SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE GORNJI VAKUF – USKOPLJE

Godina VIII , broj 3 08. 05. 2008. Hrvatski jezik

Općinsko vijeće:

80. Na temelju članka 111. stavak 3. Statuta općine Gornji Vakuf – Uskoplje (" Sl. glasnik općine Gornji Vakuf- Uskoplje" br. 1/01 i 3/05) i članka 30. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gornji Vakuf – Uskoplje (" Sl. glasnik općine Gornji Vakuf – Uskoplje ", broj: 1/01 i 3/05),Općinsko vijeće Gornji Vakuf– Uskoplje na svojoj 19. sjednici održanoj 29.04. 2008.godine, donijelo je:

Z A K L J U Č A K
o Izvješću o radu JKP «Radovina» d.o.o. Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu

1. Prihvata se Izvješće o radu JKP «Radovina» d.o.o. Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007. godinu, broj: 85/08 od 11.04.2008. godine.

2. Zadužuje se Općinski načelnik i ravnatelj JKP «Radovina» d.o.o. Gornji Vakuf-Uskoplje da sagledaju mogućnost postavljanja kontejnera u užem dijelu gradskog područja i dostave prijedlog rješenja za narednu sjednicu Općinskog vijeća.

3. Zadužuje se Nadzorni odbor JKP «Radovina» d.o.o. Gornji Vakuf-Uskoplje da pripremi cjenik usluga individualno-komunalne potrošnje u nadležnosti JKP «Radovina» d.o.o. Gornji Vakuf-Uskoplje, usklađen sa Odlukom o komunalnom redu («Sl. glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje», broj: 8/07), za narednu sjednicu Općinskog vijeća.

4. Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u « Službenom glasniku općine Gornji Vakuf – Uskoplje».

Broj; 01-23-442/08
Gornji Vakuf – Uskoplje
05.05. 2008.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sead Čaušević. prof.

«»»»

83. Na temelju članka 111. stavak 3. Statuta općine Gornji Vakuf – Uskoplje (" Sl. glasnik općine Gornji Vakuf- Uskoplje" br. 1/01 i 3/05) i članka 30. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gornji Vakuf – Uskoplje (" Sl. glasnik općine Gornji Vakuf – Uskoplje ", broj: 1/01 i 3/05),Općinsko vijeće Gornji Vakuf– Uskoplje na svojoj 19. sjednici održanoj 29.04. 2008.godine, donijelo je:

Z A K L J U Č A K
o Izvješću o radu JU «Ljekarna»
Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu

1. Prihvata se Izvješće o radu JU «Ljekarna» Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007. godinu.

2. Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u « Službenom glasniku općine Gornji Vakuf – Uskoplje».

Broj; 01-37-434/08
Gornji Vakuf – Uskoplje
05.05. 2008.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sead Čaušević. prof.

«»»»

05.05. 2008.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sead Čaušević. prof.

«»»»

2. Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Gornji Vakuf – Uskoplje».

Broj; 01-05-450/08
Gornji Vakuf – Uskoplje
05.05. 2008.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sead Čaušević. prof.

«»»»

R J E Š E N J E

1. Preuzima se iz posjeda ranijeg vlasnika neizgrađeno-građevnog zemljište označeno kao k.č. 1099/2 upisana u popisni list broj korisnika 925 k.o. Grnica, na ime Zec Mehmeda Suad iz Grnice, u površini od 105 m^2 , k.č.1100 /2 upisana u popisni list broj korisnika 914 k.o. Grnica na ime Zec Mehmeda Salima iz Grnice u površini od 105 m^2 , k.č.1101/3 u površini od 93 m^2 i k.č. 1101/5 u površini od 50 m^2 obe upisane u popisni list broj korisnika 906 k.o. Grnica na ime Zec Salke Mehmeda, iz Grnice i k.č. 1108/5 upisane u popisni list broj korisnika 918 na ime Zec Mustafe Zaima , u površini od 41 m^2, radi privođenja trajnoj namjeni – izgradnje puta.

2. Za preuzeto zemljište ranijim vlasnicima općina nije dužna platiti naknadu za preuzeto Zemljište, jer su se isti odrekli naknade u korist puta.

3. U postupku javnog izlaganja podataka novog aero-fotogrametrijskog snimanja izvršit će se upis i uknjižba nekretnina iz točke 1. u korist javnog dobra-puta (nekretnine u opštoj upotrebi).

O b r a z l o ž e n j e

MZ Grnica podnijela je zahtjev putem Općinske službe za Imovinsko-pravne poslove i Katastar, Općinskom vijeću općine Gornji Vakuf-Uskoplje da se preuzme iz posjeda ranijih vlasnika građevno zemljište u vlasništvu označeno u točki 1. izreke ovog rješenja građenja, radi privođenja trajnoj namjeni – izgradnje puta.

U postupku koji je prethodio donošenju ovog rješenja nadležni organ uprave za Imovinsko pravne poslove u prisustvu geodetskog stručnjak i urbaniste i ranijih vlasnika izvršio je iskolčavanje puta prema uputama urbaniste, a potom obilježavanje međašnim oznakama i snimanju istih. Zatim je izvršeno saslušanje ranijih vlasnika-upisanih koji su izjavili da se ne protive preuzimanju gore navedenog zemljišta, odnosno da daju isto bez naknade za potrebe izgradnje puta. Kako su se u konkretnom slučaju stekli uvjeti iz članka 24. Zakona o članka zemljištu za preuzimanje građevnog zemljišta iz posjeda ranijih vlasnika , te je odlučeno kao u izreci ovog rješenja.

Na temelju svega izloženog, riješeno je kao u izreci ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda Travnik, u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

Broj: 01-31-468/08
Gornji Vakuf-Uskoplje
05.05.2008. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sead Čaušević. prof.

»»»

99. Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna
OPĆINA GORNJI VAKUF-USKOPLJE
-OPĆINSKI NAČELNIK-

Broj; 02-14-394/08
Nadnevak,15.04.2008.godine

Na temelju članka 65. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl.novine FBiH", broj 19/06), članka 3. Pravilnika o financijskom izvješću i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl.novine FBiH", broj 17/05), i članka 44. točka 7. Statuta općine Gornji Vakuf-Uskoplje ("Sl. glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje", broj 1/01,i 3/05), Općinski načelnik na sjednici Općinskog vijeća održanoj 29.04.2008.godine, p o d n o s i :

I Z V J E Š Ć E
O izvršenju proračuna općine Gornji Vakuf-Uskoplje za razdoblje 01.01.2008. godine do 31.03.2008. godine

OPĆI DIO

	Proračun 2008. godine	Rebalans (+/-)	Korigirani plan (2+/-3)	Ostvareno za razdoblje 01.01.-31.03.2008.god.	Ostvareno za razdoblje 01.01.-31.03.2007.god.	INDEKS (5/4)	INDEKS (5/6)
1	2	3	4	5	6	7	8
PRIHODI	3.455.000	-	3.455.000	674.717	549.460	20	123
RASHODI	3.455.000	-	3.455.000	662.144	524.956	19	126
VIŠAK/ MANJAK	-	-	-	12.573	24.504	-	-

Pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama
Razdoblje izvješća 01.01.-31.03.2008.godine

Redni broj	Ekonomski kod	O P I S	Plan proračuna za 2008. godinu	Plan za razdoblje 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za razdoblje 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za razdoblje 01.01.-31.03. 2007.godine	Indeks 6/4	Indeks 6/5	Indeks 6/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	**710 000**	**PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6)**	**2.111.000**	**527.750**	**526.878**	**384.671**	**25**	**100**	**137**
1.	**711 000**	**Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća**	**98.000**	**24.500**	**19.168**	**25.645**	**20**	**78**	**75**
	711 111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	96.000	24.000	18.954	25.566	20	79	74
	711 113	Porez na temelju autorskih prava, patenata i teh.unapređenja	2.000	500	214	79	11	43	271
2.	**713 000**	**Porezi na plaće i radnu snagu**	**252.000**	**63.000**	**60.954**	**55.679**	**24**	**97**	**109**
	713 111	Porez na plaću i druga lična primanja	182.000	45.500	48.573	44.262	27	107	110
	713 113	Porez na dodatna primanja	70.000	17.500	12.381	11.417	18	71	108

Redni broj	Ekonomski kod	O P I S	Plan proračuna za 2008. godinu	Plan za razdoblje 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za razdoblje 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za razdoblje 01.01.-31.03. 2007.godine	Indeks 6/4	Indeks 6/5	Indeks 6/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	**714 000**	**Porezi na imovinu**	**167.000**	**41.750**	**32.022**	**29.484**	**19**	**77**	**109**
	714 111	Porez na imovinu	81.000	20.250	15.488	14.767	19	76	105
	714 131	Porez na promet nepokretnosti od pravnih i	86.000	21.500	16.534	14.717	19	77	112
	(714 132)	fizičkih lica							
4.	**715 000**	**Domaći porezi na dobra i usluge**	**185.000**	**46.250**	**59.255**	**13.334**	**32**	**128**	**444**
	715 100	**Porez na prod. dobara i usl., ukupan promet ili dod.vr.**	**38.000**	**9.500**	**7.561**	**9.392**	**20**	**80**	**81**
	715 132	Porez na promet proizvoda – Tar.br. – 2	1.000	250	34	107	3	14	32
	715 141	Porez na promet usluga	7.500	1.875	637	1.381	8	34	46
	715 143	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu	29.500	7.375	6.890	7.904	23	93	87
	715 200	**Porez na promet posebnih usluga**	**21.000**	**5.250**	**709**	**526**	**3**	**14**	**135**
	715 211	Porez na dobitke od igara na sreću	21.000	5.250	709	526	3	14	135
	715 900	**Ostali porezi na promet proizvoda i usluga**	**126.000**	**31.500**	**50.985**	**3.416**	**40**	**162**	**1.493**
	715 913	Porez na promet određ. proiz.-Tar.br. – 2 (energenti)	1.000	250		458	0	0	0
	715 914	Porez na promet određ. proiz.-Tar.br. – 2 (polj. proiz.)	7.000	1.750	100	2.359	1	6	4
	715 915	Porez na promet određ. proiz.-Tar.br. – 2 (građevinarstvo)	118.000	29.500	50.885	599	43	172	8.495
5.	**717 000**	**Prihodi od indirektnih poreza**	**1.376.000**	**344.000**	**347.194**	**254.556**	**25**	**101**	**136**
	717 141	Prihodi od indir. poreza koji pripadaju jedinicama lok. samouprave	1.200.000	300.000	300.044	220.315	25	100	136
	717 141	Prihodi od indir. poreza koji pripadaju j. lok.samouprave-lok. putovi	176.000	44.000	47.150	34.241	27	107	138
6.	**719 000**	**Ostali porezi**	**33.000**	**8.250**	**8.285**	**5.973**	**25**	**100**	**139**
	719 110	Ostali porezi	33.000	8.250	8.285	5.973	25	100	139
II	**720 000**	**NEPOREZNI PRIHODI (1+2+3)**	**1.125.000**	**281.250**	**137.553**	**143.259**	**12**	**49**	**96**
1.	**721 000**	**Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine**	**543.000**	**135.750**	**8.232**	**11.422**	**2**	**6**	**72**
	721 110	**Prihodi od financijske i nematerijalne imovine**	**330.000**	**82.500**	**3.373**	**7.651**	**1**	**4**	**44**
	721 112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	330.000	82.500	3.373	7.651	1	4	44
	721 120	**Prihodi od zemljišne rente i iznajmljivanja**	**32.000**	**8.000**	**1.857**	**2.265**	**6**	**23**	**82**
	721 121	Prihodi od zemljišne rente	20.000	5.000	1.163	834	6	23	139
	721 129	Prihodi od iznajmljivanja javnih površina	12.000	3.000	694	1.431	6	23	48
	721 210	**Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine**	**170.000**	**42.500**	**52**	**0**	**0**	**0**	**0**
	721 211	Prihodi od kamata	170.000	42.500	52		0	0	0
	721 230	**Ostali prihodi od imovine**	**11.000**	**2.750**	**2.950**	**1.506**	**27**	**107**	**196**
	721 231	Ostali prihodi od imovine	11.000	2.750	2.950	1.506	27	107	196
2.	**722 000**	**Naknade, pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga**	**580.000**	**145.000**	**129.306**	**131.809**	**22**	**89**	**98**
	722 100	**Administrativne pristojbe**	**200.000**	**50.000**	**41.124**	**51.038**	**21**	**82**	**81**
	722 131	Općinske administrativne pristojbe	200.000	50.000	41.124	51.038	21	82	81
	722 300	**Komunalne pristojbe**	**174.000**	**43.500**	**60.203**	**53.376**	**35**	**138**	**113**

