznih obavještenja i pravnih savjeta koje traže građani, obavljanje službene dostave raznih pismena građanima i druge poslove od neposrednog interesa za ostvarivanje prava i obaveza građana kod općinskih službi za upravu.

Član 58.

Sredstva za rad službi za upravu i mjesnih ureda te službi iz člana 57. Ovog Statuta obazbjeđuju se u budžetu općine.

#### **4. Općinski sud**

Član 59.

Sudsku vlast u Općini obavlja općinski sud, u skladu sa zakonom Kantona.

Član 60.

Pitanja koja se odnose na funkcionisanje općinskog suda, broj potrebnih sudija, kriterije i postupak njihovog izbora, izbor predsjednika suda, vrijeme trajanja službe, davanje ostavke ili smjenjivanje, uslove službe, plaće i druge naknade sudija i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad općinskog suda, u skladu sa Ustavom Federacije i Ustavom Kantona, regulišu se zakonom Kantona.

Član 61.

Svi općinski organi vlasti dužni su izvršavati i pomagati u izvršavanju presuda i rješenja sudova Federacije, sudova Kantona i općinskog suda, a neposrednu odgovornost za izvršenje tih presuda i rješenja ima općinski načelnik.

**5. Općinski sud za prekršaje**

Član 62.

Za vođenje prekršajnog postupka u prvom stepenu, osniva se Općinski sud za prekršaje u skladu sa kantonalnim zakonom.

Sva pitanja koja se odnose na funkcionisanje, organizaciju i broj sudija za prekršaje Općinskog suda za prekršaje regulišu se zakonom Kantona.

**6. Općinsko pravobranilaštvo**

Član 63.

Općinsko pravobranilaštvo je samostalan organ koji svoju funkciju vrši u skladu sa Ustavom, a na osnovu zakona, drugih propisa i općih akata.

Općinsko pravobranilaštvo osniva Općinsko vijeće u skladu sa kantonalnim zakonom.

Sva pitanja koja se odnose na funkcionisanje Općinskog pravobranilaštva regulišu se zakonom kantona.

**V. - NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU U LOKALNOJ SAMOUPRAVI**

Član 64.

Građani s područja Općine mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine. Oblici neposrednog odlučivanja su: referendum, mjesni zborovi građana i građanska inicijativa.

**a) Referendum**

Član 65.

Građani s područja Općine mogu putem referenduma neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog interesa, a to su:



1. odlučivanje o prijedlogu za promjenu Statuta Općine,
2. odlučivanje o prijedlogu za donošenje ili promjenu općinskog propisa ili drugog općeg akta iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. predlaganje donošenja akata o pitanjima koja su od interesa za život i rad građana kao što je: izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na

području Općine, uvođenje samodoprinosna za određene namjene i druga pitanja od interesa za građane,

4. izjašnjavanje o inicijativi za konstituiranje novih općina ili izmjenu postojeće granice općine,
5. izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za Općinu, ako Općinsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
6. odlučivanje o osnivanju mjesne zajednice,
7. druga pitanja predviđena zakonom ili propisom Općine.

#### Član 66.

Referendum se može raspisati za cijelo područje Općine, za područje jedne ili više mjesnih zajednica ili jedno ili više naselja, ili dio područja po sopstvenoj inicijativi, ili kada inicijativu daju građani.

#### Član 67.

Referendum, na osnovu zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća, na prijedlog općinskog načelnika, ili na prijedlog jedne petine mjesnih zajednica na području Općine.

#### Član 68.

Prijedlog za raspisivanje referenduma sadrži pitanja o kojima se građani trebaju izjasniti na referendumu i područje na kojem treba provesti referendum.

#### Član 69.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, koji imaju biračko pravo i upisani su u birački spisak.

Odluka donesena na referendumu obavezna je za Općinsko vijeće, općinskog načelnika i građane.

#### Član 70.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima se na referendumu građani trebaju izjasniti, te dan i način održavanja referenduma i područje na kojem će se provesti referendum.

Član 71.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Općinsko vijeće.

Komisija za provođenje referenduma određuje glasačka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu.

Referendum se provodi u skladu sa zakonom, ovim Statutom i statutom mjesne zajednice.

**b) Mjesni zborovi građana i građanska inicijativa**

Član 72.

Na mjesnom zboru građani mogu raspravljati o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenja akata iz djelokruga Općinskog vijeća.

Član 73.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općinskog propisa ili drugog općeg akta, ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Član 74.

O svakom pitanju iz djelokruga Općinskog vijeća građani imaju pravo na mjesnom zboru građana pokrenuti inicijativu za donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Građansku inicijativu može pokrenuti najmanje 200 birača upisanih u birački spisak Općine. Općinsko vijeće je dužno da razmotri građansku inicijativu i donese o njoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od mjesec dana od prijema inicijative.

Član 75.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i općinskom načelniku slati prigovore i pritužbe, na njihov rad i rad službi za upravu, te davati prijedloge za rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti lokalnih poslova Općine.

Organi iz stava 1. ovog člana dužni su dati odgovor na podneseni prigovor ili pritužbu u što kraćem roku, te preduzeti odgovarajuće mjere u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## **VI. - MJESNA SAMOUPRAVA**

### Član 76.

Mjesna samouprava podrazumijeva pravo građana da neposredno sudjeluju u odlučivanju o određenim lokalnim poslovima koji neposredno utiču na njihov svakodnevni život i rad.

Kao organizacijski oblik za ostvarivanje poslova iz prethodnog stava osniva se mjesna zajednica.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

### Član 77.

Mjesnu zajednicu osnivaju građani na mjesnom zboru građana.

Građani koji imaju prebivalište na području za koje se osniva mjesna zajednica, odlučuju u osnivanju mjesne zajednice.

Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice mogu dati građani na zborovima iz naseljenih mjesta za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice, razna udruženja građana, preduzeća i organizacije s tog područja, Općinsko vijeće i općinski načelnik.

### Član 78.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice donesena je ako je na referendumu glasala nadpolovična većina birača upisanih u birački spisak naseljenih mjesta za čije se područje osniva mjesna zajednica.

### Član 79.

Davalac inicijative za osnivanje mjesne zajednice dužan je, nakon donošenja odluke o osnivanju mjesne zajednice izabrati osnivački odbor od 3 do 5 članova.

Osnivački odbor dužan je pripremiti statut i druge akte mjesne zajednice i provesti izbore za organe mjesne zajednice najkasnije u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesne zajednice.

### Član 80.

Mjesna zajednica je nadležna za obavljanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe i život i rad građana, kao što su:

1. izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba,
2. uređenje naselja, izgradnja i održavanje parkova, nasada, dječijih igrališta, sportskih objekata i slično,
3. izgradnja i održavanje grobalja,
4. čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenje atmosferskih voda i zaštita okoline,
5. obavljanje i drugih lokalnih poslova od interesa za život i rad građana u mjestu stanovanja, određen statutom mjesne zajednice, u skladu sa ovim Statutom i propisima Općine.

#### Član 81.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća, a na prijedlog općinskog načelnika, mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni stručni poslovi iz samoupravnog

djelokruga Općine, koji su u nadležnosti općinskih službi za upravu, a koji su od neposrednog interesa za prava i obaveze građana, kao što su: dostavljanje podataka za plaćanje komunalnih naknada i drugih prihoda Općine, vođenje određenih evidencija i drugih poslova koji su od značaja za rad službi za upravu.

Sredstva za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuju se u budžetu Općine.

#### Član 82.

Mjesna zajednica ima statut.

Statut mjesne zajednice usvajaju građani na zboru. Statut je usvojen ako je za njega glasala većina građana prisutnih na zboru na kom se statut usvaja.

#### Član 83.

Statutom mjesne zajednice, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, uređuje se postupak osnivanja mjesne zajednice, njena nadležnost (sadržaj lokalnih poslova), organi mjesne zajednice, način njihovog izbora i opoziva, njihova nadležnost, način finansiranja djelatnosti mjesne zajednice, postupak provođenja lokalnog referenduma, odnos prema Općini i njenim organima, kao i odnos prema pravnim licima na području mjesne zajednice i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad mjesne zajednice.

#### Član 84.

Organi mjesne zajednice su :

1. zbor građana,
2. savjet mjesne zajednice.

Član 85.

Broj članova savjeta mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice koji ne može biti manji od 5 niti veći od 12 članova, a određuje se u zavisnosti od veličine područja, ekonomske razvijenosti i broja stanovnika svakog naselja ili dijela naselja na području mjesne zajednice.

Prilikom izbora članova savjeta mjesne zajednice mora se osigurati srazmjerna zastupljenost članova savjeta mjesne zajednice prema broju birača u pojedinom naselju ili dijelu naselja.

Član 86.

Savjet mjesne zajednice biraju građani s područja mjesne zajednice, koji imaju biračko pravo, na način utvrđen Statutom mjesne zajednice.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

Član 87.

Savjet mjesne zajednice donosi program rada savjeta mjesne zajednice, finansijski plan i završni račun, poslovnik o svome radu i obavlja i druge poslove koji su od značaja za ostvarivanje zajedničkih interesa i potreba građana s područja mjesne zajednice utvrđene statutom mjesne zajednice.

Član 88.

Savjet mjesne zajednice iz svojih redova bira predsjednika savjeta mjesne zajednice na period od dvije godine.

Predsjednik savjeta mjesne zajednice saziva sjednice savjeta mjesne zajednice i predsjedava im, izvršava program rada i finansijski plan i obavlja i druge poslove utvrđene statutom mjesne zajednice.

Predsjednik savjeta mjesne zajednice za svoj rad odgovara savjetu mjesne zajednice, a općinskom načelniku za obavljanje onih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koji su preneseni u nadležnost mjesne zajednice.

Član 89.

Program rada i finansijski plan potreba mjesne zajednice obavezno se razmatra na zborovima građana u naseljima na području mjesne zajednice.

Član 90.

Savjet mjesne zajednice može, u skladu sa statutom mjesne zajednice, sazvati mjesne zborove građana radi raspravljanja o određenim potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Način sazivanja mjesnih zborova građana, njihov rad i odlučivanje, izbora predsjedavajućeg zbora građana i druga pitanja u vezi rada zborova građana uređuju se statutom mjesne zajednice.

#### Član 91.

Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa građana u mjesnoj zajednici osiguravaju se :

1. putem lokalnog samodoprinosu,
2. naknadama za usluge i drugim prihodima koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica,
3. prihodima koje Općina ustupi mjesnoj zajednici u skladu sa planovima razvoja mjesne zajednice odnosno Općine,
4. prihodima od radnji i preduzeća koje u skladu sa zakonom osniva mjesna zajednica,
5. od poklona, donacija i drugih sredstava koja, u skladu sa zakonom i drugim propisima, ostvari mjesna zajednica.

#### Član 92.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik ima pravo i obavezu predložiti Općinskom vijeću da raspusti savjet mjesne zajednice, odnosno razriješi od dužnosti predsjednika savjeta mjesne zajednice ako se utvrdi da u svom radu učestalo krše statut mjesne zajednice, ovaj Statut ili propise Općine ili ne izvršavaju povjerene poslove.

