

udruženog rada u Zenici pod brojem: U/I-1887/89 od 29.12.1989. godine.

Po okončanju ratnih djelovanja društvo nastavlja kontinuitet sa istim nazivom i sjedištem, registrovano u skladu sa važećim propisima kod Kantonalnog suda u Zenici pod brojem: U/I-660/97 od 03.07.1997. godine.

U poslijeratnom periodu na području općine Gornji Vakuf komunalnu djelatnost su obavljala dva preduzeća i to javno komunalno preduzeće „Izvor“ i javno preduzeće „Komunalno“. Odlukom o ratifikaciji Sporazuma o ujedinjenju komunalnih djelatnosti u Gornjem Vakufu-Uskoplju, Prijelaznog općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje, broj: 01-05-100/02 od 30.05.2002.godine, dva komunalna preduzeća su udružena u jedinstveno javno komunalno preduzeće „Vrbas“, koje je kao njihov pravni slijednik osnovano Odlukom Prijelaznog općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje broj: 01-05-101/02 od 30.05.2002. godine i registrovano u skladu sa važećim propisima kod Kantonalnog suda u Novom Travniku pod brojem: U/I-639/02 od 23.12.2002. godine.

Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju javnog komunalnog preduzeća „Vrbas“, Prijelaznog općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje broj: 01-05-218/02 od 28.11.2002. godine, ime javno komunalno preduzeće „Vrbas“ promijenilo je u novo ime javno komunalno preduzeće „Radovina“.

Odlukom općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje broj: 01-05-113/05 od 28.06.2005. godine, izvršena je statusna promjena odnosno izdvajanje vodovoda i kanalizacije iz javnog komunalnog preduzeća „Radovina“ Gornji Vakuf-Uskoplje i formirana dva zasebna pravna subjekta i to javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ i javno komunalno preduzeće „Radovina“ koji su postali pravni slijednici javnog komunalnog preduzeća „Radovina“ sa solidarnom odgovornošću.

Konačno, Odlukom općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje broj: 01-05-9/06 od 05.01.2006. godine, osnovano je kao javno komunalno preduzeće „Radovina“ društvo sa ograničenom odgovornošću Gornji Vakuf-Uskoplje i registrovano u skladu sa važećim propisima kod Kantonalnog suda u Novom Travniku pod brojem: 051-0-Reg-06-001976 od 29.12.2006. godine.

II - FIRMA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Puni naziv društva je: JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „RADOVINA“ DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU.

Skraćeni naziv je: JKP „Radovina“ d.o.o..

Član 4.

Sjedište društva je: Ulica Mehmed-bega Stočanina bb, Gornji Vakuf-Uskoplje.

Sjedište društva može biti izmijenjeno odlukom Nadzornog odbora društva uz prethodnu saglasnost osnivača.

Izmjena sjedišta društva mora biti upisana u registar nadležnog suda.

Član 5.

Društvo ima svoj znak koji pobliže određuje društvo, njegovu djelatnost i sjedište.

Odluku o utvrđivanju i upotrebi znaka donosi direktor uz saglasnost Nadzornog odbora.

Član 6.

U svom poslovanju društvo koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, u kome je isto upisano u sudski registar.

Sva poslovna pisma i narudžbe društva moraju sadržavati:

- puni naziv i adresu sjedišta društva;
- naziv i sjedište institucije i broj pod kojim je društvo upisano u registar;
- broj računa sa nazivom i sjedištem finansijske organizacije kod koje društvo drži račun, ukoliko društvo ima više računa, za svaki od njih;
- porezni broj društva;
- identifikacijski broj društva i
- broj telefona/faxa.

Član 7.

Društvo ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm, s nazivom i sjedištem.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj javnog preduzeća je četvrtastog oblika veličine 60x20 mm, a sadrži naziv i sjedište, bjanko broj protokola i datum.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj. O broju pečata štambilja, načinu korištenja, te evidenciji lica odgovornih za njih, uređuje se posebnom odlukom direktora društva.

III - DJELATNOST DRUŠTVA

Član 8.

Društvo će obavljati slijedeće djelatnosti predviđene Odlukom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“ broj 47/10) i to:

- 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- 38.11 Skupljanje neopasnog otpada
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 38.31 Rastavljanje olupina
- 38.32 Reciklaža posebno izdvojenog materijala
- 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom
- 41.10 Organizacija izvođenja građevinskih projekata
- 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje.d.n.
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
- 43.21 Fasadni i štukarski radovi
- 43.31 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i staklarski radovi
- 43.39 Ostali završni građevinski radovi
- 43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
- 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila

- 45.31 Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama
- 47.89 Trgovina ostalom robom na štandovima i tržnicama
- 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom
- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama
- 81.21 Osnovno čišćenje zgrada
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
- 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti

Član 9.

Društvo obavlja i slijedeće djelatnosti:

- spoljnotrgovinski promet za vlastite potrebe,
- uvoz motornih vozila i radnih mašina,
- uvoz vodoinstalacionog materijala i materijala za grijanje,
- uvoz sanitarne opreme i
- ostale djelatnosti u okviru registrirane djelatnosti

Član 10.

Društvo može početi s obavljanjem djelatnosti danom upisa u "registar društva" i kada organu nadležnom za inspekcijski nadzor dostavi obavještenje o početku obavljanja djelatnosti i ispunjavanju uslova tehničke opremljenosti, zaštite na radu, zaštite i unapređenja životne sredine i drugih uslova propisanih za obavljanje tih djelatnosti.

Član 11.

Društvo može, bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili privremeno.

Član 12.

Društvo može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, privrednom društvu ili fizičkom licu obavljanje administrativno-stručnih, tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa Zakonom.

IV- IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I VISINA UDJELA SVAKOG ČLANA

Član 13.

Osnovni kapital se sastoji od jednog udjela čiji je jedini vlasnik Osnivač.

Osnovni kapital koji Osnivač unosi u društvo iznosi 363.382,00 KM.

V- VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 14.

Društvo zastupa direktor.

Lice ovlašteno za zastupanje upisuje se u "registar društva".

Lice s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u "registar društva", ovlašteno je da preduzima sve radnje i obavlja sve poslove u ime i za račun društva u okviru ovlaštenja upisanih u "registar društva".

Član 15.

Pored direktora a u okviru ovlaštenja utvrđenih ovim statutom, drugim općim aktima i odlukama direktora uz saglasnost nadzornog odbora, društvo može zastupati i drugo lice na osnovu pismene punomoći direktora (punomoćnik) samo u granicama ovlaštenja iz punomoći.

Obim ovlaštenja lica iz stava 1. ovog člana utvrđuje se posebnim aktom direktora društva.

Član 16.

Lice kome je povjereno obavljanje određenih poslova u okviru djelatnosti društva, ovlašteno je poduzimati sve radnje i zaključivati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su mu povjereni.

Društvo odgovara za obaveze koje, u njegovo ime, od njega ovlašteno lice stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treće lice nije znalo ili nije moglo znati za prekoračenje ovlaštenja.

Član 17.

Društvo može dati pismeno ovlaštenje (prokura) svakoj punoljetnoj i potpuno poslovno sposobnoj osobi bez obzira na dužnost i poslove koje obavlja (članovi organa, zaposleni u društvu ili lica izvan društva) za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun društva, osim prenosa i opterećenja nekretnina.