Redni broj	Ekonomski kod	O P I S	Plan proračuna za 2008. godinu	Plan za razdoblje 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za razdoblje 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za razdoblje 01.01.-31.03. 2007.godine	Indeks 6/4	Indeks 6/5	Indeks 6/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	722 311	Kantonalne komunalne pristojbe	103.000	25.750	42.181	35.122	41	164	120
	722 321	Općinske komunalne pristojbe	71.000	17.750	18.022	18.254	25	102	99
	722 400	**Općinske naknade**	**98.000**	**24.500**	**9.801**	**6.238**	**10**	**40**	**157**
	722 433	Naknada za uređenje gradskog građevnog zemljišta	70.000	17.500	7.881	4.907	11	45	161
	722 434	Naknada za korištenje građevnog zemljišta	16.000	4.000	1.140		7	29	0
	722 435	Naknada po temelju prirodnih pogodnosti	10.000	2.500	230		2	9	0
	722 439	Ostale općinske naknade	2.000	500	550	1.331	28	110	41
	722 500	**Posebne naknade i pristojbe**	**106.000**	**26.500**	**18.168**	**20.957**	**17**	**69**	**87**
	722 515	Naknada za korištenje podataka izmjere katastra	9.000	2.250	947	1.432	11	42	66
	722 516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	23.000	5.750	4.250	5.180	18	74	82
	722 530	Cestovne naknade za upotrebu putova za vozila pravnih i fizičkih lica	74.000	18.500	12.971	14.345	18	70	90
	722 600	**Prihodi od pružanja javnih usluga**	**2.000**	**500**	**10**	**200**	**1**	**2**	**5**
	722 630	Prihodi od pružanja usluga ostalim	2.000	500	10	200	1	2	5
3.	**723 000**	**Novčane kazne**	**2.000**	**500**	**15**	**28**	**1**	**3**	**54**
	723 131	Novčane kazne po općinskim propisima	2.000	500	15	28	1	3	54
III	**730 000**	**TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)**	**179.000**	**44.750**	**7.914**	**4.530**	**4**	**18**	**175**
	732 112	Primljeni grantovi od Federacije	50.000	12.500			0	0	0
	732 114	Primljeni grantovi od Kantona	129.000	32.250	7.914	4.530	6	25	175
		od toga							
		Sufinanciranje prijevoza učenika	79.000	19.750	7.914	4.530	10	40	175
IV	**810 000**	**PRIMICI**	**40.000**	**10.000**	**2.372**	**17.000**	**6**	**24**	**14**
1.	**811 000**	**Kapitalni primici**	**40.000**	**10.000**	**2.372**	**17.000**	**6**	**24**	**14**
	811 110	Primici od prodaje stalnih sredstava	40.000	10.000	2.372	17.000	6	24	14
				0					
		UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (I+II+III+IV)	**3.455.000**	**863.750**	**674.717**	**549.460**	**20**	**78**	**123**

Rashodi i doznake iz proračuna po ekonomskim kategorijama
Razdoblje izvješća: od 01.01. do 31.03.2008. godine

Redni broj	Ekonomski kod	OPIS	Plan proračuna za 2008. godinu	Plan za razdoblje 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za razdoblje 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za razdoblje 01.01.-31.03. 2007.godine	Indeks 6/4	Indeks 6/5	Indeks 6/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	**610 000**	**TEKUĆI IZDACI**	**2.778.000**	**694.500**	**557.060**	**515.651**	**20**	**80**	**108**
1.	**611 000**	**PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH**	**1.045.300**	**261.325**	**226.154**	**271.802**	**22**	**87**	**83**
	611 100	**Bruto plaće i naknade**	**689.900**	**172.475**	**158.923**	**172.847**	**23**	**92**	**92**
	611 111	Neto plaće	452.200	113.050	102.719	115.353	23	91	89

Redni broj	Ekonomski kod	OPIS	Plan proračuna za 2008. godinu	Plan za razdoblje 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za razdoblje 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za razdoblje 01.01.-31.03. 2007.godine	Indeks 6/4	Indeks 6/5	Indeks 6/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	611 121	Porez na plaće	22.600	5.650	5.268	5.336	23	93	99
	611 122	Porez na naknade	6.100	1.525	1.792	1.434	29	118	125
	611 123	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirod.i dr. nesreća	2.300	575	806	507	35	140	159
	611 130	Doprinosi na teret zaposlenih	212.800	53.200	48.338	50.217	23	91	96
	611 200	**Naknade troškova zaposlenih**	**355.400**	**88.850**	**67.231**	**98.955**	**19**	**76**	**68**
	611 211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	12.500	3.125	3.154	3.147	25	101	100
	611 221	Naknade za topli obrok tijekom rada	180.300	45.075	35.784	32.570	20	79	110
	611 224	Regres za godišnji odmor	37.400	9.350		12.600	0	0	0
	611 225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	4.000	1.000		30.818	0	0	0
	611 226	Jubilarne nagrade	4.800	1.200	690		14	58	0
	611 227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	10.000	2.500		5.374	0	0	0
	611 228	Naknada za rad povjerenstvo (privremeni i povremeni poslovi)	20.000	5.000	4.548	3.226	23	91	141
	611 242	Naknade vijećnicima i članakovima stalnih i povr.tijela opć.vijeća	66.200	16.550	17.735	11.220	27	107	158
	611 246	Porez na dodatna primanja zastupnika	20.200	5.050	5.320		26	105	0
2.	**612 000**	**DOPRINOSI POSLODAVCA**	**72.000**	**18.000**	**17.555**	**21.097**	**24**	**98**	**83**
3.	**613 000**	**IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE**	**529.300**	**132.325**	**142.754**	**97.875**	**27**	**108**	**146**
	613 100	**Putni troškovi**	**6.500**	**1.625**	**2.270**	**420**	**35**	**140**	**540**
	613 100	Putni troškovi u zemlji, inostranstvu i ostale naknade putnih i dr.troš.	6.500	1.625	2.270	420	35	140	540
	613 200	**Izdaci za energiju**	**83.000**	**20.750**	**33.077**	**18.734**	**40**	**159**	**177**
	613 211	Javna rasvjeta	56.000	14.000	18.815	13.279	34	134	142
	613 212	Uredi	19.000	4.750	9.142	5.455	48	192	168
	613 213	Lož ulje	8.000	2.000	5.120		64	256	0
	613 300	**Izdaci za komunalne usluge**	**34.500**	**8.625**	**6.632**	**6.806**	**19**	**77**	**97**
	613 321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	1.800	450	283	194	16	63	146
	613 322	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	17.000	4.250	5.563	3.238	33	131	172
	613 323	Izdaci za odvoz smeća	700	175	125		18	71	0
	613 329	Ostale komunalne usluge-održavanje javne rasvjete	15.000	3.750	661	3.374	4	18	20
	613 400	**Nabavka materijala**	**26.200**	**6.550**	**8.496**	**8.038**	**32**	**130**	**106**
	613 410	Administrativni materijal	16.000	4.000	6.294	5.375	39	157	117
	613 430	Stručna literatura i publikacije	5.500	1.375	1.460	938	27	106	156
	613 416	Sitan inventar	4.000	1.000	684	1.659	17	68	41
	613 484	Materijal za održavanje čistoće	700	175	58	66	8	33	88
	613 500	**Izdaci za usluge prijevoza i goriva**	**12.800**	**3.200**	**2.836**	**2.345**	**22**	**89**	**121**
	613 510	Gorivo i mazivo za vozila	12.000	3.000	2.663	2.345	22	89	114
	613 523	Registracija vozila	800	200	173		22	87	0
	613 600	**Unajmljivanje imovine i opreme**	**1.300**	**325**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Redni broj	Ekonomski kod	OPIS	Plan proračuna za 2008. godinu	Plan za razdoblje 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za razdoblje 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za razdoblje 01.01.-31.03. 2007.godine	Indeks 6/4	Indeks 6/5	Indeks 6/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	613 611	Unajmljivanje prostora ili zgrada (sala općinskog vijeća)	1.300	325			0	0	0
	613 700	**Izdaci za tekuće održavanje**	**262.000**	**65.500**	**61.945**	**46.399**	**24**	**95**	**134**
	613 721	Usluge opravki i održavanje zgrada	6.000	1.500	188	127	3	13	148
	613 722	Usluge opravki i održavanje opreme	3.000	750	696	2.300	23	93	30
	613 723	Usluge opravki i održavanja vozila	3.000	750	627	680	21	84	92
	613 724	Usluge opravki i održavanje cesta, mostova	250.000	62.500	60.434	43.292	24	97	140
	613 800	**Izdaci osiguranja , bankarskih usluga i platnog prometa**	**11.300**	**2.825**	**3.715**	**1.473**	**33**	**132**	**252**
	613 813	Osiguranje vozila	1.100	275	198	356	18	72	56
	613 814	Osiguranje zaposlenih	4.200	1.050	2.226		53	212	0
	613 820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000	1.500	1.291	1.117	22	86	116
	613 900	**Ugovorene usluge**	**91.700**	**22.925**	**23.783**	**13.660**	**26**	**104**	**174**
	613 911	Usluge medija	8.000	2.000	2.251	1.695	28	113	133
	613 914	Usluge reprezentacije	15.000	3.750	2.778	3.507	19	74	79
	613 920	Usluge za stručno obrazovanje	5.000	1.250	440	1.800	9	35	24
	613 941	Medicinske usluge-pregled predškolske djece	1.800	450			0	0	0
	613 942	Javna zdravstvena djelatnost- usluge mrtvozorstva	3.000	750			0	0	0
	613 960	Zatezne kamate i troškovi spora	20.000	5.000	10.408		52	208	0
	613 970	Izdaci za ugovorene poslove	10.000	2.500	1.150	0	12	46	0
	613 980	Izdaci za poreze za ugovorene obaveze	3.100	775	357	100	12	46	357
	613 990	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	25.800	6.450	6.399	6.558	25	99	98
		Od toga:							
		Kantonalni arhiv	2.000	500		750	0	0	0
		Savez gradova	1.800	450	750	300	42	167	250
		Uklanjanje pasa lutalica	5.000	1.250		2.500	0	0	0
		Ostalo	17.000	4.250	5.649	3.008	33	133	188
4.	**614 000**	**TEKUĆI TRANSFERI (GRANTOVI)**	**1.131.400**	**282.850**	**170.597**	**124.877**	**15**	**60**	**137**
	614 100	**Tekući izdaci**	**189.400**	**47.350**	**12.871**	**7.377**	**7**	**27**	**174**
	614 117	Grantovi MZ	19.100	4.775	3.510	1.627	18	74	216
		Od toga:Dnevnice, putni troškovi i ostalo-mjesne zajednice	14.100	3.525	3.510	1.627	25	100	216
	614 120	Ostali transferi	170.300	42.575	9.361	5.750	5	22	163
		Od toga:							
		Prijenos sredstava za izradu prostornog plana	85.000	21.250			0	0	0
		Prijenos sredstava za usluge digitalizacije geodetskih planova	20.000	5.000			0	0	0
		Prijenos sredstava za usluge javnog izlaganja	10.000	2.500			0	0	0
		Transferi za izbore i izbornu komisiju	33.700	8.425	3.961	2.000	12	47	198
		Općinsko Javno pravobranilaštvo Bugojno	21.600	5.400	5.400	3.750	25	100	144
	614 200	**Grantovi pojedincima**	**121.000**	**30.250**	**6.949**	**10.050**	**6**	**23**	**69**
	614 233	Isplate za raseljena lica-podrška povratku	45.000	11.250	2.999		7	27	0

