

sukladno sa važećim propisima kod Osnovnog suda udruženog rada u Zenici pod brojem: U/I-1887/89 od 29.12.1989. godine.

Po okončanju ratnih djelovanja društvo nastavlja kontinuitet sa istim nazivom i sjedištem, registrovano u skladu sa važećim propisima kod Kantonalnog suda u Zenici pod brojem: U/I-660/97 od 03.07.1997. godine.

U poslijeratnom razdoblju na području općine Gornji Vakuf komunalnu djelatnost su obavljala dva poduzeća i to javno komunalno poduzeće „Izvor“ i javno poduzeće „Komunalno“. Odlukom o ratifikaciji Sporazuma o ujedinjenju komunalnih djelatnosti u Gornjem Vakufu-Uskoplju, Prijelaznog općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje, broj: 01-05-100/02 od 30.05.2002.godine, dva komunalna poduzeća su udružena u jedinstveno javno komunalno poduzeće „Vrbas“, koje je kao njihov pravni slijednik osnovano Odlukom Prijelaznog općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje broj: 01-05-101/02 od 30.05.2002. godine i registrovano u skladu sa važećim propisima kod Kantonalnog suda u Novom Travniku pod brojem: U/I-639/02 od 23.12.2002. godine.

Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju javnog komunalnog poduzeća „Vrbas“, Prijelaznog općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje broj: 01-05-218/02 od 28.11.2002. godine, ime javno komunalno poduzeće „Vrbas“ promijenilo je u novo ime javno komunalno poduzeće „Radovina“.

Odlukom općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje broj: 01-05-113/05 od 28.06.2005. godine, izvršena je statusna promjena odnosno izdvajanje vodovoda i kanalizacije iz javnog komunalnog poduzeća „Radovina“ Gornji Vakuf-Uskoplje i formirana dva zasebna pravna subjekta i to javno komunalno poduzeće „Vodovod i kanalizacija“ i javno komunalno poduzeće „Radovina“ koji su postali pravni slijednici javnog komunalnog poduzeća „Radovina“ sa solidarnom odgovornošću.

Konačno, Odlukom općinskog vijeća Gornji Vakuf-Uskoplje broj: 01-05-9/06 od 05.01.2006. godine, utemeljeno je kao javno komunalno poduzeće „Radovina“ društvo sa ograničenom odgovornošću Gornji Vakuf-Uskoplje i registrirano sukladno sa važećim propisima kod Kantonalnog suda u Novom Travniku pod brojem: 051-0-Reg-06-001976 od 29.12.2006. godine.

II - FIRMA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 3.

Puni naziv društva je: JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE „RADOVINA“ DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU.

Skraćeni naziv je: JKP „Radovina“ d.o.o..

Članak 4.

Sjedište društva je: Ulica Mehmed-bega Stočanina bb, Gornji Vakuf-Uskoplje.

Sjedište društva može biti izmijenjeno odlukom Nadzornog vijeća društva uz prethodnu suglasnost osnivača.

Izmjena sjedišta društva mora biti upisana u registar nadležnog suda.

Članak 5.

Društvo ima svoj znak koji поближе određuje društvo, njegovu djelatnost i sjedište.

Odluku o utvrđivanju i uporabi znaka donosi ravnatelj uz suglasnost Nadzornog vijeća.

Članak 6.

U svom poslovanju društvo koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, u kome je isto upisano u sudski registar.

Sva poslovna pisma i narudžbe društva moraju sadržavati:

- puni naziv i adresu sjedišta društva;
- naziv i sjedište institucije i broj pod kojim je društvo upisano u registar;
- broj računa sa nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje društvo drži račun, ukoliko društvo ima više računa, za svaki od njih;
- porezni broj društva;
- identifikacijski broj društva i
- broj telefona/faxa.

Članak 7.

Društvo ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm, s nazivom i sjedištem.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj javnog poduzeća je četvrtastog oblika veličine 60x20 mm, a sadrži naziv i sjedište, bjanko broj protokola i nadnevak.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj. O broju pečata štambilja, načinu korištenja, te evidenciji lica odgovornih za njih, uređuje se posebnom odlukom ravnatelja društva.

III - DJELATNOST DRUŠTVA

Članak 8.

Društvo će obavljati slijedeće djelatnosti predviđene Odlukom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“ broj 47/10) i to:

- 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- 38.11 Skupljanje neopasnog otpada
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 38.31 Rastavljanje olupina
- 38.32 Reciklaža posebno izdvojenog materijala
- 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom
- 41.10 Organizacija izvođenja građevinskih projekata
- 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje.d.n.
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
- 43.21 Fasadni i štukarski radovi
- 43.31 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i staklarski radovi
- 43.39 Ostali završni građevinski radovi
- 43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
- 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila

- 45.32 Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama
- 47.89 Trgovina ostalom robom na štandovima i tržnicama
- 52.21 Uslužne djelatnosti u svezi s kopnenim prijevozom
- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama
- 81.21 Osnovno čišćenje zgrada
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
- 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti

Članak 9.

Društvo obavlja i slijedeće djelatnosti:

- spoljnotrgovinski promet za vlastite potrebe,
- uvoz motornih vozila i radnih mašina,
- uvoz vodoinstalacionog materijala i materijala za grijanje,
- uvoz sanitarne opreme i
- ostale djelatnosti u okviru registrirane djelatnosti

Članak 10.

Društvo može početi s obavljanjem djelatnosti danom upisa u "registar društva" i kada organu nadležnom za inspekcijски nadzor dostavi obavještenje o početku obavljanja djelatnosti i ispunjavanju uvjeta tehničke opremljenosti, zaštite na radu, zaštite i unapređenja životne sredine i drugih uvjeta propisanih za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 11.

Društvo može, bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili privremeno.

Članak 12.

Društvo može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, privrednom društvu ili fizičkom licu obavljanje administrativno-stručnih, tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa Zakonom.

IV- IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I VISINA UDJELA SVAKOG ČLANKA

Članak 13.

Osnovni kapital se sastoji od jednog udjela čiji je jedini vlasnik Osnivač.
Osnovni kapital koji Osnivač unosi u društvo iznosi 363.382,00 KM.

V- VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE DRUŠTVA

Članak 14.

Društvo zastupa ravnatelj.

Osoba ovlaštena za zastupanje upisuje se u "registar društva".

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u "registar društva", ovlašteno je da preduzima sve radnje i obavlja sve poslove u ime i za račun društva u okviru ovlaštenja upisanih u "registar društva".

Članak 15.

Pored ravnatelja a u okviru ovlaštenja utvrđenih ovim statutom, drugim općim aktima i odlukama ravnatelja uz suglasnost nadzornog vijeća, društvo može zastupati i drugu osobu na temelju pismene punomoći ravnatelja (punomoćnik) samo u granicama ovlaštenja iz punomoći.

Obim ovlaštenja osobe iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnim aktom ravnatelja društva.

Članak 16.

Osoba kojoj je povjereno obavljanje određenih poslova u okviru djelatnosti društva, ovlašteno je poduzimati sve radnje i zaključivati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su mu povjereni. Društvo odgovara za obveze koje, u njegovo ime, od njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje ovlaštenja.

Članak 17.

Društvo može dati pismeno ovlaštenje (prokura) svakoj punoljetnoj i potpuno poslovno sposobnoj osobi bez obzira na dužnost i poslove koje obavlja (članovi organa, zaposleni u društvu ili osobe izvan društva) za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun društva, osim prenosa i opterećenja nekretnina. Ukoliko se prokura daje za prenos i opterećenje nekretnina, ovlaštenje za to mora se posebno i izričito navesti.

Davanje i prestanak prokure društvo je dužno prijaviti za upis u "registar društva".

VI - NAČIN UTVRĐIVANJA I DIOBE DOBITI I POKRIĆA GUBITAKA

Članak 18.