#### Član 93.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u poslovima iz svoje nadležnosti.

### **VII. – SARADNJA S DRUGIM OPĆINAMA I UDRUŽIVANJE OPĆINE U ZAJEDNICE I SAVEZE OPĆINA**

#### Član 94.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, Općina ostvaruje saradnju s drugim općinama, a posebno sa susjednim općinama.

Saradnja iz stava 1. ovog člana planira se i ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa.

Saradnju s drugim općinama, u skladu sa odredbama stava 1. i 2. ovog člana, ostvaruje Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik, svaki u pitanjima iz svog djelokruga.

Član 95.

Općina se može udruživati, u zajednicu općina za određeno područje, u skladu sa zakonom.

Odluku o udruživanju Općine u zajednicu općina donosi Općinsko vijeće, samostalno ili na prijedlog općinskog načelnika.

Odlukom o udruživanju Općine u zajednicu općina utvrđuju se ciljevi udruživanja, način ostvarivanja tih ciljeva u zajednici općina i druga pitanja od značaja za rad u zajednici općina.

Član 96.

Općina može pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica i saradivati s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država, u skladu sa Ustavom i Zakonom. Odluku o pristupanju udruženjima, odnosno ostvarivanju saradnje iz stava 1. ovog člana donosi Općinsko vijeće samostalno ili na prijedlog općinskog načelnika.

Član 97.

Općina se može udruživati u odgovarajući Savez općina Federacije, odnosno Savez općina Bosne i Hercegovine o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

Udruživanje iz stava 1. ovog člana ima za cilj da se u Savezu općina Federacije ostvaruju i unapređuju određeni zajednički interesi i osigurava njihova zaštita.

## **VIII. – IMOVINA OPĆINE I FINANSIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE**

### **1. Imovina Općine**

Član 98.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje u skladu sa zakonom pripadaju Općini, kao što su zgrade i drugi objekti u kojima su smješteni općinski organi vlasti i druga nepokretna i pokretna imovina, kao i prava koja pripadaju toj imovini, čini imovinu Općine.

Imovinom u vlasništvu Općine mora se upravljati pažljivo po načelima dobrog domaćina, o čemu se stara općinski načelnik.

O sticanju ili otuđivanju imovine u vlasništvu Općine odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Član 99.

Nepokretna imovina Općine može se, u skladu sa zakonom, dati u zakup preduzećima i drugim pravnim licima, kao i građanima.

O davanju nepokretnosti u zakup raspisuje se oglas.

Način korištenja nepokretne imovine Općine date u zakup i obaveze korisnika te imovine utvrđuju se ugovorom koga u ime Općine zaključuje općinski načelnik.

Član 100.

Općinsko vijeće može, ako to opće potrebe nalažu u oblasti poslova iz samoupravnog djelokruga Općine osnovati javno preduzeće ili javnu ustanovu, u skladu sa zakonom.

Aktom o osnivanju javnog preduzeća, odnosno javne ustanove iz predhodnog stava propisuje se način upravljanja preduzećem, odnosno ustanovom, prava osnivača, korištenje osnovne dobiti i druge obaveze preduzeća, odnosno ustanove prema Općini.

## **2. Finansiranje lokalne samouprave**

Član 101.

Općina ima, u skladu sa Ustavom i zakonom, svoje prihode kojima, u okviru samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine srazmjerni su poslovima koje, u skladu sa ustavom, zakonom i ovim Statutom obavljaju organi vlasti Općine.

Prihodi Općine su naročito :

- prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica čiji je osnivač Općina kao i prihodi od koncesija koje odobrava Općina,
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu općine,
- pokloni, nasljedstva i legati,
- općinski porezi koji po zakonu pripadaju Općini i takse čije se stope u granicama određenim zakonom, utvrđuju samostalno,
- pomoć, dotacije i donacije,
- sredstva iz budžeta Kantona za obavljanje poslova uprave koji su preneseni općini
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i drugim propisima.



Radi zadovoljavanja potreba građana, sredstva se mogu prikupljati na osnovu neposrednog izjašnjavanja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 102.

Svi prihodi i rashodi Općine utvrđuju se godišnjim budžetom.

Godišnji budžet Općine, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Godišnji budžet Općine donosi se na kraju tekuće za narednu kalendarsku godinu.

Član 103.

Ukoliko se godišnji budžet Općine za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vrši se privremeno finansiranje i to najduže za period od tri mjeseca.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 104.

Općinsko vijeće donosi o izvršenju godišnjeg budžeta Općine kojom se uređuju uslovi, način i postupak raspolaganja prihodima i rashodima. Ova odluka donosi se uz godišnji budžet Općine.

Po isteku godine za koju je budžet Općine donesen sastavlja se završni račun i izvještaj o izvršenju budžeta.

**O izvršenju općinskog budžeta neposredno jr odgovoran Općinski načelnik.**

Član 105.

Iz godišnjeg budžeta Općine finansiraju se djelatnosti Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, općinskog načelnika i službi za upravu, određene djelatnosti u oblasti komunalnih i društvenih službi radi zadovoljavanja osnovnih potreba građana, zaštita prirode i okoliša, mjesne zajednice i druge potrebe iz domena samoupravnog djelokruga Općine, o čemu odluči Općinsko vijeće u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član 106.

Općina može udruživati svoje sredstva sa sredstvima drugih općina radi izgradnje objekata ili obavljanja djelatnosti od zajedničkog interesa.

Aktom o udruživanju sredstava utvrđuje se visina sredstava i njihova namjena, način osiguranja, rokovi i druge obaveze Općine u vezi udruživanja tih sredstava.

Član 107.

Općinsko vijeće obavlja poslove nadzora nad materijalnim i finansijskim poslovanjem organa vlasti Općine putem odgovarajuće komisije koju osniva svojom posebnom odlukom.

U okviru nadzora iz stava 1. ovog člana, Općinsko vijeće će obustaviti od izvršenja, poništiti, odnosno ukinuti nezakoniti akt o materijalnom odnosno finansijskog poslovanju koji je donio organ vlasti općine.

Nadzor nad materijalnim i finansijskim poslovanjem organa vlasti Općine, u skladu sa zakonom, obavlja i nadležni organ Kantona, odnosno nadležni federalni organ, u skladu sa zakonom Kantona, odnosno federalnim zakonom.

## **IX. – PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE**

### **1. Propisi i drugi akti Općinskog vijeća**

Član 108.

Općinsko vijeće u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti donosi Statut Općine, općinske propise, budžet, završni račun i izvještaje o izvršenju budžeta, Poslovnik Općinskog vijeća, rješenja i zaključke, daje autentična tumačenja propisa koje donosi i utvrđuje prečišćeni tekst tih propisa.

Poslovníkom Općinskog vijeća utvrđuje se sadržaj i način pripremanja i donošenja općinskih propisa i drugih akata i način njihovog objavljivanja.

Općinski propisi i opći akti općinskog načelnika moraju biti u saglasnosti s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 109.

Općinsko vijeće u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, donosi općinske propise i druge akte, u skladu sa ovim Statutom.

Općinsko vijeće donosi općinske propise i druge akte i o pitanjima koja su zakonom Kantona, odnosno zakonom Federacije prenesena na Općinu, ako je Zakonom o prenošenju tih poslova predviđeno donošenje općinskog propisa.

Općinsko vijeće donosi općinske propise u formi: odluke, naredbe i uputstva.

Član 110.

Odlukom se uređuju pitanja i odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, osnivaju službe za upravu i druga tijela Općine, uređuju pitanja koja se odnose na prihode i finansijska sredstva Općine, osnivaju preduzeća, ustanove i druga pravna lica,

utvrđuju određena pitanja i određuju mjere u okviru nadležnosti Općinskog vijeća, uređuju određena pitanja koja su zakonom Federacije odnosno zakonom Kantona prenesena na Općinu, a predviđeno je donošenje općinskog propisa, te u drugim pitanjima određenim ovim statutom.

Naredbom se, radi izvršavanja određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj na području Općine.

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od strane općinskog načelnika, sekretara općine ili službi za upravu, koja su uređena odlukama ili naredbama iz stava 1. i 2. ovog člana.

#### Član 111.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, postavljanjima i razrješenjima odnosno smjenjivanju, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike i općinskih propisa, određuju zadaci za općinskog načelnika, sekretara općine ili općinske službe za upravu prilikom razmatranja pitanja iz njihovog djelokruga i drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća o kojima se ne odlučuje rješenjem.

## **2. Akti općinskog načelnika**

#### Član 112.

Općinski načelnik u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti donosi provedbene opće akte radi primjene općinskih propisa, odnosno primjene zakona ako je zakonom predviđeno donošenje takvog akta.

Opći akti koje donosi općinski načelnik su: naredbe, pravilnici i uputstva.

Općinski načelnik može donositi i odluku, kao opći akt u svrhu provođenja općinskih propisa i kao akt uređenja unutrašnjih odnosa organa uprave.

Član 113.

Naredbom se naređuje i zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj za područje Općine.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odnosno pitanja uređena propisima, radi osiguranja odgovarajuće primjene tog propisa.

Uputstvom se utvrđuju pobliže pravila i upute za rad službi za upravu i drugih institucija koje su nadležne za provođenje i primjenu općinskih propisa.

Član 114.

U izvršavanju općinskih propisa općinski načelnik donosi rješenja i druga pojedinačna akta kojim se u upravnom postupku rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih lica u prvom stepenu na osnovu tih propisa.

Pripremu nacрта rješenja i drugih pojedinačnih akata iz predhodnog stava obavljaju službe za upravu, svaka u pitanjima iz svoje nadležnosti.

Općinski načelnik može ovlastiti rukovodioce službi za upravu da u pojedinim pitanjima donose rješenja i druge pojedinačne akte iz stava 1. ovog člana, o čemu se mora donijeti posebno rješenje o prenošenju tog ovlaštenja.

Protiv prvostepenih rješenja i drugih prvostepenih pojedinačnih akata iz stava 1. i 3. ovog člana, koja donosi općinski načelnik, odnosno rukovodilac službe za upravu, zainteresovano lice ima pravo izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana prijema tog akta, ako zakonom nije drugačije određeno.

O žalbi iz stava 4. ovog člana, u drugom stepenu rješava nadležno tijelo koje obrazuje Općinsko vijeće, ako zakonom nije drugačije određeno.

Protiv rješenja donesenog u drugom stepenu u skladu sa stavom 5. ovog člana, može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda Kantona, u skladu sa zakonom.

Član 115.

Rješenja i druga pojedinačna akta, općinski načelnik, odnosno rukovodilac službe za upravu donosi i u slučajevima kada odlučuje u upravnom postupku o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica na osnovu federalnog ili kantonalnog zakona kojima su upravni i stručni poslovi preneseni na Općinu.

Protiv prvostepenih rješenja i drugih prvostepenih pojedinačnih akata donesenih u poslovima iz stava 1. ovog člana može se izjaviti žalba, i to :

1. na rješenja i druga pojedinačna akta donesena na osnovu zakona ili drugih propisa Kantona – nadležnom organu uprave kantona, ako zakonom Kantona nije drugačije određeno,
2. na rješenja i druga pojedinačna akta koja su donesena na osnovu zakona ili drugog propisa Federacije – nadležnom federalnom organu uprave, ako federalnim zakonom nije drugačije određeno.