Redni broj	Ekonomski kod	OPIS	Plan proračuna za 2008. godinu	Plan za razdoblje 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za razdoblje 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za razdoblje 01.01.-31.03. 2007.godine	Indeks 6/4	Indeks 6/5	Indeks 6/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	614 234	Isplate stipendija	40.000	10.000		6.000	0	0	0
	614 239	Ostali grantovi pojedincima	16.000	4.000	3.950	1.250	25	99	316
	614 241	Transferi za posebne namjene-elementarne nepogode	20.000	5.000		2.800	0	0	0
	614 300	**Transferi neprofitnim organizacijama**	**261.000**	**65.250**	**54.950**	**35.750**	**21**	**84**	**154**
	614 311	Regionalna Agencija za Razvoj Centralna Bosna	6.000	1.500		1.000	0	0	0
	614 323	Transferi političkim strankama	69.000	17.250	17.250	9.200	25	100	188
	614 324	Transfer udruženjima građana	186.000	46.500	37.700	25.550	20	81	148
		Od toga:							
		Transferi udruženjima građana proisteklim iz rata	27.000	6.750	4.700	3.000	17	70	157
		Transferi ostalim udruženjima- NVO	18.000	4.500	2.500	1.950	14	56	128
		Transferi za obilježavanje vjerskih i državnih praznika	6.000	1.500	0	0	0	0	0
		Transferi organizacijama iz oblasti sporta	50.000	12.500	12.500	8.400	25	100	149
		Transferi organizacijama iz oblasti kulture	18.000	4.500	1.500	1.200	8	33	125
		Dom kulture	25.000	6.250	6.000	2.000	24	96	300
		Vatrogasno društvo	42.000	10.500	10.500	9.000	25	100	117
	614 400	**Subvencije javnim poduzećima i ustanovama**	**223.000**	**55.750**	**49.000**	**37.200**	**22**	**88**	**132**
		Predškolski odgoj	25.000	6.250			0	0	0
		Održavanje javnih površina	40.000	10.000			0	0	0
		Ostala javna poduzeća i ustanove	13.000	3.250	13.000	200	100	400	6.500
		Centar za socijalni rad	145.000	36.250	36.000	37.000	25	99	97
	614 500	**Subvencije privatnim poduzećima**	**167.000**	**41.750**	**46.827**	**24.500**	**28**	**112**	**191**
		Subvencije privatnim poduzećima za prijevoz učenika	167.000	41.750	46.827	24.500	28	112	191
	614 800	**Ostali grantovi- povrat**	**170.000**	**42.500**	**0**	**10.000**	**0**	**0**	**0**
		Izvršenje sudskih presuda	170.000	42.500		10.000	0	0	0
II	**820 000**	**KAPITALNI IZDACI**	**585.500**	**146.375**	**105.084**	**9.305**	**18**	**72**	**1.129**
1.	**821 300**	**Nabavka opreme**	**74.000**	**18.500**	**4.307**	**5.384**	**6**	**23**	**80**
	821 310	Uredska oprema	14.000	3.500	4.307	5.384	31	123	80
	821 320	Prevozna oprema	60.000	15.000			0	0	0
2.	**821 610**	**Rekonstrukcija**	**511.500**	**127.875**	**100.777**	**3.921**	**20**	**79**	**2.570**
		Rekonstrukcija	511.500	127.875	100.777	3.921	20	79	2.570
III		**TEKUĆE REZERVE**	**91.500**	**22.875**		**0**	**0**	**0**	**0**
IV		**SVEUKUPNI RASHODI (I+II+III)**	**3.455.000**	**863.750**	**662.144**	**524.956**	**19**	**77**	**126**
		PROSJEČAN BROJ ZAPOSLENIH	**55**	**55**	**51**	**54**			

Rashodi i doznake iz proračuna po ekonomskim i funkcionalnoj klasifikaciji
Razdoblje izvješća: od 01.01. do 31.03.2008. godine

Funk. Kod	Opis	Ukupni rashodi 2+3+4+5+6+7+8+9+10	Plaće i naknade 611000	Doprinosi poslodavca 612000	Izdaci za materijal i usluge 613000	Tekući grantovi 614000	Izdaci za kamate 616000	Nabavka stalnih sredstava 821000	Kapitalni grantovi 615000	Dani zajmovi i učešće 822000	Otplate primljenih zajmova 823000
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ukupni rashodi (zbir funkcija)	662.144	226.154	17.555	142.754	170.597	0	105.084	0	0	0
0100	Aktivnosti općih javnih službi	366.573	226.154	17.555	52.436	66.121		4.307			
0200	Aktivnosti odbrane	0									
0300	Aktivnosti javnog reda i sigurnosti	10.500			0	10.500					
0400	Aktivnosti obrazovanja	46.827			0	46.827					
0500	Aktivnosti zdravstva	0			0						
0600	Aktivnosti socijalnog osiguranja	6.949				6.949					
0700	Stambeno-komunalne aktivnosti	133.253			19.476	13.000		100.777			
0800	Kulturne, rekreacijske i religijske aktivnosti	27.200				27.200					
0900	Aktivnosti vezane za energiju i gorivo	0									
1000	Aktivnosti vezane za poljogospodarstvo	0									
1100	Aktivnosti rudarstva i mineralnih resursa proizvodnje i graditeljstva	0									
1200	Aktivnosti prometa i komunikacije	60.434			60.434						
1300	Ostale ekonomske aktivnosti	10.408			10.408	0					
1400	Rashodi koji nisu klasificirani po glavnim grupama	0									

OPĆINSKI NAČELNIK
Marinko Krajina dipl.ing.

100. Na temelju članka 61. Zakona o građevnom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH» broj: 67/05) i članka 32. Odluke o građevnom zemljištu («Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje « broj 2/05), a postupajući po zahtjevu Bošnjak Ante sin Frane, zastupan po punomoćniku Pavi Piliću-advokatu iz Gornjeg Vakufa-Uskoplje, za utvrđivanje prava vlasništva na izgrađenom-građevnom zemljištu u državnom vlasništvu, Općinsko vijeće općine Gornji Vakuf-Uskoplje na svojoj 19. sjednici, održanoj dana 29.04.2008. godine d o n i j e l o j e:

R J E Š E N J E

1. Na građevnom zemljištu označenom kao k.č. 1692/4, površine 571 m^2, upisane u el. zk. uložak broj 431 k.o. Gornji Vakuf (podatak starog premjera), koja odgovara parceli označenoj kao k.č.596 (podaci novog premjera), utvrđuje se pravo vlasništva u korist Bošnjak Ante sina Frane, iz Batuše općina Gornji Vakuf-Uskoplje sa 1/1 dijela, kao graditelja zgrade izgrađene na tom zemljištu.
2. Imenovani nije dužan platiti naknadu za dodijeljeno zemljište jer su se saslušani u postupku i privremeni staratelj ranijih vlasnika odrekli iste u korist podnosioca zahtjeva.
3. Imenovani je dužan platiti naknadu za pogodnost zemljišta (rentu) u iznosu od 819,00 KM (osamstodevetnaestkonvertibilnihmaraka) na račun općine Gornji Vakuf-Uskoplje u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog rješenja.
4. Nalaže se zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda Bugojno da nakon pravosnažnosti ovog rješenja, na temelju istog i prijavnog lista izvrši brisanje uknjiženih sukorisnika, te izvrši upis prava vlasništva na zemljištu iz točke 1. izreke rješenja u korist Ante Bošnjak sin Frane, iz Batuše općina Gornji Vakuf-Uskoplje sa 1/1 dijela.

O b r a z l o ž e n j e

Ante Bošnjak sin Frane, iz Batuše općina Gornji Vakuf-Uskoplje zastupan po punomoćniku Pavi Pilić-advokatu, podnio je zahtjev putem Općinske službe za Imovinsko-pravne poslove i Katastar, Općinskom vijeću općine Gornji Vakuf-Uskoplje da se na građevnom zemljištu u državnom vlasništvu označenom kao k.č.1692/4 upisane u el. zk. uložak broj 431 k.o. Gornji Vakuf na kojem je izgradio porodično-stambenu zgradu bez prava korištenja zemljišta radi građenja, utvrdi pravo vlasništva u njegovu korist.

Uz zahtjev je priloženo slijedeće:

- urbanistička suglasnost broj 07/5-23-791 od 12.03.2008. godine
- zemljišnoknjižni izvadak iz el. zemljišnoknjižnog uloška broj 431 k.o. Gornji Vakuf
- rješenje JU Centar za socijalni rad broj: 04-35-137/08 od 17.03.2008. god.