Ostvarena dobit društva raspoređuje se u obavezni fond rezervi, čiji iznos ne smije biti manji od 25% osnovnog kapitala društva.

Ukoliko je fond rezervi dostigao iznos od 25% osnovnog kapitala i nema nepokrivenih gubitaka iz bilo kog razdoblja, ostvarena neto dobit društva raspoređuje se na slijedeći način:

- 30% za povećanje osnovnog kapitala društva,
- 5% za nagradu Upravi za doprinos u postizanju ostvarene dobiti,
- 25% za nagradu Nadzornom vijeću za doprinos u postizanju ostvarene dobiti,
- 20% za povećanje sredstava za raspodjelu ličnih dohodaka zaposlenih i
- 20% za investicije i očekivano održavanje i rast društva.

Prijedlog odluke o raspoređivanju dobiti priprema ravnatelj društva, a odluku donosi skupština nakon usvajanja godišnjeg obračuna na istoj.

Članak 19.

Raspodjela dobiti u društvu čiji fond rezervi iznosi manje od 25% osnovnog kapitala društva je zabranjena.

Ukoliko društvo na kraju financijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati iz fonda obaveznih rezervi društva.

Ukoliko društvo u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak u iznosu većem od zbiru trećine osnovnog kapitala i fonda rezervi iz članka 22. ovog statuta, ili kada nastanu okolnosti koje ukazuju da je vrijednost imovine društva manja ili bi do kraja godine mogla biti manja od iznosa obveza, uprava je dužna sazvati skupštinu društva.

VII - PRAVA I OBEVEZE ČLANOVA

Članak 20.

Član društva koji ne izvrši uplatu uloga u ugovorenom roku dužan je platiti zateznu kamatu određenu ugovorom, i naknaditi društvu i drugim članovima štetu koju pretrpe uslijed njegovog kašnjenja.

Uprava društva će člana koji obvezu uplate uloga nije izvršio 60 dana po isteku ugovorenog roka pismeno obavijestiti da je isključen iz društva.

Isključeni član društva gubi sva prava iz udjela i davanja učinjenih na ime uloga, ali ostaje obavezan izvršiti uplatu uloga u cijelosti, zateznih kamata i naknade štete po temelju neblagovremene uplate.

Društvo može putom suda tražiti ispunjenje obveze člana društva.

Članak 21.

Član društva ima pravo tražiti da društvo podnese zahtjev prema članovima uprave i nadzornog vijeća za naknadu štete prouzrokovane povredom zakona, ugovora ili statuta društva.

Kada je u društvu odbijen prijedlog da se podnese zahtjev za naknadu štete prema članovima uprave i nadzornog vijeća ili ako o takvom prijedlogu nije blagovremeno odlučeno, član društva ima pravo tužbom kod suda zahtijevati naknadu štete društvu, u roku od 90 dana od dana kada je prijedlog odbijen ili od kada je propušteno donošenje odluke.

U toku spora iz stavka 1. ovog članka, osobe koje tuže ne mogu bez suglasnosti društva raspolagati svojim udjelima.

Članak 22.

Član društva koji je kao ulog unio stvari ili prava ne može na njima pridržati nikakvo pravo niti društvu nametnuti ograničenja.

Članak 23.

Za obveze društva, član društva odgovara svojim udjelom.

VIII – ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Članak 24.

Društvo je pravni subjekt organizovan na funkcionalnom, procesnom, radnom principu, čime se omogućava izvršavanje funkcija, efikasnost upravljanja,

uspješnost u poslovanju, operativnost u donošenju odluka i obveznost njihovog sprovođenja.

Radi obavljanja djelatnosti i ostvarivanja poslovnih funkcija, u društvu se organizuju radne jedinice i službe zajedničkih poslova, koje nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 25.

Unutrašnja organizacija pobliže će se urediti Pravilnikom o radu sukladno sa Zakonom i ovim statutom.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Nadzorno vijeće društva na prijedlog ravnatelja društva.

Članak 26.

Pravilnikom o radu, u skladu sa zakonom i granskim kolektivnim ugovorom, društvo će utvrditi poslove koji se moraju izvršavati u vrijeme štrajka radi funkcioniranja komunalnih djelatnosti od posebnog društvenog interesa i sprječavanja nastanka poremećaja u pružanju osnovnih komunalnih usluga.

Zaposlenici koji izvršavaju poslove iz stavka 1. ovog članka, dužni su za vrijeme štrajka izvršavati utvrđene usluge.

Ravnatelj je dužan, sukladno sa odlukom Nadzornog vijeća, rješenjem odrediti zaposlenike koji će raditi na izvršavanju poslova i zadataka iz stavka 1. ovog članka. Neizvršavanje poslova iz stavka 1. ovog članka povlači raskid ugovora o radu i prestanak radnog odnosa.

VIII-UPRAVLJANJE, NAČIN DONOŠENJA ODLUKA, SASTAV, NAČIN IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA, OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI ORGANA DRUŠTVA

Članak 27.

Organi društva su:

1. Skupština.
2. Nadzorno vijeće
3. Uprava (menadžment)
4. Vijeće za reviziju

1 - Skupština

Članak 28.

Skupština je najviši organ upravljanja društva i broji 5 članova.

Ovlaštenja Skupštine, u ime osnivača društva, vršit će osobe koje na prijedlog Općinskog načelnika imenuje Općinsko vijeće.

Članak 29.

Skupština društva ima slijedeće nadležnosti:

1. donosi Statut, vrši njegove izmjene i dopune, na prijedlog Nadzornog vijeća;
2. odlučuje o poslovniku o radu Skupštine, Nadzornog vijeća i vijeća za reviziju na prijedlog Nadzornog vijeća;
3. donosi Etički kodeks na prijedlog nadzornog vijeća;
4. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
5. usvaja godišnji izvješće društva, koji uključuje financijski izvješće i izvješće revizora, nadzornog vijeća i vijeća za reviziju;

6. odlučuje o rasporedu dobiti na obrazložen prijedlog uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća za reviziju i nadzornog vijeća;
7. odlučuje o načinu pokrića gubitaka;
8. odlučuje o promjeni oblika i podjeli društva;
9. osniva druga društva,
10. odlučuje o prestanku društva sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po završetku postupka likvidacije;
11. odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten nadzorno vijeće, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom;
12. imenuje i razrješava članove nadzornog vijeća pojedinačno;
13. odlučuje o izboru vanjskog revizora i o izboru i razrješavanju članova vijeća za reviziju na prijedlog nadzornog vijeća;
14. odlučuje o naknadama članovima nadzornog vijeća i vijeća za reviziju;
15. odlučuje o poslovnoj politici društva;
16. odobrava trogodišnji plan poslovanja odnosno odobrava revidirani plan poslovanja;
17. odlučuje o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave i nadzornog vijeća u svezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja društva;
18. odlučuje o zastupanju društva u sudskim postupcima koji se vode protiv članova uprave ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa društva;
19. utvrđuje cijene proizvoda i usluga i
20. odlučuje i o ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom o javnim poduzećima, Zakonom o gospodarskim društvima i ovim statutom.

Članak 30.

Skupština podnosi, osnivaču, izvješće o radu i poslovanju društva najmanje jednom godišnje.

Članak 31.

Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje (redovna skupština).

Skupštinu društva saziva:

- uprava;
- članak ili članovi čiji udjeli čine najmanje desetinu osnovnog kapitala i
- nadzorno vijeće.

Uprava je dužna sazvati skupštinu, kada društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu (vanredna Skupština).

Članak 32.

Način sazivanja, rada, odlučivanja, i održavanja sjednica skupštine bliže se uređuje poslovníkom o radu skupštine društva.

Poslovník o svom radu skupština će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Članak 33.

Članovi nadzornog vijeća i vijeća za reviziju, ravnatelj i drugi članovi uprave dužni su prisustvovati skupštini.

