

99. Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
OPĆINA GORNJI VAKUF-USKOPLJE
-OPĆINSKI NAČELNIK-

Broj; 02-14-394/08
 Datum,15.04.2008.godine

Na osnovu člana 65. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl.novine FBiH", broj 19/06), člana 3. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl.novine FBiH", broj 17/05), i člana 44. tačka 7. Statuta općine Gornji Vakuf-Uskoplje ("Sl. glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje", broj 1/01,i 3/05), Općinski načelnik na sjednici Općinskog vijeća održanoj 29.04.2008.godine, p o d n o s i :

IZVJEŠTAJ
O izvršenju budžeta općine Gornji Vakuf-Uskoplje za period 01.01.2008. godine do 31.03.2008. godine

OPĆI DIO

	Budžet 2008. godine	Rebalans (+/-)	Korigovani plan (2+/-3)	Ostvareno za period 01.01.-31.03.2008.god.	Ostvareno za period 01.01.- 31.03.2007.god.	INDEKS (5/4)	INDEKS (5/6)
1	2	3	4	5	6	7	8
PRIHODI	3.455.000	-	3.455.000	674.717	549.460	20	123
RASHODI	3.455.000	-	3.455.000	662.144	524.956	19	126
VIŠAK/ MANJAK	-	-	-	12.573	24.504	-	-

Pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama
Period izvještavanja 01.01.-31.03.2008.godine

Redni broj	Ekonomski kod	O P I S	Plan budžeta za 2008. godinu	Plan za period 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za period 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za period 01.01.-31.03. 2007.godine	Indeks 6/4	Indeks 6/5	Indeks 6/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	710 000	PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6)	2.111.000	527.750	526.878	384.671	25	100	137
1.	711 000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća	98.000	24.500	19.168	25.645	20	78	75
	711 111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	96.000	24.000	18.954	25.566	20	79	74
	711 113	Porez na osnovu autorskih prava, patenata i teh.unapređenja	2.000	500	214	79	11	43	271
2.	713 000	Porezi na plaće i radnu snagu	252.000	63.000	60.954	55.679	24	97	109
	713 111	Porez na plaću i druga lična primanja	182.000	45.500	48.573	44.262	27	107	110
	713 113	Porez na dodatna primanja	70.000	17.500	12.381	11.417	18	71	108
3.	714 000	Porezi na imovinu	167.000	41.750	32.022	29.484	19	77	109

Redni broj	Ekonomski kod	O P I S	Plan budžeta	Plan	Ostvareno	Ostvareno	Indeks	Indeks	Indeks
			za 2008. godinu	za period 01.01.-31.03. 2008.godine	za period 01.01.-31.03. 2008.godine	za period 01.01.-31.03. 2007.godine	6/4	6/5	6/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	714 111	Porez na imovinu	81.000	20.250	15.488	14.767	19	76	105
	714 131	Porez na promet nepokretnosti od pravnih i fizičkih lica	86.000	21.500	16.534	14.717	19	77	112
4.	715 000	Domaći porezi na dobra i usluge	185.000	46.250	59.255	13.334	32	128	444
	715 100	Porez na prod. dobara i usl., ukupan promet ili dod.vr.	38.000	9.500	7.561	9.392	20	80	81
	715 132	Porez na promet proizvoda – Tar.br. – 2	1.000	250	34	107	3	14	32
	715 141	Porez na promet usluga	7.500	1.875	637	1.381	8	34	46
	715 143	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu	29.500	7.375	6.890	7.904	23	93	87
	715 200	Porez na promet posebnih usluga	21.000	5.250	709	526	3	14	135
	715 211	Porez na dobitke od igara na sreću	21.000	5.250	709	526	3	14	135
	715 900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga	126.000	31.500	50.985	3.416	40	162	1.493
	715 913	Porez na promet određ. proiz.-Tar.br. – 2 (energenti)	1.000	250		458	0	0	0
	715 914	Porez na promet određ. proiz.-Tar.br. – 2 (polj. proiz.)	7.000	1.750	100	2.359	1	6	4
	715 915	Porez na promet određ. proiz.-Tar.br. – 2 (građevinarstvo)	118.000	29.500	50.885	599	43	172	8.495
5.	717 000	Prihodi od indirektnih poreza	1.376.000	344.000	347.194	254.556	25	101	136
	717 141	Prihodi od indir. poreza koji pripadaju jedinicama lok. samouprave	1.200.000	300.000	300.044	220.315	25	100	136
	717 141	Prihodi od indir. poreza koji pripadaju j. lok.samouprave-lok.putevi	176.000	44.000	47.150	34.241	27	107	138
6.	719 000	Ostali porezi	33.000	8.250	8.285	5.973	25	100	139
	719 110	Ostali porezi	33.000	8.250	8.285	5.973	25	100	139
II	720 000	NEPOREZNI PRIHODI (1+2+3)	1.125.000	281.250	137.553	143.259	12	49	96
1.	721 000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine	543.000	135.750	8.232	11.422	2	6	72
	721 110	Prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	330.000	82.500	3.373	7.651	1	4	44
	721 112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	330.000	82.500	3.373	7.651	1	4	44
	721 120	Prihodi od zemljišne rente i iznajmljivanja	32.000	8.000	1.857	2.265	6	23	82
	721 121	Prihodi od zemljišne rente	20.000	5.000	1.163	834	6	23	139
	721 129	Prihodi od iznajmljivanja javnih površina	12.000	3.000	694	1.431	6	23	48
	721 210	Ostali prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	170.000	42.500	52	0	0	0	0
	721 211	Prihodi od kamata	170.000	42.500	52		0	0	0
	721 230	Ostali prihodi od imovine	11.000	2.750	2.950	1.506	27	107	196
	721 231	Ostali prihodi od imovine	11.000	2.750	2.950	1.506	27	107	196
2.	722 000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	580.000	145.000	129.306	131.809	22	89	98
	722 100	Administrativne takse	200.000	50.000	41.124	51.038	21	82	81
	722 131	Općinske administrativne takse	200.000	50.000	41.124	51.038	21	82	81
	722 300	Komunalne takse	174.000	43.500	60.203	53.376	35	138	113
	722 311	Kantonalne komunalne takse	103.000	25.750	42.181	35.122	41	164	120
	722 321	Općinske komunalne takse	71.000	17.750	18.022	18.254	25	102	99