Nakon provedenog postupka utvrđeno je slijedeće:

Uvidom u priloženu urbanističku suglasnost za izgrađeni objekt utvrđeno je da je na parceli iz točke 1. izreke ovog rješenja predviđena i dozvoljena izgradnja porodično- stambene zgrade. Referent za urbanizam je izjavio da je izgrađeni objekt u potpunosti sa uvjetima koji su definirani u danoj urbanističkoj suglasnosti.
Uvidom na licu mjesta vještak-geometar je izjavio porodično-stambena zgrada je izgrađena na parceli označenoj kao k.č.596 k.o. Gornji Vakuf u površini 571 m^2 te je na istoj a što je vidljivo iz popisnog lista i kopije katastarskog plana bila je izgrađena porodična kuća 1986. godine koja je u ratnim dejstvima uništena. Navedenoj parceli odgovara parcela po starom premjeru označena kao k.č. 1692/4 k.o. Gornji Vakuf upisana u el. zk.ul. broj 431 k.o. Gornji Vakuf.
Ista je u posjedu podnositelja zahtjeva, a da je prema el. zk. izvatku broj 431 k.o. Gornji Vakuf predmetno zemljište neizgrađeno i uknjiženo kao društveno vlasništvo sa pravom korištenja u korist: Ive Bošnjaka sin Mate, sa dijelom 91/576, Miše Bošnjaka sina Mate, sa dijelom 91/576, Nikole Bošnjaka sina Mate, sa dijelom 91/576, Ante Bandića sina Tadije, sa dijelom ¼, Janje Bošnjak kći Mate, sa dijelom 1/18, Nike Bošnjaka sina Ivana, sa dijelom 1/48 Tadije Bošnjaka sin Ivana, sa dijelom 1/48, Kate Bošnjaka kći Ivana sa dijelom 1/48, Mate Bošnjaka sina Joze, sa dijelom 91/2304, Stipe Bošnjaka sin Joze, sa dijelom 91/2304, Dragice Bošnjak kći Joze, sa dijelom 91/2304, Kate Bošnjak Markove rođ. Vukadin, sa dijelom 91/9216, Josipa Bošnjaka sin Frane, sa dijelom 91/9216, Ante Bošnjaka sin Frane, sa dijelom 91/9216, Ljupka Bošnjaka sina Frane, sa dijelom 91/9216.
Imovinsko-pravna služba saslušala je Matu Bošnjaka sin Joze, iz Batuše kao privremenog staratelja osoba nepoznatog boravišta Bošnjak Ivu, Mišu i Nikolu sinovi Mate, Bandić Antu sin Tadije, Bošnjak Janju kći Mate, Bošnjak Niku i Tadiju sinovi Ivana, Bošnjak Katu kći Ivana i Bošnjak Dragicu kći Joze, i isti je izjavio da mu je poznato da imenovani kojima sam postavakljen za privremenog staratelja nisu stvarni korisnici predmetnog zemljišta i isti se vode kao goli zemljišno-knjižni sukorisnici na predmetnoj parceli, a stvarni vlasnik i posjednik predmetnog zemljišta je Ante Bošnjak sin Frane, iz Batuše. Mato Bošnjak sin Joze, Stipo Bošnjak sin Joze , Kata Bošnjak Markova rođ. Vukadin , Josipa Bošnjak Franina, Ante Bošnjak Franin i Ljupka Bošnjak Franina, svi iz Batuše općina Gornji Vakuf-Uskoplje, izjavljuju da im je poznato da je na predmetnom zemljištu stvarni korisnik i posjednik Ante Bošnjak sin Frane, a da se oni vode kao goli zemljišno-knjižni sukorisnici na predmetnoj parceli. Dalje izjavljuju da se ne protive izuzimanju gore navedenog građevnog zemljišta i utvrđivanju prava vlasništva na istom u korist Bošnjak Ante sin Frane, te od općine neće tražiti nikakvu naknadu za izuzeto predmetno zemljište i od iste se odriču.

Odredba točke 1. izreke ovog rješenja temelji se na odredbi članka 61. Zakona o građevnom zemljištu (na građevnom zemljištu u državnom vlasništvu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja za koju se naknadno može izdati odobrenje za građenje po odredbama Zakona o prostornom uređenju, Općinsko vijeće će utvrditi pravo vlasništva u

korist graditelja ili njegovih pravnih slijednika uz obavezu plaćanja naknade za dodijeljeno građevno zemljište na korištenje i za uređenje građevnog zemljišta), a isto je predviđeno i u članakku 32. općinske Odluke o građevnom zemljištu («Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje», broj: 2/05).
Budući da se saslušani u postupku odrekao naknade za izuzeto zemljište u korist i u ime podnosica zahtjeva, odlučeno je kao u točki 2. izreke ovog rješenja.
Odredba točke 3. izreke ovog rješenja temelji se na odredbi članka 12. Odluke o građevnom zemljištu (Sl. glasnik Općine Gornji Vakuf-Uskoplje br.2/05) .
Na temelju svega izloženog, riješeno je kao u izreci ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti Upravni spor kod
Kantonalnog suda Travnik, u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

Broj: 01-31- 465/08
Gornji Vakuf-Uskoplje
05.05. 2008. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sead Čaušević. prof.

»»»

61. Zakona o građevnom zemljištu (Na građevnom zemljištu u državnom vlasništvu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja za koju se naknadno može izdati odobrenje za građenje po odredbama Zakona o prostornom uređenju, Općinsko vijeće će utvrditi pravo vlasništva u korist graditelja ili njegovih pravnih slijednika uz obavezu plaćanja naknade za dodijeljeno građevno zemljište na korištenje i za uređenje građevnog zemljišta), a isto je predviđeno i u članakku 32. općinske Odluke o građevnom zemljištu («Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje», broj: 2/05) pa je riješeno kao u točki 1.izreke ovog rješenja.
Odredba točke 2. izreke ovog rješenja odnosi se na odredbi članka 64. točka 1. Zakona o građevnom zemljištu, a njena visina utvrđena ja na temelju Odluke o određivanju visine naknade za dodijeljeno gradsko građevno zemljište broj 01-05-52/07 od 26.02.2007 godine a odredba točke 3.izreke ovog rješenja temelji se na odredbi čl. 64. točka 2. Zakona o građevnom zemljištu , a njena visina je utvrđena na temelju čl.38. Odluke o građevnom zemljištu (« Sl. glasnik općine Gornji Vakuf – Uskoplje « , broj: 2/05)

Na temelju svega izloženog riješeno je kao u izreci ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda Travnik u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

Broj:01-31-466/08
Gornji Vakuf-Uskoplje
05.05. 2008. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sead Čaušević. prof.

»»»

Bošnjak kći Mate, sa dijelom 1/18, Nike Bošnjaka sina Ivana, sa dijelom 1/48, Tadije Bošnjaka sin Ivana, sa dijelom 1/48, Kate Bošnjaka kći Ivana, sa dijelom 1/48, Mate Bošnjaka sin Joze, sa dijelom 91/2304, Stipe Bošnjaka sin Joze, sa dijelom 91/2304, Dragice Bošnjak kći Joze, sa dijelom 91/2304, Kate Bošnjak Markove rođ. Vukadin, sa dijelom 91/9216, Josipa Bošnjaka sin Frane, sa dijelom 91/9216, Ante Bošnjaka sin Frane, sa dijelom 91/9216, Ljupka Bošnjaka sin Frane, sa dijelom 91/9216. Imovinsko-pravna služba saslušala je Matu Bošnjak sin Joze, iz Batuše kao privremenog staratelja osoba nepoznatog boravišta Bošnjak Ivu, Mišu i Nikolu sinovi Mate, Bandić Antu sin Tadije, Bošnjak Janju kći Mate, Bošnjak Niku i Tadiju sinovi Ivana, Bošnjak Katu kći Ivana i Bošnjak Dragicu kći Joze, isti je izjavio da mu je poznato da imenovani kojima je postavakljen za privremenog staratelja nisu stvarni korisnici predmetnog zemljišta i isti se vode kao goli zemljišno-knjižni sukorisnici na predmetnoj parceli, a stvarni vlasnik i posjednik predmetnog zemljišta je Ivan Bošnjak sin Stipe, iz Batuše. Mato Bošnjak sin Joze, Stipo Bošnjak sin Joze , Kata Bošnjak Markova rođ. Vukadin, Josipa Bošnjak Franina, Ante Bošnjak Franin i Ljupka Bošnjak Franina, svi iz Batuše općina Gornji Vakuf-Uskoplje, izjavljuju da im je poznato da je na predmetnom zemljištu stvarni korisnik i posjednik Ivan Bošnjak sin Stipe, a da se oni vode kao goli zemljišno-knjižni sukorisnici na predmetnoj parceli. Dalje izjavljuju da se ne protive izuzimanju gore navedenog građevnog zemljišta i utvrđivanju prava vlasništva na istom u korist Bošnjak Ivana sin Stipe, te od općine neće tražiti nikakvu naknadu za izuzeto predmetno zemljište i od iste se odriču.

Odredba točke 1. izreci ovog rješenja temelji se na odredbi 61. Zakona o građevnom zemljištu (na građevnom zemljištu u državnom vlasništvu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja za koju se naknadno može izdati odobrenje za građenje po odredbama Zakona o prostornom uređenju, Općinsko vijeće će utvrditi pravo vlasništva u korist graditelja ili njegovih pravnih slijednika uz obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno građevno zemljište na korištenje i za uređenje građevnog zemljišta), a isto je predviđeno i u članakku 32. općinske Odluke o građevnom zemljištu («Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje», broj 2/05).

Budući da se saslušani u postupku odrekao naknade za izuzeto zemljište u korist i u ime podnosioca zahtjeva, odlučeno je kao u točki 2. izreke ovog rješenja.

Odredba točke 3. izreke ovog rješenja temelji se na odredbi 12. Odluke o građevnom zemljištu (Sl. glasnik Općine Gornji Vakuf-Uskoplje br: 2/05) .

Na temelju svega izloženog, riješeno je kao u izreci ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti Upravni spor kod Kantonalnog suda Travnik u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

Broj: 01-31-467/08
Gornji Vakuf-Uskoplje
05.05.2008. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sead Čaušević. prof.

»»»

- urbanistička suglasnost broj: 07/1-23-88/08 od 18.01.2008. godine
- zemljišno-knjižni izvadak iz el. zemljišno-knjižnog uloška broj: 1224 k.o. Gornji Vakuf
- rješenje JU Centar za socijalni rad broj: 04-35-82 od 15.02.2008. godine

Nakon provedenog postupka utvrđeno je slijedeće:

Uvidom u priloženu urbanističku suglasnost za izgrađeni objekt utvrđeno je da je na parceli iz točke 1. izreci ovog rješenja predviđena i dozvoljena izgradnja porodične-stambene zgrade. Referent za urbanizam je izjavio da je izgrađeni objekt u potpunosti sa uvjetima koji su definirani u danoj urbanističkoj suglasnosti.