2. Nadzorno vijeće

Članak 34.

Nadzorno vijeće sačinjava 5 (pet) članova, koje imenuje i razrješava skupština, na prijedlog nadležne povjerenstva koju imenuje osnivač.

Članovi nadzornog vijeća imenuju se istovremeno na razdoblje od četiri godine, s tim da po isteku razdoblja od dvije godine od dana imenovanja, skupština društva glasa o povjerenju članovima nadzornog vijeća.

Prilikom imenovanja članova nadzornog vijeća primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 70/08).

Članak 35.

Kandidate koji su dobili najveći broj glasova skupština proglašava za članove nadzornog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici nadzornog vijeća, koju u roku od 15 dana od dana imenovanja saziva tajnik društva, nadzorno vijeće jednog od svojih članova bira za predsjednika nadzornog vijeća.

Nadzorno vijeće, može razriješiti člana nadzornog vijeća sa dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika nadzornog vijeća."

Članak 36.

Predsjednik Nadzornog vijeća i ravnatelj društva ne mogu biti iz iste etničke skupine.

Vlasnik sa 50% i više udjela, ravnatelj i član uprave društva ne može biti predsjednik ili član nadzornog vijeća.

Ista osoba može biti imenovana za predsjednika ili člana nadzornog vijeća više puta bez ograničenja.

Predsjednik ili član nadzornog vijeća društva ne može istovremeno biti predsjednik ili član nadzornog ili upravnog vijeća drugog društva ili institucije sa većinskim državnim kapitalom.

Osoba koja je predsjednik ili član nadzornog vijeća društva, a koje prema odredbama ovog statuta to ne može biti, dužno je podnijeti ostavku na mjesto predsjednika ili člana nadzornog vijeća društva, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Predsjednik i članovi nadzornog vijeća i članovi uprave društva, dužni su proći odgovarajuće stručno usavršavanje sukladno sa propisom koji donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Predsjednik i članovi nadzornog vijeća upisuju se u registar kod Povjerenstva.

Skupština može razriješiti članove nadzornog vijeća i prije isteka razdoblja na koji su imenovani:

1. kad nadzorno vijeće ili pojedini njegov član izgubi povjerenje vlasnika udjela,

2. kad skupština odbije usvojiti godišnje izvješće društva, koji uključuje financijsko izvješće i izvješće revizora, nadzornog vijeća i vijeća za reviziju,
3. kad skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova nadzornog vijeća za štetu koju je pretrpilo društvo zbog razloga iz članka 270. i 273. Zakona o gospodarskim društvima i
4. i u drugim slučajevima utvrđenim statutom društva.

Članak 37.

Članovi nadzornog vijeća zaključuju sa društvom ugovor koji odobrava skupština.

Ugovor u ime društva potpisuje ravnatelj, sukladno sa odobrenjem skupštine.

Članak 38.

Kandidat za člana nadzornog vijeća mora ispunjavati slijedeće opće uvjete:

1. da je državljanin FBiH,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da nije otpušten iz službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini u BiH u razdoblju od 3 godine prije dana objavljivanja oglasa,
4. da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine (članak IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine),
5. da nije osuđivan za krivična djela ili gospodarski prestup nespojiv s pozicijom u nadzornom vijeću od pet godina, prije dana objavljivanja oglasa,
6. da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti u FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 70/08),
7. da nema privatni, odnosno financijski interes u društvu,
8. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu članka 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH ("Sl. novine FBiH" broj 12/03).
9. da nije osoba kojoj je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti nadzornog vijeća i vijeća za reviziju,
10. da nije ravnatelj ili član uprave,
11. da nije stariji od 65 godina na dan imenovanja i
12. da nije član nadzornog vijeća, vijeća za reviziju ili upravnog vijeća drugog društva ili institucije sa većinskim državnim kapitalom.

Članak 39.

Pored općih uvjeta, kandidat koji se imenuje za člana nadzornog vijeća, mora da ispunjava i slijedeće posebne uvjete:

1. da ima završenu VSS/VŠ (VII/VI stupanj), prirodnog, društvenog ili tehničkog smjera,
2. da ima 5 godina radnog iskustva (za VSS), 3 godina radnog iskustva (za VŠ) u struci.
3. da posjeduje menadžerske sposobnosti.

Članak 40.

Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata uzet će se u obzir i sljedeće:

1. sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje upražnjene pozicije,
2. sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,
3. komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
4. sposobnost upravljanja financijskim i ljudskim resursima i naklonjenost timskom radu,
5. rezultati rada ostvareni tokom karijere,
6. teritorijalna pripadnost,
7. pol i
8. nacionalna pripadnost.

Članak 41.

Skupština može po skraćenom postupku razriješiti predsjednika i/ili člana nadzornog vijeća i prije vremena za koje je imenovan, u slijedećim slučajevima:

1. kad nadzorno vijeće ili pojedini njegov član izgubi povjerenje osnivača,
2. kad skupština odbije usvojiti godišnje izvješće društva, koji uključuje financijsko izvješće i izvješće revizora, nadzornog vijeća i vijeća za reviziju,
3. kad skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova nadzornog vijeća za štetu koju je pretrpilo društvo zbog razloga iz članka 270. i 273. Zakona o gospodarskim društvima,
4. neispunjavanje odgovornosti sukladno sa važećim zakonima,
5. dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa važećim zakonima o nabavci,
6. učešće u sukobu interesa,
7. učešće u aktivnosti koja je zabranjena Zakonom o javnim poduzećima,
8. nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih Zakonom o javnim poduzećima,
9. svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po društvo,
10. izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po društvo.

Članak 42.

Nadzorno vijeće ima obvezu i odgovornost osigurati:

1. donošenje poslovnika kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada nadzornog vijeća i uprave sukladno sa Zakonom o javnim poduzećima, Zakonom o gospodarskim društvima, Statutom i Etičkim kodeksom.
2. da je zakonitost poslovnika potvrđena od strane kvalificiranih osoba pravne struke.
3. da poslovnici sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorne osobe koje su postupale nesavjesno i nepošteno ili su stupile u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena sukladno sa kaznama utvrđenim zakonom;
4. da navedeni poslovnici sadrže odredbe o isključenju sa posla iz društva na razdoblje od najmanje 2 (dvije) godine za osobe koje su smijenjena na način opisan u ovom stavku, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije.
5. utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru društva,

- poštivanje poslovnika i drugih akata i dosljedno provođenje zakona.

Članak 43.

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorno vijeće dužan je podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa društva.

Članak 44.

Predsjednik i članovi nadzornog vijeća neograničeno solidarno odgovaraju za štete koje prouzrokuju neizvršavanjem ili neurednim izvršavanjem svojih dužnosti.

Članak 45.

Nadzorno vijeće ima obvezu i odgovornost da organizuje izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvješća, sačinjenih sukladno sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa na temelju Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, iz kojih je vidljiv finansijski status društva, te koje se daju na uvid svim osobama koja imaju legitiman interes u poslovanju društva. Nadzorno vijeće neće delegirati ovu dužnost.

Nadzorno vijeće ima obvezu i odgovornost izraditi nacrt etičkog kodeksa koji će sadržavati obvezujuće odredbe. Nadzorno vijeće nema ovlaštenja prenositi ovu nadležnost na druge osobe.

Svako kršenje pravila etičkog kodeksa, predstavlja temelj za opoziv člana Nadzornog vijeća.

Članak 46.

Sjednice Nadzornog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

Način sazivanja, rada, odlučivanja i održavanja sjednica nadzornog vijeća bliže se uređuje poslovníkom o radu nadzornog vijeća.

Poslovník o radu nadzorno vijeće će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta i ponuditi ga skupštini na usvajanje.

Članak 47.