Ukoliko se prokura daje za prenos i opterećenje nekretnina, ovlaštenje za to mora se posebno i izričito navesti.

Davanje i prestanak prokure društvo je dužno prijaviti za upis u "registar društva".

VI - NAČIN UTVRĐIVANJA I DIOBE DOBITI I POKRIĆA GUBITAKA

Član 18.

Ostvarena dobit društva raspoređuje se u obavezni fond rezervi, čiji iznos ne smije biti manji od 25% osnovnog kapitala društva.

Ukoliko je fond rezervi dostigao iznos od 25% osnovnog kapitala i nema nepokrivenih gubitaka iz bilo kog perioda, ostvarena neto dobit društva raspoređuje se na slijedeći način:

- 30% za povećanje osnovnog kapitala društva,
- 5% za nagradu Upravi za doprinos u postizanju ostvarene dobiti,
- 25% za nagradu Nadzornom odboru za doprinos u postizanju ostvarene dobiti,
- 20% za povećanje sredstava za raspodjelu ličnih dohodaka zaposlenih i
- 20% za investicije i očekivano održavanje i rast društva.

Prijedlog odluke o raspoređivanju dobiti priprema direktor društva, a odluku donosi skupština nakon usvajanja godišnjeg obračuna na istoj.

Član 19.

Raspodjela dobiti u društvu čiji fond rezervi iznosi manje od 25% osnovnog kapitala društva je zabranjena.

Ukoliko društvo na kraju finansijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati iz fonda obaveznih rezervi društva.

Ukoliko društvo u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak u iznosu većem od zbir trećine osnovnog kapitala i fonda rezervi iz člana 22. ovog statuta, ili kada nastanu okolnosti koje ukazuju da je vrijednost imovine društva manja ili bi do kraja godine mogla biti manja od iznosa obaveza, uprava je dužna sazvati skupštinu društva.

VII - PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Član 20.

Član društva koji ne izvrši uplatu uloga u ugovorenom roku dužan je platiti zateznu kamatu određenu ugovorom, i naknaditi društvu i drugim članovima štetu koju pretrpe uslijed njegovog kašnjenja.

Uprava društva će člana koji obavezu uplate uloga nije izvršio 60 dana po isteku ugovorenog roka pismeno obavijestiti da je isključen iz društva.

Isključeni član društva gubi sva prava iz udjela i davanja učinjenih na ime uloga, ali ostaje obavezan izvršiti uplatu uloga u cijelosti, zateznih kamata i naknade štete po osnovu neblagovremene uplate.

Društvo može putem suda tražiti ispunjenje obaveze člana društva.

Član 21.

Član društva ima pravo tražiti da društvo podnese zahtjev prema članovima uprave i nadzornog odbora za naknadu štete prouzrokovane povredom zakona, ugovora ili statuta društva.

Kada je u društvu odbijen prijedlog da se podnese zahtjev za naknadu štete prema članovima uprave i nadzornog odbora ili ako o takvom prijedlogu nije blagovremeno odlučeno, član društva ima pravo tužbom kod suda zahtijevati naknadu štete društvu, u roku od 90 dana od dana kada je prijedlog odbijen ili od kada je propušteno donošenje odluke.

U toku spora iz stava 1. ovog člana, lica koja tuže ne mogu bez saglasnosti društva raspolagati svojim udjelima.

Član 22.

Član društva koji je kao ulog unio stvari ili prava ne može na njima pridržati nikakvo pravo niti društvu nametnuti ograničenja.

Član 23.

Za obaveze društva, član društva odgovara svojim udjelom.

VIII – ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 24.

Društvo je pravni subjekt organizovan na funkcionalnom, procesnom, radnom principu, čime se omogućava izvršavanje funkcija, efikasnost upravljanja, uspješnost u poslovanju, operativnost u donošenju odluka i obaveznost njihovog sprovođenja.

Radi obavljanja djelatnosti i ostvarivanja poslovnih funkcija, u društvu se organizuju radne jedinice i službe zajedničkih poslova, koje nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 25.

Unutrašnja organizacija pobliže će se urediti Pravilnikom o radu u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Pravilnik iz stavka 1. ovog člana donosi Nadzorni odbor društva na prijedlog direktora društva.

Član 26.

Pravilnikom o radu, u skladu sa zakonom i granskim kolektivnim ugovorom, društvo će utvrditi poslove koji se moraju izvršavati u vrijeme štrajka radi funkcioniranja komunalnih djelatnosti od posebnog društvenog interesa i sprječavanja nastanka poremećaja u pružanju osnovnih komunalnih usluga.

Zaposlenici koji izvršavaju poslove iz stava 1. ovog člana, dužni su za vrijeme štrajka izvršavati utvrđene usluge.

Direktor je dužan, u skladu sa odlukom Nadzornog odbora, rješenjem odrediti zaposlenike koji će raditi na izvršavanju poslova i zadataka iz stava 1. ovog člana.

Neizvršavanje poslova iz stava jedan ovog člana povlači raskid ugovora o radu i prestanak radnog odnosa.

VIII-UPRAVLJANJE, NAČIN DONOŠENJA ODLUKA, SASTAV, NAČIN IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA, OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI ORGANA DRUŠTVA

Član 27.

Organi društva su:

1. Skupština.
2. Nadzorni odbor
3. Uprava (menadžment)
4. Odbor za reviziju

1 - Skupština

Član 28.

Skupština je najviši organ upravljanja društva i broji 5 članova.

Ovlaštenja Skupštine, u ime osnivača društva, vršit će osobe koje na prijedlog Općinskog načelnika imenuje Općinsko vijeće.

Član 29.

Skupština društva ima slijedeće nadležnosti:

1. donosi Statut, vrši njegove izmjene i dopune, na prijedlog Nadzornog odbora;
2. odlučuje o poslovniku o radu Skupštine, Nadzornog odbora i odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora;
3. donosi Etički kodeks na prijedlog nadzornog odbora;
4. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;

5. usvaja godišnji izvještaj društva, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;
6. odlučuje o rasporedu dobiti na obrazložen prijedlog uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i nadzornog odbora;
7. odlučuje o načinu pokrića gubitaka;
8. odlučuje o promjeni oblika i podjeli društva;
9. osniva druga društva,
10. odlučuje o prestanku društva sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po završetku postupka likvidacije;
11. odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom;
12. imenuje i razrješava članove nadzornog odbora pojedinačno;
13. odlučuje o izboru vanjskog revizora i o izboru i razrješavanju članova odbora za reviziju na prijedlog nadzornog odbora;
14. odlučuje o naknadama članovima nadzornog odbora i odbora za reviziju;
15. odlučuje o poslovnoj politici društva;
16. odobrava trogodišnji plan poslovanja odnosno odobrava revidirani plan poslovanja;
17. odlučuje o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave i nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja društva;
18. odlučuje o zastupanju društva u sudskim postupcima koji se vode protiv članova uprave ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa društva;
19. utvrđuje cijene proizvoda i usluga i
20. odlučuje i o ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom o javnim poduzećima, Zakonom o privrednim društvima i ovim statutom.

Član 30.