Uvidom na licu mjesta, vještak-geometar je izjavio, da se radi o parceli označenoj kao k.č.1367/3 zv. »Kamenica« u površini 700 m^2, upisana u k.o. Gornji Vakuf u el.zk.ul.1224 navedenoj parceli odgovara dio parcele po novom premjeru označena kao k.č. 267 k.o. Gornji Vakuf, upisana u popisni list broj korisnika 782 na ime Milić Jerke. Na planovima Novog premjera kao i u popisnom listu je vidljivo da je 1986. godine, kad su rađeni postojala stambena zgrada od 92 m^2. Sada na licu mjesta navedena zgrada je dijelom uništena tijekom ratnih dejstava.
Ista je u posjedu zahtjeva, a da je prema el. zk. izvatku broj 1224 k.o. Gornji Vakuf predmetno zemljište neizgrađeno i uknjiženo kao društveno vlasništvo, sa pravom korištenja Ruže Milić kći Ive, iz Vrsa, sa dijelom 1/40 i Ante Milića Jerkina iz Krupe, sa dijelom 39/40. Imovinsko pravna-služba saslušala je Ljubu Milić kći Dane, iz Krupe kao privremenog staratelja licu nepoznatog boravišta ranijeg suvlasnika Ružu Milić, koja je postavljena po rješenju Centra za socijalni rad Općine Gornji Vaku - Uskoplje broj: 04-35-82 od 15.02.2008. godine. Ista je izjavila:» Ja Milić Ljuba kći Dane iz Krupe, privremeni staratelj osobe nepoznatog boravišta Ruže Milić kći Ive, izjavljujem kako mi je poznato da Ruža Milić nije koristila predmetnu parcelu, niti je bila stvarni vlasnik iste, nego se vodila kao goli zemljišno-knjižni suvlasnik na predmetnoj parceli». Ante Milić sin Jerke, nesmetano drži u posjedu već više od 20 godina od 1978. godine, te je istu naslijedio iza svog pokojnog oca Jerke i stvarni je korisnik i posjednik iste. Stoga izjavljujem, u ime osobe za koju sam imenovana privremenim starateljem da se ne protivi izuzimanju gore navedenog građevnog zemljišta od navedenog zemljišno-knjižnog suvlasnika i utvrđivanju prava vlasništva na tom zemljištu u korist Ante Milić sin Jerke.

Odredba točke 1. izreke ovog rješenja, na temelju odredbi članka 61.Zakona o građevnom zemljištu (na građevnom zemljištu u državnom vlasništvu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja za koju se naknadno može izdati odobrenje za građenje po odredbama Zakona o prostornom uređenju, Općinsko vijeće će utvrditi pravo vlasništva u korist graditelja ili njegovih pravnih nasljednika uz obavezu plaćanja naknade za dodijeljeno građevno zemljište na korištenje i za uređenje građevnog zemljišta), a isto je predviđeno i u članakku 32. općinske Odluke o građevnom zemljištu («Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje», broj: 2/05).

Budući da je saslušani u postupku odrekao naknade za izuzeto zemljište u korist i u ime podnosioca zahtjeva, odlučeno je kao u točki 2. izreke ovog rješenja.

Odredba točke 3. izreke ovog rješenja, na temelju odredbi članka 12. Odluke o građevnom zemljištu (Sl. glasnik Općine Gornji Vakuf-Uskoplje br.2/05) .

Na temelju svega izloženog, riješeno je kao u izreci ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti Upravni spor kod Kantonalnog suda Travnik, u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

Broj:01-31-471/08
Gornji Vakuf-Uskoplje
05.05.2008. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sead Čaušević. prof.

»»»

Gornjeg Vakufa-Uskoplja, Kristina Matan kći Ante iz Gornjeg Vakufa- Uskoplja, mld. Antonio Matan sin Ante iz Gornjeg Vakufa- Uskoplja zastupan po zakonskoj zastupnici majci Zrinki Matan r. Marić iz Gornjeg Vakufa-Uskoplja, obratili se putem općinske službe za Imovinsko-pravne poslove i Katastar, Općinskom vijeću općine Gornji Vakuf-Uskoplje, sa ponudom da općina preuzme od njih, kao ranijih vlasnika, neizgrađeno-građevno zemljište označeno kao k.č. 1465/15, površine 626 m^2, upisano u el. zk. ul. broj 1090 k.o. Gornji Vakuf.
Budući da nisu više zainteresirani da drže u posjedu navedeno zemljište, a potreban im je novac, obratili su se sa ovom ponudom najprije općini, jer općina ima prvenstveno pravo preuzimanja neizgrađenog gradskog-građevnog zemljišta.
U navedenoj ponudi naznačili su da za preuzeto zemljište traže naknadu od 40,00 KM po m^2.

Budući da Općina nije zainteresovana za preuzimanje navedenog zemljišta, te je odlučeno kao u točki 1. izreke ovog Zaključka, pa raniji vlasnici mogu prenijeti privremeno pravo korištenja na treće osobe, ali ne po nižoj cijeni od ove koja je ponuđena Općini.

Na temelju izloženog, odlučeno je kao u izreci.

Ovaj zaključak nema karakter upravnog akta i protiv njega se ne može izjaviti žalba niti pokrenuti upravni spor.

Broj: 01-31-469/08
Gornji Vakuf-Uskoplje
05.05.2008. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sead Čaušević. prof.

»»»

3. Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Gornji Vakuf-Uskoplje».

Broj:01- 31-472/08
Gornji Vakuf-Uskoplje
05.05. 2008. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sead Čaušević. prof.

»»»

05.05. 2008. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Čaušević Sead. prof.

»»»

- Poslovi katastra nekretnina (10 sedmica)
- Imovinsko-pravni poslovi (5 sedmica)
- Prostorno uređenje (1 sedmica)
- Javne nabavke (1 sedmica)

5. DIPLOMIRANI INŽENJERI POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA :

- Uredsko poslovanje – (kontinuirano, od čega pisarna najmanje 2 sedmice)
- Poslovi iz oblasti poljoprivrede, (38 sedmica)
- Poslovi komunalne inspekcije (4 sedmica)
- Poslovi građevinske inspekcije(4 sedmice)
- Javne nabavke (1 sedmica)

PRIPRAVNICI VIŠE STRUČNE SPREME

Pripravnici više školske spreme obučavaju se prema programu za pripravnike visoke stručne spreme (opći i posebni dio) odgovarajuće struke.

PRIPRAVNICI SREDNJE STRUČNE SPREME

Program osposobljavanja pripravnika srednje stručne spreme sastoji se iz općeg i posebno dijela.

OPĆI DIO

Kroz opći dio Programa pripravnici se upoznaju sa osnovama iz upravnih oblasti koje su potrebne za obavljanje poslova iz nadležnosti organa uprave i službi za upravu, i to:

- Osnove ustavnog sistema
- Osnove uprave
- Upravni postupak
- Radni odnosi
- Uredsko poslovanje,

a prema programu i literaturi za polaganje stručnog upravnog ispita za organe uprave i službama za upravu.
Trajanje: kontinuirano

POSEBNI DIO

Posebni dio Programa stručnog osposobljavanje pripravnika ovisi o vrsti školske spreme pripravnika.

1. GEODETSKI SMJER:

- Uredsko poslovanje –(kontinuirano, od čega pisarna najmanje 2 sedmice)
- Geodetski poslovi (18 sedmica)
- Poslovi katastra nekretnina (5 sedmice)

2. GRAĐEVINSKI SMJER:

- Uredsko poslovanje : (kontinuirano, od čega pisarna najmanje 2 sedmice)
- Urbanizam i građenje (23 sedmice)

3. EKONOMSKI SMJER:

- Uredsko poslovanje – (kontinuirano, od čega pisarna najmanje 2 sedmice)
- Knjigovodstveno-likvidacijski poslovi (10 sedmica)
- Blagajnički poslovi (9 sedmica)
- Poslovi matičara (4 sedmice)

4. OSTALA ZANIMANJA DRUŠTVENOG SMJERA:

- Uredsko poslovanje- (kontinuirano, od
- čega pisarna najmanje 2 sedmice)
- Poslovi matičara (8 sedmica)
- Administrativno-tehnički poslovi (2 sedmice)
- Katastarsko-administrativni poslovi (4 sedmice)
- Boračko-invalidska zaštita (4 sedmice)
- Poslovi arhiviranja i personalni poslovi (5 sedmica)

V

Sukladno ovom programu rukovodeći državni službenici općinske uprave Gornji Vakuf-Uskoplje neposredno će vršiti nadzor obučavanja pripravnika zavisno od poslova pojedine općinske službe u kojima se pripravnici budu obučavali.

VI

Pripravnici će se upoznati sa programom stručnog osposobljavanja.

VII

Nakon završetka pripravničkog staža pripravniku se izdaje potvrda u kojoj se navodi vrijeme provedeno u općinskoj upravi Gornji Vakuf-Uskoplje i kao i poslovi koje je obavljao.

VIII

Ovaj Program se primjenjuje i na osobe koje se primaju na stručno osposobljavanje u Općinu Gornji Vakuf-Uskoplje, radi polaganja stručnog ispita i bez zasnivanja radnog odnosa (volonteri).

IX

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marinko Krajina,dipl.ing.

**«»»»

općine Gornji Vakuf-Uskoplje (u daljem tekstu: organ uprave) utvrđuju se ciljevi, kriteriji i pokretanje postupka redovne analize u primjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu općine Gornji Vakuf-Uskoplje (u daljem tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

Postupkom redovne godišnje analize unutrašnje organizacije radnih mjesta utvrđuje se da li je unutrašnja organizacija prilagođena lokalnim potrebama izraženim u strateškim ciljevima razvoja, ostvarivanju zakonskih nadležnosti općine i potrebama građana, financijskim ograničenjima, efikasnom rukovođenju radom organa uprave i principima modernog upravljanja ljudskim resursima.

Članak 3.

Cilj analize je stvaranje lokalne uprave zasnovane na procesnom pristupu u timskom radu sa manjim troškovima i povećanom efikasnošću, koja osigurava građanima usluge koje će u potpunosti zadovoljiti njihova očekivanja radeći:

- zakonito i profesionalno
- odgovorno i pouzdano
- transparentno i ljubazno
- kreativno i progresivno

II – POVJERENSTVO ZA ANALIZU UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE

Članak 4.

Postupak analize vrši Povjerenstvo za analizu unutrašnje organizacije (u daljem tekstu: Povjerenstvo), koju imenuje Općinski načelnik, Odlukom o provođenju postupka analize.
Odlukom iz prethodnog stavaka utvrđuje se broj članova Povjerenstva i rok za dostavljanje izvješća.

Članak 5.

Član Povjerenstva obvezno je državni službenik za poslove u oblasti upravljanja ljudskim resursima.

Članak 6.

Povjerenstvo je nadležno da:

- prikuplja podatke relevantne za unutrašnju organizaciju općine
- provodi analizu rada zaposlenih u organu uprave
- izrađuje analizu postojeće unutrašnje organizacije
- u izradi Nacrta unutrašnje organizacije osigurava informiranje i participiranje građana i organizacija civilnog društva
- radi na izradi nacrta unutrašnje organizacije
- izrađuje organizacionu šemu prema usvojenoj unutrašnjoj organizaciji i prezentira zaposlenima i javnosti
- izrađuje Nacrt plana za implementaciju nove unutrašnje organizacije
- u svom radu redovno izvještava Općinskog načelnika
- obavlja i druge poslove koje joj povjeri Općinski načelnik

Članak 7.