Redni broj	Ekonomski kod	O P I S	Plan budžeta	Plan	Ostvareno	Ostvareno	Indeks 6/4	Indeks 6/5	Indeks 6/7
			za 2008. godinu	za period 01.01.-31.03. 2008.godine	za period 01.01.-31.03. 2008.godine	za period 01.01.-31.03. 2007.godine			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	722 400	Općinske naknade	98.000	24.500	9.801	6.238	10	40	157
	722 433	Naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta	70.000	17.500	7.881	4.907	11	45	161
	722 434	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	16.000	4.000	1.140		7	29	0
	722 435	Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti	10.000	2.500	230		2	9	0
	722 439	Ostale općinske naknade	2.000	500	550	1.331	28	110	41
	722 500	Posebne naknade i takse	106.000	26.500	18.168	20.957	17	69	87
	722 515	Naknada za korištenje podataka izmjere katastra	9.000	2.250	947	1.432	11	42	66
	722 516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	23.000	5.750	4.250	5.180	18	74	82
	722 530	Cestovne naknade za upotrebu puteva za vozila pravnih i fizičkih lica	74.000	18.500	12.971	14.345	18	70	90
	722 600	Prihodi od pružanja javnih usluga	2.000	500	10	200	1	2	5
	722 630	Prihodi od pružanja usluga ostalim	2.000	500	10	200	1	2	5
3.	723 000	Novčane kazne	2.000	500	15	28	1	3	54
	723 131	Novčane kazne po općinskim propisima	2.000	500	15	28	1	3	54
III	730 000	TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)	179.000	44.750	7.914	4.530	4	18	175
	732 112	Primljeni grantovi od Federacije	50.000	12.500			0	0	0
	732 114	Primljeni grantovi od Kantona od toga	129.000	32.250	7.914	4.530	6	25	175
		Sufinansiranje prijevoza učenika	79.000	19.750	7.914	4.530	10	40	175
IV	810 000	PRIMICI	40.000	10.000	2.372	17.000	6	24	14
1.	811 000	Kapitalni primici	40.000	10.000	2.372	17.000	6	24	14
	811 110	Primici od prodaje stalnih sredstava	40.000	10.000	2.372	17.000	6	24	14
		UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (I+II+III+IV)	3.455.000	863.750	674.717	549.460	20	78	123

Rashodi i doznake iz budžeta po ekonomskim kategorijama

Period izvještavanja: od 01.01. do 31.03.2008. godine

Redni broj	Ekonomski kod	OPIS	Plan budžeta	Plan	Ostvareno	Ostvareno	Indeks 6/4	Indeks 6/5	Indeks 6/7
			za 2008. godinu	za period 01.01.-31.03. 2008.godine	za period 01.01.-31.03. 2008.godine	za period 01.01.-31.03. 2007.godine			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	610 000	TEKUĆI IZDACI	2.778.000	694.500	557.060	515.651	20	80	108
1.	611 000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	1.045.300	261.325	226.154	271.802	22	87	83
	611 100	Bruto plaće i naknade	689.900	172.475	158.923	172.847	23	92	92
	611 111	Neto plaće	452.200	113.050	102.719	115.353	23	91	89
	611 121	Porez na plaće	22.600	5.650	5.268	5.336	23	93	99
	611 122	Porez na naknade	6.100	1.525	1.792	1.434	29	118	125

Redni broj	Ekonomski kod	OPIS	Plan budžeta za 2008. godinu	Plan za period 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za period 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za period 01.01.-31.03. 2007.godine	Indeks 6/4	Indeks 6/5	Indeks 6/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	611 123	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirod.i dr. nesreća	2.300	575	806	507	35	140	159
	611 130	Doprinosi na teret zaposlenih	212.800	53.200	48.338	50.217	23	91	96
	611 200	Naknade troškova zaposlenih	355.400	88.850	67.231	98.955	19	76	68
	611 211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	12.500	3.125	3.154	3.147	25	101	100
	611 221	Naknade za topli obrok tokom rada	180.300	45.075	35.784	32.570	20	79	110
	611 224	Regres za godišnji odmor	37.400	9.350		12.600	0	0	0
	611 225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	4.000	1.000		30.818	0	0	0
	611 226	Jubilarnе nagrade	4.800	1.200	690		14	58	0
	611 227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	10.000	2.500		5.374	0	0	0
	611 228	Naknada za rad komisija (privremeni i povremeni poslovi)	20.000	5.000	4.548	3.226	23	91	141
	611 242	Naknade vijećnicima i članovima stalnih i povr.tijela opć.vijeća	66.200	16.550	17.735	11.220	27	107	158
	611 246	Porez na dodatna primanja zastupnika	20.200	5.050	5.320		26	105	0
2.	612 000	DOPRINOSI POSLODAVCA	72.000	18.000	17.555	21.097	24	98	83
3.	613 000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	529.300	132.325	142.754	97.875	27	108	146
	613 100	Putni troškovi	6.500	1.625	2.270	420	35	140	540
	613 100	Putni troškovi u zemlji, inostranstvu i ostale naknade putnih i dr.troš.	6.500	1.625	2.270	420	35	140	540
	613 200	Izdaci za energiju	83.000	20.750	33.077	18.734	40	159	177
	613 211	Javna rasvjeta	56.000	14.000	18.815	13.279	34	134	142
	613 212	Uredi	19.000	4.750	9.142	5.455	48	192	168
	613 213	Lož ulje	8.000	2.000	5.120		64	256	0
	613 300	Izdaci za komunalne usluge	34.500	8.625	6.632	6.806	19	77	97
	613 321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	1.800	450	283	194	16	63	146
	613 322	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	17.000	4.250	5.563	3.238	33	131	172
	613 323	Izdaci za odvoz smeća	700	175	125		18	71	0
	613 329	Ostale komunalne usluge-održavanje javne rasvjete	15.000	3.750	661	3.374	4	18	20
	613 400	Nabavka materijala	26.200	6.550	8.496	8.038	32	130	106
	613 410	Administrativni materijal	16.000	4.000	6.294	5.375	39	157	117
	613 430	Stručna literatura i publikacije	5.500	1.375	1.460	938	27	106	156
	613 416	Sitan inventar	4.000	1.000	684	1.659	17	68	41
	613 484	Materijal za održavanje čistoće	700	175	58	66	8	33	88
	613 500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	12.800	3.200	2.836	2.345	22	89	121
	613 510	Gorivo i mazivo za vozila	12.000	3.000	2.663	2.345	22	89	114
	613 523	Registracija vozila	800	200	173		22	87	0
	613 600	Unajmljivanje imovine i opreme	1.300	325	0	0	0	0	0
	613 611	Unajmljivanje prostora ili zgrada (sala općinskog vijeća)	1.300	325			0	0	0
	613 700	Izdaci za tekuće održavanje	262.000	65.500	61.945	46.399	24	95	134
	613 721	Usluge opravki i održavanje zgrada	6.000	1.500	188	127	3	13	148