Nadzorno vijeće ovlašteno je da:

- nadzire rad društva,
- priprema Statut, poslovnik i Etički kodeks i predlaže ih Skupštini,
- u suradnji sa vijećem za reviziju priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini,
- bira predsjednika nadzornog vijeća,
- vrši izbor kandidata vijeća za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini,
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
- predlaže raspodjelu i način uporabe dobiti,
- predlaže način pokrića gubitaka,
- imenuje i razrješava članove uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku odnosno poslovnícima, te važećim propisima,
- daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim poduzećima,
- daje upute ravnatelju za provođenje uviđaja u svezi sa uočenim nepravilnostima,

- usvaja izvješće uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,
- podnosi skupštini godišnji izvješće o poslovanju društva, koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu nadzornog vijeća i vijeća za reviziju, i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okviru postojećeg plana i revidiranog plana,
- nadzire upravu u provođenju preporuka datih od strane vijeća za reviziju te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima,
- vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja,
- redovito izvještava skupštinu o svom radu,
- daje instrukcije upravi radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u raspravi bez prava glasa,
- vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u tijeku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine društva,
- obrazuje povremena povjerenstva i utvrđuje njihov sastav i zadatke,
- daje prijedlog za sazivanje Skupštine i
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom i podzakonskim aktima donesenim na temelju zakona i drugim aktima donesenim na temelju zakona i ovog Statuta.

Članak 48.

Predsjednik i članovi nadzornog vijeća dužni su svoje obveze i odgovornosti izvršavati sukladno sa interesima osnivača i društva i ne mogu obavljati konkurentnu djelatnost društva bez obavještenja i suglasnosti nadzornog vijeća.

Predsjednik i članovi nadzornog vijeća dužni su prijaviti nadzornom vijeću svaki direktni ili indirektni interes u pravnoj osobi u kojem društvo ima ili namjerava da stupi u poslovni odnosi.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka predsjednik i član nadzornog vijeća ne mogu odlučivati o pitanjima koja se tiču odnosa društva i drugih pravnih subjekata u kojima predsjednik ili član nadzornog vijeća imaju direktni ili indirektni finansijski interes.

Članak 49.

Predsjednik i članovi nadzornog vijeća imaju pravo zahtijevati sve podatke o poslovanju i prisustvo članova uprave sjednicama nadzornog vijeća.

Predsjednik i članovi nadzornog vijeća imaju pravo biti nazočni sjednicama uprave društva.

Predsjedniku i članovima nadzornog vijeća za prisustvovanje na sjednicama nadzornog vijeća pripada novčana naknada.

O visini novčane naknade odluku donosi Skupština na prijedlog ravnatelja društva.

3. Uprava (menadžment)

Članak 50.

Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja društvo i odgovara za zakonitost poslovanja. Upravu čine ravnatelj, koji ne mora biti članak društva, imenovan od nadzornog vijeća većinom glasova, a sukladno sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i odredbama Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 25/02).

U upravu ne mogu biti imenovane osobe koje vrše funkciju u političkim strankama.

Članak 51.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i može se obnoviti više puta.

Članak 52.

Odredbe članka 38. ovog statuta u pogledu općih uvjeta, odnose se i na ravnatelja društva.

Članak 53.

Pored općih uvjeta, kandidat koji se imenuje za ravnatelja, mora da ispunjava i slijedeće posebne uvjete:

1. da ima završenu VSS (VII stupanj),
2. da ima 5 godina radnog iskustva u struci,
3. da posjeduje menadžerske sposobnosti,
4. da ima položen vozački ispit za vozila „B“ kategorije.

Članak 54.

Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata uzeće se u obzir i sljedeće:

1. sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje upražnjene pozicije,
2. sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,
3. komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
4. sposobnost upravljanja financijskim i ljudskim resursima,
5. rezultati rada ostvareni tokom karijere i
6. teritorijalna pripadnost.

Članak 55.

O odluci o imenovanju ravnatelja obavještavaju se učesnici u oglasu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u oglasu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju ravnatelja podnijeti prigovor za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Članak 56.

Ako ravnatelj nije imenovan, nadzorno vijeće će u roku od 60 dana od dana isteka konkursa, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti ravnatelja iz reda stručnih radnika zaposlenih u društvu.

Vršilac dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Vršilac dužnosti ravnatelja može rukovoditi društvom do imenovanja ravnatelja, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

U roku iz prethodnog stava nadzorno vijeće je dužan provesti postupak za izbor i imenovanje ravnatelja društva.

Članak 57.

Nadzorno vijeće može razriješiti ravnatelja društva, po skraćenom postupku i prije isteka vremena za koje je imenovan iz slijedećih razloga:

1. neispunjavanje odgovornosti sukladno sa važećim zakonima;
2. dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa važećim zakonima o nabavci;
3. učešće u sukobu interesa;
4. učešće u aktivnosti koja je zabranjena Zakonom o gospodarskim društvima;
5. nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih Zakonom o gospodarskim društvima;
6. svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po društvo;
7. izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po društvo.

Članak 58.

Uprava je ovlaštena za:

1. organizaciju i vođenje poslova društva,
2. izvještavanje nadzornog vijeća društva,
3. provedbu Statuta i Etičkog kodeksa,
4. izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
5. izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10),
6. pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti,
7. zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovniciama te važećim zakonima,
8. zastupanje društva prema trećim osobama,
9. staranje i odgovornost za zakonitost rada,
10. distribucija i implementacija etičkog kodeksa u društvu,
11. donosi opće akte koje ne donosi skupština,
12. donosi pojedinačne akte kojim se rješava o pravima i obavezama zaposlenih,
13. predlaže poslovnu politiku i godišnji obračun odnosno razdobljeične obračune,
14. odlučuje o uporabi i raspodjeli sredstava zajedničke potrošnje, reklame i reprezentacije,
15. predlaže raspodjelu dobiti,
16. donosi odluke o plaćama zaposlenih,
17. donosi investicione odluke i
18. obavlja druge poslove neophodne za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja društva.

Članak 59.

Uprava-ravnatelj ima obvezu i odgovornost da:

1. licu koje je otpušteno iz razloga kršenja odredaba ovog Statuta ili pravila etičkog kodeksa (suspenzija ili raskid ugovora) bude zabranjen prisustvo u poslovnim prostorijama društva sve dok traju razlozi za njegovo udaljšavanje.
2. onemogućiti ponovno zapošljavanje lica za koje je u disciplinskom postupku utvrđena odgovornost

kršenja odredaba ovog Statuta ili pravila etičkog kodeksa na bilo koju poziciju u razdoblju koji ne može biti kraći od 2 godine.

3. se osigura propisana evidencija o zaposlenicima kojima je izrečena disciplinska mjera za povredu radne dužnosti.
4. se navedenim otpuštenim osobama, od momenta utvrđene odgovornosti za kršenje radne dužnosti ne vrše bilo kakve isplate u novcu ili plaćanje u naturi.
5. se osigura odgovarajuća arhiva o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za razdoblje od 10 (deset) godina;
6. osigura da sve odgovorne osobe postupaju sukladno sa etičkim kodeksom tako što će se protiv osoba koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak;
7. nadzire zaposlenike društva u implementaciji važećih propisa o nabavci, te odredaba provedbenog propisa o nabavci u društvu;
8. podnosi izvješće o nabavci vijeću za reviziju u roku od 15 dana i nadzornom vijeću u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

Članak 60.

Ravnatelj može delegirati bilo koju od navedenih mjera navedenih u prethodnom članku.

Konačnu odluku jednoglasno u pismenoj formi donosi nadzorno vijeće, koje obvezuje ravnatelja za njeno izvršenje.

Članak 61.

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka vijeća za reviziju u rokovima koje u pogledu njihove realizacije utvrdi vijeće za reviziju.

Članak 62.

Ravnatelj ima ovlaštenje zaključivati ugovore u ime društva. Za zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi 50.000,00 KM potrebna je pismena suglasnost većine članova Nadzornog vijeća.