Informiranje građana i organizacija civilnog društva odnosi se na informativne aktivnosti (saopćenja, sastanci, javne tribine i komunikacija putem medija, itd.), koje Povjerenstvo poduzima u svakoj fazi svoga rada.
Osim osiguravanja transparentnosti u radu, sve aktivnosti Povjerenstva treba da potiču i podržavaju aktivnu participaciju građana i zainteresiranih organizacija civilnog društva ili relevantnih strukovnih organizacija u procesu analize, kao i da se uzmu u obzir postojeće prakse partnerstva između općine i građana.

Članak 8.

Obaveze izvješća su obaveze koje Povjerenstvo ima prema Općinskom načelniku uključujući dostavljene konačne analize unutrašnje organizacije i eventualnih prijedloga za promjenu u unutrašnjoj organizaciji, izvještavanje o provedenim aktivnostima prema Općinskom načelniku i Općinskom vijeću kao i informiranje zaposlenih i civilnog društva o rezultatima analize.

Članak 9.

Povjerenstvo donosi akcioni Plan u kojem definira aktivnosti po svakom kriteriju po kojem se vrši analiza, odgovorna lica za njihovo ostvarivanje i vremenski okvir za svaku pojedinu aktivnost.
Povjerenstvo može donijeti Poslovnik o svom radu kojim detaljnije uređuje pitanja organizacije i načina rada.

Članak 10.

Na akcioni Plan sa elementima iz prethodnog članka suglasnost daje Općinski načelnik.

Članak 11.

Povjerenstvo je samostalna u svojem radu, a odgovorna je Općinskom načelniku.

III – POKRETANJE I POSTUPAK VRŠENJA ANALIZE

Članak 12.

Postupak redovne analize unutrašnje organizacije vrši se jednom godišnje.
Postupak iz prethodnog stavaka može se vršiti i izvanredno u slučajevima izmjene propisa kojima se definiraju samostalni i preneseni poslovi općine odnosno reguliraju unutrašnja organizacija organa lokalne samouprave, u slučajevima kada Općinski načelnik ocijeni da pojedine službe ne ostvaruju planirane zadatke, i u drugim slučajevima kada je postupak analize neophodan.

Članak 13.

Kriterije po kojima se vrši analiza definira Povjerenstvo u zavisnosti od službe koja je predmet analize, a obavezni elementi analize su:

a) analiza samostalnih nadležnosti općine utvrđenih zakonom, odnosno njihove promjene,
b) analize strateških ciljeva općine, planova rada i programa
c) analiza financijskih kapaciteta i ograničenja općine,
d) analiza postojeće organizacije organa uprave, odnosno službi, koje su predmet analize i njihovog djelovanja u skladu sa kriterijima efikasnosti, djelotvornosti i ekonomičnosti
e) analiza potreba i mišljenja građana i civilnog društva
f) analiza postojeće prakse upravljanja ljudskim resursima u općini.

Članak 14.

Analiza zakonskih nadležnosti općine obuhvaća analizu promjena u pozitivnim zakonskim propisima koji definiraju, a mijenjaju samostalne nadležnosti i prenesene poslove općine, kao i resurse koji su potrebni za njihovi ispunjavanje.

Članak 15.

Analiza strateških ciljeva općine, planova i programa rada organa uprave koje je usvojilo Općinsko vijeće Gornji Vakuf-Uskoplje, obuhvaća kratkoročne i srednjoročne ciljeve razvoja, dogovorene prioritete, sa posebnim osvrtom na resurse i aktivnosti koji su neophodni za ostvarenje ciljeva.

Članak 16.

Analiza financijskih kapaciteta i ograničenja općine uključuje potencijalne troškove za ostvarenje planova po službama prikazane analitički, troškove konsultacija građana u procesu donošenja proračuna i ostale aktivnosti, a u sve usklađeno sa vremenskim okvirom proračunskog kalendara kao i eventualne uštede.

Članak 17.

Analiza postojeće unutrašnje organizacije organa uprave uključuje analizu njenog djelovanja u skladu sa kriterijima efikasnosti, djelotvornosti i ekonomičnosti, koji obuhvaćaju poštivanje slijedećih najvažnijih principa:

a) objedinjavanje istih ili sličnih, odnosno međusobno povezanih poslova u odgovarajuće službe
b) zakonito i blagovremeno odlučivanje o pravima i obavezama i na zakonu zasnovanim interesima fizičkih i pravnih osoba
c) stručno i profesionalno obavljanje poslova i ostvarivanje odgovornosti svih zaposlenih
d) efikasno rukovođenje službama i stalni nadzor nad obavljanjem poslova.

Tijekom analize iz prethodnog stavaka Povjerenstvo provodi analizu tako što o poslove i rezultate poslova, uspoređuje sa postojećom unutrašnjom organizacijom radnih mjesta i postojećim opisima poslova.

Članak 18.

Analiza potreba i mišljenja građana civilnog društva obuhvaća:
a) analizu zahtjeva podnesenih prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama
b) analizu pritužbi i pohvala građana na rad organa uprave
c) istraživanja javnog mijenja, ankete građana o zadovoljstvu pruženim uslugama i slično.

Povjerenstvo se u analizi procedura iz prethodnog stavaka bazira samo na onim podacima koji su relevantni za pitanje unutrašnje organizacije u općini.

Članak 19.

Analiza postojeće prakse upravljanja ljudskim resursima u općini obuhvaća:
- ostvarivanje uloge službenika za poslove u oblasti upravljanja ljudskim resursima
- postupak ocjenjivanja državnih službenika i namještenika
- stručno usavršavanje državnih službenika i namještenika
- prijem u radni odnos državnih službenika i namještenika
- prijem i obuka pripravnika, itd.

Članak 20.

Povjerenstvo po završetku postupka analize sačinjava Izvješće o izvršenoj analizi sa eventualnim prijedlogom izmjena unutrašnje organizacije i dostavlja ga Općinskom načelniku i rukovodiocima službi koji nisu učestvovali u radu Povjerenstva.
Primjedbe i mišljenja na Izvješće Povjerenstva, lica iz prethodnog stavaka, sa prijedlozima za promjenu unutrašnje organizacije, dužna su dostaviti u pismenom obliku Komisiji.

Članak 21.

Povjerenstvo na temelju Izvješća o izvršenoj analizi i prijedloga iz prethodnog članka sačinjava Nacrt unutrašnje organizacije.
Nacrt se dostavlja Općinskom načelniku koji donosi konačnu odluku.

Članak 22.

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i posebnih službi općine Gornji Vakuf-Uskoplje, Povjerenstvo je dužna da:
- izradi organizacionu šemu prema usvojenoj unutrašnjoj organizaciji i prezentira zaposlenima i javnosti
- izradi Nacrt plana za implementaciju nove unutrašnje organizacije
- predloži izmjenu i dopunu postojećih dokumenta koji su od utjecaja na unutrašnju organizaciju.

IV – ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 23.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

Broj:02-05-237/08
Gornji Vakuf-Uskoplje,
19.03.2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Marinko Krajina, dipl.ing

«»»»

za odobravanje novčanih sredstava iz proračuna za sufinanciranje izgradnje lokalnog puta Voljevac-Jelići, dionica Voljevac-Mačkara. U zahtjevu je navedeno da je izgradnja navedene dionice, shodno planu i programu rada Savjeta Mjesne zajednice, utvrđena kao prioritet, koji bi omogućio osiguranje minimuma životnih uvjeta u smislu izgradnje putne infrastrukture koja bi omogućila mještanima ruralnih naselja ove mjesne zajednice povezivanje sa gradom.
Također je navedeno da su u mještani navedene mjesne zajednice i sami učestvovali u pripremi i stvaranju uvjeta za implementaciju projekta izgradnje, u smislu angažiranja vlastitih radnih mašina i radne snage, što je prouzrokovalo i znatna financijska izdvajanja, koja su za realizaciju ovog projekta potrebna, a za nedostajući izvor novčanih sredstava MZ Voljevac obratila se općini Gornji Vakuf-Uskoplje.
Shodno navedenom i Odluci Općinskog vijeća o unutarnjoj preraspodjeli sredstava utvrđenim u izmjenama i dopunama proračuna općine Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007. godinu, broj 01-14-324/07 od 13.12.2007.godine, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marinko Krajina, dipl.ing

«»»»

br. 1/01,3/05), a u svezi sa člankom 12. Odluke o izvršenju proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2007. godinu, (˝Sl. glasnik općine Gornji Vakuf – Uskoplje˝, br. 10/06), Općinski načelnik , d o n o s i :

O D L U K U
O odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2007. godinu Stojana Glavaša

I

Stojanu Glavašu iz Pajić Polja, Gornji Vakuf-Uskoplje, odobravaju se finansijska sredstva iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2007. godinu u iznosu od 2.421,75 KM.

II

Sredstva iz članka I ove Odluke doznačit će se na žiro račun STR "PODGRAĐE" , broj 3382802200323585, otvorenim u HVB-Central profit banci D.D. Sarajevo, sa svrhom uplate:"Uplata po računu broj 38/2007-8, potpora povratku".

III

Sredstva iz točke I Ove Odluke odobrit će se sa pozicije 614 233– Potpora povratku proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2007.godinu.

IV

Kako se radi o namjenskim sredstvima izdvojenim iz proračuna općine Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007. godinu, obavezuju se Stojan Glavaš da po primitku materijala i ugradnji istog obavijesti Općinskog načelnika u roku od petnaest (15) dana.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u ”Službenom glasniku općine Gornji Vakuf-Uskoplje”.

O b r a z l o ž e nj e

Stojan Glavaš iz Pajić Polja, općina Gornji Vakuf-Uskoplje, obratio se dana 10.12.2007. godine Općinskom načelniku sa zahtjevom za novčanu pomoć kako bi se sa svojom četveročlanom porodicom uselio u kuću do kraja maja 2008.godine. Uz zahtjev je priložio i račun od STR "Podgrađe" sa specifikacijom materijala neophodnog za stvaranje minimuma uvjeta za useljenje u kuću u iznosu od 2.421,75 KM, a za što nije sam u mogućnosti izdvojiti potrebna financijska sredstva.
Shodno navedenom i na prijedlog Općinske službe za civilnu zaštitu, stambeno komunalne poslove, obnovu i zaštitu okoliša općine Gornji Vakuf-Uskoplje, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

OPĆINSKI NAČELNIK
Krajina Marinko, dipl.ing

«»»»

Gornji Vakuf-Uskoplje, 06.02.2008. godine

Na temelju članka 112. Statuta općine Gornji Vakuf-Uskoplje ("Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje", broj 1/01,3/05), a u svezi sa člankom 71. stavakom 4. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj 15/07), Općinski načelnik, d o n o s i:

O D L U K U
O rashodovanju stalnih sredstava

I

Ovom Odlukom prihvata se prijedlog Povjerenstva za popis imovine, obaveza i potraživanja da se izvrši rashodovanje stalnih sredstava.