Skupština podnosi, osnivaču, izvještaje o radu i poslovanju društva najmanje jednom godišnje.

Član 31.

Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje (redovna skupština).

Skupštinu društva saziva:

- uprava;
- član ili članovi čiji udjeli čine najmanje desetinu osnovnog kapitala i
- nadzorni odbor.

Uprava je dužna sazvati skupštinu, kada društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu (vanredna Skupština).

Član 32.

Način sazivanja, rada, odlučivanja, i održavanja sjednica skupštine bliže se uređuje poslovníkom o radu skupštine društva.

Poslovník o svom radu skupština će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 33.

Članovi nadzornog odbora i odbora za reviziju, direktor i drugi članovi uprave dužni su prisustvovati skupštini.

2. Nadzorni odbor

Član 34.

Nadzorni odbor sačinjava 5 (pet) članova, koje imenuje i razrješava skupština, na prijedlog nadležne komisije koju imenuje osnivač.

Članovi nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja, skupština društva glasa o povjerenju članovima nadzornog odbora.

Prilikom imenovanja članova nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 70/08).

Član 35.

Kandidate koji su dobili najveći broj glasova skupština proglašava za članove nadzornog odbora.

Na konstituirajućoj sjednici nadzornog odbora, koju u roku od 15 dana od dana imenovanja saziva sekretar društva, nadzorni odbor jednog od svojih članova bira za predsjednika nadzornog odbora.

Nadzorni odbor, može razriješiti člana nadzornog odbora sa dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika nadzornog odbora."

Član 36.

Predsjednik Nadzornog odbora i direktor društva ne mogu biti iz iste etničke skupine.

Vlasnik sa 50% i više udjela, direktor i član uprave društva ne može biti predsjednik ili član nadzornog odbora.

Isto lice može biti imenovano za predsjednika ili člana nadzornog odbora više puta bez ograničenja.

Predsjednik ili član nadzornog odbora društva ne može istovremeno biti predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora drugog društva ili institucije sa većinskim državnim kapitalom.

Lice koje je predsjednik ili član nadzornog odbora društva, a koje prema odredbama ovog statuta to ne može biti, dužno je podnijeti ostavku na mjesto predsjednika ili člana nadzornog odbora društva, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora i članovi uprave društva, dužni su proći odgovarajuće stručno usavršavanje u skladu sa propisom koji donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora upisuju se u registar kod Komisije.

Skupština može razriješiti članove nadzornog odbora i prije isteka perioda na koji su imenovani:

1. kad nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje vlasnika udjela,
2. kad skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj društva, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju,
3. kad skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova nadzornog odbora za štetu koju je pretrpilo društvo zbog razloga iz člana 270. i 273. Zakona o privrednim društvima i
4. i u drugim slučajevima utvrđenim statutom društva.

Član 37.

Članovi nadzornog odbora zaključuju sa društvom ugovor koji odobrava skupština.

Ugovor u ime društva potpisuje direktor, u skladu sa odobrenjem skupštine.

Član 38.

Kandidat za člana nadzornog odbora mora ispunjavati sljedeće opće uslove:

1. da je državljanin FBiH,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da nije otpušten iz službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u BiH u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja oglasa,
4. da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine (član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine),
5. da nije osuđivan za krivična djela ili privredni prestup nespojiv s pozicijom u nadzornom odboru od pet godina, prije dana objavljivanja oglasa,
6. da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti u FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 70/08),
7. da nema privatni, odnosno finansijski interes u društvu,
8. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH ("Sl. novine FBiH" broj 12/03).
9. da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti nadzornog odbora i odbora za reviziju,
10. da nije direktor ili član uprave,
11. da nije stariji od 65 godina na dan imenovanja i
12. da nije član nadzornog odbora, odbora za reviziju ili upravnog odbora drugog društva ili institucije sa većinskim državnim kapitalom.

Član 39.

Pored općih uslova, kandidat koji se imenuje za člana nadzornog odbora, mora da ispunjava i sljedeće posebne uslove:

1. da ima završenu VSS/VŠ (VII/VI stepen), prirodnog, društvenog ili tehničkog smjera,
2. da ima 5 godina radnog iskustva (za VSS), 3 godina radnog iskustva (za VŠ) u struci.
3. da posjeduje menadžerske sposobnosti.

Član 40.

Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata uzet će se u obzir i sljedeće:

1. sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje upražnjene pozicije,
2. sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,
3. komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
4. sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima i naklonjenost timskom radu,
5. rezultati rada ostvareni tokom karijere,
6. teritorijalna pripadnost,
7. pol i
8. nacionalna pripadnost.

Član 41.

Skupština može po skraćenom postupku razriješiti predsjednika i/ili člana nadzornog odbora i prije vremena za koje je imenovan, u sljedećim slučajevima:

1. kad nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje osnivača,
2. kad skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj društva, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju,
3. kad skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova nadzornog odbora za štetu koju je pretrpilo društvo zbog razloga iz člana 270. i 273. Zakona o privrednim društvima,
4. neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima,
5. dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa važećim zakonima o nabavci,
6. učešće u sukobu interesa,
7. učešće u aktivnosti koja je zabranjena Zakonom o javnim preduzećima,
8. nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih Zakonom o javnim preduzećima,
9. svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po društvo,
10. izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po društvo.

Član 42.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati:

1. donošenje poslovnika kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima, Statutom i Etičkim kodeksom.
2. da je zakonitost poslovnika potvrđena od strane kvalificiranih lica pravne struke.
3. da poslovnici sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna lica koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena u skladu sa kaznama utvrđenim zakonom;
4. da navedeni poslovnici sadrže odredbe o isključenju sa posla iz društva na period od najmanje 2 (dvije) godine za lica koja su smijenjena na način opisan u ovom stavu, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije.

5. utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru društva,
6. poštivanje poslovnika i drugih akata i dosljedno provođenje zakona.

Član 43.

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorni odbor dužan je podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa društva.

Član 44.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora neograničeno solidarno odgovaraju za štete koje prouzrokuju neizvršavanjem ili neurednim izvršavanjem svojih dužnosti.

Član 45.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost da organizuje izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, iz kojih je vidljiv finansijski status društva, te koje se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes u poslovanju društva. Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost izraditi nacrt etičkog kodeksa koji će sadržavati obvezujuće odredbe. Nadzorni odbor nema ovlaštenja prenositi ovu nadležnost na druga lica.

Svako kršenje pravila etičkog kodeksa, predstavlja osnov za opoziv člana Nadzornog odbora.

Član 46.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

Način sazivanja, rada, odlučivanja i održavanja sjednica nadzornog odbora bliže se uređuje poslovníkom o radu nadzornog odbora.

Poslovník o radu nadzorni odbor će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta i ponuditi ga skupštini na usvajanje.

Član 47.