Član 116.

Pri donošenju rješenja i drugih pojedinačnih akata iz člana 114. i 115. ovog Statuta, primjenjuju se pravila upravnog postupka utvrđena federalnim zakonom o upravnom postupku, a u pogledu pokretanja upravnog spora odredbe federalnog zakona o upravnim sporovima.

Član 117.

Općinski propisi i opći akti stupaju na snagu kao što je u njima propisano, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Propisi i opći akti iz predhodnog stava objavljuju se u "Službenom glasilu Općine" i na oglasnoj tabli Općine, o čemu se neposredno stara Sekretar općine.

**X . MEĐUSOBNI ODNOSI IZMEŠU OPĆINSKIH ORGANA I TIJELA I ORGANA I TIJELA KANTONALNE, ODNOSNO FEDERALNE VLASTI**

Član 118.

Nadzor nad zakonitošću rada općinskih organa vlasti, u skladu sa Ustavom i zakonom, obavljaju nadležni organi Federacije, odnosno Kantona.

Nadzor nad zakonitošću općinskih propisa i drugih općih i pojedinačnih akata, koje u skladu sa zakonom i ovim Statutom donose nadležni općinski organi vlasti vrše, i to:

1. za općinske propise i druge opće i pojedinačne upravne akte koji su doneseni na osnovu zakona i drugog federalnog propisa kojima su određeni poslovi preneseni na Općinu – nadzor vrši nadležni federalni organ uprave određen federalnim zakonom, ako federalnim zakonom nije drugačije određeno,
2. za općinske propise i druge opće i pojedinačne upravne akte koji su doneseni na osnovu kantonalnog zakona kojim su određeni poslovi

preneseni za Općinu, odnosno pojedinačne upravne akte donesene na osnovu općeg propisa – nadzor vrši nadležni kantonalni organ za upravu određen zakonom Kantona, ako zakonom Kantona nije drugačije određeno.

Općinski načelnik je dužan organima iz stava 2. ovog člana omogućiti ostvarivanje nadzora po nalogima tih organa.

Član 119.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost općih i pojedinačnih upravnih akata koja donosi prema ovom Statutu i federalnom odnosno kantonalnom zakonu.

Član 120.

Izvještaj organa iz člana 118. stav 1. i 2. ovog statuta povodom izvršenog nadzora nad zakonitošću općih i pojedinačnih upravnih akata razmatra Općinsko vijeće i u skladu sa svojim ovlaštenjima utvrđuje odgovarajuće zaključke radi otklanjanja uočenih nezakonitosti i nepravilnog postupanja.

Realizaciju zaključaka iz stava 1. ovog člana osigurava općinski načelnik.

## **XI. POSTUPAK ZA DONOŠENJE, ODNOSNO PROMJENE STATUTA OPĆINE**

Član 121.

Statut Općine priprema i usvaja Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova izabranih vijećnika Općinskog vijeća koja uključuje natpolovičnu većinu glasova vijećnika iz reda svakog konstitutivnog naroda i ostalih.

Član 122.

O promjeni Statuta Općina odlučuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća odnosno Općinski načelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Vijeća.

Inicijativu za promjenu Statuta općine mogu dati građani putem mjesnih zborova kao građanska inicijativa.

Član 123.

O prijedlogu za promjenu Statuta Općine raspravlja se na sjednici Općinog vijeća.

Općinsko vijeće može raspisati referendum za promjenu Statuta Općine.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može ponovo staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka 6 mjeseci od dana kada je rasprava o prijedlogu na Vijeću zaključena.

Prihvaćeni prijedlog za promjenu Statuta Općine dostavlja se svim vijećnicima, mjesnim zajednicama i političkim stranama koje djeluju na području Općine, radi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga.

Promjena Statuta Općine je usvojena ako je za promjenu glasala dvotrećinska većina vijećnika uključujući natpolovičnu većinu glasova vijećnika iz reda svakog konstitutivnog naroda i ostalih.

Izmjene i dopune Statuta Općine vrše se odlukom.

#### Član 124.

Promjenama Statuta Općine ne mogu se ukinuti ni jedno od ljudskih prava i sloboda utvrđenih u članu II A. 1. do 7. Ustava Federacije i instrumentima predviđenim u Aneksu Ustava Federacije.

#### Član 125.

Poslovníkom Općinskog vijeća bliže se razrađuje postupak donošenja, odnosno postupak izmjena i dopuna Statuta Općine.

### **XII. – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 126.

Do donošenja općinskih propisa iz samoupravnog djelokruga Općine predviđenih ovim Statutom, primjenjivat će se odluke i propisi koje je donijelo Općinsko vijeće Gornjeg Vakufa-Uskoplja.

Općinski propisi iz stava 1. ovog člana ne smiju kršiti odredbe kantonalnog i federalnog zakonodavstva.

#### Član 127.

Zastupljenost službenika ispod nivoa rukovođenja u organima vlasti Općine uvažavat će ustavna načela, odgovarajuće kantonalne pravne akte i ovaj Statut o utvrđivanju nacionalne strukture općine sve do novog popisa stanovništva.

## *Statut općine Gornji Vakuf - Uskoplje*

---

Na osnovu rezultata novog popisa stanovništva osigurati će se odgovarajuća nacionalna zastupljenost službenika u skladu sa strukturom stanovništva na području Općine.

### Član 128.

Na javne dužnosti u općinske organe vlasti ne mogu se birati lica osuđena ili optužena za ratne zločine niti lica protiv kojih je pokrenut postupak zbog ratnih zločina pred Međunarodnim krivičnim sudom za bivšu Jugoslaviju u Hagu.

### Član 129.

Organizovanje mjesnih zajednica, u skladu sa ovim Statutom, izvršiće se najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

### Član 130.

Ovaj Statut će stupiti na snagu osmi dan nakon dana objavljivanja u Službenom glasilu Općine.

Broj:01/1-05-2-1 /2001  
Gornji Vakuf-Uskoplje,  
01.oktobar 2001.godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
PRIJELAZNOG OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hadžimehanović Fatima, s.r.



Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 17. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 49/06) i člana 38.tačka 13. i 108. Statuta općine Gornji Vakuf-Uskoplje («Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje», br. 1/01 i 3/05), Općinsko Vijeće Gornji Vakuf-Uskoplje na svojoj 7. sjednici održanoj 12. 09. 2013. godine, d o n i j e l o j e :

**POSLOVNIK**  
**o radu Općinskog vijeća**  
**Gornji Vakuf-Uskoplje<sup>3</sup>**

**I. – OPĆE ODREDBE**

Član 1.

Ovim Poslovníkom reguliše se rad i organizacija Općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje(u daljem tekstu: Vijeće), a naročito :

- ostvarivanje prava i dužnosti člana Vijeća,
- radna tijela Vijeća,
- program rada Vijeća,
- odnosi Vijeća i Općinskog načelnika,
- akti Vijeća,
- izbori i imenovanja,
- poslovni red sjednice,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Član 2.

Ako neko pitanje organizacije i rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, uredit će se zaključkom Vijeća.

Član 3.

Općinsko vijeće ima pečat.

Sadržaj i oblik, njegovu izradu i korištenje pečata utvrđuje Vijeće Odlukom u skladu sa zakonom.

---

<sup>3</sup> Poslovník o radu Općinskog vijeća objavljen ju u „Službenom glasniku općine Gornji Vakuf-Uskoplje“, br.7/13

## **II. – OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA**

### Član 4.

Vijećnik je predstavnik građana u Općinskom vijeću, izabran na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sa mandatom, pravima i dužnostima utvrđenim Ustavom, Zakonom i Statutom općine.

### Član 5.

Vijećnik stiče pravo vijećnika dodjelom mandata od strane Centralne izborne komisije BiH i potpisivanjem izjave o prihvatanju mandata.

### Član 6.

Vijećnici preuzimaju dužnost davanjem svečane izjave koja glasi:

*«Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno i odgovorno, pridržavati se Ustava i Zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Srednjobosanskog kantona, te Statuta općine Gornji Vakuf-Uskoplje, zalagati se za ljudska prava i slobode, za ravnopravnost naroda i građana i da ću u svim prilikama štiti interese i boriti se za izgradnju i napredak općine Gornji Vakuf-Uskoplje.»*

Nakon davanja svečane izjave, svaki vijećnik potpisuje tekst izjave i predaje ga Predsjedniku vijeća, čime stiče prava i dužnosti vijećnika.

### Član 7.

Svečanu izjavu dužni su pred Vijećem dati i potpisati isti vijećnici sa naknadno dodijeljenim mandatima.

### Član 8.

Vijećnik ima pravo da podnese ostavku.

Ostavka se podnosi pismeno predsjedniku Vijeća.

O ostavci vijećnika predsjednik Vijeća obavještava Vijeće.

### Član 9.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Član 10.

Vijećnik koji bude izabran, imenovan ili preuzme funkciju odnosno poslove čije je vršenje inkompatibilno sa funkcijom člana Vijeća, dužan je o toj činjenici obavijestiti predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća obavještava Vijeće o nastupanju okolnosti iz prethodnog stava, koje donosi akt o prestanku mandata članu Vijeća.

Akt Vijeća dostavlja se Centralnoj izbornoj komisiji BiH.

Član 11.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela čiji je član.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, vijećnik je dužan unaprijed obavijestiti predsjednika Vijeća, odnosno radno tijelo čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Član 12.

Vijećnik ima pravo učešća i u radu radnih tijela čiji nije član, ali bez prava odlučivanja.

Član 13.

Vijećnik ima pravo :

- sudjelovati u pripremi programa rada Vijeća,
- podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća,
- postavljati vijećnička pitanja,
- predlagati raspravu o pitanjima koja se odnose na rad općinskog načelnika i općinske uprave,
- pokretati i druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Član 14.

Vijećnik ima pravo da bude redovno i pravovremeno informisan o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje mjesta i uloge Vijeća.

Član 15.

Vijećnik ima pravo uvida u informativni i dokumentacioni materijal koji se izrađuje ili prikuplja u Stručnoj službi Vijeća, te općinske uprave, a koji se odnosi na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću.

Stručna služba je obavezna da pruži stručnu i tehničku pomoć članovima Vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Član 16.

Vijećnik ima pravo na naknadu za rad i naknadu troškova i izgubljene zarade nastalih vršenjem dužnosti vijećnika, što se, u skladu sa zakonom, utvrđuje posebnom odlukom Vijeća.

Član 17.

Članovi Vijeća su dužni čuvati tajnost podataka i informacija povjerljive prirode i za to su odgovorni Vijeću.

Član 18.

Vijećnicima izdaje se posebna legitimacija.

Legitimacija ukazuje na prava članova Vijeća.

U vijećničkoj legitimaciji navodi se: ime i prezime člana Vijeća, JMB člana Vijeća, fotografija člana Vijeća, potpis predsjednika Vijeća i otisak pečata Vijeća.

O izdavanju legitimacije i o evidenciji izdatih legitimacija stara se Sekretar općine.

### **III. – KLUBOVI VIJEĆNIKA**

Član 19.

U Vijeću se obrazuju klubovi vijećnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću (u daljem tekstu: klubovi vijećnika), kao oblik rada vijećnika, posebno u fazi pripremanja i utvrđivanja prijedloga dnevnog reda sjednice Vijeća, te drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje uloge Vijeća.