Redni broj	Ekonomski kod	OPIS	Plan budžeta za 2008. godinu	Plan za period 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za period 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za period 01.01.-31.03. 2007.godine	Indeks 6/4	Indeks 6/5	Indeks 6/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	613 722	Usluge opravki i održavanje opreme	3.000	750	696	2.300	23	93	30
	613 723	Usluge opravki i održavanja vozila	3.000	750	627	680	21	84	92
	613 724	Usluge opravki i održavanje cesta, mostova	250.000	62.500	60.434	43.292	24	97	140
	613 800	Izdaci osiguranja , bankarskih usluga i platnog prometa	11.300	2.825	3.715	1.473	33	132	252
	613 813	Osiguranje vozila	1.100	275	198	356	18	72	56
	613 814	Osiguranje zaposlenih	4.200	1.050	2.226		53	212	0
	613 820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000	1.500	1.291	1.117	22	86	116
	613 900	Ugovorene usluge	91.700	22.925	23.783	13.660	26	104	174
	613 911	Usluge medija	8.000	2.000	2.251	1.695	28	113	133
	613 914	Usluge reprezentacije	15.000	3.750	2.778	3.507	19	74	79
	613 920	Usluge za stručno obrazovanje	5.000	1.250	440	1.800	9	35	24
	613 941	Medicinske usluge-pregled predškolske djece	1.800	450			0	0	0
	613 942	Javna zdravstvena djelatnost- usluge mrtvozorstva	3.000	750			0	0	0
	613 960	Zatezne kamate i troškovi spora	20.000	5.000	10.408		52	208	0
	613 970	Izdaci za ugovorene poslove	10.000	2.500	1.150	0	12	46	0
	613 980	Izdaci za poreze za ugovorene obaveze	3.100	775	357	100	12	46	357
	613 990	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	25.800	6.450	6.399	6.558	25	99	98
		Od toga:							
		Kantonalni arhiv	2.000	500		750	0	0	0
		Savez gradova	1.800	450	750	300	42	167	250
		Uklanjanje pasa lualica	5.000	1.250		2.500	0	0	0
		Ostalo	17.000	4.250	5.649	3.008	33	133	188
4.	614 000	TEKUĆI TRANSFERI (GRANTOVI)	1.131.400	282.850	170.597	124.877	15	60	137
	614 100	Tekući izdaci	189.400	47.350	12.871	7.377	7	27	174
	614 117	Grantovi MZ	19.100	4.775	3.510	1.627	18	74	216
		Od toga:Dnevnice, putni troškovi i ostalo-mjesne zajednice	14.100	3.525	3.510	1.627	25	100	216
	614 120	Ostali transferi	170.300	42.575	9.361	5.750	5	22	163
		Od toga:							
		Prijenos sredstava za izradu prostornog plana	85.000	21.250			0	0	0
		Prijenos sredstava za usluge digitalizacije geodetskih planova	20.000	5.000			0	0	0
		Prijenos sredstava za usluge javnog izlaganja	10.000	2.500			0	0	0
		Transferi za izbore i izbornu komisiju	33.700	8.425	3.961	2.000	12	47	198
		Općinsko Javno pravobranilaštvo Bugojno	21.600	5.400	5.400	3.750	25	100	144
	614 200	Grantovi pojedincima	121.000	30.250	6.949	10.050	6	23	69
	614 233	Isplate za raseljena lica-podrška povratku	45.000	11.250	2.999		7	27	0
	614 234	Isplate stipendija	40.000	10.000		6.000	0	0	0
	614 239	Ostali grantovi pojedincima	16.000	4.000	3.950	1.250	25	99	316

Redni broj	Ekonomski kod	OPIS	Plan budžeta za 2008. godinu	Plan za period 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za period 01.01.-31.03. 2008.godine	Ostvareno za period 01.01.-31.03. 2007.godine	Indeks 6/4	Indeks 6/5	Indeks 6/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	614 241	Transferi za posebne namjene-elementarne nepogode	20.000	5.000		2.800	0	0	0
	614 300	Transferi neprofitnim organizacijama	261.000	65.250	54.950	35.750	21	84	154
	614 311	Regionalna Agencija za Razvoj Centralna Bosna	6.000	1.500		1.000	0	0	0
	614 323	Transferi političkim strankama	69.000	17.250	17.250	9.200	25	100	188
	614 324	Transfer udruženjima građana	186.000	46.500	37.700	25.550	20	81	148
		Od toga:							
		Transferi udruženjima građana proisteklim iz rata	27.000	6.750	4.700	3.000	17	70	157
		Transferi ostalim udruženjima- NVO	18.000	4.500	2.500	1.950	14	56	128
		Transferi za obilježavanje vjerskih i državnih praznika	6.000	1.500	0	0	0	0	0
		Transferi organizacijama iz oblasti sporta	50.000	12.500	12.500	8.400	25	100	149
		Transferi organizacijama iz oblasti kulture	18.000	4.500	1.500	1.200	8	33	125
		Dom kulture	25.000	6.250	6.000	2.000	24	96	300
		Vatrogasno društvo	42.000	10.500	10.500	9.000	25	100	117
	614 400	Subvencije javnim preduzećima i ustanovama	223.000	55.750	49.000	37.200	22	88	132
		Predškolski odgoj	25.000	6.250			0	0	0
		Održavanje javnih površina	40.000	10.000			0	0	0
		Ostala javna preduzeća i ustanove	13.000	3.250	13.000	200	100	400	6.500
		Centar za socijalni rad	145.000	36.250	36.000	37.000	25	99	97
	614 500	Subvencije privatnim preduzećima	167.000	41.750	46.827	24.500	28	112	191
		Subvencije privatnim preduzećima za prijevoz učenika	167.000	41.750	46.827	24.500	28	112	191
	614 800	Ostali grantovi- povrat	170.000	42.500	0	10.000	0	0	0
		Izvršenje sudskih presuda	170.000	42.500		10.000	0	0	0
II	820 000	KAPITALNI IZDACI	585.500	146.375	105.084	9.305	18	72	1.129
1.	821 300	Nabavka opreme	74.000	18.500	4.307	5.384	6	23	80
	821 310	Uredska oprema	14.000	3.500	4.307	5.384	31	123	80
	821 320	Prevozna oprema	60.000	15.000			0	0	0
2.	821 610	Rekonstrukcija	511.500	127.875	100.777	3.921	20	79	2.570
		Rekonstrukcija	511.500	127.875	100.777	3.921	20	79	2.570
III		TEKUĆE REZERVE	91.500	22.875		0	0	0	0
IV		SVEUKUPNI RASHODI (I+II+III)	3.455.000	863.750	662.144	524.956	19	77	126
		PROSJEČAN BROJ ZAPOSLENIH	55	55	51	54			