Nadzorni odbor ovlašten je da:

1. nadzire rad društva,
2. priprema Statut, poslovnik i Etički kodeks i predlaže ih Skupštini,
3. u saradnji sa odborom za reviziju priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini,
4. bira predsjednika nadzornog odbora,
5. vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini,
6. razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
7. predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti,
8. predlaže način pokrića gubitaka,
9. imenuje i razrješava članove uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku odnosno poslovnícima, te važećim propisima,
10. daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima,

11. daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima,
12. usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije,
13. podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju društva, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu nadzornog odbora i odbora za reviziju, i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okviru postojećeg plana i revidiranog plana,
14. nadzire upravu u provođenju preporuka datih od strane odbora za reviziju te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima,
15. vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja,
16. redovno izvještava skupštinu o svom radu,
17. daje instrukcije upravi radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
18. prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u raspravi bez prava glasa,
19. vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,
20. odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine društva,
21. obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke,
22. daje prijedlog za sazivanje Skupštine i
23. obavlja i druge poslove predviđene zakonom i podzakonskim aktima donesenim na osnovu zakona i drugim aktima donesenim na osnovu zakona i ovog Statuta.

Član 48.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora dužni su svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u skladu sa interesima osnivača i društva i ne mogu obavljati konkurentnu djelatnost društva bez obavještenja i saglasnosti nadzornog odbora.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora dužni su prijaviti nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu u kojem društvo ima ili namjerava da stupi u poslovni odnos.

U slučaju iz stava 2. ovog člana predsjednik i član nadzornog odbora ne mogu odlučivati o pitanjima koja se tiču odnosa društva i drugih pravnih subjekata u kojima predsjednik ili član nadzornog odbora imaju direktni ili indirektni finansijski interes.

Član 49.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imaju pravo zahtijevati sve podatke o poslovanju i prisustvo članova uprave sjednicama nadzornog odbora.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imaju pravo prisustvovati sjednicama uprave društva.

Predsjedniku i članovima nadzornog odbora za prisustvovanje na sjednicama nadzornog odbora pripada novčana naknada.

O visini novčane naknade odluku donosi Skupština na prijedlog direktora društva.

3. Uprava (menadžment)

Član 50.

Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja društvo i odgovara za zakonitost poslovanja. Upravu čine direktor, koji ne mora biti član društva, imenovan od nadzornog odbora većinom glasova, a u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i odredbama Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 25/02).

U upravu ne mogu biti imenovana lica koja vrše funkciju u političkim strankama.

Član 51.

Mandat direktora traje četiri godine i može se obnoviti više puta.

Član 52.

Odredbe člana 38. ovog statuta u pogledu općih uslova, odnose se i na direktora društva.

Član 53.

Pored općih uslova, kandidat koji se imenuje za direktora, mora da ispunjava i sljedeće posebne uslove:

1. da ima završenu VSS (VII stepen),
2. da ima 5 godina radnog iskustva u struci,
3. da posjeduje menadžerske sposobnosti,
4. da ima položen vozački ispit za vozila „B“ kategorije.

Član 54.

Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata uzeće se u obzir i sljedeće:

1. sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje upražnjene pozicije,
2. sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,
3. komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
4. sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima,
5. rezultati rada ostvareni tokom karijere i
6. teritorijalna pripadnost.

Član 55.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u oglasu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u oglasu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti prigovor za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 56.

Ako direktor nije imenovan, nadzorni odbor će u roku od 60 dana od dana isteka konkursa, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u društvu.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi društvom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

U roku iz prethodnog stava nadzorni odbor je dužan provesti postupak za izbor i imenovanje direktora društva.

Član 57.

Nadzorni odbor može razriješiti direktora društva, po skraćenom postupku i prije isteka vremena za koje je imenovan iz sljedećih razloga:

1. neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima;
2. dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa važećim zakonima o nabavci;
3. učesće u sukobu interesa;
4. učesće u aktivnosti koja je zabranjena Zakonom o privrednim društvima;
5. nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih Zakonom o privrednim društvima;
6. svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po društvo;
7. izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po društvo.

Član 58.

Uprava je ovlaštena za:

1. organizaciju i vođenje poslova društva,
2. izvještavanje nadzornog odbora društva,
3. provedbu Statuta i Etičkog kodeksa,
4. izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
5. izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10),
6. pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti,
7. zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovniciima te važećim zakonima,
8. zastupanje društva prema trećim licima,
9. staranje i odgovornost za zakonitost rada,
10. distribucija i implementacija etičkog kodeksa u društvu,
11. donosi opće akte koje ne donosi skupština,
12. donosi pojedinačne akte kojim se rješava o pravima i obavezama zaposlenih,
13. predlaže poslovnu politiku i godišnji obračun odnosno periodične obračune,
14. odlučuje o upotrebi i raspodjeli sredstava zajedničke potrošnje, reklame i reprezentacije,
15. predlaže raspodjelu dobiti,
16. donosi odluke o plaćama zaposlenih,
17. donosi investicione odluke i
18. obavlja druge poslove neophodne za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja društva.

Član 59.

Uprava-direktor ima obavezu i odgovornost da:

1. licu koje je otpušteno iz razloga kršenja odredaba ovog Statuta ili pravila etičkog kodeksa (suspenzija ili raskid ugovora) bude zabranjen

- prisustvo u poslovnim prostorijama društva sve dok traju razlozi za njegovo udaljavanje.
- onemogućiti ponovno zapošljavanje lica za koje je u disciplinskom postupku utvrđena odgovornost kršenja odredaba ovog Statuta ili pravila etičkog kodeksa na bilo koju poziciju u periodu koji ne može biti kraći od 2 godine.
 - se osigura propisana evidencija o zaposlenicima kojima je izrečena disciplinska mjera za povredu radne dužnosti.
 - se navedenim otpuštenim licima, od momenta utvrđene odgovornosti za kršenje radne dužnosti ne vrše bilo kakve isplate u novcu ili plaćanje u naturi.
 - se osigura odgovarajuća arhiva o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za period od 10 (deset) godina;
 - osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak;
 - nadzire zaposlenike društva u implementaciji važećih propisa o nabavci, te odredaba provedbenog propisa o nabavci u društvu;
 - podnosi izvještaje o nabavci odboru za reviziju u roku od 15 dana i nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

Član 60.

Direktor može delegirati bilo koju od navedenih mjera navedenih u prethodnom članu.
Konačnu odluku jednoglasno u pismenoj formi donosi nadzorni odbor, koja obavezuje direktora za njeno izvršenje.

Član 61.

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu njihove realizacije utvrdi odbor za reviziju.

Član 62.

Direktor ima ovlaštenje zaključivati ugovore u ime društva. Za zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi 50.000,00 KM potrebna je pismena saglasnost većine članova Nadzornog odbora.

4. Odbor za reviziju

Član 63.

Odbor za reviziju sačinjavaju 3 (tri) člana, koje imenuje i razrješava skupština, na prijedlog nadzornog odbora. Članovi odbora za reviziju imenuju se istovremeno na period od četiri godine.
Prilikom imenovanja članova odbora za reviziju primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 70/08).

Član 64.

Članovi odbora za reviziju zaključuju sa društvom ugovor koji odobrava skupština.

Ugovor u ime društva potpisuje direktor, u skladu sa odobrenjem skupštine.

Član 65.

Odredbe člana 38., 39. i 40. ovog statuta u pogledu uslova, odnose se i na odbor za reviziju društva.

Član 66.