Klub vijećnika se može formirati sa najmanje dva vijećnika.

Vijećnici dvije ili više političkih stranaka koji u Vijeću imaju najmanje jednog izabranog vijećnika, kao i vijećnici nezavisni kandidati, mogu formirati zajednički klub ili pristupiti nekom od klubova.

Član 20.

Klubovi vijećnika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba koji koordiniraju rad s drugim klubovima vijećnika.

Klubovi vijećnika mogu obrazovati koordinaciono tijelo za međusobnu saradnju.

Klub vijećnika se konstituše tako što se predsjedniku Vijeća podnosi spisak članova kluba koji je potpisao svaki član kluba, sa naznakom zvaničnog naziva kluba, Predsjednika tog kluba i Zamjenika predsjednika kluba.

Član 21.

Zadaci, organizacija, način rada, prava i dužnosti članova Kluba vijećnika, uređuju se aktom koji donosi Klub (pravila, poslovnik i sl.).

Član 22.

Vijeće u skladu sa materijalnim mogućnostima obezbjeđuje prostorne uslove za rad klubova vijećnika, kao i neophodna finansijska sredstva za njihove aktivnosti.

#### **IV. – ORGANIZACIJA I NAČIN RADA VIJEĆA**

##### **1. Konstituiranje Vijeća**

Član 23.

Općinsko vijeće je jednodomno i čine ga vijećnici izabrani demokratskim putem na neposrednim izborima organiziranim na teritoriji Općine.

Broj vijećnika utvrđuje se Statutom općine, u skladu sa zakonom.

Član 24.

Vijeće se konstituira na prvoj sjednici novog saziva.

Prva sjednica novog saziva Vijeća održava se najkasnije 30 dana nakon što Centralna izborna komisija BiH potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

Prvu sjednicu Vijeća saziva predsjednik prethodnog saziva i njome predsjedava do izbora predsjednika Vijeća.

Ako se sjednica ne sazove na način iz stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati i njome predsjedavati najstariji vijećnik novog saziva.

Član 25.

Predsjedavajući prve sjednice predočava Općinskom vijeću Izvještaj Centralna izborne komisije BiH o ovjeri mandata osobama koje su dobile vijećnički mandat.

Član 26.

Vijeće se konstituira izborom Predsjednika Vijeća.

## *Poslovnik o radu Općinskog vijeća Gornji Vakuf - Uskoplje*

Predsjednik Vijeća bira se iz reda članova Vijeća, iz reda drugog naroda u odnosu na Općinskog načelnika, u skladu sa Zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Prije pristupanja postupku izbora Predsjednika Vijeća, Vijeće na prijedlog klubova vijećnika imenuje Komisiju za izbor i imenovanja.

Prijedlog za izbor Komisije za izbor i imenovanje može podnijeti svaki član Vijeća. Komisija za izbor i imenovanje, uz prethodne konsultacije sa predstavnicima političkih stranaka i koalicija zastupljenih u vijeću, predlaže kandidate za predsjednika Općinskog vijeća.

### Član 27.

Izbor Predsjednika Vijeća vrši se tajnim ili javnim glasanjem u skladu sa odredbama ovog Poslovníka.

Predsjednik Vijeća izabran je ukoliko dobiju dvotrećinsku većinu glasova ukupno izabranih vijećnika u Vijeću, uključujući i nadpolovičnu većinu vijećnika jednog i drugog naroda.

Ako je predloženo više kandidata, a ni jedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko u ponovljenom postupku glasanja ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak sa novim kandidatima.

### Član 28.

Postupak izbora se provodi u skladu sa odredbama ovog poslovníka.

### Član 29.

Nakon izbora, predsjednik Vijeća preuzima dalje rukovođenje sjednicom Vijeća.

## **2. Predsjednik Vijeća**

### Član 30.

Predsjednik Vijeća ima sljedeće ovlasti i zadatke :

- predstavlja Vijeće,
- učestvuje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijative za razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća,

- stara se o realizaciji Programa rada Vijeća,
- stara se o primjeni Poslovnika Vijeća,
- vodi brigu o odnosima i saradnji Vijeća sa Načelnikom općine i drugim općinskim organima i institucijama koja imaju javna ovlaštenja,
- potpisuje akta koja donosi Vijeće,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim propisima.

Član 31.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća u obavljanju svojih poslova zamjenjuje ga vijećnik po ovlaštenju Predsjednika Vijeća.

### **3. Sekretar Vijeća**

Član 32.

Poslove Sekretara Vijeća obavlja Sekretar općine.

Sekretar općine obezbjeđuje pripremu i organizaciju sjednica Vijeća i njegovih tijela, brine se o zakonitosti akata Vijeća, te vrši i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

### **4. Kolegij**

Član 33.

U cilju unapređenja, efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Vijeće uspostavlja Kolegij koga čine :

- Predsjednik Vijeća,
- predsjednici klubova vijećnika u Vijeću,
- predsjednici ili predstavnici političkih subjekata zastupljenih u Općinskom vijeću, i
- sekretar Općine.

U radu Kolegija učestvuje i Općinski načelnik.

Član 34.

U okviru svojih prava i dužnosti Kolegij vrši slijedeće poslove :

- koordinira aktivnosti u pripremi sjednica Vijeća;
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda;
- osigurava saradnju Vijeća i općinske uprave;
- utvrđuje prijedlog Programa rada Vijeća i prati njegovu realizaciju;
- osigurava saradnju klubova vijećnika i radnih tijela Vijeća;
  
- razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću;

- kao i druge poslove bitne za rad Vijeća.

Član 35.

Kolegij radi u sjednicama.

Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dvije sjednice Vijeća.

Sjednice Kolegija saziva i vodi Predsjednik Vijeća.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća, sjednicu Kolegija saziva i vodi član Kolegija kojeg odredi Predsjednik Kolegija.

Sjednicama Kolegija po pozivu Predsjednika, ili na vlastiti zahtjev, mogu prisustvovati predstavnici općinskih službi.

Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.

Sekretar Općine je odgovoran za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

**V. – RADNA TIJELA VIJEĆA**

Član 36.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća, za razmatranje nacрта i prijedloga odluka i drugih općih akata Vijeća i za pripremu i obavljanje drugih poslova za Vijeće obrazuju se stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im aktom Vijeća data u neposrednu nadležnost.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad koja se utvrđuje posebnim aktom Vijeća.

Član 37.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća imaju predsjednika i četiri člana.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Član 38.

U radno tijelo Vijeća mogu se imenovati i pojedini naučni, stručni ili javni radnici (vanjski članovi).

Komisija za izbor i imenovanje ne može imati vanjske članove.



Član 39.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stavove o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a usvajanje stavova vrši se većinom glasova članova radnog tijela.

Član 40.

Radna tijela Vijeća mogu održavati zajedničke sjednice o pitanjima od zajedničkog interesa.

Član 41.

Sjednici radnog tijela prisustvuje predlagač, odnosno predstavnik predlagača nacрта odnosno prijedloga odluke ili drugog općeg akta koje se razmatra.

Načelnik ili predstavnik Općinskog načelnika može učestvovati u radu radnog tijela i kad on nije predlagač.

Ako predlagač ne uputi svog predstavnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocijeni da je prisustvo predlagača neophodno, može odložiti razmatranje tog

pitanja i o tome obavijestiti predlagača, koji je dužan obezbijediti prisustvo svog predstavnika na sjednici radnog tijela.

Član 42.

Radna tijela u pripremi i održavanju sjednica se pridržavaju odredbi ovog Poslovnika.

Ukoliko se ukaže potreba za detaljnijim uređenjem organizacije i rad pojedinog radnog tijela, ono može donijeti sopstveni poslovnik koji ne smije biti u suprotnosti sa odredbama ovog Poslovnika.

Član 43.

Radna tijela obrazuju se prema stranačkom sastavu Vijeća u najvećoj mogućoj mjeri.

Ukupan broj članova stalnih radnih tijela ne može biti veći od pet članova.

Prijedloge za članove radnih tijela podnosi Komisija za izbor i imenovanje uz prethodne konsultacije sa klubovima vijećnika.

Član 44.

Stalna radna tijela su komisije.

Vijeće ima slijedeće komisije :

- Komisija za Statut i propise;
- Komisija za budžet, finansije i ekonomska pitanja;
- Komisija za prigovore, predstavke i prijedloge;
- Komisija za društvene djelatnosti;
- Komisija za ljudska prava, mlade i ravnopravnost spolova;
- Komisija za izbor i imenovanja;
- Komisija za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju;
- Komisija za poslove mjesnih zajednica;
- Administrativna komisija;
- Etička komisija.

Član 45.

Komisija za Statut i propise :

- prati provođenje Statuta;
- razmatra pitanja značajna za ostvarivanje Statuta i daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta;
- ispituje i dostavlja Vijeću mišljenje o prijedlozima za izmjene i dopune Statuta;
- provodi javnu raspravu o prijedlozima izmjena i dopuna Statuta ili prijedlozima odluka, te obavještava Vijeće o rezultatima javne rasprave;
- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i pravnim sistemom kao i u pogledu normotehničke obrade, te Vijeću podnosi izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima i pravno-tehničkim ispravkama očiglednih grešaka u tekstu;
- utvrđuje prečišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća;
- utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće.

Prijedlozi ove komisije koji su formulirani kao izmjene ili dopune odluke ili drugog općeg akta unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amandmanima na prijedlog akta.

Član 46.

Komisija za budžet, finansije i ekonomska pitanja :

- razmatra nacrt i prijedlog budžeta općine;
- prati provođenje izvršenja budžeta i odluka iz oblasti finansija;
- razmatra odluke o zaduživanju, reprogramiranju dugova i drugim novčanim obavezama općine;
- razmatra izvještaj revizije;
- razmatra izvještaj o poslovanju javnih preduzeća čiji je osnivač općina;
- razmatra i druga dokumenta iz oblasti finansijskog poslovanja u skladu sa zakonom.

Član 47.

Komisija za prigovore, predstavke i prijedloge:

- razmatra prigovore, predstavke i prijedloge koje građani upućuju ili neposredno podnose Vijeću;
- razmatra, analizira i proučava probleme kojima se pokreće pitanje odgovornosti javnih dužnosnika koje imenuje ili potvrđuje Vijeće;
- daje mišljenje o podnesenim prigovorima, predstavkama i prijedlozima.

Član 48.

Komisija za društvene djelatnosti razmatra pitanja koja se odnose na :

- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, zdravstva, kulture, socijalne zaštite i drugih ustanova iz nadležnosti općine;
- sport, kulturu, fizičku i tehničku kulturu;
- partnerstvo općine i nevladinog sektora u pružanju usluga;
- zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa;
- druga pitanja iz ove oblasti.

Član 49.