II

Povjerenstvo imenovana Odlukom općinskog načelnika broj 02-14-1129 od 05.12.2007.godine u sastavu:

1. Hanifa Behrem, predsjednik
2. Ivica Perić, član
3. Zdenko Malinar, član

je sastavakila pojedinačni i zbirni izvješće o izvršenom popisu i predložila rashodovanje i otpis stalnih sredstava.

III

Prihvata se prijedlog Povjerenstva da se izvrši rashodovanje i otpis slijedećih stalnih sredstava:

1. Računar u Službi za imovinsko pravne poslove i katastar (ured za imovinsko-pravne poslove) (pentium II 166 MHZ, RAM 32 MB, HDD 2,1 GB, monitor 15" graf.int.)
   ----------sadašnje vrijednosti 99,75 KM
2. Računar u Službi za imovinsko pravne poslove i katastar (ured katastra) (pentium II 166 MHZ, RAM 32 MB, HDD 6 GB, monitor 15" graf.int.)
   ---------- sadašnje vrijednosti 0,00 KM
3. Računar u Službi za civilnu zaštitu, stambeno komunalne poslove, obnovu i zaštitu okoliša(ured za obnovu) (pentium II 166 MHZ, RAM 32 MB, HDD 6 GB, monitor 15" graf.int.)
   ----------sadašnje vrijednosti 85,50 KM
4. Računar u Službi za civilnu zaštitu, stambeno komunalne poslove, obnovu i zaštitu okoliša (ured referenta za putove) (pentium II 166 MHZ, RAM 32 MB, HDD 6 GB, monitor 15" graf.int.)
   ----------sadašnje vrijednosti 85,50 KM
5. Printer u Službi za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje-ured inspektora za građevinarstvo) (lexmark.)
   ---------- sadašnje vrijednosti 124,22 KM
6. Printer u Službi za civilnu zaštitu, stambeno komunalne poslove, obnovu i zaštitu okoliša(ured za obnovu) (OKI 4W)
   ---------- sadašnje vrijednosti 126,18 KM

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo, financije i stradalnike rata.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

OPĆINSKI NAČELNIK
Krajina Marinko, dipl.ing

«»»»

načelniku sa zahtjevom za odobravanje novčanih sredstava iz proračuna za sufinanciranje nastupa na Međunarodnom sajmu u Splitu u razdoblju 05.-09.03.2008.godine.
Na prijedlog REZ Agencije Zenica i obzirom da je zemlja-partner na navedenom sajmu Bosna i Hercegovina, kao i činjenice da Ministarstvo vanjske trgovine BiH u saradnji sa državnom, federalnom i kantonalnim komorama BiH organizira odlazak firmi na sajam GAST 2008 odlučeno je da Općina Gornji Vakuf-Uskoplje sufinansira troškove nastupa za navedeno poduzeće. Obzirom da iz naše Općine ide samo jedno poduzeće na sajam, odlučeno je da se navedenom preduzeću iskaže finansijska pomoć i tako doprinese razvoju privrede i internacionalizaciji naših poduzeća.

Shodno navedenom odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

OPĆINSKI NAČELNIK
Krajina Marinko, dipl.ing

**«»»»

Praćenje i ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika je cjelogodišnji proces koji se manifestira kroz:

1) planiranje
2) kontinuirano praćenje
3) ocjenu rada
4) analizu provedene ocjene rada
5) izvršenje odluka iz ocjene rada

Članak 4.

Radi kvalitetnog mjerenja rada općinskih službi, te zaposlenih u njima, svaka upravna služba donosi svoj godišnji plan rada, s rokovima i aktivnostima realizacije ciljeva za službu općenito i sva radna mjesta.
Na temelju godišnjih planova izrađuju se mjesečni planovi sa zadaćama za svakog zaposlenog na njegovom radnom mjestu.

Članak 5.

Godišnji planovi rada svake upravne službe s dinamičkim planovima rada donose se u decembru tekuće godine za narednu godinu.
Ciljevi rada na radnim mjestima prema važećoj sistematizaciji utvrđuju se uz dinamički plan rada do kraja januara tekuće godine.
Mjesečni planovi rada izrađuju se po mjesecima za svako radno mjesto u službi.
Kontinuirano praćenje rada prema utvrđenom mjesečnom planu obavlja se svakodnevno odnosno analiza se pravi na kraju svakog mjeseca.
Redovna izvješća o praćenju rada sačinjavaju se tromjesečno.

Članak 6.

Godišnji planovi u općinskim upravnim službama razrađuju se kroz dinamičke planove s realizacijom ciljeva i aktivnosti u procesu rada na način da se omogući mjesečno mjerenje učinka.
Prilikom mjesečnog planiranja odgovorni državni službenici vodit će računa o tome da ti planovi budu realni i izvodivi.

Članak 7.

U mjesečnim planovima rada za svako radno mjesto utvrđuju se rokovi za izvršenje poslova u određenim fazama. Svaki uposleni državni službenik i namještenik treba biti uključen i upoznat sa svojom ulogom i zadaćama da bi se realizirali ciljevi službe sveukupno i na svakom radnom mjestu posebno.
Ostvarivanje zacrtanih ciljeva iz mjesečnih planova direktno utječe na godišnju ocjenu rada državnog službenika i namještenika.
Ocjenjivački intervju svakog državnog službenika i namještenika prethodne godine je početak dogovaranja ciljeva izvedbe, minimuma prihvatljivih pokazatelja kvaliteta u njihovom izvršavanju, te potrebnih ljudskih i drugih resursa za njihovo izvršavanje.

Članak 8.

Planiranje na nivou službe, te za svako radno mjesto posebno mora biti obavljeno pravilno da bi se nastavila aktivnost na kontinuiranom praćenju rada zaposlenih i mora se odvijati tijekom cijelog ocjenjivačkog razdoblja.

Članak 9.

Mjesečno praćenje rada svakog zaposlenog državnog službenika i namještenika vrši se po standardnim metodama (broj donesenih rješenja u upravnom postupku, izvršenim stručnim analizama, normiranjem određenih poslova, brojem periodičnih izvješća o izvršenim poslovima, uvođenjem dnevnika rada i dr.), te praćenjem vladanja zaposlenog unutar radnog tima i prema strankama, etičnosti, zalaganja i samoinicijativnosti.
Pomoćnici općinskog načelnika u općinskim upravnim službama odnosno tajnik općine provodit će aktivnosti praćenja rada svakog zaposlenog i njegove motivacije, te održavanja discipline i morala. Općinski načelnik prati rad i ispunjavanje radnih ciljeva pomoćnika načelnika i tajnika Općine.

Članak 10.

Odgovorni za praćenje rada državnih službenika i namještenika, zajedno sa državnim službenikom za ljudske resurse, dužni su prethodno izvršiti pripreme za praćenje rada i postizanje radnih ciljeva kao što su:

- informiranje zaposlenih o fazama praćenja i utvrđivanje ispunjenja radnih ciljeva, te svrsi ocjenjivanja rada
- pripremanje radnog plana s opisom poslova i odgovornostima, te radnim ciljevima
- uspoređivanje podataka s ciljevima radnog plana prethodne godine s ciljevima iz radnog plana tekuće godine
- analiza faktora koji su negativno uticali na ostvarivanje ciljeva iz radnog plana prethodnog razdoblja

Članak 11.

Državni službenici i namještenici u pogledu zahtjeva i očekivanja od posla, prethodno su dužni:

- pregledati opis poslova s definiranim ciljevima u radnom planu
- u zajedničkom razgovoru s nadređenim ukazati, u odnosu na podatke o ispunjenu radnih ciljeva prethodnog razdoblja ocjene, na neke faktore koji loše utiču na rad i ispunjenje radnih ciljeva, te da li je u neki poslovima nužna pomoć i podrška nadređenog
- ukazati na eventualnu nužnost dodatnih edukacija i profesionalne obuke.

Članak 12.

Tromjesečna analiza rada državnih službenika i namještenika prema radnom planu iskazivat će se na obrascu u skladu s općim kriterijima uspješnosti na radu i to:

1. kvalitetu rada (točnost i organiziranost)
2. efikasnosti u radu (utrošak vremena u radu)
3. nezavisnosti u radu (nadzor u poslu)
4. odnos prema poslu (odgovornost, disciplina, dosljednost)

5. inicijativa (kreativnost)
6. komunikacija (odnos sa strankama, radnim okruženjem)
7. poznavanje posla (praćenje propisa, upućenost u posao)
8. prilagođavanje promjenama (nove prakse)

Članak 13.

Tromjesečna analiza prema općim kriterijima iskazivat će se opisno s iskazanom opisnom ocjenom za svaki kriterij i to: «uspješno», «manje uspješno» i «neuspješno». Sve analize sačinjene tijekom godine poslužit će kod iskazivanja numeričkih ocjena za svaki opći kriterij na obrascu za ocjenu rada po općim kriterijima za tekuću godinu.

Članak 14.

Ocjenjivanje rada vrši se jedanput godišnje.
Ocjena rada za državne službenike donosi se najkasnije do kraja veljače tekuće godine za proteklu godinu.
Ocjena rada za namještenike donosi se najkasnije do kraja siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

Članak 15.

Ocjenu rada državnih službenika i to: stručnih savjetnika, viših stručnih suradnika i stručnih suradnika na prijedlog pomoćnika općinskog načelnika za općinske upravne službe donosi Općinski načelnik.
Ocjenu rada pomoćnika općinskog načelnika i tajnika Općine donosi Općinski načelnik.

Članak 16.

Ocjenu rada namještenika donosi Općinski načelnik na prijedlog neposredno nadređenog pomoćnika načelnika.

Članak 17.

Postupak ocjene rada državnih službenika, uz iskazana praćenja rada tijekom godine svakog državnog službenika, provodi se po propisima koje je donijela Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 18.

Ocjena rada namještenika zasniva se na rezultatima praćenja rada svakog namještenika na njegovom radnom mjestu i ispunjenja radnih ciljeva za dati vremenski razdoblje.

Članak 19.

Namještenici se ocjenjuju prema općim i posebnim kriterijima.
Ocjena rada po općim kriterijima utvrđuje se na kraju godine, a prema izvješćima o tromjesečnom praćenju rada. Prema iskazanim opisnim ocjenama svakog tromjesečnog razdoblja na obrascu br.1- ocjena rada namještenika – prema svakom posebnom kriteriju iskazuje se numerička ocjena od 1 do 10 i dobiveni prosjek predstavlja ocjenu rada po općim kriterijima.
Posebni kriteriji odnose se na stupanj ispunjenja utvrđenih radnih ciljeva na danom radnom mjestu.
Ocjena za posebne kriterije je numerička i dodjeljuje se sa skalom od 0 do 2,5 (zaokružuje se na jednu decimalu).

Članak 20.