Nadzorni odbor većinom glasova ukupnog broja svojih članova, od prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove objavljenog oglasa, odabire jednog kandidata za predsjednika i dva člana odbora za reviziju i predlaže Skupštini društva njihovo imenovanje.

Skupština društva dvotrećinskom većinom imenuje predsjednika i članove odbora za reviziju društva. Ukoliko ni jedan od prijavljenih kandidata ne ispunjava uslove objavljenog oglasa, postupak raspisivanja oglasa za prijavljivanje i izbor kandidata za odbor za reviziju se ponavlja.

Član 67.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora;
- imenovati direktora odjela za internu reviziju na osnovu javnog oglasa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine nije upoznao društvo sa svojom namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor obaviješten u skladu sa članom 27. stav 5. Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine;
- razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
- razmotriti navedenu studiju rizika i plan revizije i postići sporazum sa generalnim revizorom po pitanju obrade, isključivo u slučaju kada je generalni revizor imenovao direktora odjela za internu reviziju društva;
- osigurati da odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;
- osigurati da interne kontrole u društvu budu adekvatne i da funkcionišu kako je predviđeno;
- podnositi nadzornom odboru sažete izvještaje o svojim sastancima;
- konsultovati se sa generalnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje odjela za internu reviziju svake dvije do tri godine;
- osigurati da odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

Član 68.

Direktor je dužan i odgovoran za realizaciju preporuka odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporuči odbor za reviziju. Direktor može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju. Organi upravljanja društvom i direktor su dužni saradivati sa članovima Odbora za reviziju te učiniti dostupnim sve dokumente, finansijske i

računovodstvene izvještaje na zahtjev odbora za reviziju.

Odbor za reviziju ovlašten je zahtijevati sazivanje sjednice nadzornog odbora i skupštine kada smatra da su ugroženi interesi članova društva ili utvrdi nepravilnosti u radu predsjednika ili članova nadzornog odbora, direktora ili članova uprave.

Odbor za reviziju odgovara direktno skupštini društva.

Član 69.

Sjednice Odbora za reviziju održavaju se po potrebi, a najmanje 2 (dva) puta godišnje.

Način sazivanja, rada, odlučivanja i održavanja sjednica odbora za reviziju bliže se uređuje poslovníkom o radu odbora za reviziju.

Poslovník o radu odbora za reviziju, nadzorni odbor će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta i ponuditi ga skupštini na usvajanje.

IX- NAČIN INFORMIRANJA ČLANOVA O POSLOVANJU DRUŠTVA I VOĐENJA KNJIGE UDJELA

Član 70.

Vlasnik udjela ima pravo da, u prostorijama društva izvršiti uvid u knjigu udjela, finansijski izvještaj, sa izvještajima revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju i uvid u sve druge isprave koje se odnose na prijedlog odluka uvrštenih u dnevni red skupštine.

Član 71.

Uprava društva dužna je voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava tačna i potpuna evidencija o članovima društva i njihovim udjelima, kao i svaka eventualna izmjena podataka.

Knjigu udjela uspostaviti će Uprava društva najkasnije osam dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

U knjigu udjela obavezno se unosi:

1. ime i prezime ili firma i adresa prebivališta ili sjedišta članova društva,
2. vrsta i iznos ugovorenog uloga i uplaćeni iznos,
3. posebna prava i obaveze vezani za udio.

Punovažan je svaki akt savjesne treće osobe koji je zasnovan na pouzdanju u tačnost upisa u knjigu udjela.

Član 72.

Uprava društva dužna je odmah upisati svaku izmjenu podataka upisanih u knjigu udjela.

Uprava društva dužna je prijaviti za upis u "registar društva" promjene u knjizi udjela.

Uprava društva dužna je svake godine podnijeti sudskom registru spisak članova društva sa visinom njihovih ugovorenih i uplaćenih uloga, najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za sačinjavanje godišnjeg obračuna.

X -NAČIN PROMJENE VISINE OSNOVNOG KAPITALA

Član 73.

Osnovni kapital povećava se na osnovu odluke skupštine društva, uplatom ili unošenjem novih uloga.

Povećanje osnovnog kapitala vrši se na osnovu odluke koju, na prijedlog nadzornog odbora, donosi skupština društva dvotrećinskom većinom glasova.

Izuzetno za iznos investicionih ulaganja po zaključenom kupoprodajnom ugovoru u postupku privatizacije, nakon što kupac izvrši sve ugovorom preuzete obaveze, može se povećati osnovni kapital društva, o čemu odluku donosi skupština.

Član 74.

Povećanje osnovnog kapitala iz rezervi može se vršiti ako finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu utvrđuje da nema nepokrivenog gubitka.

Povećanje osnovnog kapitala društva iz rezervi vrši se povećanjem nominalnih iznosa udjela.

Član 75.

Osnovni kapital društva može se smanjiti odlukom nadzornog odbora usklađenom sa stavom osnivača, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom društva, ali ne ispod iznosa iz člana 13. ovog Statuta.

Član 76.

Odluku o smanjenju osnovnog kapitala društvo je dužno dostaviti sudskom registru i objaviti u Službenim novinama Federacije BiH.

Oglasom iz stava 1. ovog člana, društvo obavještava povjerioce da je spremno izmiriti obaveze ili za njih dati osiguranje.

Član 77.

Po proteku objavljenog roka za prijavu povjerilaca, podnosi se prijava za upis smanjenja osnovnog kapitala u "registar društva".

Član 78.

Isplata razlike vrijednosti udjela članovima društva po osnovu smanjenja osnovnog kapitala može se vršiti nakon upisa smanjenja u "registar društva".

Od dana upisa smanjenja osnovnog kapitala u "registar društva" prestaju obaveze uplate preostalih neuplaćenih uloga.

XI - NAČIN PRISTUPANJA DRUŠTVU I PRESTANKA ČLANSTVA U DRUŠTVU

Član 79.

Društvu mogu pristupiti novi članovi i iz njega istupati neki od postojećih članova pod uslovima i na način predviđen Zakonom.

Skupština društva će ukoliko se ukaže potreba posebnom odlukom urediti uslove i način pristupa novih članova, kao i uslove, postupak i posljedice istupanja iz društva.

Član 80.

Ugovorom ili statutom utvrđuju se uslovi, postupak i posljedice istupanja iz društva.

Član društva ima pravo tužbom kod suda tražiti istupanje iz društva, ako su mu ostali članovi ili organi društva prouzrokovali štetu ili je spriječen da ispunjava svoje obaveze, ili mu društvo nameće nesrazmjerne obaveze.

Član 81.

Član može biti isključen iz društva iz razloga i u postupku koji su unaprijed određeni ugovorom ili ovim statutom.

Odluka o isključenju dostavlja se članu u pismenoj formi, uz navođenje razloga za isključenje.

Član koji je isključen iz društva može pobijati odluku o isključenju tužbom kod suda u roku od 30 dana od dana kada mu je odluka dostavljena.

Član 82.

Istupanjem i isključenjem iz članstva u društvu prestaju prava koja iz tog članstva proizlaze.

Član koji je istupio i član koji je isključen ima pravo na nadoknadu tržišne vrijednosti udjela na dan prestanka članstva.