Komisija za ljudska prava, mlade i ravnopravnost spolova razmatra pitanja koja se odnose na :

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda;
- razvoj i probleme u realizaciji i zaštiti ljudskih prava i sloboda, te mjere za njihovu efikasniju zaštitu;
- prijedloge koje dostave građani, uz obavještanje podnosioca o ishodu;
- peticije u vezi sa povredama ljudskih prava i osnovnih sloboda, usvajajući odgovarajuće mjere i obavještavajući podnosioca i Vijeće o usvojenim odlukama;
- ostvarivanje prava djeteta i ostvarivanje prava mladih;

- organizovanje mladih i stvaranje uslova za njihove afirmisanje u svim oblastima života i rada;
- ravnopravnosti spolova;
- razmatranje predloženih odluka i drugih akata sa stanovišta ravnopravnosti spolova i sprečavanja diskriminacije žena.

Član 50.

Komisija za izbor i imenovanja razmatra pitanja koja se odnose na :

- vođenje kandidacionog postupka;
- utvrđivanje prijedloga za izbore, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća;
- razmatra prijedloge za dodjelu općinskih priznanja i u skladu sa utvrđenim kriterijima predlaže Općinskom vijeću kandidate dodjelu priznanja;
- druga pitanja iz ove oblasti.

Član 51.

Komisija za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju razmatra pitanja koja se odnose na :

- uređenje prostora i zaštitu čovjekove okoline;
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova uključujući zoniranje;
- donošenje programa stambene, poslovne i druge izgradnje;
- korištenje, upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem;
- djelatnosti i objekte komunalne infrastrukture;
- upravljanje prirodnim resursima;
- druga pitanja iz ove oblasti.

Član 52.

Komisija za poslove mjesnih zajednica razmatra pitanja koja se odnose na :

- postupak osnivanja mjesnih zajednica i promjene područja mjesnih zajednica, te izbor organa mjesnih zajednica;
- podsticanje međusobne saradnje mjesnih zajednica, povezivanje i udruživanje sredstava mjesnih zajednica za rješavanje pitanja od zajedničkog interesa;
- planove i programe finansiranja potreba mjesnih zajednica;
- praćenje stanja u mjesnim zajednicama i razmatranje pitanja od značaja za razvoj mjesnih zajednica;

- druga pitanja iz ove oblasti.

Član 53.

Administrativna komisija :

- daje prijedloge Vijeću za unapređenje administrativnog menadžmenta vezanog za rad Vijeća;
- priprema i utvrđuje prijedloge akta o pitanjima finansijskih naknada i drugih prava za vijećnike i članove radnih tijela Vijeća;
- utvrđuje pojedinačne naknade za vijećnike i članove radnih tijela Vijeća;
- donosi pojedinačne akte o naknadama za angažovanje stručnjaka u radu radnih tijela Vijeća, odnosno, razmatra stručnu problematiku vezanu za rad Vijeća;
- razmatra druga pitanja vezano za administrativni rad Vijeća.

Član 54.

Etička komisija -Komisija za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa izabranih predstavnika vlasti općine Gornji Vakuf-Uskoplje :

- Prati i analizira rad izabranih zvaničnika Općine Gornji Vakuf-Uskoplje: vijećnici, članovi radnih tijela-komisija Vijeća, Općinski načelnik, Općinski pravobranilac i Zamjenik općinskog pravobranioca, te ukazuje na pojave kršenja Etičkog kodeksa izabranih zvaničnika (u daljem tekstu: Kodeks);
- Razmatra podnesene pismene prijave za sve oblike kršenja pravila Kodeksa;
- Vodi postupak po podnesenoj prijavi, ispituje njenu osnovanost i odlučuje da li postoji povreda Kodeksa u konkretnom slučaju;
- U slučaju ustanovljene povrede Kodeksa donosi odluku o izricanju mjere u pismenoj formi sa obrazloženjem;
- Jednom godišnje izvještava Općinsko vijeće o svom radu;
- Savjetuje zvaničnike Općine Gornji Vakuf-Uskoplje i druge zainteresovane strane o svim pitanjima koji se tiču Kodeksa,
- Prima inicijative za izmjenu i dopunu Kodeksa kao i predlaže Vijeću izmjene i dopune kodeksa ukoliko se za tim ukaže potreba, a na osnovu stečenih iskustava u radu Komisije;
- Vodi evidenciju o izrečenim mjerama;
- Obavlja i druge poslove i zadatke koje Komisiji povjeri Općinsko vijeće.

Etička komisija ima predsjednika i četiri člana koje imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje i čine je tri člana iz reda općinskih vijećnika koji ne mogu biti iz iste političke stranke i dva člana iz reda afirmiranih građana.

**Član 55.**

Povremena radna tijela razmatraju pitanja iz nadležnosti Vijeća koja nisu kontinuirano predmet rasprave ili odlučivanja.

Povremena radna tijela obrazuju se posebnim aktom Vijeća.

Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se broj, sastav, djelokrug poslova, dužina mandata, način rada i sredstava potrebna za rad povremenog radnog tijela.

## **VI. – NAČIN RADA VIJEĆA**

### **1. Program rada Vijeća**

**Član 56.**

Vijeće općine donosi Program rada, po pravilu za kalendarsku godinu.

Izuzetno, Vijeće može donijeti Program rada i za kraći vremenski period (kvartalni, polugodišnji).

Program rada sadrži zadatke Vijeća koje su nadležnosti Vijeća, u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom, te utvrđenom politikom razvoja Općine Gornji Vakuf-Uskoplje, kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti Vijeća.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov kratak sadržaj i način izvršavanja, sa nosiocima poslova i rokovima za razmatranje pojedinih pitanja.

**Član 57.**

Pripreme za izradu Programa rada provode Predsjednik Vijeća i Sekretar općine.

U pripremama za izradu Programa rada Vijeća općine Predsjednik i Sekretar pribavljaju prijedloge, sugestije i mišljenja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća od članova Vijeća, klubova vijećnika, Općinskog načelnika, službi za upravu i posebnih službi, javnih preduzeća, kao i od drugih subjekata za koje ocijene da mogu dati svoj doprinos.

Prijedlog Programa rada Vijeća utvrđuje Kolegij Vijeća, a usvaja ga Vijeće.

Vijeće povremeno razmatra realizaciju Programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.

Program rada Vijeća objavljuje se u službenom glasilu Općine.

Kolegij Vijeća podnosi godišnji izvještaj o realizaciji Programa rada Vijeća.

## **2. Sjednice Vijeća**

### Član 58.

Vijeće radi u sjednicama.

Vijeće održava redovne, tematske, svečane i vanredne sjednice Vijeća.

### Član 59.

Redovne sjednice održavaju se najmanje jednom u dva mjeseca, a po potrebi i češće radi raspravljanja i odlučivanja iz nadležnosti Vijeća.

Tematska sjednica održava se po potrebi.

Svečana sjednica održava se u povodu dana općine, a može i u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.

Vanredna sjednica se održava izuzetno u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana, prirodnih i drugih nesreća, epidemija i u sličnim vanrednim okolnostima.

Sjednica iz prethodnog stava može se sazvati mimo roka utvrđenog ovim poslovníkom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici u skladu sa okolnostima koje nalažu sazivanje vanredne sjednice.

## **3. Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda**

### Član 60.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu samoinicijativno, na prijedlog Općinskog načelnika ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Ako je predsjednik Vijeća spriječen ili iz nekih drugih razloga ne sazove sjednicu Općinskog vijeća na prijedlog Općinskog načelnika ili 1/3 članova Vijeća, sjednicu Vijeća saziva jedan od vijećnika po ovlaštenju Predsjednika Vijeća.

Član 61.

Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se u pravilu 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima Predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu u kraćem roku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Članovima Vijeća se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali i zapisnik sa prethodne sjednice.

Član 62.

Dnevni red sjednice predlaže Predsjednik Vijeća.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda sjednice može se mijenjati.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda iznimno mogu podnijeti Predsjednik Vijeća, Općinski načelnik, Klubovi vijećnika i svaki vijećnik Vijeća.

Član 63.

O prijedlozima za izmjene dnevnog reda glasa se po redoslijedu kako su predloženi, a nakon toga o dnevnom redu.

Ovlašteni predlagač može prije usvajanja dnevnog reda skinuti materijal sa dnevnog reda o čemu se ne glasa.

Tokom sjednice ne može biti podnesen zahtjev za izmjenu dnevnog reda.

#### **4. Kvorum**

Član 64.

Kvorum svih sjednica Vijeća čini nadpolovična većina ukupnog broja vijećnika u Vijeću, osim ukoliko je Ustavom Federacije BiH, zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

Na temelju utvrđene evidencije o prisutnosti Vijećnika Predsjednik konstatira da postoji kvorum i o tome obavještava Vijeće.

#### **5. Sudjelovanje u raspravi i održavanje reda na sjednicama**



Član 65.

Sjednicom vijeća predsjedava Predsjednik Vijeća.

Ako je Predsjednik spriječen ili iz nekih drugih razloga nije u mogućnosti da predsjedava sjednicom Vijeća, sjednicom predsjedava član Vijeća po ovlaštenju Predsjednika Vijeća.

Član 66.

Svi Vijećnici imaju pravo i dužnost da učestvuju u njegovom radu i odlučivanju.

Na sjednici Vijeća mogu sudjelovati, ali bez prava odlučivanja, članovi radnih tijela Vijeća, Općinski načelnik, zastupnici u zakonodavnim tijelima BiH, Federacije BiH i Srednjobosanskog kantona, predstavnici općinskih službi za upravu, javnih preduzeća i ustanova, političkih stranaka zastupljenih u Vijeću, a ostala lica po pozivu Predsjedavajućeg vijeća.

Član 67.

Vijećnik, odnosno učesnik na sjednici Vijeća može da govori pošto zatraži i dobije riječ od Predsjedavajućeg vijeća.

Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka rasprave.

Član 68.

Predsjedavajući vijeća daje riječ članovima Vijeća po redu kojim su se prijavili.

Ako Vijećnik želi da govori o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, Predsjedavajući mu daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog Vijećnik ne može trajati duže od pet minuta.

Poslije iznesenog prigovora Predsjedavajući daje objašnjenje.

Član 69.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, Predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Član 70.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može, u pravilu, da govori samo jedanput o jednoj tački dnevnog reda, s tim da taj govor može da traje najviše pet minuta.

## *Poslovnik o radu Općinskog vijeća Gornji Vakuf - Uskoplje*

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi, ima pravo na repliku, s tim da replika može da traje najviše tri minute.

Ako Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi, zatraži riječ da bi ispravio navod koji je ne tačno izložen i koji je povod nesporazumima ili koji je izazvao potrebu objašnjenja, Predsjedavajući će dati riječ čim se završi govor onoga koji je izazvao potrebu ispravke, odnosno objašnjenja. Taj član Vijeća se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od tri minuta.

### Član 71.

Predsjedavajući može prekinuti rad na sjednici na prijedlog predstavnika Kluba vijećnika kada ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konsultacije u klubu.

### Član 72.

Red na sjednici obezbjeđuje Predsjedavajući.

U toku sjednice Vijećnici mogu napuštati sjednicu samo zbog neodložnih, ličnih potreba. Svako napuštanje i vraćanje na sjednicu Vijeća konstatira se u zapisniku sa sjednice Vijeća. Ukoliko se vijećnik ne vrati na sjednicu Vijeća u razumnom vremenskom trajanju, dužan je za narednu sjednicu Vijeća dostaviti pismeno izjašnjenje o razlozima napuštanja sjednice. Vijećniku čije se napuštanje sjednice ne prihvati kao opravdano neće se isplatiti pripadajuća naknada za prisustvo sjednici. Opravdanost napuštanja sjednice cijeni Vijeće prilikom usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća.