4. Vijeće za reviziju

Članak 63.

Vijeće za reviziju sačinjavaju 3 (tri) člana, koje imenuje i razrješava skupština, na prijedlog nadzornog vijeća.

Članovi vijeća za reviziju imenuju se istovremeno na razdoblje od četiri godine.

Prilikom imenovanja članova vijeća za reviziju primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 70/08).

Članak 64.

Članovi vijeća za reviziju zaključuju sa društvom ugovor koji odobrava skupština.

Ugovor u ime društva potpisuje ravnatelj, sukladno sa odobrenjem skupštine.

Članak 65.

Odredbe članka 38., 39. i 40. ovog statuta u pogledu uvjeta, odnose se i na vijeće za reviziju društva.

Članak 66.

Nadzorno vijeće većinom glasova ukupnog broja svojih članova, od prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete objavljenog oglasa, odabire jednog kandidata za predsjednika i dva člana vijeća za reviziju i predlaže Skupštini društva njihovo imenovanje.

Skupština društva dvotrećinskom većinom imenuje predsjednika i članove vijeća za reviziju društva.

Ukoliko ni jedan od prijavljenih kandidata ne ispunjava uvjete objavljenog oglasa, postupak raspisivanja oglasa za prijavljivanje i izbor kandidata za vijeće za reviziju se ponavlja.

Članak 67.

Vijeće za reviziju dužan je:

1. imenovati vanjskog revizora;
2. imenovati ravnatelja odjela za internu reviziju na temelju javnog oglasa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine nije upoznao društvo sa svojom namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor obaviješten sukladno sa člankom 27. stavak 5. Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine;
3. razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
4. razmotriti navedenu studiju rizika i plan revizije i postići sporazum sa generalnim revizorom po pitanju obrade, isključivo u slučaju kada je generalni revizor imenovao ravnatelja odjela za internu reviziju društva;
5. osigurati da odjel za internu reviziju izvrši svoj posao sukladno sa planom revizije;
6. osigurati da interne kontrole u društvu budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
7. podnositi nadzornom vijeću sažete izvješće o svojim sastancima;
8. konsultovati se sa generalnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje odjela za internu reviziju svake dvije do tri godine;
9. osigurati da odjel za internu reviziju obavlja svoje obveze u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

Članak 68.

Ravnatelj je dužan i odgovoran za realizaciju preporuka vijeća za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporuči vijeće za reviziju. Ravnatelj može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

Organi upravljanja društvom i ravnatelj su dužni surađivati sa članovima Vijeća za reviziju te učiniti dostupnim sve dokumente, financijska i računovodstvena izvješća na zahtjev vijeća za reviziju.

Vijeće za reviziju ovlašteno je zahtijevati sazivanje sjednice nadzornog vijeća i skupštine kada smatra da su ugroženi interesi članova društva ili utvrdi

nepravilnosti u radu predsjednika ili članova nadzornog vijeća, ravnatelja ili članova uprave.
Vijeće za reviziju odgovara direktno skupštini društva.

Članak 69.

Sjednice Vijeća za reviziju održavaju se po potrebi, a najmanje 2 (dva) puta godišnje.

Način sazivanja, rada, odlučivanja i održavanja sjednica vijeća za reviziju bliže se uređuje poslovnikom o radu vijeća za reviziju.

Poslovnik o radu vijeća za reviziju, nadzorno vijeće će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta i ponuditi ga skupštini na usvajanje.

IX- NAČIN INFORMIRANJA ČLANOVA O POSLOVANJU DRUŠTVA I VOĐENJA KNJIGE UDJELA

Članak 70.

Vlasnik udjela ima pravo da, u prostorijama društva izvršiti uvid u knjigu udjela, financijski izvješće, sa izvješćima revizora, nadzornog vijeća i vijeća za reviziju i uvid u sve druge isprave koje se odnose na prijedlog odluka uvrštenih u dnevni red skupštine.

Članak 71.

Uprava društva dužna je voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava tačna i potpuna evidencija o članovima društva i njihovim udjelima, kao i svaka eventualna izmjena podataka.

Knjigu udjela uspostaviti će Uprava društva najkasnije osam dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

U knjigu udjela obvezno se unosi:

1. ime i prezime ili firma i adresa prebivališta ili sjedišta članova društva,
2. vrsta i iznos ugovorenog uloga i uplaćeni iznos,
3. posebna prava i obveze vezani za udio.

Punovažan je svaki akt savjesne treće osobe koji je zasnovan na pouzdanju u tačnost upisa u knjigu udjela.

Članak 72.

Uprava društva dužna je odmah upisati svaku izmjenu podataka upisanih u knjigu udjela.

Uprava društva dužna je prijaviti za upis u "registar društva" promjene u knjizi udjela.

Uprava društva dužna je svake godine podnijeti sudskom registru spisak članova društva sa visinom njihovih ugovorenih i uplaćenih uloga, najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za sačinjavanje godišnjeg obračuna.

X -NAČIN PROMJENE VISINE OSNOVNOG KAPITALA

Članak 73.

Osnovni kapital povećava se na temelju odluke skupštine društva, uplatom ili unošenjem novih uloga.

Povećanje osnovnog kapitala vrši se na temelju odluke koju, na prijedlog nadzornog vijeća, donosi skupština društva dvotrećinskom većinom glasova.

Izuzetno za iznos investicionih ulaganja po zaključenom kupoprodajnom ugovoru u postupku privatizacije, nakon što kupac izvrši sve ugovorom preuzete obveze,

može se povećati osnovni kapital društva, o čemu odluku donosi skupština.

Članak 74.

Povećanje osnovnog kapitala iz rezervi može se vršiti ako financijski izvješće i izvješće revizora za posljednju poslovnu godinu utvrđuje da nema nepokrivenog gubitka.

Povećanje osnovnog kapitala društva iz rezervi vrši se povećanjem nominalnih iznosa udjela.

Članak 75.

Osnovni kapital društva može se smanjiti odlukom nadzornog vijeća usklađenom sa stavom osnivača, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom društva, ali ne ispod iznosa iz članka 13. ovog Statuta.

Članak 76.

Odluku o smanjenju osnovnog kapitala društvo je dužno dostaviti sudskom registru i objaviti u Službenim novinama Federacije BiH.

Oglasom iz stava 1. ovog članka, društvo obavještava povjerece da je spremno izmiriti obveze ili za njih dati osiguranje.

Članak 77.

Po proteku objavljenog roka za prijavu povjerilaca, podnosi se prijava za upis smanjenja osnovnog kapitala u "registar društva".

Članak 78.

Isplata razlike vrijednosti udjela članovima društva po temelju smanjenja osnovnog kapitala može se vršiti nakon upisa smanjenja u "registar društva".

Od dana upisa smanjenja osnovnog kapitala u "registar društva" prestaju obveze uplate preostalih neuplaćenih uloga.

XI - NAČIN PRISTUPANJA DRUŠTVU I PRESTANKA ČLANSTVA U DRUŠTVU

Članak 79.

Društvu mogu pristupiti novi članovi i iz njega istupati neki od postojećih članova pod uvjetima i na način predviđen Zakonom.

Skupština društva će ukoliko se ukaže potreba posebnom odlukom urediti uvjete i način pristupa novih članova, kao i uvjete, postupak i posljedice istupanja iz društva.

Članak 80.

Ugovorom ili statutom utvrđuju se uvjeti, postupak i posljedice istupanja iz društva.

Član društva ima pravo tužbom kod suda tražiti istupanje iz društva, ako su mu ostali članovi ili organi društva prouzrokovali štetu ili je spriječen da ispunjava svoje obveze, ili mu društvo nameće nesrazmjerne obveze.

Članak 81.

Član može biti isključen iz društva iz razloga i u postupku koji su unaprijed određeni ugovorom ili ovim statutom.