Ako je ulog člana bio u obliku prava korištenja određene stvari, ona će se vratiti članu po proteku roka određenog ugovorom ili statutom, koji ne može biti duži od tri mjeseca.

Po isteku roka iz stava 3. ovog člana, društvo ima pravo koristiti stvar dok bivši član ne ispunji obaveze prema društvu.

XII - PRESTANAK DRUŠTVA

Član 83.

Društvo se može spojiti s drugim društvom s ograničenom odgovornošću ili dioničkim društvom ili se pripojiti jednom od njih, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa društva u "registar društva".

Član 84.

Društvo može promijeniti oblik u dioničko društvo, na osnovu odluke skupštine donesene dvotrećinskom većinom glasova svih članova društva.

U slučaju iz prethodnog stava uprava društva podnosi Komisiji zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku skupštine o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Član 85.

Kad društvo ispunji kriterije za otvoreno dioničko društvo prema Zakonu o privrednim društvima, dužno je promijeniti oblik u dioničko društvo i izvršiti upis u registar emitenta i kod nadležnog suda.

Član 86.

Društvo prestaje sa radom u skladu sa Zakonom i Statutom:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom;
- odlukom skupštine;
- odlukom suda i
- stečajem.

Član 87.

Odluka o prestanku dostavlja se registarskom sudu, najkasnije osam dana od dana donošenja.

XIII - FINASIRANJE DRUŠTVA

Član 88.

Društvo se finansira iz:

- naknada za izvršene usluge kroz obavljanje registrovane djelatnosti,
- sredstava Budžeta Kantona,
- sredstava Budžeta općine i
- donacija i drugih izvora ostvarenih u skladu sa zakonom.

Član 89.

Finansiranje djelatnosti iz člana 8. Statuta vršit će se iz:

- cijena komunalnih usluga i proizvoda,
- doprinosa i drugih poslovnih prihoda,
- drugih izvora koje utvrdi osnivač, u skladu sa Zakonom,
- cijena usluga iz ostalih registrovanih djelatnosti društva.

Član 90.

Cijenama komunalnih proizvoda i usluga iz osnovnih djelatnosti i cijena proizvoda i usluga iz posebnih djelatnosti, osigurat će se obavljanje osnovne djelatnosti posebnog društvenog interesa, prosta reprodukcija i programom utvrđeni nivo proširene reprodukcije.

Putem cijena komunalnih proizvoda i usluga, osigurat će se zaposlenicima društva lični i društveni standard koji u cijelosti odgovara vrijednostima u skladu s kolektivnim ugovorom.

XIV - OGRANIČENJA OVLAŠTENJA

Član 91.

Slijedeća lica se imaju smatrati povezanim licima:

1. svaki zaposlenik društva, uključujući i pojedince i zastupnike koje društvo imenuje za obavljanje određenih djelatnosti,
2. svaki član nadzornog odbora i odbora za reviziju,
3. svako društvo ili pojedinac u čijem posrednom ili neposrednom vlasništvu je najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava društva.

Član 92.

Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa društvom u ličnim ili profesionalnim odnosima.

Povezano lice će omogućiti nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa društvom.

Društvu nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa društvom.

Član 93.

Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama člana 90. ovog statuta, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti upravu i nadzorni odbor ili druge nadležne organe.

Struktura izvještavanja u društvu će biti kako slijedi:

1. direktor ima obavezu izvještavati nadzorni odbor;

2. Nadzorni odbor će vršiti nadzor nad upravom i može zahtijevati od direktora dostavljanje pismenog izvještaja o konkretnim aspektima operacija društva ili o određenim transakcijama.
3. direktor je dužan osigurati takav izvještaj u roku od 15 dana od dana postavljenog zahtjeva.
4. direktor je dužan pismeno izvijestiti nadzorni odbor o svim informacijama koje uprava pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponašanju koje direktno ili indirektno utječe na poslovanje društva.

Nijedan od organa upravljanja društvom neće delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.

Član 94.

Nadležnost za smjenjivanje imaju:

1. Nadzorni odbor ima ovlaštenje opozvati direktora uz prethodno pribavljenu saglasnost osnivača.
2. Skupština društva ima pravo opozvati članove nadzornog odbora.
3. direktor može otkazati ugovore o radu zaposlenicima.

Bilo koji od navedenih organa upravljanja može opozvati članove ili otkazati pojedine Ugovore isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom utvrđenom zakonom, ovim Statutom i internim aktima društva.

XV - POSTUPAK NABAVKE

Član 95.

Odgovarajući postupci nabavke koji se obavljaju u društvu bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10).

Uprava društva dužna je:

1. donijeti uputstvo i pravilnik koji će regulisati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima,
2. nadzirati zaposlenike društva u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba uputstva i pravilnika o nabavci društva,
3. učestvovati u radu Komisije za nabavku za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci,
4. pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci,
5. podnositi izvještaj o nabavci odboru za reviziju i nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

Član 96.

U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost kako slijedi:

1. pregled uputa i pravilnika za postupak nabavke u smislu usklađenosti istog shodno važećim propisima o nabavci.
2. nadzor nad radom uprave i zaposlenika u pogledu primjene uputa i pravilnika o postupku nabavke u društvu.

3. pregled izvještaja o nabavci te pripreme izvještaja o mogućoj prevari ili zloupotrebi od strane nadležnih tijela društva.

Član 97.

U postupku nabavke odbor za reviziju odgovoran je za mjesečni pregled izvještaja o nabavci te pismeno izvještavanje skupštine ili drugog nadležnog tijela društva o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama.

Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obaveze drugim tijelima društva.

Član 98.

Ukoliko na bazi izvještaja o nabavci/kama ili na bazi druge informacije, nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili uputstva i pravilnika društva o nabavkama, društvo bez odlaganja mora preduzeti korake za suspendovanje sa posla odgovornog lica te provođenje pune istrage.

Ukoliko nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, preporučit će upravi da se pokrene postupak za disciplinsko kažnjavanje i otpuštanje odgovornog lica.

Za provođenje mjera predloženih od strane nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim stavovima ovog člana, odgovoran je direktor društva.

XVI - PLANIRANJE POSLOVANJA DRUŠTVA

Član 99.

Koristeći se Međunarodnim računovodstvenim standardima kojima se uređuju ova pitanja, uprava društva izradit će i nadgledati realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja za društvo. Nakon što društvo usvoji plan poslovanja rukovodilac odjela za internu reviziju plan će dostaviti glavnom revizoru, dok će rukovodilac društva, plan predočiti ministarstvu nadležnom za društvo, odnosno nadležnom općinskom organu uprave. Plan poslovanja iz prethodnog stava naročito će sadržavati:

- a) predviđanje prihoda i rashoda;
 - b) kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
- izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
 - sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
 - garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita;
 - prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) društva, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ove aktivnosti;
 - prijedloge za korištenje viška prihoda za period koji obuhvata plan poslovanja;
 - predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala. Navedeni budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti društva i sa tim aktivnostima povezane prihode i troškove.

Plan poslovanja će za period za koji je donesen predstavljati osnov poslovnih aktivnosti društva. Izuzetno od odredaba stava 3. ovog člana, uprava će na godišnjem osnovu razmotriti plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa njegovim ciljevima, revidirati i usaglasiti plan poslovanja radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu.