Rashodi i doznake iz budžeta po ekonomskim i funkcionalnoj klasifikaciji
Period izvještavanja: od 01.01. do 31.03.2008. godine

Funk. Kod	Opis	Ukupni rashodi 2+3+4+5+6 +7+8+9+10	Plaće i naknade 611000	Doprinosi poslodavca 612000	Izdaci za materijal i usluge 613000	Tekući grantovi 614000	Izdaci za kamate 616000	Nabavka stalnih sredstava 821000	Kapitalni grantovi 615000	Dani zajmovi i učešće 822000	Otplate primljenih zajmova 823000
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ukupni rashodi (zbir funkcija)	662.144	226.154	17.555	142.754	170.597	0	105.084	0	0	0
0100	Aktivnosti opštih javnih službi	366.573	226.154	17.555	52.436	66.121		4.307			
0200	Aktivnosti odbrane	0									
0300	Aktivnosti javnog reda i sigurnosti	10.500			0	10.500					
0400	Aktivnosti obrazovanja	46.827			0	46.827					
0500	Aktivnosti zdravstva	0			0						
0600	Aktivnosti socijalnog osiguranja	6.949				6.949					
0700	Stambeno-komunalne aktivnosti	133.253			19.476	13.000		100.777			
0800	Kulturne, rekreacione i religijske aktivnosti	27.200				27.200					
0900	Aktivnosti vezane za energiju i gorivo	0									
1000	Aktivnosti vezane za poljoprivredu	0									
1100	Aktivnosti rudarstva i mineralnih resursa proizvodnje i graditeljstva	0									
1200	Aktivnosti prometa i komunikacije	60.434			60.434						
1300	Ostale ekonomske aktivnosti	10.408			10.408	0					
1400	Rashodi koji nisu klasificirani po glavnim grupama	0									

OPĆINSKI NAČELNIK
Krajina Marinko dipl.ing.

100. Na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH» broj: 67/05) i člana 32. Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik općine Gornji Vakuf-Uskoplje» broj 2/05), a postupajući po zahtjevu Bošnjak Ante sin Frane, zastupan po punomoćniku Pavi Piliću-advokatu iz Gornjeg Vakufa-Uskoplje, za utvrđivanje prava vlasništva na izgrađenom-građevinskom zemljištu u državnom vlasništvu, Općinsko vijeće općine Gornji Vakuf-Uskoplje na svojoj 19. sjednici, održanoj dana 29.04.2008. godine donijelo je:

RJEŠENJE

1. Na građevinskom zemljištu označenom kao k.č. 1692/4, površine 571 m², upisane u el. zk. uložak broj 431 k.o. Gornji Vakuf (podatak starog premjera), koja odgovara parceli označenoj kao k.č.596 (podaci novog premjera), utvrđuje se pravo vlasništva u korist Bošnjak Ante sina Frane, iz Batuške općina Gornji Vakuf-Uskoplje sa 1/1 dijela, kao graditelja zgrade izgrađene na tom zemljištu.
2. Imenovani nije dužan platiti naknadu za dodijeljeno zemljište jer su se saslušani u postupku i privremeni staratelj ranijih vlasnika odrekli iste u korist podnosioca zahtjeva.
3. Imenovani je dužan platiti naknadu za pogodnost zemljišta (rentu) u iznosu od 819,00 KM (osamstodevetnaestkonvertibilnihmaraka) na račun općine Gornji Vakuf-Uskoplje u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog rješenja.
4. Nalaže se zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda Bugojno da nakon pravosnažnosti ovog rješenja, na osnovu istog i prijavnog lista izvrši brisanje uknjiženih sukorisnika, te izvrši upis prava vlasništva na zemljištu iz tačke 1. dispozitiva rješenja u korist Ante Bošnjak sin Frane, iz Batuške općina Gornji Vakuf-Uskoplje sa 1/1 dijela.

Obrazloženje

Ante Bošnjak sin Frane, iz Batuške općina Gornji Vakuf-Uskoplje zastupan po punomoćniku Pavi Piliću-advokatu, podnio je zahtjev putem Općinske službe za Imovinsko-pravne poslove i Katastar, Općinskom vijeću općine Gornji Vakuf-Uskoplje da se na građevinskom zemljištu u državnom vlasništvu označenom kao k.č.1692/4 upisane u el. zk. uložak broj 431 k.o. Gornji Vakuf na kojem je izgradio porodično-stambenu zgradu bez prava korištenja zemljišta radi građenja, utvrdi pravo vlasništva u njegovu korist.

Uz zahtjev je priloženo slijedeće:

- urbanistička suglasnost broj 07/5-23-791 od 12.03.2008. godine
- zemljišnoknjižni izvadak iz el. zemljišnoknjižnog uložka broj 431 k.o. Gornji Vakuf
- rješenje JU Centar za socijalni rad broj: 04-35-137/08 od 17.03.2008. god.

Nakon provedenog postupka utvrđeno je slijedeće:

Uvidom u priloženu urbanističku saglasnost za izgrađeni objekat utvrđeno je da je na parceli iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja predviđena i dozvoljena izgradnja porodično-stambene zgrade. Referent za urbanizam je izjavio da je izgrađeni objekat u potpunosti sa uslovima koji su definisani u datoj urbanističkoj saglasnosti.

Uvidom na licu mjesta vještak-geometar je izjavio porodično-stambena zgrada je izgrađena na parceli označenoj kao k.č.596 k.o. Gornji Vakuf u površini 571 m² te je na istoj a što je vidljivo iz popisnog lista i kopije katastarskog plana bila je izgrađena porodična kuća 1986. godine koja je u ratnim dejstvima uništena. Navedenoj parceli odgovara parcela po starom premjeru označena kao k.č. 1692/4 k.o. Gornji Vakuf upisana u el. zk.ul. broj 431 k.o. Gornji Vakuf.

Ista je u posjedu podnosioca zahtjeva, a da je prema el. zk. izvatku broj 431 k.o. Gornji Vakuf predmetno zemljište neizgrađeno i uknjiženo kao društveno vlasništvo sa pravom korištenja u korist: Ive Bošnjaka sin Mate, sa dijelom 91/576, Miše Bošnjaka sina Mate, sa dijelom 91/576, Nikole Bošnjaka sina Mate, sa dijelom 91/576, Ante Bandića sina Tadije, sa dijelom 1/4, Janje Bošnjak kći Mate, sa dijelom 1/18, Nike Bošnjaka sina Ivana, sa dijelom 1/48 Tadije Bošnjaka sin Ivana, sa dijelom 1/48, Kate Bošnjaka kći Ivana sa dijelom 1/48, Mate Bošnjaka sina Joze, sa dijelom 91/2304, Stipe Bošnjaka sin Joze, sa dijelom 91/2304, Dragice Bošnjak kći Joze, sa dijelom 91/2304, Kate Bošnjak Markove rođ. Vukadin, sa dijelom 91/9216, Josipa Bošnjaka sin Frane, sa dijelom 91/9216, Ante Bošnjaka sin Frane, sa dijelom 91/9216, Ljupka Bošnjaka sina Frane, sa dijelom 91/9216.