Za povredu reda na sjednici Predsjedavajući može opomenuti člana Vijeća ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći onom članu Vijeća koji na sjednici ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

### Član 73.

Predsjedavajući može narediti da se iz sale sa sjednice udalji svaki slušalac, građanin koji prati rad na sjednici ako narušava red.

### Član 74.

Lica koja se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenom poslu, dužna su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge Predsjedavajućeg.

Ako Predsjedavajući vijeća ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučit će o prekidu sjednice i o nastavku rada kada se za to steknu uslovi.

## **6. Tok sjednice**

### Član 75.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda Predsjedavajući vijeća utvrđuje kvorum i daje kratka saopćenja u vezi sa radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

### Član 76.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima, prema prihvaćenom dnevnom redu.

### Član 77.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

### Član 78.

Pretres počinje izlaganjem predstavnika predlagača ukoliko je to potrebno, a zatim predsjednika komisija Vijeća, odnosno razmatranjem njihovog izvještaja. Poslije toga riječ dobivaju vijećnici i drugi učesnici u radu sjednice.

### Član 79.

Predsjedavajući Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

## **7. Odlučivanje**

### Član 80.

Za donošenje odluke potrebno je prisustvo nadpolovične većine ukupnog broja članova Vijeća osim ukoliko je Ustavom Federacije BiH, zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

Ako Predsjedavajući vijeća smatra da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća naredit će prozivanje.

Prozivanje će se izvršiti za svaku sumnju o postojanju kvoruma.

Član 8.

Na sjednici Vijeća odlučuje se nadpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća, ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Za donošenje odluka koje se tiču slijedećih pitanja: Izbor Predsjednika vijeća, donošenje Statuta i promjena Statuta, donošenja Poslovníka o radu i promjena Poslovníka, usvajanje budžeta i izmjena budžeta, usvajanja strategije razvoja općine, usvajanje prostornog plana i izmjene prostornog plana općine, usvajanje plana kapitalnih ulaganja u infrastrukturu (lokalne prometnice, vodovod, kanalizacija, sportski tereni u mjesnim zajednicama), izmjene naziva naseljenih mjesta, ulica, trgova i mostova, promjene granica općina, saglasnost na odluke o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odluka o raspisivanju referendumu, osnivanje javnih preduzeća na općinskoj razini, određivanje dana općine, utvrđivanje drugih istorijskih datuma, događaja koji će se finansirati iz budžeta općine, dodjela općinskih nagrada i priznanja, izbor grba, zastave i drugih simbola općine, potrebna je dvotrećinska većina vijećnika uključujući i nadpolovičnu većinu vijećnika jednog i drugog naroda.

Po završenom glasanju, Predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

Član 82.

Glasanje je javno, osim ako je Statutom ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Glasanje se vrši dizanjem ruke, odnosno kartona sa brojem ili poimenično.

Glasanje dizanjem ruke, odnosno kartona sa brojem, Vijećnici vrše tako što se na poziv Predsjedavajućeg vijeća izjašnjavaju tko je "ZA" prijedlog, tko je "PROTIV" prijedloga i da li se tko "UZDRŽAVA" od glasanja.

Poimenično glasanje vrši se kad Predsjedavajući vijeća ocijeni da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u tačnost rezultata glasanja ili kad sumnju u tačnost rezultata glasanja iskaže najmanje tri Vijećnika ili Klub vijećnika.

Poimenično glasanje vrši se tako što se svaki Vijećnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV", ili se "UZDRŽAVA" od glasanja.

Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju Vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali.

Prozivanje vrši sekretar Općine.

Član 83.

Ako Vijeće odluči da se o određenom pitanju glasa tajno, formirat će Komisiju za tajno glasanje od tri člana koja će rukovoditi glasanjem i utvrditi rezultate.

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić otisnut je pečat Vijeća.

Svaki vijećnik dobiva glasački listić.

Predsjedavajući Vijeća daje objašnjenja o načinu glasanja.

Predsjedavajući Vijeća na osnovu izvještaja komisije objavljuje rezultat glasanja i saopćava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga „za“ prijedlog, koliko „protiv“, koliko je „suzdržanih“ i koliko ima nevažećih listića, a zatim konstatira da li je prijedlog o kome se glasalo usvojen.

## **8. Zapisnici**

Član 84.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i o donesenim odlukama i zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Vijeća, koji je na sjednici izdvojio mišljenje, može da traži da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O vođenju zapisnika brine se sekretar Općine.

Član 85.

Svaki član Vijeća ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno o kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Član 86.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući, sekretar Općine i zapisničar.

O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednica Vijeća stara se služba Vijeća.

Svi tonski zapisi i zapisnici čuvaju se trajno u arhivi Vijeća, a dostupni su na uvid javnosti.

Član 87.

Sjednica Vijeća se tonski snima.

Svaki član Vijeća ima pravo da traži da se izvrši redakcija njegovog izlaganja, bez unošenja bitnih izmjena u tekstu i izostavljanja izraženih misli.

O ostvarivanju prava iz prethodnog stava stara se sekretar Općine.

## **VII. – AKTI VIJEĆA**

### **1. Vrste akata**

Član 88.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donosi statut općine, odluke, planove, programe, budžet i završni račun općine, rezolucije, preporuke, smjernice, zaključke, rješenja, naredbe i druge akte u skladu sa zakonom.

Stalna radna tijela Vijeća donose zaključke.

Član 89.

Odluka se donosi kao opći akt ostvarivanja prava i dužnosti Vijeća, kao akt izvršenja zakona i kao akt utvrđivanja unutrašnje organizacije i reguliranja odnosa u Općini.

Član 90.

Akti kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Član 91.

Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u Općini.

Član 92.

Budžetom općine utvrđuju se prihodi i rashodi Općine, u skladu sa zakonom.

Član 93.

Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe i utvrđuje politika koju treba provoditi u određenoj oblasti društvenog života.

Član 94.

Preporukom se zauzima stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja pravnih subjekata koji rade i djeluju na području općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

Član 95.

Smjernicama se usmjerava rad Općinskog načelnika kao izvršnog organa službi za upravu, javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Općina.

Član 96.

Zaključkom Vijeće :

- zauzima stavove, pokreće inicijative i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalo,
- daje suglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno,
- uređuje unutrašnje odnose u Vijeću, ako oni nisu uređeni ovim Poslovníkom ili drugim aktom Vijeća,
- pokreće inicijative za izmjene zakona i drugih propisa.

Član 97.

Rješenjem se rješava o pojedinačnim stvarima.

Član 98.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

## **2. Predlaganje i donošenje akata Vijeća**

Član 99.

Inicijativa za donošenje akata odnosno za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća upućuje se predsjedavajućem Vijeća koji je dostavlja nadležnom radnom tijelu odnosno Općinskom načelniku.

Inicijativu iz prethodnog stava mogu pokrenuti mjesne zajednice, građani, privredna društva, ustanove i druga pravna lica u okviru svojih zakonskih ovlaštenja.

Inicijativa iz prethodnog stava podnosi se u pisanoj formi sa obrazloženjem.

Nadležno radno tijelo odnosno Općinski načelnik dužni su razmotriti inicijativu u roku od 30 dana i sa svojim stavom dostaviti Vijeću.

Vijeće na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili prihvata i određuje način pripreme i nosioce izrade nacrtu odnosno prijedloga akta.

Zaključak Vijeća iz prethodnog stava dostavlja se podnosiocu inicijative.

### **3. Prethodni postupak**

Član 100.

Prije podnošenja nacrtu odluke ili drugog akta predlagač može podnijeti teze za izradu odluke ili drugog akta, radi prethodne rasprave o potrebi donošenja tog akta, o osnovnim pitanjima koja treba urediti aktom i o načelima na kojima određena pitanja treba urediti aktom.

Član 101.

Vijeće prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu odluke ili drugog akta ili će zaključkom obavezati predlagača da pripremi nacrt akta.

Ako Vijeće prihvati da razmatra teze za izradu akta, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja akta, načela na kojima treba da se akt zasniva i osnovna pitanja koja treba urediti tim aktom.

### **4. Nacrt odluka i općih akata**

Član 102.



## *Poslovník o radu Općinskog vijeća Gornji Vakuf - Uskoplje*

---

Općinski načelnik je nadležan za predlaganje i davanje preporuka u oblasti normativne djelatnosti Vijeća.

Nacrt odluke ili općeg akta Vijeća, može podnijeti svaki vijećnik, klubovi vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Vijeća.

### Član 103.

Nacrt odluke ili općeg akta treba biti izrađen tako da se u njemu formuliraju u vidu pravnih odredaba rješenja koja se predlažu. Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti.

Nacrt odluke ili općeg akta treba da sadrži obrazloženje u kome se navode: pravni osnov za donošenje, razlozi za donošenje, načela na kojima treba da se urede određena pitanja u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za provođenje odluke ili općeg akta i način njihovog obezbjeđenja i objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja organa i organizacija koje su konsultirane u postupku pripreme nacarta.

Uz nacrt se podnosi potrebna dokumentacija.

Kad se nacrtom vrše izmjene i dopune odluke ili općeg akta, uz nacrt se dostavlja i tekst odredaba odluke ili općeg akta koji se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

### Član 104.

Nacrt odluke ili općeg akta dostavlja se predsjedavajućem u pisanoj formi i u elektronskoj formi (CD, disketa i sl.). Tekst u elektronskoj formi mora biti istovjetan tekstu materijala dostavljenog u pisanoj formi.

Predsjedavajući upućuje nacrt vijećnicima radi razmatranja u komisijama i klubovima vijećnika.

Nacrt predsjedavajući dostavlja i Općinskom načelniku radi davanja mišljenja u slučajevima kada načelnik nije podnosilac nacarta.

### Član 105.

Nacrt odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

### Član 106.

Prije pretresa nacarta odluke ili općeg akta na sjednici Vijeća, nacrt razmatraju Komisija za statut i propise i nadležna radna tijela i o tome podnose izvještaj Vijeću najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

### Član 107.

Pretores nacrtá odluke ili općeg akta može biti opći i pretores u pojedinostima.

U općem pretoresu vijećnici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donositi odluku ili opći akt, o načelima na kojima se nacrt zasniva i o potrebnim finansijskim sredstvima i njihovim izvorima.

U pretoresu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.

#### Član 108.

Ako Vijeće ocijeni da nije potrebno da se odluka ili opći akt donese, zaključkom će odbiti nacrt.

Ako Komisija za propise da mišljenje da nacrt nije u skladu sa Ustavom, zakonom ili Statutom Općine, Vijeće će prethodno zauzeti stav o tom mišljenju.

#### Član 109.

Po završenom pretoresu Vijeće zaključkom utvrđuje da prihvata nacrt i sa stavovima i primjedbama koje su dostavila radna tijela i vijećnici na sjednici Vijeća, dostavlja ga podnosiocu.

#### Član 110.

Postupak donošenja odluke ili općeg akta obuhvata razmatranje nacrtá i prijedloga odluke ili općeg akta.