Odluka o isključenju dostavlja se članu u pismenoj formi, uz navođenje razloga za isključenje.

Član koji je isključen iz društva može pobijati odluku o isključenju tužbom kod suda u roku od 30 dana od dana kada mu je odluka dostavljena.

Članak 82.

Istupanjem i isključenjem iz članstva u društvu prestaju prava koja iz tog članstva proizlaze.

Član koji je istupio i član koji je isključen ima pravo na nadoknadu tržišne vrijednosti udjela na dan prestanka članstva.

Ako je ulog članka bio u obliku prava korištenja određene stvari, ona će se vratiti članu po proteku roka određenog ugovorom ili statutom, koji ne može biti duži od tri mjeseca.

Po isteku roka iz stavka 3. ovog članka, društvo ima pravo koristiti stvar dok bivši članak ne ispuni obveze prema društvu.

XII - PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 83.

Društvo se može spojiti s drugim društvom s ograničenom odgovornošću ili dioničkim društvom ili se pripojiti jednom od njih, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa društva u "registar društva".

Članak 84.

Društvo može promijeniti oblik u dioničko društvo, na temelju odluke skupštine donesene dvotrećinskom većinom glasova svih članova društva.

U slučaju iz prethodnog stavka uprava društva podnosi Povjerenstvu zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku skupštine o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Članak 85.

Kad društvo ispuni kriterije za otvoreno dioničko društvo prema Zakonu o gospodarskim društvima, dužno je promijeniti oblik u dioničko društvo i izvršiti upis u registar emitenta i kod nadležnog suda.

Članak 86.

Društvo prestaje sa radom u skladu sa Zakonom i Statutom:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom;
- odlukom skupštine;
- odlukom suda i
- stečajem.

Članak 87.

Odluka o prestanku dostavlja se registarskom sudu, najkasnije osam dana od dana donošenja.

XIII - FINANCIRANJE DRUŠTVA

Članak 88.

Društvo se finansira iz:

- naknada za izvršene usluge kroz obavljanje registrovane djelatnosti,
- sredstava Proračuna Kantona,
- sredstava Proračuna općine i
- donacija i drugih izvora ostvarenih u skladu sa zakonom.

Članak 89.

Financiranje djelatnosti iz članka 8. Statuta vršit će se iz:

- cijena komunalnih usluga i proizvoda,
- doprinosa i drugih poslovnih prihoda,
- drugih izvora koje utvrdi osnivač, sukladno sa Zakonom,
- cijena usluga iz ostalih registrovanih djelatnosti društva.

Članak 90.

Cijenama komunalnih proizvoda i usluga iz osnovnih djelatnosti i cijenama proizvoda i usluga iz posebnih djelatnosti, osigurat će se obavljanje osnovne djelatnosti posebnog društvenog interesa, prosta reprodukcija i programom utvrđeni nivo proširene reprodukcije.

Putom cijena komunalnih proizvoda i usluga, osigurat će se zaposlenicima društva lični i društveni standard koji u cijelosti odgovara vrijednostima sukladno s kolektivnim ugovorom.

XIV - OGRANIČENJA OVLAŠTENJA

Članak 91.

Slijedeće osobe se imaju smatrati povezanim osobama:

1. svaki zaposlenik društva, uključujući i pojedince i zastupnike koje društvo imenuje za obavljanje određenih djelatnosti,
2. svaki član nadzornog vijeća i vijeća za reviziju,
3. svako društvo ili pojedinac u čijem posrednom ili neposrednom vlasništvu je najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava društva.

Članak 92.

Povezana osoba ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa društvom u ličnim ili profesionalnim odnosima.

Povezana osoba će omogućiti nadzornom vijeću uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa društvom.

Društvu nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim osobama nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koja nisu povezana sa društvom.

Članak 93.

Ako povezana osoba zna ili je morala znati da je neko drugo povezana osoba djelovala u suprotnosti sa odredbama članka 90. ovog statuta, ta povezana osoba je o tome dužna odmah obavijestiti upravu i nadzorno vijeće ili druge nadležne organe.

Struktura izvještavanja u društvu će biti kako slijedi:

1. ravnatelj ima obvezu izvještavati nadzorno vijeće;

2. Nadzorno vijeće će vršiti nadzor nad upravom i može zahtijevati od ravnatelja dostavljanje pismenog izvješća o konkretnim aspektima operacija društva ili o određenim transakcijama.
3. ravnatelj je dužan osigurati takav izvješće u roku od 15 dana od dana postavljenog zahtjeva.
4. ravnatelj je dužan pismeno izvijestiti nadzorno vijeće o svim informacijama koje uprava pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponašanju koje direktno ili indirektno utječe na poslovanje društva.

Nijedan od organa upravljanja društvom neće delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.

Članak 94.

Nadležnost za smjenjivanje imaju:

1. Nadzorno vijeće ima ovlaštenje opozvati ravnatelja uz prethodno pribavljenu suglasnost osnivača.
2. Skupština društva ima pravo opozvati članove nadzornog vijeća.
3. ravnatelj može otkazati ugovore o radu zaposlenicima.

Bilo koji od navedenih organa upravljanja može opozvati članove ili otkazati pojedine

Ugovore isključivo sukladno sa odgovarajućom procedurom utvrđenom zakonom, ovim Statutom i internim aktima društva.

XV - POSTUPAK NABAVKE

Članak 95.

Odgovarajući postupci nabavke koji se obavljaju u društvu bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10).

Uprava društva dužna je:

1. donijeti uputstvo i pravilnik koji će regulisati postupak nabavke sukladno sa važećim propisima,
2. nadzirati zaposlenike društva u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba uputstva i pravilnika o nabavci društva,
3. učestvovati u radu Povjerenstva za nabavku za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci,
4. pripremati izvješće o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci,
5. podnositi izvješće o nabavci vijeću za reviziju i nadzornom vijeću u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

Članak 96.

U postupku nabavke Nadzorno vijeće ima obvezu i odgovornost kako slijedi:

1. pregled uputa i pravilnika za postupak nabavke u smislu usklađenosti istog shodno važećim propisima o nabavci.
2. nadzor nad radom uprave i zaposlenika u pogledu primjene uputa i pravilnika o postupku nabavke u društvu.

3. pregled izvješća o nabavci te pripreme izvješća o mogućoj prevari ili zlouporabi od strane nadležnih tijela društva.

Članak 97.

U postupku nabavke vijeće za reviziju odgovoran je za mjesečni pregled izvješća o nabavci te pismeno izvještavanje skupštine ili drugog nadležnog tijela društva o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama.

Vijeće za reviziju ne može delegirati svoje obveze drugim tijelima društva.

Članak 98.

Ukoliko na bazi izvješća o nabavci/kama ili na bazi druge informacije, nadzorno vijeće nađe da je došlo do kršenja etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili uputstva i pravilnika društva o nabavkama, društvo bez odlaganja mora preduzeti korake za suspendovanje sa posla odgovornog lica te provođenje pune istrage.

Ukoliko nadzorno vijeće nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, preporučit će upravi da se pokrene postupak za disciplinsko kažnjavanje i otpuštanje odgovornog lica.

Za provođenje mjera predloženih od strane nadzornog vijeća, predviđenih u prethodnim stavovima ovog članka, odgovoran je ravnatelj društva.

XVI - PLANIRANJE POSLOVANJA DRUŠTVA

Članak 99.