Imovinsko-pravna služba saslušala je Matu Bošnjaka sin Joze, iz Batuške kao privremenog staratelja osoba nepoznatog boravišta Bošnjak Ivu, Mišu i Nikolu sinovi Mate, Bandić Antu sin Tadije, Bošnjak Janju kći Mate, Bošnjak Niku i Tadiju sinovi Ivana, Bošnjak Katu kći Ivana i Bošnjak Dragicu kći Joze, i isti je izjavio da mu je poznato da imenovani kojima sam postavljen za privremenog staratelja nisu stvarni korisnici predmetnog zemljišta i isti se vode kao goli zemljišnoknjižni sukorisnici na predmetnoj parceli, a stvarni vlasnik i posjednik predmetnog zemljišta je Ante Bošnjak sin Frane, iz Batuške. Mato Bošnjak sin Joze, Stipo Bošnjak sin Joze, Kata Bošnjak Markova rođ. Vukadin, Josipa Bošnjak Franina, Ante Bošnjak Franin i Ljupka Bošnjak Franina, svi iz Batuške općina Gornji Vakuf-Uskoplje, izjavljuju da im je poznato da je na predmetnom zemljištu stvarni korisnik i posjednik Ante Bošnjak sin Frane, a da se oni vode kao goli zemljišnoknjižni sukorisnici na predmetnoj parceli. Dalje izjavljuju da se ne protive izuzimanju gore navedenog građevinskog zemljišta i utvrđivanju prava vlasništva na istom u korist Bošnjak Ante sin Frane, te od općine neće tražiti nikakvu naknadu za izuzeto predmetno zemljište i od iste se odriču.

Odredba tačke 1. dispozitiva ovog rješenja temelji se na odredbi člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu (na građevinskom zemljištu u državnom vlasništvu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja za koju se naknadno može izdati odobrenje za građenje po odredbama Zakona o prostornom uređenju, Općinsko vijeće će utvrditi pravo

uprave) utvrđuju se ciljevi, kriteriji i pokretanje postupka redovne analize u primjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu općine Gornji Vakuf-Uskoplje (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2.

Postupkom redovne godišnje analize unutrašnje organizacije radnih mjesta utvrđuje se da li je unutrašnja organizacija prilagođena lokalnim potrebama izraženim u strateškim ciljevima razvoja, ostvarivanju zakonskih nadležnosti općine i potrebama građana, finansijskim ograničenjima, efikasnom rukovođenju radom organa uprave i principima modernog upravljanja ljudskim resursima.

Član 3.

Cilj analize je stvaranje lokalne uprave zasnovane na procesnom pristupu u timskom radu sa manjim troškovima i povećanom efikasnošću, koja osigurava građanima usluge koje će u potpunosti zadovoljiti njihova očekivanja radeći:

- zakonito i profesionalno
- odgovorno i pouzdano
- transparentno i ljubazno
- kreativno i progresivno

II – KOMISIJA ZA ANALIZU UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE

Član 4.

Postupak analize vrši Komisija za analizu unutrašnje organizacije (u daljem tekstu: Komisija), koju imenuje Općinski načelnik, Odlukom o provođenju postupka analize.

Odlukom iz prethodnog stava utvrđuje se broj članova Komisije i rok za dostavljanje izvještaja.

Član 5.

Član Komisije obavezno je državni službenik za poslove u oblasti upravljanja ljudskim resursima.

Član 6.

Komisija je nadležna da:

- prikuplja podatke relevantne za unutrašnju organizaciju općine
- provodi analizu rada zaposlenih u organu uprave
- izrađuje analizu postojeće unutrašnje organizacije u izradi Nacrta unutrašnje organizacije osigurava informisanje i participiranje građana i organizacija civilnog društva
- radi na izradi nacrta unutrašnje organizacije
- izrađuje organizacionu šemu prema usvojenoj unutrašnjoj organizaciji i prezentira zaposlenima i javnosti
- izrađuje Nacrt plana za implementaciju nove unutrašnje organizacije
- u svom radu redovno izvještava Općinskog načelnika

- obavlja i druge poslove koje joj povjeri Općinski načelnik

Član 7.

Informisanje građana i organizacija civilnog društva odnosi se na informativne aktivnosti (saopćenja, sastanci, javne tribine i komunikacija putem medija, itd.), koje Komisija poduzima u svakoj fazi svoga rada. Osim osiguravanja transparentnosti u radu, sve aktivnosti Komisije treba da potiču i podržavaju aktivnu participaciju građana i zainteresiranih organizacija civilnog društva ili relevantnih strukovnih organizacija u procesu analize, kao i da se uzmu u obzir postojeće prakse partnerstva između općine i građana.

Član 8.

Obaveze izvještavanja su obaveze koje Komisija ima prema Općinskom načelniku uključujući dostavljene konačne analize unutrašnje organizacije i eventualnih prijedloga za promjenu u unutrašnjoj organizaciji, izvještavanje o provedenim aktivnostima prema Općinskom načelniku i Općinskom vijeću kao i informisanje zaposlenih i civilnog društva o rezultatima analize.

Član 9.

Komisija donosi akcioni Plan u kojem definira aktivnosti po svakom kriteriju po kojem se vrši analiza, odgovorna lica za njihovo ostvarivanje i vremenski okvir za svaku pojedinu aktivnost.

Komisija može donijeti Poslovnik o svom radu kojim detaljnije uređuje pitanja organizacije i načina rada.

Član 10.

Na akcioni Plan sa elementima iz prethodnog člana suglasnost daje Općinski načelnik.

Član 11.

Komisija je samostalna u svojem radu, a odgovorna je Općinskom načelniku.

III – POKRETANJE I POSTUPAK VRŠENJA ANALIZE

Član 12.

Postupak redovne analize unutrašnje organizacije vrši se jednom godišnje.

Postupak iz prethodnog stava može se vršiti i izvanredno u slučajevima izmjene propisa kojima se definiraju samostalni i preneseni poslovi općine odnosno reguliraju unutrašnja organizacija organa lokalne samouprave, u slučajevima kada Općinski načelnik ocijeni da pojedine službe ne ostvaruju planirane zadatke, i u drugim slučajevima kada je postupak analize neophodan.