Član 100.

Na kraju kalendarske godine društvo će odrediti finansijski plan za narednu godinu i uz plan potrebna finansijska sredstva za provođenje plana. Plan razmatra nadzorni odbor i upućuje ga na usvajanje skupštini društva.

Član 101.

U slučaju nemogućnosti provođenja plana i umanjenja planirane dobiti, utvrđuju se razlozi slabog poslovanja i odgovornost, te se na skupštini društva donose odgovarajuće odluke za poboljšanje stanja.

XVII - PRIMJENA MEĐUNARODNIH RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA I MEĐUNARODNIH STANDARDA REVIZIJE

Član 102.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati finansijske izvještaje u skladu sa zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj 83/09) i drugim propisima.

Član 103.

Nadzorni odbor je odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine iz kojih je vidljiv finansijski položaj društva, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje društva. Obavezu iz stava 1. ovog člana nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.

XVIII - REZERVE DRUŠTVA

Član 104.

Društvo je obavezno imati fond rezervi. Fond rezervi formira se iz dobiti i drugih izvora, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima. Fond rezervi iznosi najmanje 25% osnovnog kapitala društva.

Član 105.

U fond rezervi izdvaja se najmanje 10% godišnjeg iznosa neto dobiti sve dok fond rezervi ne dostigne iznos iz člana 13. stav 2. ovog Statuta. Ukoliko izdvajanjima iz stava 1. ovog člana fond rezervi ne dostigne visinu iz člana 13. stav 2. ovog Statuta do kraja pete poslovne godine, po godišnjem obračunu za petu i naredne poslovne godine društvo će povećati izdvajanja za ove namjene na 20% godišnjeg iznosa neto dobiti, sve dok fond rezervi ne dostigne iznos iz člana 13. stav 2. ovog Statuta.

Član 106.

Fond rezervi koristi se za pokriće gubitka i drugih nepredviđenih troškova u poslovanju društva.

U slučaju smanjivanja vrijednosti fonda rezervi ispod 25% iznosa osnovnog kapitala, društvo je dužno vršiti izdvajanja u skladu s odredbama člana 106. stava 2. ovog Statuta.

Član 107.

Društvo može izdvajati i posebne rezerve za potrebe zaposlenih, koje se vode na odvojenom računu. Način izdvajanja i korištenja rezervi iz stava 1. ovog člana utvrđuje se odlukom skupštine društva.

XIX - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 108.

Društvo je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

Društvo je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da u skladu s tim mjerama donese pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uslovima ekološkog okruženja u kome posluje.

XX - ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 109.

Društvu je strogo zabranjeno obavljanje slijedećih aktivnosti:

1. davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima društva ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranja za kredit, osim u procesu prestrukturiranja kada društvo može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke skupštine društva;
2. davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacija.
3. isplate plaća zaposlenicima na bilo kakvoj listi čekanja.
4. isplata plaća zaposlenicima bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima.
5. učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv za tender.
6. vršenje izmjena ili dopuna bilo kojim već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci.
7. prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu.
8. investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava društva, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;
9. zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora.

10. obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Član 110.

Društvo može poduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje nadzornog odbora:

1. izmirenje duga prema povjeriocu društva plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji).
2. prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik društva (ugovori o kompenzaciji).
3. učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranjoj kompenzaciji).
4. izmirenje duga prema društvu u slučaju da dužnik plaća povjeriocu društva.
5. otpis potraživanja.
6. zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema društvu, pod povoljnijim uslovima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Nadzorni odbor i uprava imaju obavezu i odgovornost osigurati da društvo postupa u skladu sa odredbama ovog Statuta.

XXI – JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Član 111.

Javnost rada društva se obezbjeđuje putem sredstava javnog informisanja.

Društvo će putem sredstava javnog informisanja kontinuirano vršiti obavještavanje korisnika usluga o stanju pružanja usluga.

Član 112.

Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom društva, a društvo ima odgovarajuću obavezu da te informacije saopći.

Pravo pristupa informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj 32/01).

Informacije koje su pod kontrolom društva, saopćavaju se na način i po postupku predviđenim zakonom iz stav 2. ovog člana.

XXII - OPĆI I POSLOVNI AKTI

Član 113.

Osnovni opći akt društva je Statut.

Pored ovog Statuta društvo donosi i slijedeće opće i poslovne akte:

1. Pravilnik o radu društva,
2. Etički kodeks,
3. poslovnike o radu organa društva,
4. Pravilnik o inventarisanju,
5. odluke,
6. zaključke.
7. preporuke,
8. rješenja,

9. izvještaje i

10. analize

Društvo može donositi i druge opće akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 114.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji društva uređuju se osnovni principi koji se imaju postići i njegova nadležnost; unutrašnja organizacija, vrste organizacijskih jedinica i njihova nadležnost; sistematizacija radnih mjesta; rukovođenje društvom, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova; stručni kolegij i radna tijela; saradnja u vršenju poslova iz nadležnosti društva; programiranje i planiranje rada; način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnih odnosa i disciplinska odgovornost zaposlenika društva; ostvarivanje javnosti rada društva i druga pitanja koja se odnose na organizaciju rada društva.

Etičkim kodeksom uređuju se zabrane u pogledu sukoba interesa; zabrane odavanja poslovnih tajni; zabrane u pogledu konkurencije; zabrane o pogledu kredita; izjava kojom se propisuju stručne sposobnosti i savjesno postupanje, zaštita imovine društva, postupanje u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama i prijavljivanje protivpravnog ponašanja. Poslovnice o radu uređuje se organizacija i način rada organa društva.

Pravilnikom o inventarisanju utvrđuju se način i rokovi popisa, način usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, imenovanje i rad komisija, te druga pitanja koja se odnose na inventarisanje.

Odlukom se uređuju određena pitanja za izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata te osnivaju radna tijela organa društva.

Zaključkom se odlučuje o zauzimanju stava po određenim pitanjima o kojima se raspravljalo, rješavanju proceduralnih i tekućih pitanja, o davanju saglasnosti, potvrđivanju ili usvajanju pojedinih akata. Zaključci sadrže, u pravilu, prijedloge konkretnih mjera kao i radne zadatke s rokovima za njihovo izvršenje.

Preporukom se zauzima stav organa društva o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

Rješenjem se odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zainteresovanih lica u okviru društva, po njihovom zahtjevu ili po službenoj dužnosti, te drugim pitanjima u vršenju ovlaštenja direktora i nadzornog odbora društva na osnovu zakona i drugih propisa iz ove oblasti.

U izvještaju se prikazuje rad, problemi u radu i rezultati postignuti u pojedinim oblastima u određenom vremenskom razdoblju, a naročito u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja Zakona, drugih propisa i općih akata te daje ocjena postignutih rezultata.

Analizom se na osnovu detaljnog praćenja i izučavanja pojava i problema o pojedinim pitanjima iz određene oblasti za određeno vremensko razdoblje, potpunije ocjenjuje postojeće stanje i ukazuje na uzroke i posljedice takvog stanja. Analiza treba da sadrži prijedloge zaključaka u pogledu preduzimanja potrebnih mjera.

Član 115.