Koristeći se Međunarodnim računovodstvenim standardima kojima se uređuju ova pitanja, uprava društva izradit će i nadgledati realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja za društvo. Nakon što društvo usvoji plan poslovanja rukovodilac odjela za internu reviziju plan će dostaviti glavnom revizoru, dok će rukovodilac društva, plan predložiti ministarstvu nadležnom za društvo, odnosno nadležnom općinskom organu uprave. Plan poslovanja iz prethodnog stava naročito će sadržavati:

- a) predviđanje prihoda i rashoda;
- b) kapitalne izdatke predložene za razdoblje koji plan poslovanja obuhvata;
 - izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
 - sve zajmove čije uzimanje je planirano u razdoblju koji plan poslovanja obuhvata;
 - garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita;
 - prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih poduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih poduzeća (tj. supsidijara) društva, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ove aktivnosti;
 - prijedloge za korištenje viška prihoda za razdoblje koji obuhvata plan poslovanja;
 - predviđene financijske izvješće, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala. Navedeni budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti društva i sa tim aktivnostima povezane prihode i troškove.

Plan poslovanja će za razdoblje za koji je donesen predstavljati osnov poslovnih aktivnosti društva. Izuzetno od odredaba stava 3. ovog članka, uprava će na godišnjem temelju razmotriti plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa njegovim ciljevima, revidirati i usaglasiti plan poslovanja radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu.

Članak 100.

Na kraju kalendarske godine društvo će odrediti financijski plan za narednu godinu i uz plan potrebna financijska sredstva za provođenje plana. Plan razmatra nadzorno vijeće i upućuje ga na usvajanje skupštini društva.

Članak 101.

U slučaju nemogućnosti provođenja plana i umanjenja planirane dobiti, utvrđuju se razlozi slabog poslovanja i odgovornost, te se na skupštini društva donose odgovarajuće odluke za poboljšanje stanja.

XVII - PRIMJENA MEĐUNARODNIH RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA I MEĐUNARODNIH STANDARDA REVIZIJE

Članak 102.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati financijske izvještaje sukladno sa zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj 83/09) i drugim propisima.

Članak 103.

Nadzorno vijeće je odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i financijskih izvještaja sačinjenih sukladno sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine iz kojih je vidljiv financijski položaj društva, te koji se daju na uvid svim osobama koja imaju legitiman interes za poslovanje društva. Obvezu iz stava 1. ovog članka nadzorno vijeće ne može prenositi na drugi organ.

XVIII - REZERVE DRUŠTVA

Članak 104.

Društvo je obvezno imati fond rezervi. Fond rezervi formira se iz dobiti i drugih izvora, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima. Fond rezervi iznosi najmanje 25% osnovnog kapitala društva.

Članak 105.

U fond rezervi izdvaja se najmanje 10% godišnjeg iznosa neto dobiti sve dok fond rezervi ne dostigne iznos iz članka 13. stavak 2. ovog Statuta. Ukoliko izdvajanjima iz stavka 1. ovog članka fond rezervi ne dostigne visinu iz članka 13. stavak 2. ovog Statuta do kraja pete poslovne godine, po godišnjem obračunu za petu i naredne poslovne godine društvo će povećati izdvajanja za ove namjene na 20% godišnjeg iznosa neto dobiti, sve dok fond rezervi ne dostigne iznos iz članka 13. stavak 2. ovog Statuta.

Članak 106.

Fond rezervi koristi se za pokriće gubitka i drugih nepredviđenih troškova u poslovanju društva.

U slučaju smanjivanja vrijednosti fonda rezervi ispod 25% iznosa osnovnog kapitala, društvo je dužno vršiti izdvajanja u skladu s odredbama članka 106. stavka 2. ovog Statuta.

Članak 107.

Društvo može izdvajati i posebne rezerve za potrebe zaposlenih, koje se vode na odvojenom računu. Način izdvajanja i korištenja rezervi iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se odlukom skupštine društva.

XIX - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Članak 108.

Društvo je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima. Društvo je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da sukladno s tim mjerama donese pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uvjetima ekološkog okruženja u kome posluje.

XX - ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Članak 109.

Društvu je strogo zabranjeno obavljanje slijedećih aktivnosti:

1. davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima društva ili trećim osobama ili davanje garancija ili osiguranja za kredit, osim u procesu prestrukturiranja kada društvo može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na temelju odluke skupštine društva;
2. davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacija.
3. isplate plaća zaposlenicima na bilo kakvoj listi čekanja.
4. isplata plaća zaposlenicima bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima.
5. učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv za tender.
6. vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci.
7. prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu.
8. investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava društva, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;
9. zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa ravnatelja.

10. obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

Članak 110.

Društvo može poduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje nadzornog vijeća:

1. izmirenje duga prema povjeriocu društva plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji).
2. prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik društva (ugovori o kompenzaciji).
3. učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranjoj kompenzaciji).
4. izmirenje duga prema društvu u slučaju da dužnik plaća povjeriocu društva.
5. otpis potraživanja.
6. zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema društvu, pod povoljnijim uvjetima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Nadzorno vijeće i uprava imaju obvezu i odgovornost osigurati da društvo postupa u skladu sa odredbama ovog Statuta.

XXI – JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 111.

Javnost rada društva se obezbjeđuje putom sredstava javnog informisanja.

Društvo će putom sredstava javnog informisanja kontinuirano vršiti obavještavanje korisnika usluga o stanju pružanja usluga.

Članak 112.

Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom društva, a društvo ima odgovarajuću obvezu da te informacije saopći.

Pravo pristupa informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj 32/01).

Informacije koje su pod kontrolom društva, saopćavaju se na način i po postupku predviđenim zakonom iz stav 2. ovog članka.

XXII - OPĆI I POSLOVNI AKTI

Članak 113.

Osnovni opći akt društva je Statut.

Pored ovog Statuta društvo donosi i slijedeće opće i poslovne akte:

1. Pravilnik o radu društva,
2. Etički kodeks,
3. poslovnik o radu organa društva,
4. Pravilnik o inventarisanju,
5. odluke,
6. zaključke.
7. preporuke,
8. rješenja,

9. izvješće i
10. analize

Društvo može donositi i druge opće akte sukladno sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 114.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji društva uređuju se osnovni principi koji se imaju postići i njegova nadležnost; unutrašnja organizacija, vrste organizacijskih jedinica i njihova nadležnost; sistematizacija radnih mjesta; rukovođenje društvom, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova; stručni kolegij i radna tijela; saradnja u vršenju poslova iz nadležnosti društva; programiranje i planiranje rada; način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnih odnosa i disciplinska odgovornost zaposlenika društva; ostvarivanje javnosti rada društva i druga pitanja koja se odnose na organizaciju rada društva.

Etičkim kodeksom uređuju se zabrane u pogledu sukoba interesa; zabrane odavanja poslovnih tajni; zabrane u pogledu konkurencije; zabrane o pogledu kredita; izjava kojom se propisuju stručne sposobnosti i savjesno postupanje, zaštita imovine društva, postupanje u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama i prijavljivanja protivpravnog ponašanja. Poslovnici o radu uređuje se organizacija i način rada organa društva.

Pravilnikom o inventarisanju utvrđuju se način i rokovi popisa, način usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, imenovanje i rad komisija, te druga pitanja koja se odnose na inventarisanje.

Odlukom se uređuju određena pitanja za izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata te osnivaju radna tijela organa društva.

Zaključkom se odlučuje o zauzimanju stava po određenim pitanjima o kojima se raspravljalo, rješavanju proceduralnih i tekućih pitanja, o davanju suglasnosti, potvrđivanju ili usvajanju pojedinih akata. Zaključci sadrže, u pravilu, prijedloge konkretnih mjera kao i radne zadatke s rokovima za njihovo izvršenje.

Preporukom se zauzima stav organa društva o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

Rješenjem se odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zainteresovanih osoba u okviru društva, po njihovom zahtjevu ili po službenoj dužnosti, te drugim pitanjima u vršenju ovlaštenja ravnatelja i nadzornog vijeća društva na temelju zakona i drugih propisa iz ove oblasti.