### **5. Javna rasprava o nacrtu odluke ili općeg akta**

#### Član 111.

Vijeće općine može prilikom razmatranja nacrtá odluke ili općeg akta ako ocijeni da je neophodno da se izvrši šira rasprava zainteresiranih organa, znanstvenih i stručnih institucija i građana, odlučiti da se nacrt stavi na javnu raspravu.

#### Član 112.

Ako odluči da nacrt odluke ili općeg akta stavi na javnu raspravu, Vijeće zaključkom utvrđuje sljedeće :

- način objavljivanja nacrtá,
- određuje nosioca aktivnosti na organizovanju i vođenju javne rasprave,
- obim i nivo javne rasprave,

- potrebna finansijska sredstva i izvore sredstava za provođenje javne rasprave,
- rok za provođenje javne rasprave,
- način prikupljanja i obrade mišljenja i prijedloga iz javne rasprave.

Član 113.

Izveštaj o provedenoj javnoj raspravi, dostavlja se Vijeću.

Predlagač odluke ili općeg akta dužan je da u pripremi prijedloga odluke ili općeg akta uzme u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja iz javne rasprave, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine od njih.

Vijeće će na istoj sjednici razmatrati izvještaj o provedenoj javnoj raspravi i prijedlog odluke ili općeg akta.

**6. Prijedlog odluke ili općeg akta**

Član 114.

Prijedlog za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu podnijeti :

- svaki član Vijeća,
- klubovi vijećnika,
- radna tijela Vijeća i
- Općinski načelnik.

Član 115.

Prijedlog odluke ili općeg akta podnosi se u obliku u kome se donosi.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored elemenata iz člana 104. stav 2. ovog Poslovnika, pitanja koja se prijedlogom rješavaju, objašnjenja važnijih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt, druge izmjene i dopune koje se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt koji nisu prihvaćeni.

Na proceduru podnošenja, dostavljanja i rasprave o prijedlogu odluke ili općeg akta shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje se odnose na nacrt.

Prijedlog odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća po isteku roka od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta i Općinski načelnik mogu do završetka pretresa predložiti Vijeću da se pretres prijedloga odloži, o čemu Vijeće odlučuje odmah.

Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta može do otvaranja pretresa povući prijedlog.

#### Član 116.

Po završenoj raspravi o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na doradu, odnosno ponovnu obradu.

Ako je prijedlog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uslova za donošenje akta ili potrebe za takvim aktom, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Kad Vijeće vrati prijedlog akta, daće odgovarajuće upute predlagaču u kom smislu treba akt dopuniti ili izmijeniti.

### **7. Amandmani**

#### Član 117.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana.

Amandmane mogu podnositi ovlašteni predlagači akata.

Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Amandman mora biti podnesen u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandmane odmah po primitku predlagaču akta kao i Općinskom načelniku ako on nije predlagač, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Vijeću, najkasnije do početka sjednice.

Izuzetno, član Vijeća može podnijeti amandman i u toku rasprave o prijedlogu u pisanoj formi ili usmeno, kada predlagač mijenja prijedlog do zaključenja rasprave u toku same sjednice.

U slučaju da je amandman uložen na samoj sjednici Vijeća, članovi Vijeća se prethodno izjašnjavaju da li će razmatrati tako uloženi amandman, a tek po njegovom formalnom prihvatanju se otvara rasprava o sadržaju amandmana.

Predlagač može mijenjati prijedlog akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

#### Član 118.

Ako amandman sadrži odredbu koja podrazumijeva angažman finansijskih sredstava, podnosilac amandmana je dužan ukazati na izvore ovih sredstava.

#### Član 119.

Općinski načelnik može podnositi amandmane do završetka rasprave i na prijedlog odluke ili općeg akta čiji on nije predlagač.

Član 120.

Amandman podnosioca prijedloga odluke ili općeg akta i amandman drugog ovlaštenog predlagača sa kojim se podnosilac prijedloga usaglasio postaje sastavni dio prijedloga odluke ili općeg akta.

Ako vijećnik zatraži da se Vijeće posebno izjasni o amandmanu sa kojim se podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta nije usaglasio, o tome amandmanu se glasa odvojeno.

**8. Donošenje odluka i općih akata po skraćenom postupku**

Član 121.

Ako nije u pitanju složena i obimna odluka ili opći akt, podnosilac prijedloga može umjesto nacрта podnijeti prijedlog odluke ili općeg akta i predložiti da se prijedlog raspravlja po skraćenom postupku bez nacрта.

Prijedlog odluke ili općeg akta dostavlja se vijećnicima u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu.

Ako Vijeće ne prihvati da raspravlja o prijedlogu odluke ili općeg akta po skraćenom postupku, prijedlog će se raspravljati kao nacrt.

**9. Donošenje odluka i općih akata po hitnom postupku**

Član 122.

Odluke i druge akta Vijeće u pravilu ne donosi u hitnom postupku.

Izuzetno, po hitnom postupku može se donijeti odluka ili drugi opći akt kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje tog akta u redovnom postupku mogle nastupiti štetne posljedice za društvene interese Općine.

Član 123.

Prijedlog za donošenje odluke ili općeg akta po hitnom postupku može podnijeti svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća ili Općinski načelnik, uz obrazloženje razloga hitnosti.

Član 124.

O prijedlogu za donošenje odluke ili općeg akta po hitnom postupku Vijeće odlučuje kao o prethodnom pitanju u toku rasprave o dnevnom redu.

O prijedlogu se vodi rasprava, a Vijeće može odlučiti da podnosilac prijedloga ili njegov zastupnik usmeno obrazloži razloge donošenja akta po hitnom postupku.

Ako prijedlog nije podnio Općinski načelnik, Vijeće će prije odlučivanja tražiti mišljenje Općinskog načelnika.

Ako Vijeće usvoji prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prijedlog akta se unosi u dnevni red i o njemu se raspravlja i odlučuje na istoj sjednici.

Ako Vijeće ne prihvati razloge za donošenje akta po hitnom postupku, o tome odlučuje zaključkom i obavještava predlagача da taj prijedlog akta podnese u redovnoj proceduri.

## **10. Donošenje drugih akata Vijeća**

Član 125.

Nacrt odnosno prijedlog budžeta i završnog računa budžeta Općine, utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog resorne službe za upravu, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, dostavlja ih predsjedavajućem Vijeća.

Član 126.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog člana shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovníka o postupku za donošenje odluka i općih akata.

Član 127.

Donošenje rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovníka koje se odnose na donošenje odluka ili općih akata, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, a rok za razmatranje prijedloga ovih akata ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ako za to postoji neodložna potreba.

## **11. Postupak za davanje autentičnog tumačenja odluke**

### Član 128.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke na koju se daje autentično tumačenje.

### Član 129.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti građani, političke organizacije i udruženja građana, državni organi, preduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti ovlašteni predlagači odluka.

### Član 130.

Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja odluka podnosi se predsjedavajućem Vijeća i moraju biti obrazloženi.

Predsjedavajući Vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka Komisiji za Statut i propise.

Komisija utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja.

### Član 131.

O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odluke odlučuje Vijeće.

Doneseno autentično tumačenje ne može se mijenjati niti dopunjavati.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja odluke shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje akata.

### Član 132.

Autentično tumačenje odluke objavljuje se u službenom glasilu Općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

## **12. Prečišćen tekst odluka i općih akata**

Član 133.

Ako je odlukom ili općim aktom određeno da Komisija za statut i propise utvrđuje prečišćen tekst odluke ili općeg akta (u daljem tekstu: prečišćen tekst akta),

prijedlog prečišćenog teksta akta izrađuje Stručna služba Vijeća i dostavlja ga Komisiji za Statut i propise.

Član 134.

Komisija za Statut i propise na sjednici utvrđuje prečišćen tekst odluke ili općeg akta.

Prečišćen tekst odluke ili općeg akta sadrži integralni tekst akta čiji se prečišćen tekst utvrđuje.

Član 135.

Prečišćen tekst akta se primjenjuje od dana objave u službenom glasilu Općine Gornji Vakuf-Uskoplje, a važnost njegovih pravnih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Kad se nakon objavljenog prečišćenog teksta akta Vijeću predloži izmjena ili dopuna akta, izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta s navođenjem broja službenog glasila općine u kojem je objavljen prečišćen tekst akta.

Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćen tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu.

### **13. Ispravke u odluci ili općem aktu**

Član 136.

Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili općeg akta, poslije spravnjavanja sa izvornikom, daje sekretar Općine.

### **14. Potpisivanje i objavljivanje akta**

Član 137.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti član Vijeća kojeg ovlasti predsjednik Vijeća.

Izvornikom odluke ili drugog općeg akta smatra se tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.



Na izvornike odluke ili drugog općeg akta stavlja se otisak pečata Vijeća.

Izvornici iz prethodnog stava čuvaju se u arhivi Vijeća.

Akte koje donose radna tijela Vijeća, potpisuju predsjednici tih radnih tijela.

#### Član 138.

Odluke i drugi opći akti Vijeća obavezno se objavljuju u službenom glasilu Općine Gornji Vakuf-Uskoplje, odnosno na oglasnoj ploči Općine, ako se za to ukaže potreba.

### **VIII. – IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA**

#### **1. Kandidacioni postupak**

#### Član 139.

Kandidate za izborne funkcije predlaže Komisija za izbor i imenovanje uz konsultaciju sa predstavnicima političkih stranaka koje imaju svoje predstavnike u Vijeću.

#### Član 140.

Komisija za izbor i imenovanja prvo konstatuje da li postoji međustranački sporazum o određenim kandidatima onih stranaka koje srazmjerno broju mjesta u Vijeću obezbjeđuju natpolovičnu većinu.

Pod sporazumom se podrazumijevaju saglasne izjave ovlaštenih stranačkih predstavnika podnesene pismeno ili date usmeno na sjednici Komisije.

Kandidate utvrđene na osnovu međustranačkog sporazuma Komisija predlaže Vijeću.

#### Član 141.

Ako nema međustranačkog sporazuma iz prethodnog člana, Komisija utvrđuje prijedlog kandidata uvažavajući zastupljenost političkih stranaka u Vijeću.

#### **2. Izborni postupak**

#### Član 142.

Vijeće vrši izbor općinskih funkcionera, čiji je izbor u nadležnosti Vijeća, javnim glasanjem.

Član 143.

Na funkcije iz člana 143. ovog poslovnika, izabran je kandidat koji dobije dvotrećinsku većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća uključujući natpolovičnu većinu vijećnika jednog i drugog naroda.

Ako ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje će se ponoviti za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako i u ponovljenom glasanju dva kandidata ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak.

Predsjedavajući Vijeća objavljuje rezultate glasanja.

Član 144.

Javno glasanje se vrši dizanjem ruke, odnosno odgovarajućim kartonom za glasanje.

### **3. Imenovanja i razrješenja**

Član 145.

O prijedlogu za imenovanje glasa se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno od prethodnog stava kod izbora radnih tijela Vijeća, osim kada se imenovanje vrši radi izmjena i dopuna sastava tih tijela, glasa se za listu u cjelini.

Ukoliko se sa liste ospori imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.

Član 146.

Odredbe ovog poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

### **4. Smjenjivanje, opoziv i ostavka**

Član 147.