Član 13.

Kriterije po kojima se vrši analiza definira Komisija u zavisnosti od službe koja je predmet analize, a obavezni elementi analize su:

- a) analiza samostalnih nadležnosti općine utvrđenih zakonom, odnosno njihove promjene,
- b) analize strateških ciljeva općine, planova rada i programa
- c) analiza financijskih kapaciteta i ograničenja općine,
- d) analiza postojeće organizacije organa uprave, odnosno službi, koje su predmet analize i njihovog djelovanja u skladu sa kriterijima efikasnosti, djelotvornosti i ekonomičnosti
- e) analiza potreba i mišljenja građana i civilnog društva
- f) analiza postojeće prakse upravljanja ljudskim resursima u općini.

Član 14.

Analiza zakonskih nadležnosti općine obuhvaća analizu promjena u pozitivnim zakonskim propisima koji definiraju, a mijenjaju samostalne nadležnosti i prenesene poslove općine, kao i resurse koji su potrebni za njihovi ispunjavanje.

Član 15.

Analiza strateških ciljeva općine, planova i programa rada organa uprave koje je usvojilo Općinsko vijeće Gornji Vakuf-Uskoplje, obuhvaća kratkoročne i srednjoročne ciljeve razvoja, dogovorene prioritete, sa posebnim osvrtom na resurse i aktivnosti koji su neophodni za ostvarenje ciljeva.

Član 16.

Analiza financijskih kapaciteta i ograničenja općine uključuje potencijalne troškove za ostvarenje planova po službama prikazane analitički, troškove konsultacija građana u procesu donošenja budžeta i ostale aktivnosti, a u sve usklađeno sa vremenskim okvirom proračunskog kalendara kao i eventualne uštede.

Član 17.

Analiza postojeće unutrašnje organizacije organa uprave uključuje analizu njenog djelovanja u skladu sa kriterijima efikasnosti, djelotvornosti i ekonomičnosti, koji obuhvaćaju poštivanje slijedećih najvažnijih principa:

- a) objedinjavanje istih ili sličnih, odnosno međusobno povezanih poslova u odgovarajuće službe
- b) zakonito i blagovremeno odlučivanje o pravima i obavezama i na zakonu zasnovanim interesima fizičkih i pravnih osoba
- c) stručno i profesionalno obavljanje poslova i ostvarivanje odgovornosti svih zaposlenih
- d) efikasno rukovođenje službama i stalni nadzor nad obavljanjem poslova.

Tokom analize iz prethodnog stava Komisija provodi analizu tako što o poslove i rezultate poslova, uspoređuje sa postojećom unutrašnjom organizacijom radnih mjesta i postojećim opisima poslova.

Član 18.

Analiza potreba i mišljenja građana civilnog društva obuhvaća:

- a) analizu zahtjeva podnesenih prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama
- b) analizu pritužbi i pohvala građana na rad organa uprave
- c) istraživanja javnog mijenja, ankete građana o zadovoljstvu pruženim uslugama i slično.

Komisija se u analizi procedura iz prethodnog stava bazira samo na onim podacima koji su relevantni za pitanje unutrašnje organizacije u općini.

Član 19.

Analiza postojeće prakse upravljanja ljudskim resursima u općini obuhvaća:

- ostvarivanje uloge službenika za poslove u oblasti upravljanja ljudskim resursima
- postupak ocjenjivanja državnih službenika i namještenika
- stručno usavršavanje državnih službenika i namještenika
- prijem u radni odnos državnih službenika i namještenika
- prijem i obuka pripravnika, itd.

Član 20.

Komisija po završetku postupka analize sačinjava Izvještaj o izvršenoj analizi sa eventualnim prijedlogom izmjena unutrašnje organizacije i dostavlja ga Općinskom načelniku i rukovodiocima službi koji nisu učestvovali u radu Komisije.

Primjedbe i mišljenja na Izvještaj Komisije, lica iz prethodnog stava, sa prijedlozima za promjenu unutrašnje organizacije, dužna su dostaviti u pismenom obliku Komisiji.

Član 21.

Komisija na osnovu Izvještaja o izvršenoj analizi i prijedloga iz prethodnog člana sačinjava Nacrt unutrašnje organizacije.

Nacrt se dostavlja Općinskom načelniku koji donosi konačnu odluku.

Član 22.

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i posebnih službi općine Gornji Vakuf-Uskoplje, Komisija je dužna da:

- izradi organizacionu šemu prema usvojenoj unutrašnjoj organizaciji i prezentira zaposlenima i javnosti
- izradi Nacrt plana za implementaciju nove unutrašnje organizacije
- predloži izmjenu i dopunu postojećih dokumenta koji su od utjecaja na unutrašnju organizaciju.

IV – ZAVRŠNA ODREDBA

Član 23.

Praćenje i ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika je cjelogodišnji proces koji se manifestira kroz:

- 1) planiranje
- 2) kontinuirano praćenje
- 3) ocjenu rada
- 4) analizu provedene ocjene rada
- 5) izvršenje odluka iz ocjene rada

Član 4.

Radi kvalitetnog mjerenja rada općinskih službi, te zaposlenih u njima, svaka upravna služba donosi svoj godišnji plan rada, s rokovima i aktivnostima realizacije ciljeva za službu općenito i sva radna mjesta.

Na osnovu godišnjih planova izrađuju se mjesečni planovi sa zadaćama za svakog zaposlenog na njegovom radnom mjestu.

Član 5.

Godišnji planovi rada svake upravne službe s dinamičkim planovima rada donose se u decembru tekuće godine za narednu godinu.

Ciljevi rada na radnim mjestima prema važećoj sistematizaciji utvrđuju se uz dinamički plan rada do kraja januara tekuće godine.

Mjesečni planovi rada izrađuju se po mjesecima za svako radno mjesto u službi.

Kontinuirano praćenje rada prema utvrđenom mjesečnom planu obavlja se svakodnevno odnosno analiza se pravi na kraju svakog mjeseca.

Redovni izvještaji o praćenju rada sačinjavaju se tromjesečno.

Član 6.

Godišnji planovi u općinskim upravnim službama razrađuju se kroz dinamičke planove s realizacijom ciljeva i aktivnosti u procesu rada na način da se omogući mjesečno mjerenje učinka.

Prilikom mjesečnog planiranja odgovorni državni službenici vodit će računa o tome da ti planovi budu realni i izvodivi.

Član 7.