Nadzorni odbor je dužan predložiti ili donijeti opće akte iz člana 114. stav 2. tačka 3. i 4. ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od njegovog imenovanja.

Član 116.

Svakom aktu koji je rezultat odluke ili aktivnosti organa društva dodjeljuje se broj protokola.

Direktor društva će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti rješenje kojim se utvrđuju brojčane oznake organa društva i način dodjeljivanja broja nastalom aktu.

XXIII - NAČIN FORMIRANJA CIJENA

Član 117.

Društvo formira cijene svojih proizvoda i usluga zavisno od uslova tražišta, uz saglasnost osnivača.

Cijene komunalnih proizvoda i usluga za osnovne djelatnosti utvrđuje skupština društva uz suglasnost Osnivača.

XXIV - ODNOSI SA KORISNICIMA USLUGA

Član 118.

Odnosi sa korisnicima usluga, u smislu ostvarivanja registrovanih djelatnosti bliže se reguliraju odlukama, ugovorima i cijenama usluga.

Član 119.

Ukoliko korisnik usluga pretrpi štetu zbog krivnje društva, društvo će istom nadoknaditi štetu u skladu sa Zakonom.

XXIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 120.

Društvo ima sekretara koga imenuje direktor društva uz pismenu saglasnost nadzornog odbora društva.

Član 121.

U postupku imenovanja sekretara društva direktor je obavezan obaviti razgovor sa predloženim kandidatom i izvršiti uvid u dokumentaciju iz koje se može utvrditi da li predloženo lice ispunjava opće i posebne uslove iz člana 124. i 125. ovog statuta.

Član 122.

Za sekretara društva može biti imenovano lice izvan društva ili zaposlenik u društvu (nezaposleno, već zaposleno lice, penzioner, zaposlenik koji je zaposlen u društvu i sl.), koje svojim kvalifikacijama, znanjem i iskustvom može uspješno obavljati dužnosti sekretara društva utvrđene u članu 130. ovog statuta.

Član 123.

Odredbe člana 38. ovog statuta u pogledu općih uslova, odnose se i na sekretara društva.

Član 124.

Za sekretara društva, može se imenovati lice koje ispunjava slijedeće posebne uslove:

1. da ima završenu VSS/VŠS (VII/VI stepen), društvenog smjera, diplomirani pravnik/pravnik,
2. da ima 3 godine radnog iskustva u struci,
3. da poznaje rad na računaru,
4. da analitički pristupa rješavanju pravnih zadataka,
5. da ima sposobnost preuzimanja odgovornosti,
6. da je odlučno, uporno i pokazuje inicijativu,
7. da ima mogućnost poslove sekretara obavljati u prostorijama društva, u radnom vremenu društva od 60 (šezdeset) dana u toku jedne kalendarske godine, kako to odgovara potrebama društva.

Član 125.

Sekretar društva ima ključnu ulogu u obezbijavanju realizacije pravnih postupaka i procedura prilikom:

1. sazivanja, održavanja i odlučivanja skupštine društva;
2. sazivanja, održavanja i odlučivanja nadzornog odbora i
3. vođenja poslova društva (uprava društva).

U okviru toga, sekretar je ovlašten i odgovoran da obezbijedi da se sazivanje, održavanje i odlučivanje skupštine i nadzornog odbora odvija u skladu sa Zakonom, ovim statutom i poslovníkom skupštine i nadzornog odbora i da članovi uprave poslove društva vode u okviru zakona i drugih propisa i u skladu sa ovlaštenjima koja su im data zakonom i ovim statutom. Sekretar je dužan da za svako narušavanje procedura i postupaka upozori organ i/ili lice koje odstupa od propisanih pravila, kao i da o odstupanju informiše i druge organe i lica, prema vlastitoj procjeni. Istovremeno, sekretar društva je obavezan da o svakom narušavanju zakonitosti poslovanja obavezno pismeno obavijesti direktora društva.

Osim općih, sekretar društva ima obaveze i odgovornosti koje mu dodjeljuje Zakon:

1. vođenje knjige udjela;
2. vođenje registra zapisnika nadzornog odbora i skupštine;
3. čuvanje dokumenata, osim finansijskih izvještaja;
4. provođenje odluka skupštine, nadzornog odbora i direktora društva;
5. priprema sjednice skupštine;
6. vođenje zapisnika skupštine i nadzornog odbora.

Član 126.

Međusobni odnosi u obavljanju poslova, odgovornost u izvršavanju propisanih obaveza sekretara društva, kao i druga pitanja uređuju se ugovorom, koji zaključuje direktor i lice imenovano za sekretara društva.

Visina novčane naknade za obavljanje poslova sekretara utvrđuje se u skladu sa članom 40. 41. i 42. Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti komunalne privrede za teritoriju FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 48/06).

Član 127.

S obzirom na obaveze i odgovornosti, sekretar ima pravo i obavezu da prisustvuje sjednicama skupštine, nadzornog odbora i uprave društva.

SADRŽAJ**str:****Općinski načelnik:**

154. O D L U K U O odobranju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu HNK "Slogi" Gornji Vakuf-Uskoplje87
155. O D L U K U O odobranju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu Organizaciji ratnih vojnih invalida Gornji Vakuf, općine Gornji Vakuf-Uskoplje87
156. O D L U K U O odobranju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu Udruženju gluhih i nagluhih Bugojno88
157. O D L U K U O odobranju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu Udruženju „Leptir“ Bugojno88
158. O D L U K U O odobranju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu SKISO "Sloga" Gornji Vakuf-Uskoplje89
159. O D L U K U O odobranju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu Pilić Ratku.....89
160. O D L U K U O odobranju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu SRD „Vrbas“ Gornji Vakuf-Uskoplje89
161. O D L U K U O odobranju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2011. godinu JU „Centru za obrazovanje i kulturu“ Gornji Vakuf-Uskoplje90
162. O D L U K U O odobranju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2011. godinu JU „Centru za socijalni rad“ Gornji Vakuf-Uskoplje90
163. O D L U K U O odobranju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2011. godinu Crvenom križu Gornji Vakuf-Uskoplje90
164. O D L U K U O odobranju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2011. godinu Političkim strankama općine Gornji Vakuf-Uskoplje91
165. O D L U K U O odobranju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2011. godinu Općinskom javnom pravobranilaštvu Bugojno91
166. O D L U K U O odobranju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu HNK "Slogi" Gornji Vakuf-Uskoplje92
167. O D L U K U O odobranju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu MRK "Sloga" Gornji Vakuf-Uskoplje92
168. O D L U K U O odobranju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu Dr. Salihu Terziću93
169. O D L U K U O odobranju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu Krnjić Berini93
170. O D L U K U O odobranju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu Dr. Salihu Terziću93
171. O D L U K U O odobranju sredstava iz Budžeta općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu Krnjić Berini94

Akti Javnih preduzeća:

172. S T A T U T Javnog komunalnog preduzeća "RADOVINA" društvo sa ograničenom odgovornošću Gornji Vakuf-Uskoplje94

Izdavač : Općina Gornji Vakuf – Uskoplje ; Bistrička cesta bb
Odgovorni urednik : Prijčić Senad , sekretar općine
tel. 030 265 – 403 , 265 – 303 , fax. 030 265 - 703