U izvješću se prikazuje rad, problemi u radu i rezultati postignuti u pojedinim oblastima u određenom vremenskom razdoblju, a naročito u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja Zakona, drugih propisa i općih akata te daje ocjena postignutih rezultata.

Analizom se na temelju detaljnog praćenja i izučavanja pojava i problema o pojedinim pitanjima iz određene oblasti za određeno vremensko razdoblje, potpunije ocjenjuje postojeće stanje i ukazuje na uzroke i posljedice takvog stanja. Analiza treba da sadrži prijedloge zaključaka u pogledu preduzimanja potrebnih mjera.

Članak 115.

Nadzorno vijeće je dužan predložiti ili donijeti opće akte iz članka 114. stav 2. tačka 3. i 4. ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od njegovog imenovanja.

Članak 116.

Svatom aktu koji je rezultat odluke ili aktivnosti organa društva dodjeljuje se broj protokola.

Ravnatelj društva će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti rješenje kojim se utvrđuju brojčane oznake organa društva i način dodjeljivanja broja nastalom aktu.

XXIII - NAČIN FORMIRANJA CIJENA

Članak 117.

Društvo formira cijene svojih proizvoda i usluga zavisno od uvjeta tražišta, uz suglasnost osnivača.

Cijene komunalnih proizvoda i usluga za osnovne djelatnosti utvrđuje skupština društva uz suglasnost Osnivača.

XXIV - ODNOSI SA KORISNICIMA USLUGA

Članak 118.

Odnosi sa korisnicima usluga, u smislu ostvarivanja registrovanih djelatnosti bliže se reguliraju odlukama, ugovorima i cijenama usluga.

Članak 119.

Ukoliko korisnik usluga pretrpi štetu zbog krivnje društva, društvo će istom nadoknaditi štetu u skladu sa Zakonom.

XXIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 120.

Društvo ima tajnika koga imenuje ravnatelj društva uz pismenu suglasnost nadzornog vijeća društva.

Članak 121.

U postupku imenovanja tajnika društva ravnatelj je obavezan obaviti razgovor sa predloženim kandidatom i izvršiti uvid u dokumentaciju iz koje se može utvrditi da li predloženo lice ispunjava opće i posebne uvjete iz članka 124. i 125. ovog statuta.

Članak 122.

Za tajnika društva može biti imenovano lice izvan društva ili zaposlenik u društvu (nezaposleno, već zaposleno lice, penzioner, zaposlenik koji je zaposlen u društvu i sl.), koje svojim kvalifikacijama, znanjem i iskustvom može uspješno obavljati dužnosti tajnika društva utvrđene u članku 130. ovog statuta.

Članak 123.

Odredbe članka 38. ovog statuta u pogledu općih uvjeta, odnose se i na tajnika društva.

Članak 124.

Za tajnika društva, može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće posebne uvjete:

1. da ima završenu VSS/VŠS (VII/VI stupanj), društvenog smjera, diplomirani pravnik/pravnik,
2. da ima 3 godine radnog iskustva u struci,
3. da poznaje rad na računaru,
4. da analitički pristupa rješavanju pravnih zadataka,
5. da ima sposobnost preuzimanja odgovornosti,
6. da je odlučno, uporno i pokazuje inicijativu,
7. da ima mogućnost poslove tajnika obavljati u prostorijama društva, u radnom vremenu društva od 60 (šezdeset) dana u toku jedne kalendarske godine, kako to odgovara potrebama društva.

Članak 125.

Tajnik društva ima ključnu ulogu u obezbjevenju realizacije pravnih postupaka i procedura prilikom:

1. sazivanja, održavanja i odlučivanja skupštine društva;
2. sazivanja, održavanja i odlučivanja nadzornog vijeća i
3. vođenja poslova društva (uprava društva).

U okviru toga, tajnik je ovlašten i odgovoran da obezbijedi da se sazivanje, održavanje i odlučivanje skupštine i nadzornog vijeća odvija sukladno sa Zakonom, ovim statutom i poslovníkom skupštine i nadzornog vijeća i da članovi uprave poslove društva vode u okviru zakona i drugih propisa i u skladu sa ovlaštenjima koja su im data zakonom i ovim statutom. Tajnik je dužan da za svako narušavanje procedura i postupaka upozori organ i/ili osoba koja odstupa od propisanih pravila, kao i da o odstupanju informira i druge organe i osobe, prema vlastitoj procjeni. Istovremeno, tajnik društva je obavezan da o svakom narušavanju zakonitosti poslovanja obavezno pismeno obavijesti ravnatelja društva.

Osim općih, tajnik društva ima obveze i odgovornosti koje mu dodjeljuje Zakon:

1. vođenje knjige udjela;
2. vođenje registra zapisnika nadzornog vijeća i skupštine;
3. čuvanje dokumenata, osim finansijskih izvješća;
4. provođenje odluka skupštine, nadzornog vijeća i ravnatelja društva;
5. priprema sjednice skupštine;
6. vođenje zapisnika skupštine i nadzornog vijeća.

Članak 126.

Međusobni odnosi u obavljanju poslova, odgovornost u izvršavanju propisanih obaveza tajnika društva, kao i druga pitanja uređuju se ugovorom, koji zaključuje ravnatelj i osoba imenovana za tajnika društva.

Visina novčane naknade za obavljanje poslova tajnika utvrđuje sukladno sa člankom 40. 41. i 42. Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti komunalne privrede za teritoriju FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 48/06).

Članak 127.

S obzirom na obveze i odgovornosti, tajnik ima pravo i obvezu da prisustvuje sjednicama skupštine, nadzornog vijeća i uprave društva.

KAZALO**str:****Općinski načelnik:**

154. O D L U K U O odobranju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu HNK "Slogi" Gornji Vakuf-Uskoplje87
155. O D L U K U O odobranju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu Organizaciji ratnih vojnih invalida Gornji Vakuf, općine Gornji Vakuf-Uskoplje87
156. O D L U K U O odobranju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu Udruženju gluhih i nagluhih Bugojno88
157. O D L U K U O odobranju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu Udruženju „Leptir“ Bugojno88
158. O D L U K U O odobranju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu SKISO "Sloga" Gornji Vakuf-Uskoplje89
159. O D L U K U O odobranju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu Pilić Ratku.....89
160. O D L U K U O odobranju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu SRD „Vrbas“ Gornji Vakuf-Uskoplje89
161. O D L U K U O odobranju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2011. godinu JU „Centru za obrazovanje i kulturu“ Gornji Vakuf-Uskoplje90
162. O D L U K U O odobranju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2011. godinu JU „Centru za socijalni rad“ Gornji Vakuf-Uskoplje90
163. O D L U K U O odobranju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2011. godinu Crvenom križu Gornji Vakuf-Uskoplje90
164. O D L U K U O odobranju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2011. godinu Političkim strankama općine Gornji Vakuf-Uskoplje91
165. O D L U K U O odobranju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2011. godinu Općinskom javnom pravobraniteljstvu Bugojno 91
166. O D L U K U O odobranju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu HNK "Slogi" Gornji Vakuf-Uskoplje92
167. O D L U K U O odobranju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu MRK "Sloga" Gornji Vakuf-Uskoplje92
168. O D L U K U O odobranju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu Dr. Salihu Terziću93
169. O D L U K U O odobranju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu Krnjić Berini93
170. O D L U K U O odobranju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu Dr. Salihu Terziću93
171. O D L U K U O odobranju sredstava iz Proračuna općine Gornji Vakuf – Uskoplje za 2013. godinu Krnjić Berini94

Akti Javnih poduzeća:

172. S T A T U T Javnog komunalnog poduzeća "RADOVINA" društvo sa ograničenom odgovornošću Gornji Vakuf-Uskoplje94

Izdavatelj : Općina Gornji Vakuf – Uskoplje ; Bistrička cesta bb
Odgovorni urednik : Senad Prijić, tajnik općine
tel. 030 265 – 403 , 265 – 303 , fax. 030 265 - 703