U mjesečnim planovima rada za svako radno mjesto utvrđuju se rokovi za izvršenje poslova u određenim fazama. Svaki uposleni državni službenik i namještenik treba biti uključen i upoznat sa svojom ulogom i zadaćama da bi se realizirali ciljevi službe sveukupno i na svakom radnom mjestu posebno.

Ostvarivanje zacrtanih ciljeva iz mjesečnih planova direktno utječe na godišnju ocjenu rada državnog službenika i namještenika.

Ocjenjivački intervju svakog državnog službenika i namještenika prethodne godine je početak dogovaranja ciljeva izvedbe, minimuma prihvatljivih pokazatelja kvaliteta u njihovom izvršavanju, te potrebnih ljudskih i drugih resursa za njihovo izvršavanje.

Član 8.

Planiranje na nivou službe, te za svako radno mjesto posebno mora biti obavljeno pravilno da bi se nastavila

aktivnost na kontinuiranom praćenju rada zaposlenih i mora se odvijati tokom cijelog ocjenjivačkog perioda.

Član 9.

Mjesečno praćenje rada svakog zaposlenog državnog službenika i namještenika vrši se po standardnim metodama (broj donesenih rješenja u upravnom postupku, izvršenim stručnim analizama, normiranjem određenih poslova, brojem periodičnih izvještaja o izvršenim poslovima, uvođenjem dnevnika rada i dr.), te praćenjem vladanja zaposlenog unutar radnog tima i prema strankama, etičnosti, zalaganja i samoinicijativnosti.

Pomoćnici općinskog načelnika u općinskim upravnim službama odnosno sekretar općine provodit će aktivnosti praćenja rada svakog zaposlenog i njegove motivacije, te održavanja discipline i morala. Općinski načelnik prati rad i ispunjavanje radnih ciljeva pomoćnika načelnika i sekretara Općine.

Član 10.

Odgovorni za praćenje rada državnih službenika i namještenika, zajedno sa državnim službenikom za ljudske resurse, dužni su prethodno izvršiti pripreme za praćenje rada i postizanje radnih ciljeva kao što su:

- informisanje zaposlenih o fazama praćenja i utvrđivanje ispunjenja radnih ciljeva, te svrsi ocjenjivanja rada
- pripremanje radnog plana s opisom poslova i odgovornostima, te radnim ciljevima
- uspoređivanje podataka s ciljevima radnog plana prethodne godine s ciljevima iz radnog plana tekuće godine
- analiza faktora koji su negativno uticali na ostvarivanje ciljeva iz radnog plana prethodnog perioda

Član 11.

Državni službenici i namještenici u pogledu zahtjeva i očekivanja od posla, prethodno su dužni:

- pregledati opis poslova s definisanim ciljevima u radnom planu
- u zajedničkom razgovoru s nadređenim ukazati, u odnosu na podatke o ispunjenju radnih ciljeva prethodnog perioda ocjene, na neke faktore koji loše utiču na rad i ispunjenje radnih ciljeva, te da li je u neki poslovima nužna pomoć i podrška nadređenog
- ukazati na eventualnu nužnost dodatnih edukacija i profesionalne obuke.

Član 12.

Tromjesečna analiza rada državnih službenika i namještenika prema radnom planu iskazivat će se na obrascu u skladu s općim kriterijima uspješnosti na radu i to:

1. kvalitetu rada (tačnost i organizovanost)
2. efikasnosti u radu (utrošak vremena u radu)
3. nezavisnosti u radu (nadzor u poslu)
4. odnos prema poslu (odgovornost, disciplina, dosljednost)

5. inicijativa (kreativnost)
6. komunikacija (odnos sa strankama, radnim okruženjem)
7. poznavanje posla (praćenje propisa, upućenost u posao)
8. prilagođavanje promjenama (nove prakse)

Član 13.

Tromjesečna analiza prema općim kriterijima iskazivat će se opisno s iskazanom opisnom ocjenom za svaki kriterij i to: «uspješno», «manje uspješno» i «neuspješno». Sve analize sačinjene tokom godine poslužit će kod iskazivanja numeričkih ocjena za svaki opći kriterij na obrascu za ocjenu rada po općim kriterijima za tekuću godinu.

Član 14.

Ocjenjivanje rada vrši se jedanput godišnje. Ocjena rada za državne službenike donosi se najkasnije do kraja veljače tekuće godine za proteklu godinu. Ocjena rada za namještenike donosi se najkasnije do kraja siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

Član 15.

Ocjenu rada državnih službenika i to: stručnih savjetnika, viših stručnih suradnika i stručnih suradnika na prijedlog pomoćnika općinskog načelnika za općinske upravne službe donosi Općinski načelnik. Ocjenu rada pomoćnika općinskog načelnika i sekretara Općine donosi Općinski načelnik.

Član 16.

Ocjenu rada namještenika donosi Općinski načelnik na prijedlog neposredno nadređenog pomoćnika načelnika.

Član 17.

Postupak ocjene rada državnih službenika, uz iskazana praćenja rada tokom godine svakog državnog službenika, provodi se po propisima koje je donijela Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 18.

Ocjena rada namještenika zasniva se na rezultatima praćenja rada svakog namještenika na njegovom radnom mjestu i ispunjenja radnih ciljeva za dati vremenski period.

Član 19.

Namještenici se ocjenjuju prema općim i posebnim kriterijima.

Ocjena rada po općim kriterijima utvrđuje se na kraju godine, a prema izvještajima o tromjesečnom praćenju rada. Prema iskazanim opisnim ocjenama svakog tromjesečnog perioda na obrascu br.1- ocjena rada namještenika – prema svakom posebnom kriteriju iskazuje se numerička ocjena od 1 do 10 i dobiveni prosjek predstavlja ocjenu rada po općim kriterijima. Posebni kriteriji odnose se na stupanj ispunjenja utvrđenih radnih ciljeva na danom radnom mjestu.

Ocjena za posebne kriterije je numerička i dodjeljuje se sa skalom od 0 do 2,5 (zaokružuje se na jednu decimalu).

Član 20.

Ocjena rada utvrđena na osnovu općih kriterija i ocjena za stepen ispunjenja radnih ciljeva, kao posebnih kriterija, zbrajanjem predstavljaju ocjenu opće uspješnosti na radu namještenika.

Ocjena opće uspješnosti iskazuje se i opisno u skladu sa sljedećom skalom:

- a) «ne zadovoljava» (< ili = 5,0)
- b) «zadovoljava» (5,1 do 7,5)
- c) «uspješan» (7,6 do 10)
- d) «naročito uspješan» (više od 10)

Član 21.