Ocjena rada utvrđena na temelju općih kriterija i ocjena za stupanj ispunjenja radnih ciljeva, kao posebnih kriterija, zbrajanjem predstavljaju ocjenu opće uspješnosti na radu namještenika.
Ocjena opće uspješnosti iskazuje se i opisno sukladnosa sljedećom skalom:
a) «ne zadovoljava» (< ili = 5,0)
b) «zadovoljava» (5,1 do 7,5)
c) «uspješan» (7,6 do 10)
d) «naročito uspješan» (više od 10)

Članak 21.

Ocjena rada namještenika na temelju općih kriterija iskazuje se na obrascu broj1, iskazivanje i ispunjenje radnih ciljeva kao posebnog kriterija na obrascu broj 2, a ocjena opće uspješnosti na radu na obrascu broj 3.
Obrasci iz prethodnog stavaka su sastavni dio Pravilnika.

III FAZE OCJENJIVANJA RADA

Članak 22.

Općinski načelnik će u suradnji s državnim službenikom odgovornim za ljudske resurse na početku tekuće godine obavijestiti u pisanoj formi sve uposlene o nadolazećoj ocjeni rada, najaviti rokove te ulogu i odgovornost pomoćnika općinskih upravnih službi i tajnika Općine, kao i samih zaposlenih u tome procesu.
Pomoćnici općinskog načelnika za općinske upravne službe i Tajnik Općine će pripremiti tromjesečno izvješće o radu, popuniti obrasce za ocjenu, te pripremiti pitanja za ocjenjivački intervju.

Članak 23.

Za ocjenjivački intervju nadređeni se pripremaju u smislu da:
- pregledaju opis poslova zaposlenog
- pregledaju godišnji plan rada i ciljeve dogovorene prilikom prethodne ocjene rada
- pregledaju periodične izvještaje o praćenju rada
- identificiraju faktore koji su negativno uticali na ispunjenje zadataka za razdoblje ocjenjivanja rada
- razmatraju zahtjeve prema zaposlenom za ocjenjivački razdoblje
- razmotre potrebe za obukom i profesionalnim usavršavanjem
- popune pravilno formular za ocjenu za sve zaposlene

Članak 24.

Za ocjenjivački intervju uposleni se pripremaju u smislu da:
- pregledaju svoj opis poslova
- pripreme izvješće o radu
- razmotre svoje potrebe za edukacijom i profesionalnim usavršavanjem

- razmotre okolnost da li su dobili podršku nadređenog u toku praćenja rada i razdoblja ocjenjivanja
- razmotre ciljeve za navedeni ocjenjivački razdoblje

Članak 25.

Prilikom samog intervjua nužno je osigurati da razgovor bude:
- pripremljen i tematski obrađen
- jasan i argumentiran
- konstruktivan i dvosmjeran

Važno je da sam intervju podrazumijeva pitanja:

1) Što se u obavljanju poslova odvijalo posebno dobro? Zašto?
2) Što se u obavljanju poslova odvijalo na nezadovoljavajući način? Zašto?
3) Koje su jake strane i ključne vještine nosilaca posla?
4) Koje su slabosti nosilaca posla?

Članak 26.

Odgovorni za predlaganje ocjene prethodno nužno trebaju sagledati rezultate zaposlenog «pronaći» ga u opisu koji ide uz pojedine ocjene i to u smislu:

a) ocjena «ne zadovoljava» : ne ispunjava neke ili sve zahtjeve posla
   - ne ispunjava minimum radnih zahtjeva
   - ne posjeduje minimum zahtijevanog znanja i vještina za obavljanje poslova
   - osnovni zadaci dogovoreni u radnom planu nisu ostvareni
   - nastoji da izbjegne preuzimanje odgovornosti
   - ne pridržava se radne discipline i profesionalnosti
   - zahtjeva čestu pomoć u radu
b) ocjena «zadovoljava» : ispunjava zahtjeve posla
   - znanje i vještina potrebne za obavljanje posla postoje
   - ciljevi radnog plana ispunjeni (minimalni standardi uspješnosti)
   - radne navike dobre
   - etičnost i profesionalnost na nivou
   - prihvaća odgovornost za posao
   - susretljivost u suradnji na zajedničkim aktivnostima
   - zahtjeva minimum pomoći od nadređenog
c) ocjena «uspješan» : ispunjava sve zahtjeve posla i često premašuje postavljene standarde
   - povremeno premašuje uspostavljene standarde u okviru svojih odgovornosti
   - kvalitetno povremeno premašuje zacrtane minimalne standarde uspješnosti u obavljanju pojedinih poslova iz radnog plana
   - često poduzima vlastitu inicijativu u izvršavanju radnih ciljeva
   - poduzima dodatne odgovornosti
d) ocjena «naročito uspješan» : konstantno premašuje zahtjeve posla
   - konstantno natprosječan rezultat rada
   - konstantno premašuje standarde zahtijevane za obavljanje poslova
   - konstantno samomotiviran u ispunjenju radnih ciljeva
   - poduzima dodatne odgovornosti s odličnim rezultatima
   - vrlo dobro se snalazi i organizira izvršavanje poslova

Članak 27.

Nakon provedenog postupka ocjenjivanja Općinski načelnik u dogovoru s državnim službenikom za ljudske resurse pravi analizu sistema ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika.
Analiza sistema ocjenjivana daje značajne informacije o raspoloživom potencijalu zaposlenih kao i mjerama i akcijama koje je nužno poduzeti da bi se unaprijedio način upravljanja ljudskim resursima i povećala učinkovitost na radu.
Prilikom provođenja analize nužno je ispitati utjecaj koji su rukovođenje, odgovornost, podrška, organizacija posla i kontinuirano praćenje rada od strane pomoćnika za općinske upravne službe i Tajnika Općine, kao i samog Općinskog načelnika, imali na učinke rada zaposlenih.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u službenom glasniku općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

Broj: 02-34-988/07
Gornji Vakuf-Uskoplje,15.10.2007

OPĆINSKI NAČELNIK
Marinko Krajina, dipl.ing
**«»»»

KAZALO **str:**

Općinsko vijeće :

80. Z A K L J U Č A K o Izvješću o radu JKP «Radovina» d.o.o.Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu----------43
81. Z A K L J U Č A K o Izvješću o radu JKP «VIK» d.o.o.Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu----------43
82. Z A K L J U Č A K o Izvješću o radu JP Veterinarska stanica d.o.o. Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu----43
83. Z A K L J U Č A K o Izvješću o radu JU Apoteka Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu----------44
84. Z A K L J U Č A K o Izvješću o radu JU Centra za obrazovanje i kulturu Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu----------44
85. Z A K L J U Č A K o Izvješću o radu JU Dom zdravlja Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu ---------- 44
86. Z A K L J U Č A K o Informaciji o ocjenjivanju službenika i namještenika općinske uprave Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007. godinu----------44
87. Z A K L J U Č A K o prihvata se Informacija Policijske stanice Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu----------44
88. Z A K L J U Č A K o Izvješću o radu Centra za socijalni rad Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu ----------45
89. Z A K L J U Č A K o Izvješću o radu OJP Bugojno za 2007. godinu ----------45
90. Z A K L J U Č A K o Izvješću o radu Povjerenstva za izbor i imenovanje Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu -------45
91. Z A K L J U Č A K o Izvješću o radu Povjerenstva za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina u prometu Općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.god.—45
92. Z A K L J U Č A K o Izvješću o radu Povjerenstva za proračun i financije Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu ----------45
93. Z A K L J U Č A K o Izvješću o radu Povjerenstva za predstavke i žalbe Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu - ----------46
94. Z A K L J U Č A K o Izvješću o radu Koordinacionog odbora za socijalnu zaštitu Općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu ----------46
95. Z A K L J U Č A K o Izvješću o radu Mandatno-imunitetske povjerenstva Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu ----------46
96. Z A K L J U Č A K o Izvješću o radu OIK Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu---------- 46
97. R J E Š E N J E O dodjeli MZ Grnica G. Vakuf-Uskoplje—46
98. Z A K L J U Č A K Izvješću o izvršenju proračuna općine Gornji Vakuf-Uskoplje za razdoblje 01.01. do 31.03.2008.godinu ----------47
99. I Z V J E Š T A J O izvršenju proračuna općine Gornji Vakuf- Uskoplje za razdoblje 01.01.2008. godine do 31.03.2008. godine ----------48
100. R J E Š E N J E O dodjeli u korist Bošnjak Ante Gornji Vakuf-Uskoplje----------55
101. R J E Š E N J E O dodjeli u korist Filan Zuhdije Gornji Vakuf-Uskoplje----------56
102. R J E Š E N J E O dodjeli u korist Bošnjak Ivanu Gornji Vakuf-Uskoplje----------57
103. R J E Š E N J E O dodjeli u korist Bošnjak Ivanu Gornji Vakuf-Uskoplje----------58
104. Z A K L J U Č A K o ne prihvaćanju ponude Matan Slavka Gornji Vakuf - Uskoplje ----------59
105. Z A K L J U Č A K o ne prihvaćanju ponude Tikveša Rijada Gornji Vakuf - Uskoplje ----------60
106. O D L U K U o davanju na korištenje poslovnog objekta u Voljevcu Mjesnoj zajednici ----------60
107. Godišnji plan i program održavanja i rekonstrukcije lokalnih putova na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2008.goginu ----------61

Općinski načelnik :

108. P R O G R A M stručnog osposobljavanja pripravnika u službama za upravu općine Gornji Vakuf-Uskoplje------62
109. U P U T S T V O o provođenju postupka redovne godišnje analize unutrašnje organizacije općinskih službi za upravu općine Gornji Vakuf-Uskoplje---------- 63
110. O D L U K U O odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2007. godinu Udruzi dobrovoljaca i veterana domovinskog rata HVO HB-Podružnica Uskoplje----------66
111. O D L U K U O odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2007. godinu Mjesnoj zajednici Voljevac ----------66
112. O D L U K U O odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2007. godinu Mjesnim zajednicama Voljevac i Voljice za nabavku uređaja-predajnika ----------67
113. O D L U K U O odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2007. godinu Stojana Glavaša ----------67
114. O D L U K U O odobravanju sredstava za nabavku elektro materijala za realizaciju projekta "Izrade ulične rasvjete u naselju Voljevac" ----------68
115. O D L U K U O rashodovanju stalnih sredstava ----------68
116. O D L U K U O odobravanju sredstava na ime sufinanciranja nastupa na međunarodnom sajmu "GAST 2008." Split 05.-09.03.2008.godine za poduzeće "AUREUS"d.o.o. Gornji Vakuf-Uskoplje ----------69
117. O D L U K U O odobravanju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2008. godinu Hindić Erminu ----------70
118. P A V I L N I K o postupku praćenja i ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u općinskim službama za upravu općine Gornji Vakuf-Uskoplje----------70

Izdavatelj : Općina Gornji Vakuf – Uskoplje ; Branitelja grada bb
Odgovorni urednik : Senad Prijić , tajnik općine
tel. 030 265 – 403 , 265 – 303 , fax. 030 265 - 703