Funkcioner kojeg bira ili imenuje Vijeće može biti smijenjen sa dužnosti ako ne vrši tu dužnost u skladu sa Ustavom i zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 148.

Funkcioner kojeg bira ili imenuje Vijeće može biti opozvan sa dužnosti u skladu sa zakonom ako je ne obavlja savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.

Član 149.

Kada funkcioner podnese ostavku, predsjedavajući Vijeća obavještava Komisiju za izbor i imenovanje radi davanja mišljenja o ostavci.

Predsjednik Vijeća ostavku funkcionera dostavlja vijećnicima zajedno sa pribavljenim mišljenjem iz prethodnog stava.

Član 150.

Vijeće razmatra ostavku funkcionera i može odlučiti da je uvaži prihvatajući razloge navedene u njenom obrazloženju ili da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.

Ako Vijeće prihvati razloge navedene u obrazloženju ostavke, donijet će odluku o razrješenju funkcionera kojeg je izabrala, odnosno imenovala.

Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, Vijeće će sprovesti postupak za smjenjivanje ili opoziv funkcionera koji je podnio ostavku.

## **IX. – ODNOSI VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**

### **1. Opće odredbe**

Član 151.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća i predstavlja izvršnu vlast i općinsku upravu.

Član 152.

Općinski načelnik po svojoj inicijativi ili na zahtjev Vijeća, izvještava Vijeće o svom radu, provođenju politike koju je utvrdilo Vijeće u cjelini ili za pojedine oblasti društvenog života, o izvršavanju općih i drugih akata Vijeća o provođenju zakona, o stanju i razvoju u svim ili pojedinim oblastima društvenog života i društvenih odnosa, te o drugim pitanjima.

Član 153.

Općinski načelnik najmanje jednom godišnje podnosi godišnji izvještaj o svom radu, kao i radu općinskih službi.

Vijeće može u svako doba od Općinskog načelnika zatražiti podnošenje periodičnih i posebnih izvještaja o njegovom radu, kao i izvještaja o radu pojedinih općinskih službi.

Izvještaj o radu Općinskog načelnika razmatra se na sjednici i o tome Vijeće donosi zaključak.

Član 154.

Rasprava o radu i odgovornosti Općinskog načelnika može se zaključiti :

- zauzimanjem stavova o radu načelnika i njegovoj odgovornosti,
- donošenjem zaključaka, kojima se utvrđuje obaveza načelnika i daju smjernice za njegov rad u vezi sa provođenjem utvrđene politike, odluka i drugih akata Vijeća i izvršavanju zakona,
- donošenjem odluka kojima se utvrđuju obaveze načelnika u vezi s poduzimanjem određenih mjera, podnošenjem izvještaja ili prijedloga akata, ili s dostavljanjem informativnog ili drugog materijala,
- postavljanjem pitanja povjerenja načelniku,
- zaključkom o inicijativi za opoziv načelnika.

## **2. Vijećnička pitanja**

Član 155.

Vijećnici imaju pravo postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku i bilo kojoj općinskoj službi i institucijama koje vrše javna ovlaštenja iz općinske nadležnosti.

Vijećnička pitanja se odnose na informacije, činjenice, situacije ili saznanja o radu iz djelokruga Općinskog načelnika i općinske uprave te ostalih nosilaca javno-pravnih ovlaštenja iz općinske nadležnosti.

Član 156.

Na sjednici Vijeća se može (u pravilu) na početku sjednice izdvojiti najduže do 60 minuta za vijećnička pitanja (vrijeme pitanja), kojem obavezno prisustvuje Općinski načelnik i rukovodioci općinskih službi.

Jedan vijećnik može na jednoj sjednici postaviti najviše četiri vijećnička pitanja.

Član 157.

Odgovori na vijećnička pitanja mogu se davati usmeno ili u pisanoj formi.

Član 158.

Vijećničko pitanje se postavlja usmeno ili podnosi predsjedavajućem u pisanoj formi, a on ga prosljeđuje Općinskom načelniku ili subjektu kojem je upućeno.

Vijećnik koji postavlja pitanje u pisanoj formi u podnesku treba navesti da li traži usmeni odgovor na sjednici Vijeća ili odgovor u pisanoj formi.

Član 159.

Kada vijećnik traži usmeni odgovor, podnesak treba biti kratak i jasan i sa jednim pitanjem, odnosno precizno usmeno izneseno pitanje.

Obrazloženje pitanja daje se tako što vijećnik postavlja pitanja u vremenu od tri minute, nakon čega se daje usmeni odgovor od strane Općinskog načelnika ili drugog ovlaštenog lica.

Ukoliko vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može postaviti novo pitanje u vremenu od dvije minute, nakon čega se daje novi odgovor.

Nakon drugog odgovora predsjedavajući zaključuje razmatranje tog pitanja.

Član 160.

Iz opravdanih razloga Općinski načelnik ili drugo ovlašteno lice mogu zatražiti da se davanje odgovora po određenom pitanju odgodi za narednu sjednicu Vijeća.

Član 161.

Pitanja na koja se traži odgovor u pisanoj formi u pravilu su ona pitanja koja nisu pogodna za jednostavno usmeno objašnjenje (ali ona, kao ni odgovor na njih, ne bi trebala prekoračiti jedan standardni list papira A-4 formata).

Odgovor, u pisanoj formi u pravilu, dostavlja se predsjedavajućem u roku od 15 dana, a taj rok ne može biti duži od 30 dana.

Predsjedavajući dostavlja odgovor vijećniku na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

### **3. Interpelacija**

#### Član 162.

Najmanje 1/3 vijećnika u Vijeću može podnijeti interpelaciju za raspravljanje određenih načelnih pitanja u vezi sa radom Općinskog načelnika i općinskih službi, na provođenju utvrđene politike i zakona i općinskih propisa.

Interpelacija se podnosi u pisanoj formi predsjedavajućem i mora biti potpisana od svih podnosilaca.

#### Član 163.

Interpelacijom se može tražiti da Općinski načelnik pripremi Odluku ili drugi opći akt ili da poduzme određene mjere u određenoj oblasti iz svoje nadležnosti.

Interpelacija se dostavlja Općinskom načelniku.

#### Član 164.

Općinski načelnik dužan je dostaviti pisani izvještaj povodom interpelacije predsjedavajućem u roku od 30 dana.

Predsjedavajući dostavlja izvještaj Općinskog načelnika svim vijećnicima i stavlja ga na dnevni red prve naredne sjednice.

Ukoliko Općinski načelnik ne podnese izvještaj u roku iz stava 1. ovog člana, interpelacija se stavlja na dnevni red prve naredne sjednice Vijeća po isteku roka.

#### Član 165.

Vijeće razmatra interpelaciju na način što predsjedavajući daje riječ predstavniku podnosilaca interpelacije da obrazloži inicijativu.

Nakon obrazloženja predsjedavajući daje riječ Općinskom načelniku da obrazloži izvještaj, odnosno da odgovori na interpelaciju ukoliko izvještaj nije dostavljen.

Poslije izlaganja Općinskog načelnika svaki vijećnik može govoriti u trajanju do pet minuta, a to pravo ima i Općinski načelnik.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada ocijeni da je interpelacija raspravljena.

Vijeće po završetku rasprave o interpelaciji može donijeti rezoluciju ili preporuku.

U slučaju važnijih pitanja koja se tiču politike općine u određenoj oblasti, izvršavanja zakona i općinskih propisa, Vijeće može glasati o odgovornosti Općinskog načelnika ili drugog ovlaštenog lica.

## **X.– ODNOS VIJEĆA PREMA POLITIČKIM STRANKAMA I UDRUŽENJIMA GRAĐANA**

### **Član 166.**

U ostvarivanju svojih Statutom i zakonom utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Vijeće saraduje sa političkim strankama i udruženjima građana koji djeluju na području općine.

### **Član 167.**

Kad se na Vijeću raspravljaju pitanja značajna za općinu u cjelini, Vijeće će inicirati dogovor o tim pitanjima sa političkim strankama i udruženjima građana, a putem svojih radnih tijela, Kolegija i klubova vijećnika.

### **Član 168.**

U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Vijeće može zatražiti mišljenja, prijedloge i sugestije od političkih stranaka i udruženja građana.

### **Član 169.**

U slučaju kad političke stranke, odnosno udruženja građana neposredno pokrenu inicijativu, podnesu prijedlog ili mišljenje za rješavanje pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće je dužno da o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzme stav i da o svom stavu obavijesti političku stranku ili udruženje građana.

## **XI. – JAVNOST U RADU VIJEĆA**

### **Član 170.**

Vijeće obezbjeđuje obavještavanje javnosti o svom radu i radu svojih radnih tijela.

### **Član 171.**

Materijali Vijeća i radnih tijela povjerljive prirode nisu dostupni javnosti, o čemu odlučuje Vijeće.

### **Član 172.**

Podaci koje član Vijeća sazna na sjednici Vijeća ili radnih tijela koja se održavaju bez prisustva javnosti također su povjerljive prirode.

Član 173.

Na sjednici Vijeća i radnih tijela može se odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja bez prisustva javnosti.

Odluku o isključivanju javnosti sa sjednice ili dijela sjednice donosi Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća.

Ova odluka mora biti utemeljena na zakonu, obrazložena i prezentirana javnosti.

Član 174.

Ovlašteni predstavnici sredstava javnog informiranja imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela i obavještavati javnost o njihovom radu.

Član 175.

Vijeće i njegova radna tijela mogu odlučiti da putem sredstava javnog informiranja daju službena saopćenja.

O davanju službenog saopćenja odlučuje organ iz prethodnog stava.

Tekst saopćenja usvaja se na sjednici.

Član 176.

Konferencija za štampu o pitanjima iz nadležnosti Vijeća održava se kad to odluči Predsjedavajući Vijeća ili kad to odluči Vijeće.

Član 177.

Nacrti, odnosno prijedlozi odluka ili općih akata, kao i usvojeni akti Vijeća, mogu se u cijelosti objaviti u dnevnoj štampi ili kao posebne publikacije.

**XII. – OSTVARIVANJE SARADNJE SA ZAKONODAVNIM TIJELIMA  
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA, FEDERACIJE BIH I BOSNE I  
HERCEGOVINE**

Član 178.

Vijeće će ostvarivati saradnju sa zakonodavnim tijelima Srednjobosanskog kantona, Federacije BiH i Bosne i Hercegovine u skladu sa kantonalnim Ustavom i ustavima Federacije BiH i države Bosne i Hercegovine.



**XIII. – RAD VIJEĆA U VRIJEME VANREDNIH OKOLNOSTI, RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI**

Član 179.

Vijeće u vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne okolnosti nastavlja sa radom u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima.

Na rad i organizaciju Vijeća u uvjetima iz prethodnog stava primjenjuje se ovaj poslovnik, ako Statutom ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

**XIV. – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 180.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Općinskog vijeća objavljen u «Službenom glasniku općine Gornji Vakuf-Uskoplje», br. 1/01 i 3/05.

Član 181.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana o dana objavljivanja u Službenom glasilu općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

Broj : 01-05-110/13  
Gornji Vakuf-Uskoplje,  
13. 09. 2013. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marinko Krajina, dipl.ing.