Ocjena rada namještenika na osnovu općih kriterija iskazuje se na obrascu broj 1, iskazivanje i ispunjenje radnih ciljeva kao posebnog kriterija na obrascu broj 2, a ocjena opće uspješnosti na radu na obrascu broj 3. Obrasci iz prethodnog stava su sastavni dio Pravilnika.

III FAZE OCJENJIVANJA RADA

Član 22.

Općinski načelnik će u saradnji s državnim službenikom odgovornim za ljudske resurse na početku tekuće godine obavijestiti u pisanoj formi sve uposlene o nadolazećoj ocjeni rada, najaviti rokove te ulogu i odgovornost pomoćnika općinskih upravnih službi i sekretara Općine, kao i samih zaposlenih u tome procesu.

Pomoćnici općinskog načelnika za općinske upravne službe i Sekretar Općine će pripremiti tromjesečni izvještaj o radu, popuniti obrasce za ocjenu, te pripremiti pitanja za ocjenjivački intervju.

Član 23.

Za ocjenjivački intervju nadređeni se pripremaju u smislu da:

- pregledaju opis poslova zaposlenog
- pregledaju godišnji plan rada i ciljeve dogovorene prilikom prethodne ocjene rada
- pregledaju periodične izvještaje o praćenju rada
- identificiraju faktore koji su negativno uticali na ispunjenje zadataka za period ocjenjivanja rada
- razmatraju zahtjeve prema zaposlenom za ocjenjivački period
- razmotre potrebe za obukom i profesionalnim usavršavanjem
- popune pravilno formular za ocjenu za sve zaposlene

Član 24.

Za ocjenjivački intervju uposleni se pripremaju u smislu da:

- pregledaju svoj opis poslova
- pripreme izvještaj o radu
- razmotre svoje potrebe za edukacijom i profesionalnim usavršavanjem

Općinsko vijeće :

80. Z A K L J U Č A K o Izvještaju o radu JKP «Radovina» d.o.o.Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu-----	43
81. Z A K L J U Č A K o Izvještaju o radu JKP «VIK» d.o.o.Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu-----	43
82. Z A K L J U Č A K o Izvještaju o radu JP Veterinarska stanica d.o.o. Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu-----	43
83. Z A K L J U Č A K o Izvještaju o radu JU Apoteka Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu-----	44
84. Z A K L J U Č A K o Izvještaju o radu JU Centra za obrazovanje i kulturu Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu-----	44
85. Z A K L J U Č A K o Izvještaju o radu JU Dom zdravlja Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu -----	44
86. Z A K L J U Č A K o Informaciji o ocjenjivanju službenika i namještenika općinske uprave Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007. godinu-----	44
87. Z A K L J U Č A K o prihvata se Informacija Policijske stanice Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu-----	44
88. Z A K L J U Č A K o Izvještaju o radu Centra za socijalni rad Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu -----	45
89. Z A K L J U Č A K o Izvještaju o radu OJP Bugojno za 2007. godinu -----	45
90. Z A K L J U Č A K o Izvještaju o radu Komisije za izbor i imenovanje Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu -----	45
91. Z A K L J U Č A K o Izvještaju o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina u prometu Općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.god.-----	45
92. Z A K L J U Č A K o Izvještaju o radu Komisije za budžet i finansije Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu -----	45
93. Z A K L J U Č A K o Izvještaju o radu Komisije za prestavke i žalbe Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu -----	46
94. Z A K L J U Č A K o Izvještaju o radu Koordinacionog odbora za socijalnu zaštitu Općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu -----	46
95. Z A K L J U Č A K o Izvještaju o radu Mandatno-imunitetske komisije Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu -----	46
96. Z A K L J U Č A K o Izvještaju o radu OIK Gornji Vakuf-Uskoplje za 2007.godinu-----	46
97. R J E Š E N J E O dodjeli MZ Grnica G. Vakuf-Uskoplje-----	46
98. Z A K L J U Č A K Izvještaju o izvršenju budžeta općine Gornji Vakuf-Uskoplje za period 01.01. do 31.03.2008.godinu -----	47
99. I Z V J E Š T A J O izvršenju budžeta općine Gornji Vakuf-Uskoplje za period 01.01.2008. godine do 31.03.2008. godine -----	48
100. R J E Š E N J E O dodjeli u korist Bošnjak Ante Gornji Vakuf-Uskoplje-----	55
101. R J E Š E N J E O dodjeli u korist Filan Zuhdije Gornji Vakuf-Uskoplje-----	56
102. R J E Š E N J E O dodjeli u korist Bošnjak Ivanu Gornji Vakuf-Uskoplje-----	57
103. R J E Š E N J E O dodjeli u korist Bošnjak Ivanu Gornji Vakuf-Uskoplje-----	58
104. Z A K L J U Č A K o ne prihvatanju ponude Matan Slavka Gornji Vakuf - Uskoplje -----	59
105. Z A K L J U Č A K o ne prihvatanju ponude Tikveša Rijada Gornji Vakuf - Uskoplje -----	60
106. O D L U K U o davanju na korištenje poslovnog objekta u Voljevcu Mjesnoj zajednici -----	60
107. Godišnji plan i program održavanja i rekonstrukcije lokalnih puteva na području općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2008.goginu -----	61

Općinski načelnik :

108. P R O G R A M stručnog osposobljavanja pripravnika u službama za upravu općine Gornji Vakuf-Uskoplje-----	62
109. U P U T S T V O o provođenju postupka redovne godišnje analize unutrašnje organizacije općinskih službi za upravu općine Gornji Vakuf-Uskoplje-----	63
110. O D L U K U O odobravanju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2007. godinu Udruzi dobrovoljaca i veterana domovinskog rata HVO HB-Podružnica Uskoplje-----	66
111. O D L U K U O odobravanju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2007. godinu Mjesnoj zajednici Voljevac -----	66
112. O D L U K U O odobravanju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2007. godinu Mjesnim zajednicama Voljevac i Voljice za nabavku uređaja-repetitora -----	67
113. O D L U K U O odobravanju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2007. godinu Stojana Glavaša -----	67
114. O D L U K U O odobravanju sredstava za nabavku elektro materijala za realizaciju projekta "Izrade ulične rasvjete u naselju Voljevac" -----	68
115. O D L U K U O rashodovanju stalnih sredstava -----	68
116. O D L U K U O odobravanju sredstava na ime sufinansiranja nastupa na međunarodnom sajmu "GAST 2008." Split 05.-09.03.2008.godine za preduzeće "AUREUS"d.o.o. Gornji Vakuf-Uskoplje -----	69
117. O D L U K U O odobravanju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2008. godinu Hindić Erminu -----	70
118. P A V I L N I K o postupku praćenja i ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u općinskim službama za upravu općine Gornji Vakuf-Uskoplje-----	70